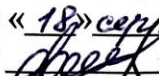


Факультет соціально-гуманітарних технологій та менеджменту
Кафедра психології, педагогіки та соціології

Затверджено

Науково-методичною радою Університету,
протокол від « 18 » серпня 2022 № 7
Голова НМР  С.А. Супруненко

Робоча програма
навчальної дисципліни
«Тренінг із ефективних комунікацій та взаємодії у бізнесі»
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
(денної та заочної форм навчання)
галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність 053 «Психологія»
освітньо-професійна програма «Психологія. Психологія бізнесу»
статус дисципліни: вибіркова


Ірпінь – 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Тренінг із ефективних комунікацій та взаємодії у бізнесі» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 053 «Психологія» складена на основі освітньо-професійної програми «Психологія. Психологія бізнесу», затвердженої Вченою радою Університету 26 квітня 2021 року, протокол №5

Укладач:  І.О. Петухова, к. пед. н., доцент,
в.о. завідувача кафедри психології та соціології

Рецензенти: М.Ю. Заушнікова, к.психол.н., доцент кафедри психології,
педагогіки та соціології


Н.І. Зикун, д. н. із соц. ком., професор, в.о. декана факультету
соціально-гуманітарних технологій та менеджменту


Гарант освітньої програми  Л.В. Романюк, доктор наук психологічних наук, професор,
професор кафедри психології та соціології


Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою психології,
педагогіки та соціології, протокол від «2» серпня 2022 №1

В.о. завідувача кафедри  І.О. Петухова, к пед. н., доцент

Розглянуто і схвалено вченою радою факультету соціально-гуманітарних технологій та
менеджменту, протокол від «11» серпня 2022 р. №1

Голова вченої ради факультету
соціально-гуманітарних технологій та менеджменту  Н. І. Зикун

 Завідувач сектору навчально-методичного
забезпечення освітнього процесу

 С.В. Меднікова

Реєстраційний № _____

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри психології, педагогіки та соціології
Протокол від 2 серпня 2022 р. №1.

Укладач: І.О. Петухова

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни
(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП
2022-2023	02.08.22	1	І.О. Петухова	Л.В. Романюк

Зміст

1.	Передмова.....	5
2.	Опис навчальної дисципліни	6
2.1.	Перелік компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни.....	6
2.2.	Результати навчання:.....	6
2.3.	Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни.....	7
2.4.	Структура навчальної дисципліни.....	7
3.	Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	8
4.	Критерії оцінювання.....	12
5.	Засоби оцінювання.....	17
6.	Форми та перелік питань до поточного та підсумкового контролів	18
7.	Рекомендована література	19

1. ПЕРЕДМОВА

Навчальна дисципліна «Тренінг із ефективних комунікацій та взаємодії у бізнесі» відноситься до навчальних дисциплін вибіркового компонента освітньої програми професійної підготовки здобувачів вищої другої (магістерського) рівня зі спеціальності 053 «Психологія», ОПП «Психологія. Психологія бізнесу».

Мета навчальної дисципліни: засвоєння понятійно-термінологічного апарату і формування умінь усно або письмово відтворити призначення термінів і понять; формування практичних навичок ведення ефективних комунікацій та взаємодії у бізнес-організаціях, свідомо використовувати термінологічний апарат навчальної дисципліни; створення умов для засвоєння здобувачами вищої освіти цілісної системи знань, які допоможуть забезпечити ефективність комунікативного процесу; ознайомлення з основними параметрами процесу взаємодії: умовами, структурою, динамікою, чинниками, що впливають на якість перебігу комунікативно-перцептивних процесів, ефектами і результатами; формування та розвиток професійно та особистісно важливих якостей майбутніх фахівців у сфері бізнес-психології: спеціальність 053 «Психологія», ОПП «Психологія. Психологія бізнесу».

Завдання навчальної дисципліни передбачає: розширення уявлень про чинники ефективної комунікації і взаємодії, оволодіння технологіями встановлення, підтримки, завершення контакту тощо, формування навичок ефективної міжособистісної і групової взаємодії, сприяння особистій ефективності та розвитку внутрішнього потенціалу.

