

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

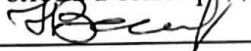
Факультет соціально-гуманітарних технологій та менеджменту

Кафедра мовної підготовки та соціальних комунікацій

Затверджено

Вченою радою факультету соціально-
гуманітарних технологій та менеджменту
протокол від «15» 02 2022_ № 4

Голова вченої ради Факультету

 Н.І. Зикун

**Методичні рекомендації
до проведення практичних занять
з навчальної дисципліни**

«Практична граматика основної іноземної мови»

для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня

(денної та заочної) форми навчання

галузь знань 03 «Гуманітарні науки»

спеціальність 035 «Філологія»

ОПП «Германські мови та літератури (переклад включно)»

статус дисципліни: обов'язкова

Методичні рекомендації складені на основі робочої програми навчальної дисципліни «Практична граматики основної іноземної мови», затвердженої Науково-методичною радою Університету від 20.01.2022, протокол №2

Укладач:

Руженська Т. М., викладач кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій

Рецензенти:

О.В. Дячук, доцент, к.філол.н., доцент кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій

Л.В. Чайка, доктор філологічних наук, доцент професор кафедри правничої лінгвістики

Розглянуто і схвалено кафедрою мовної підготовки та соціальних комунікацій протокол від «12» 012022 № 5

Завідувач кафедри

Т.С. Гиріна, д.н.з соціальних комунікацій, доцент, професор кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій

ЗМІСТ

2. Передмова.....	4
3. Ціль та мета	5
4 . Пояснення за розділами та темами навчальної дисцип	5
5. Методика виконання практичного завдання	8
5.1. Методика проведення практичного заняття	11
6. Перелік контрольних питань	13
7. Тематика завдань для поглибленого вивчення курсу	15
8. Рекомендована література.....	17

2. ПЕРЕДМОВА

Методичні рекомендації до проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Практична граматики основної іноземної мови», складені на основі робочої програми навчальної дисципліни «Лінгвокраїнознавство країн першої іноземної мови (англійської)» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 03 «Гуманітарні науки» спеціальності 035 «Філологія» спеціалізації 035.04 «Германські мови та літератури (переклад включно)», затвердженої вченою радою Навчально-наукового інституту гуманітарних наук у 2020 році, яка передбачає комплексну реалізацію практичної, розвиваючої, загальноосвітньої та виховної цілей під час навчання іноземної мови.

Курс «Практична граматики основної іноземної мови» є необхідною складовою частиною вивчення курсу базових філологічних дисциплін для бакалаврів за спеціальністю «Філологія». Він надає можливість сформувати практичні навички вільного володіння усною та письмовою англійською мовою, підвищити філологічну компетенцію шляхом вдосконалення навичок використання практичної граматики, втілення теоретичних знань з граматики, лексикології, порівняльної стилістики на практиці, поширення загального та міжкультурного кругозору студентів, поповнення словникового запасу через ознайомлення з художніми текстами та текстами мас медіа загальноосвітньої і популярної тематики.

Курс «Практична граматики основної іноземної мови» розрахований на студентів 1-2 курсів навчально-наукового інституту гуманітарних наук, спеціальності «Філологія». Оволодіння видами мовленнєвої діяльності здійснюється через послідовне й системне формування у студентів 1-2 курсів відповідних практичних вмінь та навичок.

Теми практичних занять з навчальної дисципліни «Практична граматики основної іноземної мови» відповідають навчальному плану підготовки бакалаврів за спеціальністю 035 «Філологія» і є необхідною складовою частиною вивчення англійської мови. Вони дають можливість практичного оволодіння англійською мовою в різних видах мовленнєвої діяльності та поглибити знання студентів з граматики.

Навчання здійснюється на основі діяльнісно-орієнтованого підходу відповідно до вимог Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти. Реалізація цього підходу у навчальному процесі з іноземної мови означає, що формування і розвиток іншомовних навичок і вмінь студентів відбувається шляхом і завдяки виконанню ними мовленнєвих дій в межах видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, читання, говоріння, письмо).