При вивченні курсу «Тренінг із ефективних комунікацій та взаємодії у бізнесі» здобувачі вищої освіти повинні:

знати:

сутність та функцій міжособистісної комунікації; основні техніки комунікативної взаємодії із різними категоріями людей; вербальні та невербальні засоби комунікативного впливу; ефекти сприйняття під час спілкування; відмінність між командою і колективом; фактори формування успішної команди; критерії ефективної взаємодії у команді; групові ролі у командній взаємодії;

уміти:

розуміти цілі та наміри співрозмовника по зовнішніх ознаках; публічно виступати перед аудиторією; встановлювати контакт із незнайомими людьми; створювати ефективну самопрезентацію; планувати та вибудовувати комунікацію; застосовуючи техніки активного слухання, прояснення, перефразування; визначати власну роль у команді.

Методи та форми навчання: методи: теоретичного та емпіричного дослідження, аналізу даних, технології психологічної допомоги; психолого-педагогічних ситуацій, складання психологічних характеристик, власних проєктів, методики досліджень та інтерпретації отриманих даних. Форми організації занять: лекційні, практичні заняття, індивідуальна й самостійна робота; робота в мережі Internet, аналіз й конспектування першоджерел, робота з додатковою літературою, написання дайджестів, есе, розв'язання психолого-педагогічних ситуацій), контрольні роботи і екзамен. На семінарських заняттях, окрім усного опитування застосовуються також такі форми навчання як турніри, ділові ігри, brainstorming, дебати, колоквиуми (заслуховування доповідей та повідомлень, їх обговорення і рецензування). Форми навчання: денна, заочна.

Організація поточного та підсумкового контролю знань. Метою поточного контролю є перевірка у здобувачів вищої освіти рівня набутих на лекціях, практичних заняттях та шляхом самостійного вивчення програмного матеріалу фахових знань та умінь. Поточний контроль здійснюється персоніфікованим оцінюванням роботи кожного студента. Структура поточного контролю враховує особливості денної, заочної форм навчання.

Максимально можлива оцінка за знання програмного матеріалу дисципліни складає 100 балів.

У поточному контролі знань здобувачів вищої освіти із дисципліни «Психологічне консультування» оцінюванню підлягають наступні *обов'язкові елементи*:

1. Системність і активність роботи на семінарських заняттях (у т.ч. і робота в малих групах).
2. Виконання модульних завдань.

Оцінка *системності і активності* роботи на семінарських заняттях передбачає контроль:

- 1) рівня знань, продемонстрованого студентами у їх виступах чи відповідях на семінарських заняттях;
- 2) результатів виконання і захисту контрольних робіт чи інших завдань, винесених на конкретне семінарське заняття.

Формою підсумкового контролю знань є диференційований залік.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Вибіркова	
Модулів – 2	Галузь знань: 053 «Соціальні та поведінкові науки»	Рік підготовки	
Загальна кількість – 90		1-й	1-й
		Практичні	
		2-й	2-й
		Лекції	
		16 год.	4 год.
		Практичні заняття	
		14 год.	2 год.
		Самостійна робота	
		58 год.	82 год.
		Індивід.-консультац. робота:	
		2 год.	
		Вид контролю	
		Диференційований залік	

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Після вивчення курсу «Тренінг із ефективних комунікацій та взаємодії у бізнесі» здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:

інтегральна:

Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, зокрема психології бізнесу, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

загальні:

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

спеціальні:

Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну) з використанням науково верифікованих методів та технік.

Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

Здатність самостійно обирати або професійно розробляти та етично застосовувати оптимальні методи чи програми психологічного втручання для розв'язання питань організації бізнесу для її успіху та розвитку.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Формулювання результатів навчання для вибіркового компоненту освітньої програми професійної підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) зі спеціальності 053 «Психологія». «Тренінг із ефективних комунікацій та взаємодії у бізнесі» (ВБ 8) базується на результатах навчання, визначених освітньо-професійною програмою, зокрема: Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

Розробляти технології психологічного супроводу бізнес-організацій, індивідуального та групового консультування, організації внутрішньо організаційного навчання.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ

Передумовами для вивчення дисципліни «Тренінг із ефективних комунікацій та взаємодії у бізнесі» є: засвоєння теоретичних і практичних засад таких навчальних дисциплін як: «Психологія бізнесу», «Методологія наукових досліджень у психології», «Тренінг з психологічного консультування», «Психологія зв'язків з громадськістю та реклами».

Постреквізитами вивчення навчальної дисципліни є: «Поведінкова економіка».

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					Заочна на базі ПЗСО/ОКР молодший спеціаліст/молодший бакалавр				
	ус ьо го	у тому числі				ус ьо го	у тому числі			
		л	п	с.р	ікр		л	п	ср	ікр
МОДУЛЬ 1. (1,5 залікових кредити = 45 годин)										
ЗМ 1. КОМУНІКАТИВНА СКЛАДОВА У БІЗНЕС-ОРГАНІЗАЦІЯХ										
Тема 1. Спілкування: комунікативна сторона, обмін інформацією	12	2	2	8		11			11	
Тема 2. Чинники ефективної комунікації	11	2	2	7		12	2		10	
Тема 3. Комунікації в організаціях: процес, типи, зв'язки, бар'єри	11	2	2	7		11			11	
Тема 4. Комунікативні технології	11	2	2	7		11			11	
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)										
Разом за Модулем 1	45	8	8	29		45	2		43	
МОДУЛЬ II. (1,5 залікових кредити = 45 годин)										
ЗМ 2. ВЗАЄМОДІЯ ЯК ФАКТОР ЕФЕКТИВНОСТІ БІЗНЕС-СТРУКТУРИ										
Тема 5. Міжособистісна взаємодія	13	2	2	7	2	15			13	2
Тема 6. Феномен групи	11	2	2	7		15		2	13	
Тема 7. Взаємодія у команді	13	4	2	7		15	2		13	
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)										
Разом за Модулем 2	45	8	6	21	2	45	2	2	39	2
Форма підсумкового контролю – диференційований залік										
Усього годин	90	16	14	58	2	90	4	2	82	2

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. КОМУНІКАТИВНА СКЛАДОВА У БІЗНЕС-ОРГАНІЗАЦІЯХ

Тема 1. Спілкування: комунікативна сторона, обмін інформацією

План лекційного заняття

1. Спілкування і комунікація. Функції спілкування
2. Види, типи і форми професійного спілкування
3. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Гендерні аспекти спілкування
4. Невербальні компоненти спілкування

План практичного заняття:

1. Технології знайомства учасників тренінгових груп (вправи «Асоціації», «Вириванка»)
2. Технології встановлення правил роботи групи, отримання очікувань учасників тренінгу
3. Ділова гра «Самопрезентація»
4. Діагностика комунікативних здібностей

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Соціальна дистанція у спілкуванні
2. Роль попереднього комунікативного досвіду

Перелік питань для самоконтролю

1. Чому комунікація залишається основним маркером психологічного клімату організації?
2. Назвіть і охарактеризуйте функції спілкування
3. У чому полягає відмінність між спілкуванням і комунікацією?

Рекомендовані літературні джерела

Основні: [1,2]

Додаткові [8,9,10,12,13,15].

Тема 2. Чинники ефективної комунікації

План лекційного заняття

1. Засоби комунікативного впливу
2. Техніки переконання
3. Прийоми формування атракцій

План практичного заняття:

1. Особливості роботи із інформацією (Вправа «Зіпсований телефон»)
2. Мозковий штурм «Критерії ефективної та невдалої комунікації»: самоаналіз
3. Вправа «Невдала комунікація»
4. Вправа «Активне слухання»
5. Ділова гра «Титанік»

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Критерії оцінки ефективності комунікацій
2. Заборонені прийоми у суперечках

Перелік питань для самоконтролю

1. Яким компонентам у спілкуванні довіряє людина?
2. Назвіть і проаналізуйте техніки переконання. У чому полягає їх важливість для бізнес-середовища. У якому випадку дані техніки не спрацьовують?
3. Що таке атракція, яка її роль для бізнес-спілкування?