Під час організації процесу навчання враховується, що формування іншомовної мовленнєвої компетенції, переслідуючи визначені програмою цілі, має свої особливості на кожному етапі навчання. На першому етапі удосконалюються мовленнєві навички та розвиваються мовленнєві вміння, а також здійснюється підготовка студентів до оволодіння навичками та вміннями іншомовного спілкування, необхідними в сфері майбутньої професійної діяльності. На другому етапі відбувається інтенсивна робота з навчання письмової комунікації (читання оригінальної літератури, написання анотацій, рефератів тощо) та усній комунікації (монологічне та діалогічне мовлення) фахової спрямованості.

Навчальні цілі для кожного рівня володіння мовою є типовими за характером. Вони включають у себе професійні комунікативні компетенції, які складаються із загальних мовленнєвих/навчальних умінь, мовних знань, соціолінгвістичної та прагматичної компетенцій.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з 2 навчальних модулів та 4 змістових модулів, тематика яких представлена у структурі навчальної дисципліни.

3. ЦІЛЬ ТА МЕТА

Дана навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі філології. Метою викладання дисципліни є оволодіння студентами практичними вміннями та навичками з граматики сучасної англійської мови, що є необхідною передумовою здійснення адекватної в мовному відношенні англомовної комунікації.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

– надати студентам практичні знання щодо граматичної будови та функціонування граматичних явищ сучасної англійської мови, необхідні в професійній діяльності перекладача;

– розвинути в студентів навички граматично правильного мовлення в його усній та письмовій формі, необхідні для виявлення комунікативної компетенції в різних мовленнєвих ситуаціях;

– навчити адекватного використання граматичних явищ у мовленні.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

– граматичні категорії частин мов англійської мови в поєднанні їхньої форми та змісту;

– синтаксичні особливості сучасної англійської мови (порядок слів, структура та будова словосполучення та речення, тощо);

– функціонально-стилістичні особливості, норми вживання граматичних явищ сучасної англійської мови;

– пунктуацію сучасної англійської мови.

Вміти:

– граматично правильно і ситуативно адекватно висловлюватися англійською мовою;

– обирати граматично адекватні способи перекладу з англійської мови українською або з української мови англійською;

– виокремлювати граматичні явища та аналізувати їхню форму, значення та функцію;

– виявляти та корегувати граматичні помилки в писемному тексті та усному мовленні;

– диференціювати відхилення від граматичної норми сучасної англійської

4. ПОЯСНЕННЯ ЗА РОЗДІЛАМИ ТА ТЕМАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1 Модуль № 1 «Іменник. Артикль. Займенник. Числівник. Прикметник. Прислівник».

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Іменник.

Іменник як частина мови. Види іменників. Морфологічні та синтаксичні характеристики іменника. Граматична категорія числа: формальне вираження та функціонування у мовленні. «Неправильні» форми множини. Граматична категорія відмінку. Присвійний відмінник іменників. Функціонування іменника у функції означення.

Тема 2. Артикль.

Види артиклів в англійській мові. Вживання неозначеного артикля.

Вживання означеного артикля. Відсутність артикля. Особливості перекладу артикля українською мовою.

Тема 3. Займенник.

Займенник як частина мови. Класифікація займенників в англійській мові.

Особові займенники: граматичні категорії та функціонування у мовленні.

Присвійні займенники. Зворотні займенники. Вказівні займенники. Питальні

займенники. Відносні займенники. Зворотні займенники. Безособові

займенники. Означальні та неозначені займенники. Заперечні займенники.

Кількісні займенники. Узгодження з іменником в реченні

Тема 4. Числівник.

Числівник як частина мови. Кількісні числівники. Порядкові числівники.

Дробові числівники. Дати. Відсотки. Телефонні номери. Міри ваги, довжини, швидкості, об'єму тощо.

Тема 5. Прикметник

Прикметник як частина мови. Ступені порівняння прикметників. Порядок прикметників у реченні

Тема 6. Прислівник.

Прислівник як частина мови. Ступені порівняння прислівників. Порядок прислівників у реченні.