Рекомендовані літературні джерела

Основні: [1,2]

Додаткові [7,9,16]

Тема 3. Комунікації в організаціях: процес, типи, зв'язки, бар'єри

План лекційного заняття

1. Комунікативний процес

2. Типи комунікацій
3. Комунікативні зв'язки в організаціях

План практичного заняття

1. Комунікації між рівнями організації (вертикальна структура).
2. Комунікації керівник – підлеглий.
3. Комунікації між різними підрозділами (горизонтальна структура).

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Неформальні комунікації
2. Електронні засоби комунікацій
3. Комунікаційні бар'єри

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначте сутність комунікативного процесу та його особливості у бізнес-організаціях
2. Проаналізуйте типи комунікацій
3. Назвіть комунікативні зв'язки, притаманні бізнес-організаціям

Рекомендовані літературні джерела

Основні: [1,2]

Додаткові [5,7,9,12,14,15].

Тема 4. Комунікативні технології

План лекційного заняття

1. Поняття «технологія», її складові: систематичність, масовість, алгоритмічність
2. Розвиток комунікативних технологій на сучасному етапі
3. Розвиток НЛП-технологій

План практичного заняття

1. Використання технологій пропаганди у бізнес-сфері
2. Практичне використання комунікативних стратегій та технологій перформансу у сучасному суспільстві
3. НЛП-технології у бізнес-практиці

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Аналіз основних комунікативних технологій
2. Пропаганда. Історичні витoki пропаганди. Специфіка пропаганди
3. Перформанс. Теорія перформансу

Перелік питань для самоконтролю

1. Розкрийте сутність поняття «технологія», у чому полягає систематичність комунікативних технологій, їх масовість, алгоритмічність в контексті бізнес-комунікації
2. Назвіть відомі вам комунікативні технології, як вони трансформувалися в історичній ретроспективі?
3. Перерахуйте відомі Вам технології впливу у бізнес-комунікації

Рекомендовані літературні джерела

Основні: [1,2]

Додаткові [5-7, 9, 14,16].

МОДУЛЬ II. ВЗАЄМОДІЯ ЯК ФАКТОР ЕФЕКТИВНОСТІ БІЗНЕС-СТРУКТУРИ

Тема 5. Міжособистісна взаємодія

План лекційного заняття

1. Різновиди взаємодії: конструктивні і деструктивні форми взаємодії
2. Психологічний конфлікт між суб'єктами взаємодії

План практичного заняття

1. Агресія: засоби нейтралізації
2. Технології роботи з упередженнями
3. Переконавання, зараження, навіювання, наслідування: практика відпрацювання технологій

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Психологічний вплив
2. Різновиди міжособистісного впливу
3. Функціонально-рольовий

4. Індивідуально-специфічний вплив

План індивідуально-консультативної роботи

1. Групова мотивація в організації
2. Методи стимулювання в організації
3. Діагностика мотивації персоналу
4. Поняття організаційної влади
5. Специфіка організаційної влади
6. Чинники успішної професійної адаптації
7. Правила побудови ефективних комунікацій в організаціях (організація та проведення ділових бесід, переговорів, нарад)
8. Психологічні особливості публічного виступу
9. Види і типи організаційних комунікацій. Психологічні основи організаційної поведінки особистості
10. Соціально-психологічні чинники формування організаційної культури
11. Поняття про організаційний та соціально-психологічний клімат
12. Психологічні підходи до визначення організаційного клімату
13. Основні параметри організаційного клімату
14. Роль психологічної сумісності та спрацьованості у формуванні соціальнопсихологічного клімату організації
15. Методи вивчення та шляхи покращення організаційного клімату

Перелік питань для самоконтролю

1. У чому полягають причини деструктивної взаємодії?
2. Охарактеризуйте технології трансформації деструктивної у конструктивну взаємодію
3. Представте відомі Вам технології зниження рівня агресивності суб'єктів бізнес-організацій

Рекомендовані літературні джерела

Основні: [3,4]

Додаткові [5,6,8,11,16,18].

Тема 6. Феномен групи

План лекційного заняття

1. Соціально-психологічні параметри, характеристики та ознаки групи
2. Класифікація груп
3. Основні підходи та напрями у вивченні малої групи

План практичного заняття

1. Методи дослідження груп
2. Специфіка міжгрупової взаємодії та міжгрупового сприймання

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Проблема групової згуртованості і груповий конфлікт
2. Прийняття рішення як практична проблема
3. Феномен групи з погляду соціальної психології

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначте і охарактеризуйте ознаки малої і великої груп
2. Представте класифікацію груп, детально охарактеризуйте кожен різновид
3. Які методи дослідження груп Вам відомі?

Рекомендовані літературні джерела

Основні: [3,4]

Додаткові [6,8,9,14].

Тема 7. Взаємодія у команді

План лекційного заняття

1. Критерії ефективної команди
2. Життєвий цикл команди
3. Ролі в команді.

План практичного заняття

1. Діагностика групових ролей за М. Белбінім
2. Робота із деструкторами у команді
3. Діагностика групової лояльності

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Мета-план у командній роботі
2. Індивідуальні (інверсія, аналогія, ідеалізація, банк ідей) і командні (мозковий штурм, конференція, колективний блокнот, фокус-групи) методи пошуку варіантів і альтернатив

Перелік питань для самоконтролю

1. Дайте визначення поняттям: інверсія, аналогія, ідеалізація, банк ідей
2. Які методики діагностики групової лояльності Вам відомі?
3. Охарактеризуйте життєвий цикл команди

Рекомендовані літературні джерела

Основні: [3,4]

Додаткові [5,9,12, 18].

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Проведення поточного контрольного заходу є обов'язковим для здобувачів вищої освіти заочної форми. Такий захід проводиться у вигляді аудиторної комплексної роботи та дозволяє здійснити контроль знань студентів за всіма змістовими модулями. Максимальна кількість балів за контрольний захід – від 0 до 5. Неявка здобувача вищої освіти на проміжний контроль за розкладом оцінюється у 0 балів. У випадку неявки на контрольний захід з поважних причин, контрольна робота виконується під час чергової консультації. Контрольний захід проводиться у письмовому вигляді і може включати теоретичні питання, розуміння понятійного апарату з навчальної дисципліни, тестові завдання.

Шкала оцінювання відповідей на теоретичне питання, понятійний апарат, тестові завдання

Теоретичне питання, понятійний апарат	Кількість вірних відповідей на тестові питання	Кількість балів
Дана повна вірна відповідь на теоретичне питання і питання по понятійному апарату	9-10	5
Дана повна вірна відповідь на одне з питань, інша подана наближено вірно	7	4
Подано частково вірні відповіді на обидва питання	6	3
Подано частково вірну відповідь на одне питання, інше залишилося нерозкритим	5	2
Жодної вірної теоретичної відповіді або не розкриті зовсім	3	1
Жодної вірної теоретичної відповіді або не розкриті зовсім	1-2	0

Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначити за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критеріями оцінювання

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти здійснюється такими засобами: усне опитування, перевірка контрольної роботи, індивідуальних письмових та усних робіт, а також самостійної роботи.

При опитуванні та перевірці письмових робіт оцінювання здійснюється за модульно-рейтинговою системою.