Модуль № 2 «Видо-часові форми дієслова»

Тема 1. Вживання дієслівних форм теперішнього часу.

Утворення форм теперішнього часу. Вживання форм Present Simple Tense, Present Progressive Tense, Present Perfect Tense, Present Perfect Progressive Tense. Вживання форм теперішнього часу для позначення майбутньої дії.

Тема 2. Вживання дієслівних форм минулого часу.

Утворення форм минулого часу. Вживання форм Past Simple Tense, Past Progressive Tense, Past Perfect Tense, Past Perfect Progressive Tense.

Тема 3. Вживання дієслівних форм майбутнього часу.

Утворення форм майбутнього часу. Вживання форм Future Simple Tense, Future Progressive Tense, Future Perfect Tense, Future Perfect Progressive Tense. Інші граматичні засоби вираження майбутньої дії. Future in the Past

Тема 4. Вживання дієслівних форм пасивного стану.

Утворення та вживання дієслівних форм пасивного стану. Пасив стану. Функціональний статус пасивних форм у сучасній англійській мові. Переклад англійських пасивних форм українською.

Тема 5. Функціонування форм умовного способу в умовних реченнях.

Утворення форм умовного способу в англійській мові. Форми умовного способу в умовних реченнях, що виражають гіпотетичну умову щодо теперішнього/майбутнього часу. Форми умовного способу в умовних реченнях, що виражають нереальну умову щодо минулого. Форми умовного способу в «змішаних» умовних реченнях.

Тема 6. Модальне дієслово CAN.

Вживання модального дієслова CAN для вираження здібності/здатності. Вживання модального дієслова CAN для вираження можливості/ймовірності. Вживання модального дієслова CAN для вираження дозволу/прохання. Вживання модального дієслова CAN для вираження заборони. Вживання модального дієслова CAN для вираження неможливості/неймовірності/сумніву. Вживання модального дієслова CAN для вираження пропозиції. Ідіоматичні вирази з модальним дієсловом CAN. Функціональні еквіваленти CAN. Переклад присудка з модальним дієсловом CAN українською

Тема 7. Модальне дієслово MAY.

Вживання модального дієслова MAY для вираження прохання/дозволу. Вживання модального дієслова MAY для вираження заборони. Вживання модального дієслова MAY для вираження ймовірності/припущення. Вживання модального дієслова MAY для вираження докору. Вживання модального дієслова MAY для вираження пропозиції. Ідіоматичні вирази з модальним дієсловом MAY. Переклад присудка з модальним дієсловом MAY українською.

Тема 8. Модальне дієслово MUST

Вживання модального дієслова MUST для вираження необхідності. Вживання модального дієслова MUST для вираження заборони. Вживання модального дієслова MUST для вираження впевненості. Переклад присудка з модальним дієсловом MUST українською.

Тема 9. Модальні дієслова, що виражають необхідність.

Вживання модального дієслова TO HAVE TO. Вживання модального дієслова TO BE TO. Вживання модальних дієслів SHOULD, OUGHT TO. Вживання модального дієслова NEED. Функціональна специфіка вираження значення необхідності цими дієсловами. Особливості перекладу модальних присудків з дієсловами TO HAVE TO, TO BE TO, SHOULD, OUGHT TO, NEED українською.

Тема 10. Модальні дієслова SHALL, WILL, WOULD, DARE

Вживання модального дієслова SHALL. Вживання модального дієслова WILL. Вживання модального дієслова WOULD. Вживання модального

дієслова DARE. Функціонально-стилістичні особливості вживання дієслів SHALL, DARE в сучасній англійській мові.

Змістовний модуль №3 «Неособові форми дієслова»

Тема 1. Інфінітив.

Форми інфінітиву в англійській мові. Морфолого-синтаксичні характеристики інфінітиву в англійській мові. Синтаксичні функції інфінітиву в реченні. Предикативні конструкції з інфінітивом. Переклад синтаксичних конструкцій з інфінітивом.

Тема 2. Герундій.