Денна форма навчання

Тема	Модуль 1 (25 балів)				Модульна контрольна робота №1 5 балли	Модуль 1 + Модуль 2 + диференційований залік = 100 балів
	T1	T2	T3	T4		
Робота на практичних заняттях	2	2	2	2		
Виконання самостійної роботи	3	3	3	3		
Тема	Модуль 2 (25 балів)			Модульна контрольна робота № 2 2 балли		
T5	T6	T7				
Робота на практичних заняттях	2	2	2			
Виконання самостійної роботи	3	3	3			
Виконання індивідуально-консультативної роботи	3					
Підсумкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання MOODLE	5					

Заочна форма навчання

Тема	Модуль 1 (20 балів)				Модульна контрольна робота № 1 5 балли	Модуль 1 + Модуль 2 + диференційований залік = 100 балів	
	T1	T2	T3	T4			
Робота на практичних заняттях							
Виконання самостійної роботи	5	5	5	5			
Тема	Модуль 2 (30 балів)						
T5	T6	T7					
Робота на практичних заняттях		2					
Виконання самостійної роботи	5	5	5				
Виконання індивідуально-консультативної роботи	3						
Підсумкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання MOODLE	5						

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти
на практичних заняттях (денної та заочної форм навчання)**

Кількість балів	Критерії оцінювання
Максимальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття - 2	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
Мінімальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття - 1	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів (МКР №1), від 0 до 2 балів (МКР №2).

Розподіл балів за різні види завдань в межах МКР №1

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	2
Тестовий блок	3*1
Всього	5

Розподіл балів за різні види завдань в межах МКР №2

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	2
Всього	2

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	2-3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих питань та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

Шкала оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів		Критерії оцінювання
Денна	Заочна	
3	5	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.
2	3-4	Володіє навчальним матеріалом фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань
1	2	Допускає неточності при розкритті досліджуваної проблеми.
0,5	1	Не в змозі викласти навчальний матеріал, не розуміє змісту теоретичних питань, відчуваються ускладнення у пов'язанні теоретичного матеріалу із практичною діяльністю.
0	0	Самостійна робота не виконана

Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

У робочій програмі зазначається назва індивідуального завдання, його обсяг, структура, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання

Індивідуальна робота здійснюється у формі реферату, презентації, доповіді, есе, розв'язання проблемних питань, зазначених вище у робочій програмі, та оцінюється від 0 до 3 балів.

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	Послідовність, логічність проведеного дослідження із обґрунтуванням обраної методики. Представлена програма і алгоритм нейтралізації деструктивних чинників у взаємодії. Презентація виконана естетично, включає усі структурні елементи
2	Присутня послідовність, логічність проведеного дослідження, есе, але без презентації
1	Наявна презентація, проте відсутня логіка її побудови, здобувач не може якісно захистити представлений проєкт
0	Дослідження не проведено, презентація не представлена.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів) та заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі заліку.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку :

**Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами
й критеріями оцінювання**

Сума балів за 100-бальною шкалою	ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен/Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			зараховано
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного			

	обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			
--	---	---	--	--	--

Переведення даних 50-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Рівень компетентності	Оцінка національною шкалою	за залік
				Екзамен/диференційований залік	
40-50	A	відмінно	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
40-44	B	дуже добре	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
35-39	C	добре			
30-34	D	задовільно	Середній (репродуктивний)	задовільно	
25-29	E	достатньо			
17-24	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-16	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням			

Результати складання диференційований залік оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вноситься у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «задовільно», «незадовільно»).

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- диференційований залік;
- комплексна контрольна робота;
- дидактичні та стандартизовані тести;
- підсумкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання MOODLE
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛІВ

Поточний контроль:

1. Спілкування і комунікація. Функції спілкування
2. Види, типи і форми професійного спілкування
3. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Гендерні аспекти спілкування
4. Невербальні компоненти спілкування
5. Соціальна дистанція у спілкуванні
6. Роль попереднього комунікативного досвіду
7. Засоби комунікативного впливу
8. Техніки переконання
9. Прийоми формування атракцій
10. Критерії оцінки ефективності комунікацій
11. Заборонені прийоми у суперечках
12. Комунікативний процес
13. Типи комунікацій
14. Комунікативні зв'язки в організаціях
15. Комунікації між рівнями організації (вертикальна структура).
16. Комунікації керівник – підлеглий.
17. Комунікації між різними підрозділами (горизонтальна структура).
18. Неформальні комунікації
19. Електронні засоби комунікацій
20. Комунікаційні бар'єри
21. Поняття «технологія», її складові: систематичність, масовість, алгоритмічність
22. Розвиток комунікативних технологій на сучасному етапі
23. Розвиток НЛП-технологій
24. Використання технологій пропаганди у бізнес-сфері
25. Практичне використання комунікативних стратегій та технологій перформансу у сучасному суспільстві