Форми герундія в англійській мові. Морфолого-синтаксичні характеристики герундія в англійській мові. Синтаксичні функції герундія в реченні. Предикативні герундіальні конструкції. Переклад синтаксичних конструкцій з герундієм

Тема 3. Дієприкметник.

Форми дієприкметника в англійській мові. Морфолого-синтаксичні характеристики дієприкметника в англійській мові. Синтаксичні функції дієприкметника в реченні. Предикативні конструкції з дієприкметником. Переклад синтаксичних конструкцій з дієприкметником.

Змістовний модуль №4 «Речення»

Тема 1. Основні види речень в англійській мові.

Класифікації англійських речень. Комунікативні типи речень. Структурні типи речень. Односкладні / двоскладні речення. Повні / еліптичні речення. Номінативні / дієслівні речення. Безособові речення в англійській мові.

Тема 2. Просте речення.

Структура простого речення. Члени речення: підмет, присудок, додаток, означення, обставина. Види підмету в англійській мові. Види присудку в англійській мові. Види додатку в англійській мові. Види обставин в англійській мові. Порядок слів в англійському реченні. Інверсія.

Тема 3. Складне речення.

Структурні типи складних речень. Складносурядне та складнопідрядне речення. Сполучники та сполучникові слова. Типи підрядних речень в англійській мові. Структурний аналіз англійських складних речень.

5. МЕТОДИКА ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОГО ЗАВДАННЯ

Контрольна робота № 1 з навчальної дисципліни «Практична граматики основної іноземної мови»

Circle the correct answers.

- _____ you interested in sport?
a) Be b) Am c) Is d) Are
- We live in the city centre and house_ have a big garden.
a) doesn't b) isn't c) aren't d) don't
- Cathy_a game on her computer at the moment.
a) plays b) is playing c) to play d) play
- _you like to come out with us tonight?
a) Do b) Are c) Would d) Will
- Did you_____go shopping after school yesterday?
a) went b) gone c) going d) go
- There wasn't_milk for breakfast this morning so I had toast and orange juice.
a) a b) some c) the d) any
- The beach was very crowded_____Monday.
a) on b) in c) at d) to
- I _____the new Batman film yet. Is it any good?
a) didn't see b) don't see c) hasn't seen d) haven't seen
- Tom got _____marks in the class.
a) worse b) the worse c) worst d) the worst
10. You__eat all the cake! It isn't good for you.
a) don't b) may not c) should not d) will not

11. How__time have we got to do this exercise?
a) long b) many c) muchd) quick
12. Don't forget to get___the bus at Station Road.
a) to b) in c) at d) off
13. Our teacher speaks English to us_____so that we can understand her.
a) slow b) slower c) more slow d) slowly
14. I really enjoy _new languages and I'd like to learn Italian soon.
a) to learn b) learning c) learn d) learned
15. My father has been a pilot__twenty years and he still loves his job.
a) since b) for c) untild) by
16. Quick – get the food inside! It_____any moment.
a) rains b)is raining c) is going to rain d) can rain
17. Sam asked if I_a lift home after the concert.
a) had wanted b)wanted c) want d) would want
18. Which train_____for when I saw you on the platform?
a) were you waiting b) did you wait
c) have you waited d) are you waiting
19. I hope you_____a good time at the moment in Greece! Phone soon.
a) are having b) have c) have had d) had
20. If we_____in the countryside, we'd have much better views than we do now.
a) lived b) were live c) would live d) live
21. You_____hurry as we've still got twenty minutes before the film starts.
a) mustn't b) can't c) may not d) needn't
22. I wanted to see Harry. How long ago_____?
a) he left b) has he left
c) did he leave d) could he leave
23. I wish Joe_____to Hawaii on holiday. They're talking about an eruption there on the news.
a) doesn't go b) didn't go
c) hasn't gone d) hadn't gone
24. People say that an avalanche_____by loud noises in the area but I don't know if that's true.
a) causes b) has caused c) is causing d) is caused
25. You'll have to drive much_____than this if you want to pass the test.
a) carefuller b) more careful
c) more carefully d) careful
26. I must remember_____Ed to take notes for me while I'm away next week.
a) ask b) to ask c) asking d) for asking
27. Look at the news! Three cars_____in a bad accident on the motorway at Dartford.
a) are involving b) involve
c) have involved d) have been involved
28. It was great to see you at the party. I didn't realize how long
_____since we last met.
a) it had been b) it was been
c) it was being d) it is been



29. I'm sorry to trouble you but I was wondering what _____.

- a) time it is b) the time was
c) is the time d) was the time

30. The studio lights went out while the footballer _____.

- a) had been interviewed b) was interviewed
c) was being interviewed d) was interviewing

31. By the time I hand in this project, I _____ on it for three weeks!

- a) 'll be working b) 'll have been working
c) have worked d) 'll work

32. _____ people know this but our school is being inspected today.

- a) Little b) Any b) None d) Few

33. If I'd gone to the sales yesterday, I _____ one of those cheap bags before they sold out.

- a) could have bought b) had bought
c) would buy d) bought

34. When I was a child, I never _____ about the future.

- a) have worried b) used to worry
c) was worrying d) would worry

35. In the 1960s, computers were _____ expensive that ordinary people couldn't afford them.

- a) so b) such c) too d) enough

36. I'm surprised you didn't get upset. If someone said that to me, _____ really angry.

- a) I'm b) I was c) I'd be d) I'll get

37. Push the START key _____ the test.

- a) initiates b) initiating c) initiated d) to initia
b) higher / higher b) lowest / highest
c) higher / lower d) highest / lowest

38. Do not touch the rotor _____ it has stopped.

- a) until b) that c) if d) when

39. I must get _____ – I can't use the Internet at all.

- a) fixed my computer b) my computer fixed
c) my computer fix d) my fixed computer

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ З КУРСУ

ЗРАЗОК

Activity 1. Answer these questions:

What do you do? And what are you doing at this moment? *I'm a student. I'm doing an exercise at the moment – I'm answering questions.*

Do you use a computer? Are you using it now?

How often do you use it?

When do you work / study long hours?

Why do people go back to school?

What do you most enjoy about your school/work? Is there anything you don't enjoy?

Do you come from a big family?

How many siblings do you have?

Do you get on well with them?

Do you go on holidays with your family? Where do you usually go?

Do you meet a lot of different people?

Do you have a lot of money? If so, how do you spend it?

Where does your best friend work/study?

Activity 2. Complete the dialogue using the verbs in brackets:

A: Where _____ (you come) from? *Where do you come from?*

B: I _____ (come) from Manchester.

A: _____ (you live) in Manchester?

B: No, I _____ (not live) in Manchester. I _____ (live) in London.

A: What _____ (you do)?

B: I'm an engineer. I _____ (work) for Ben Johnson & Son Ltd.

A: How often _____ (you travel) abroad?

B: I _____ (not do) it very often. I very seldom go anywhere.

Activity 3. Use the verb in brackets in the correct tense form:

1. Julia is very good at languages. She _____ (speak) 4 languages fluently.

2. Hurry up! Everybody _____ (wait) for you.

3. a. _____ (you / listen) to the radio?

b. No, you can turn it off.

4. a. _____ (you / listen) to the radio everyday?

b. No, just occasionally.

5. The River Nile _____ (flow) into the Mediterranean.

6. a. How's your English?

b. Not bad. It _____ (improve) slowly.



7. a. Can you drive?

b. I _____ (learn). My father _____ (teach) me.