Підсумковий контроль:

1. Різновиди взаємодії: конструктивні і деструктивні форми взаємодії
2. Психологічний конфлікт між суб'єктами взаємодії
3. Агресія: засоби нейтралізації
4. Технології роботи з упередженнями
5. Переконання, зараження, навіювання, наслідування: практика відпрацювання технологій
6. Психологічний вплив
7. Різновиди міжособистісного впливу
8. Функціонально-рольовий
9. Індивідуально-специфічний вплив
10. Соціально-психологічні параметри, характеристики та ознаки групи
11. Класифікація груп
12. Основні підходи та напрями у вивченні малої групи
13. Методи дослідження груп
14. Специфіка міжгрупової взаємодії та міжгрупового сприймання
15. Проблема групової згуртованості і груповий конфлікт
16. Прийняття рішення як практична проблема
17. Феномен групи з погляду соціальної психології
18. Критерії ефективної команди
19. Життєвий цикл команди
20. Ролі в команді
21. Мета-план у командній роботі
22. Індивідуальні (інверсія, аналогія, ідеалізація, банк ідей) і командні (мозквий штурм, конференція, колективний блокнот, фокус-групи) методи пошуку варіантів і альтернатив

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна:

1. Абрамович С. Д., Чікарьова М. Ю. Мовленнева комунікація : підручник. К. : Центр навч. літ., 2020. 472 с.
2. Бацевич Ф. С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник. – К. : Академія, 2018. 344 с.
3. Горбунова В. В. Психологія командотворення: Ціннісно-рольовий підхід до формування та розвитку команд : монографія. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2019. 380 с.
4. Карамушка Л. М. Технологія психологічної підготовки працівників системи державної служби до роботи в команді Вісник Чернігівського держ. пед. ун-ту імені Т. Г. Шевченка ; Серія «Психологічні науки» : Зб. наукових праць: [у 2 т.]. Чернігів : ЧДПУ, 2019. Вип. 74. Том 1. С. 204-212.

Допоміжна:

5. Бакирова Г.Х. Тренінг управління персоналом. СПб.: Речь, 2004. 400 с.
6. Мілютіна К.Л., Трофімов А.Ю. Психологія сучасного бізнесу : навч. посіб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 168 с.
7. Петухова І., Волошин В. Профілактика емоційного та професійного вигорання співробітників фіскальної служби. Управління публічними фінансами та проблеми забезпечення національної економічної безпеки: збірник тез Податкового конгресу (м. Ірпінь, 12 грудня 2019 р.). Ірпінь: Університет ДФС України, 2019. С. 623 – 626.
8. Пілецька Л. С. Психологія бізнесу: Довідково-методичний посібник. Івано-Франківськ: Місто-НВ, 2007. 150с.
9. Прищак, М. Д., Лесько О. Й. Психологія управління в організації : навчальний посібник. Вінниця, 2016. 150 с.
10. Управління бізнесом: підручник / С. В. Панченко, В. Л. Дикань, І. В. Воловельська та ін.; за заг. ред. В. Л. Диканя. – Харків: УкрДУЗТ, 2017. 288 с.
11. Хміль Ф. І. Ділове спілкування: навч. посіб. К. : Академвидав, 2004. – 278 с.
12. Petuhova I. Training technologies in the context of psychological training of specialists of sales departments. Conference program and proceedings (Kyiv 28.11-01.12.2017). P 124-129.