8. My parents _____ (live) in Bristol. Where _____ (your parents / live)?

9. Sonia _____ (look) for a place to live. She _____ (stay) with her sister until she finds a flat.

10. Usually I _____ (enjoy) parties, but I _____ (not / enjoy) this one very much.

11. I must go now. It _____ (get) late.

12. Can you hear those people? What _____ (they / talk) about?

Activity 3. Use the verb in brackets in the correct tense form:

1. Are you hungry? _____ (you / want) something to eat?

2. Jill is interested in politics but she _____ (not / belong) to a political party.

3. Don't put the dictionary away. I _____ (use) it.

4. Don't put the dictionary away. I _____ (need) it

5. Who's that man? What _____ (he / want)?

6. Who's that man? Why _____ (he / look) at us?

7. George says he is 45 years old but nobody _____ (believe) him.

8. She told me her name but I _____ (not/remember) it now.

9. I _____ (think) of selling my car. _____ (you / want) to buy it ?

10. I think you should sell your car. You _____ (not / use) it very often.

11. I used to drink a lot of coffee but these days I _____ (prefer) tea.

12. Air _____ (consist) mainly of nitrogen and oxygen.

Activity 4. Fill in the correct present form:

1.

It's 10 o'clock on Monday morning in Atomic Ltd. In the Research and development department they *are having* (have) a meeting at the moment. Everybody who is involved in the new project _____ (attend) it. At the moment Bob (present) his ideas. He has prepared an interesting PowerPoint presentation and while showing it, he (explain) several features. They (organise) such meetings every Monday morning. After these meetings, they all (return) to their desks where they continue with the tasks. In the production department the foreman _____ (walk) around the production plant and _____ (control) the process. He always _____ (make) sure that things _____ (not go) wrong as that (be) usually very costly.



Outside, at the loading ramp a van is parked. Some workers (load) the truck with the faulty components they received yesterday. They (send) them back to the manufacturer.

2.

I (work) for an electric company, called New Electrics. It is located in Kent and it (supply) a lot of households with electricity. We also (provide) other services as we want to have satisfied customers. If something (break) somewhere in the system, we always (send) a specialist right away. If he (not know) what to do, another expert (come) and (have) a look at the fault or damage. We usually have most work after different kinds of storms when lines are broken and whole areas are left without electricity. That also happened last night when we had this huge storm so I really (not have) much time as I must rush off to help people in trouble.

3.

Hello, I am Bob Livingston. I (am) (be) the Technical and Quality Manager at GBS in Berlin and I (work) within the Materials Testing Division which (make) equipment used by different companies. They use our equipment to test different properties of materials, such as strength, durability, softness, resilience and so on. GBS (employ) about 2,800 people and (be) a leading supplier of this type of equipment. I'm responsible for operations which (mean) that I'm in charge of Research & Development and Quality. If something (go) wrong, I'm the one who (have) to find a solution and who (provide) answers to the Board. Currently, we (work) with our new clients from Japan. They have just placed a huge order so we (have) some difficulties fulfilling it. We have called in all workers, also the ones taking a holiday so we can finish the work on schedule.

4.

Jonathan Black (is) (be) an executive recruitment specialist who has turned to writing. The result is the book 'Bosses Speak', based on interviews with 30 Chief Executives. Each top manager – none of them very famous – is given a chapter and there is also some introductory material and a conclusion. This (mean) you can jump from one person to another which is good for people who (be) too busy to read a book from cover to cover. It (not be) expensive although whether it's good value for money it's doubtful.

6. ПЕРЕЛІК КОНТРОЛЬНИХ ПИТАНЬ

1. Grammatical structure of the English language.
2. Classification of the parts of speech in English.
3. Noun as a notional part of speech in English.
4. Plural of the nouns in English.
5. Possessive case of the nouns.
6. Article as a structural part of speech.
7. Principal functions of the definite and indefinite articles.
8. Use of articles with proper nouns.
9. Use of articles with nouns modified by certain adjectives, pronouns and numerals.
10. Adjective as a notional part of speech.
11. Degrees of comparison of adjectives.
12. Pronoun as a notional part of speech. Classification of the pronouns.
13. Adverb as a notional part of speech. Classification and degrees of comparison of adverbs.
14. Numerals as a notional part of speech. Grammatical characteristics of numerals.
15. The words of the category of state.
16. The modal words.
17. Verb as a notional part of speech. Grammatical characteristics of verb.
18. The formation and use of the Present tenses in the Active Voice.
19. Compare the Present Simple and the Present Continuous in the Active Voice.
20. Compare the Present Simple and the Present Perfect in the Active Voice.
21. Compare the Present Perfect and the Present Perfect Continuous.
22. The formation and use of the Past tenses in the Active Voice.
23. Compare the Past Simple and the Present Perfect in the Active Voice.
24. Compare the Past Simple and the Past Continuous in the Active Voice.
25. Compare the Past Continuous and the Past Simple in the Active Voice.
26. Compare the Past Continuous and the Past Perfect Continuous in the Active Voice.
27. The formation and use of the future tenses in the Active Voice.