Інформаційні ресурси

13. Psv-corp(g)carrier.kiev.ua
14. <http://www.ebk.net.ua/>
15. Статті із психології: <http://www.cluber.com>.
16. Процес консультування: <https://network.org.ua/wp-content/uploads/2017/03/d358713871e3e5562f83a566e5278532.pdf>

Міжнародні видання:

17. Technologies of Intellect Development <http://psytir.org.ua/>
18. Psychological journal: <http://www.apsijournal.com/index.php/psyjournal>
19. Psihologîa î osobistîst (Online) Psychology and personality <http://psychpersonality.inf.ua/>

РЕЦЕНЗІЯ

*на робочу навчальну програму навчальної дисципліни
«Тренінг із ефективних комунікацій та взаємодії у бізнесі»
підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
галузь знань 053 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність 053 Психологія
розроблену кандидатом педагогічних наук, доцентом, в.о.
завідувача кафедри психології та соціології І.О. Петуховою*

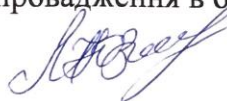
Вироблення у здобувачів вищої освіти здібностей критичного мислення та навичок критичного осмислення проблем у сфері психології бізнесу, здатності управляти складними, непередбачуваними робочими процесами є актуальною задачею сьогодення. Важливим вважаємо створення дидактичних умов для набуття здобувачами вищої освіти спеціалізованими концептуальними знаннями, що сприятимуть подальшому провадженню випускниками інноваційної діяльності у широких і/або мультидисциплінарних контекстах.

За останні роки проблематика ефективних комунікацій та взаємодії набула неабиякої актуальності в умовах функціонування бізнес-структур і організацій. Зауважимо, що даний аспект є своєрідним мистецтвом, ази якого мають бути досягнені під час навчання у закладі вищої освіти з метою формування стійкого інтересу до процесу налагодження взаємодії і розуміння того, що це той процес, якому не можна навчатися один раз і назавжди, його варто удосконалювати впродовж усього життя.

Робоча програма навчальної дисципліни включає: опис, мету та завдання навчальної дисципліни; програму і структуру; перелік завдань для самостійного опрацювання; творче завдання для індивідуального виконання; методи навчання, контролю, оцінювання; перелік рекомендованої літератури, яка містить достатній перелік навчальних посібників, іншої спеціальної літератури вітчизняних та зарубіжних дослідників.

У цілому, представлена робоча програма навчальної дисципліни «Тренінг із ефективних комунікацій та взаємодії у бізнес» відповідає навчально-методичним вимогам і заслуговує на впровадження в освітній процес Університету.

Рецензент:
доцент кафедри психології,
педагогіки та соціології



М.Ю. Заушнікова

РЕЦЕНЗІЯ

*на робочу навчальну програму навчальної дисципліни
«ТРЕНІНГ ІЗ ЕФЕКТИВНИХ КОМУНІКАЦІЙ ТА ВЗАЄМОДІЇ У БІЗНЕСІ»
підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
галузь знань 053 Соціальні та поведінкові науки
спеціальність 053 Психологія
розроблену кандидатом педагогічних наук, доцентом, в.о. завідувача кафедри
психології та соціології І.О. Петуховою*

Рецензована робоча програма дає уявлення про необхідні і достатні вимоги професійної підготовки майбутніх фахівців до виконання ними професійних завдань засобами взаємодії з суб'єктами бізнесу та організацій. Робоча програма передбачає докладне вивчення комунікативної та перцептивної сторін як важливої складової ефективної діяльності в бізнес-організаціях.

Робоча програма і навчальної дисципліни за вибором включає: опис, мету, завдання і структуру; тематику практичних занять; перелік завдань для самостійного опрацювання; методи навчання, контролю, оцінювання; перелік рекомендованої літератури, яка містить достатній обсяг сучасних навчальних посібників та іншої спеціальної літератури вітчизняних дослідників.

У цілому, рецензована методична розробка відповідає навчально-методичним вимогам і заслуговує на впровадження у освітній процес Університету.

Рецензент



Н.І. Зикун

В.о. декана факультету соціально-гуманітарних
технологій та менеджменту
доктор наук із соціальних комунікацій, професор