28. Compare the Future Simple and the Future Perfect in the Active Voice.
29. Compare the Future Continuous and the Future Perfect Continuous in the Active Voice.
30. The formation and use of the Future – in – the – Past tenses in the Active Voice.
31. Ways of showing future actions in English.
32. Dwell upon the Sequence of tenses in English.
33. The formation and use of the Passive Voice in English.
34. The use of tenses in the Passive Voice.
35. Ways of translating the Passive Voice into Ukrainian.
36. Finite and non-finite forms of the English verb.
37. Verbals in comparison of their application.
38. Gerund in comparison with the participle and infinitive.
39. The use of the verbals in literary and colloquial English.
40. The functions of the infinitive in the sentence.
41. The functions of the gerund in the sentence.
42. The functions of the participle in the sentence.
43. Predicative constructions with the infinitive.
44. Predicative constructions with the gerund.
45. Predicative and absolute constructions with the participle.
46. Specific traits and nature of the verbals in English.
47. Ways of translating verbals into Ukrainian.
48. The use of modal verbs of the 1st group (will, would) in English.
49. The use of modal verbs of the 2nd group (can, may etc) in English.
50. The use of modal verbs of the 3rd group (must, should etc) in English.
51. Modals with different types of the infinitive.
52. The use of oblique moods in different types of sentences.
53. The Conditional Mood in simple and complex sentences.
54. The Subjunctive Mood in simple and complex sentences.
55. The Suppositional Mood in complex sentences.
56. The simple sentence. The classification and the structure of the simple sentence.
57. The subject as the principal part of the sentence.
58. “It” as a subject of the sentence.
59. The predicate as the principal part of the sentence. Types of predicates.
60. The compound nominal predicate.
61. The compound verbal predicate. Mixed types of predicate.
62. The predicative.
63. Agreement of the predicate with the subject. Agreement with the subject expressed by a syntactic word-group.
64. The object as the secondary part of the sentence.
65. The direct, indirect, complex and cognate object.
66. The attribute as the secondary part of the sentence.
67. The adverbial modifier as the secondary part of the sentence.
68. Sentences with homogeneous parts.
69. Word order in the Modern English language.
70. Inverted order of words in the English language.
71. The compound sentence. General characteristics. Types of coordination.
72. The complex sentence. General characteristics. Types of coordination.
73. The use of relative pronouns in attributive relative clauses.
74. Adverbial clauses of time and place.
75. Adverbial clauses of cause, purpose, condition and concession.
76. Adverbial clauses of result, manner, comparison.
77. The compound–complex sentence.
78. Tenses of the English Verb in different types of clauses.

79. Indirect Speech. General characteristics.

80. Types of Indirect Speech

7. ТЕМАТИКА ЗАВДАНЬ ДЛЯ ПОГЛИБЛЕНОГО ВИВЧЕННЯ КУРСУ

1. Introduction of a text.

- the title of the text is
- it is an extract from a book by
- the text is presented in the form of a dialogue (a narration)
 - the text is about, it tells us about (the main idea of the text)
 - if it is a dialogue, retell it in indirect speech.

2. Lexico-grammatical analysis of a text.

- Read the passage containing the words under analysis; translate it.
- Read the sentence containing the words under analysis; point out the word.
- Say what part of speech it is & in what meaning the word is used. Paraphrase the sentence using the synonyms of the word (if possible).
- Speak about the word in more detail (its meanings: primary & one of the secondary; derivatives; corresponding verbs/nouns; synonyms; antonyms; idiomatic expressions or proverbs).
 - If it is a verb: transitive or intransitive; regular or irregular (its forms); in what tense form it is used in the text.
 - If it is a noun: countable or uncountable; the use of articles, prepositions (if necessary).

Words & expressions used to analyze the text.

Verb: regular/irregular; transitive/intransitive

Noun: countable/uncountable/prefix; a word combination, a set expression;

- the word corresponds to the Ukrainian

Example of the analysis of the text.

1. The title of the text is "Meals". It is presented in the form of a dialogue. The text is about a breakfast in the Smith's family. The Smith's are at table now. (Retell the text in indirect speech)

2. In this passage the word "breakfast" is of interest for me. It is a countable noun. It has only one meaning: "first or morning meal". So we can paraphrase the sentence: "They are having breakfast" as: "They are having a morning meal".

I'd like to draw your attention to the following expressions: "to have breakfast", which means "to have a morning meal" & corresponds to the Ukrainian "снідати". We should mind the use of the zero article in this expression & in the expressions "to have dinner", "to have supper".

I'd also like to say a few words about the use of the prepositions with the words: "breakfast", "dinner", "supper"...

We should mind the absence of articles in these prepositional phrases.

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Янсон В.В., Свистун Л.В. та ін. Практичний курс англійської мови для студентів вищих навчальних закладів: Навч. Посібник. - Англ. мовою. - Київ: ТОВ "ВП Логос", 2002. - 368с.
2. Верба Г.В., Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови. Довідк. вид. - К.: Освіта, 1994.- 320 с.

3. Голіцинський Ю.Б. Граматика: Збірник вправ / Перекл. з рос. 4-го вид. - К.: А.С.К., 2003.-544 с.
4. Murphy R. English Grammar in Use, Cambridge University Press, 1988.
5. Gusak T. Modern English Grammar in Practice. Київ: „Фірма „ІНККОС”, 2002.- 308 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. www.dictionary.cambridge.org
2. www.oup.com/elt/catalogue/oald
3. www.lawdictionaries.com
4. http://en.wikipedia.org/wiki/Main_Page
5. www.americansc.org.uk
6. www.britishlibrary.typepad.co.uk/
9. <http://www.cambridgeeesol.org>
17. <http://www.britishcouncil.org>
18. <http://www.cambridgeeesol.org>
19. <http://www.english-test.net>
20. http://esl.com/od/english_vocabulary/phrasalverbs.htm
21. <http://www.oup.com>
22. <http://www.toefl.org>
23. Cambridge Dictionaries Online [Електронний ресурс]. – Режим доступу до словника: <http://dictionary.cambridge.org>
24. Merriam-Webster’s Online Dictionary, 10th Edition [Електронний ресурс]. – Режим доступу до словника: <http://www.m-w.com>
25. Wikipedia, the Free Encyclopedia [Електронний ресурс]. – Режим доступу до словника: <http://en.wikipedia.org>

Міжнародні видання

1. Cordel Jane Cambridge Business English Activities: Serious Fun for Business English Students - Cambridge University Press, 2015. - 128 p.
2. Free English Grammar Exercises and Tests Worksheets by Mary Ansell Express Publishing, 2016. – 488 p.
3. Helm, S. Market Leader Business English: Accounting and Finance. – London: Pearson Longman, 2015. – 96 p.
4. Law J. Dictionary of Accounting / Jonathan Law, Gregory Owen. – London: Oxford University Press, 2013. – 448 p.
5. Lougheed L. Business Correspondence. Addison: Wesley Publishing Company, Inc, 2003.
6. Thomson A.J., Martinet A.V. A Practical English Grammar. – Oxford: OUP, 2006.
7. Taylor J. Accounting. Book 1, 2, 3 (A1, A2, B1). Student’s Book / John Taylor, Stephen Peltier. – Express Publishing, 2011. – 117 p. – (Career Paths English).
8. Virginia Evans. Successful Writing // Teacher’s Book.– Express Publishing, 2016. – 110 p.

