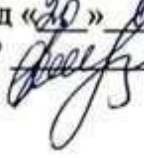


МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет соціально-гуманітарних технологій та менеджменту
Кафедра мовної підготовки та соціальних комунікацій

Затверджено

Науково-методичною радою Університету,
протокол від «30» 01 2022 № 2
Голова НМР  Е.А. Супруненко


Робоча програма
навчальної дисципліни
«Латинська мова»


для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
(денної та заочної форми навчання)
галузь знань 03 «Гуманітарні науки»
спеціальність 035 «Філологія»
освітня програма «Германські мови та літератури (переклад включно)»
Статус дисципліни: обов'язкова


Ірпінь – 2022


Робоча програма навчальної дисципліни «Латинська мова» складена на основі освітньо-професійної програми «Германські мови та літератури (переклад включно)» першого (бакалаврського) освітнього рівня галузі знань 03 «Гуманітарні науки» спеціальності 035 «Філологія»

затвердженої Вченою радою Університету ДФС України 26.04. 2021 року (протокол № 5)

Автор:  Г.Г. Шапошник, ст.викладач кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій

Рецензенти:  Н.І. Зикун, д.н. із соц.ком., професор, в.о. декана факультету соціально-гуманітарних технологій та менеджменту

 Л.В. Волкова, доцент, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій

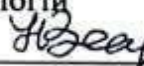
Гарант ОП  О.В. Дячук, к.філол.н., доцент мовної підготовки та соціальних комунікацій

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою мовної підготовки та соціальних комунікацій, протокол від «15» 12 2021 № 2

Завідувач кафедри  Т.С.Гіріна, доктор наук з соціальних комунікацій, доцент

Розглянуто і схвалено Вченою радою факультету соціально-гуманітарних технологій та менеджменту, протокол від «29» 12 2021 № 2

Голова Вченої ради факультету соціально-гуманітарних технологій та менеджменту

 Н.І.Зикун, доктор наук з соціальних комунікацій, професор

Завідувач сектору науково-методичного забезпечення освітнього процесу

 С.В. Меднікова

Реєстраційний № _____

ЗМІСТ

1. Передмова.....	4
2. Опис навчальної дисципліни	6
2.1. Перелік компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни.....	7
2.2. Результати навчання... ..	7
2.3. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни	7
2.4. Структура навчальної дисципліни	8
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	12
4. Критерії оцінювання... ..	19
5. Засоби оцінювання... ..	24
6.Форми та перелік питань до поточного та підсумкового контролю	24
7. Рекомендована література.....	26

1. ПЕРЕДМОВА

«Латинська мова» є складовою частиною дисциплін гуманітарного циклу загальної підготовки. Вивчення латинської мови на філологічному факультеті пов'язане із спеціальними дисциплінами, без яких неможлива фактична підготовка майбутніх спеціалістів-філологів. Латинські лексеми набули поширення в мовах усіх країн, у тому числі і в сучасній українській мові. Активне засвоєння інтернаціональної лексики та фразеології – це важливе завдання філолога, який вивчає латинську мову. Вивчення латинської мови не тільки розкриває історію семантики слів, процеси словотворення, але й сприяє розширенню загальнокультурного та загальномовознавчого рівня майбутніх фахівців. Оскільки латинська мова класичного періоду досягла завершеності й системності в утворенні морфологічних форм та синтаксичних конструкцій, вона стала еталоном, нормою літературної мови завдяки яскравій виразності, винятковому лаконізму та стилістичній різноманітності. Таким чином, дисципліна «Латинська мова» є особливою ланкою в професійній підготовці перекладачів іноземної мови.

Мета навчальної дисципліни.

Мета дисципліни – оволодіння нормативною граматиною латинської мови, формування у студентів уявлень про вплив латинської мови на розвиток сучасних європейських мов, вироблення умінь читати, перекладати та аналізувати латинські тексти.

Завдання навчальної дисципліни.

Досягненню поставленої мети сприяє вирішення таких завдань:

1. Викласти студентам систему теоретичних знань з фонетики, морфології, лексики, словотворення, синтаксису латинської мови; сформувані знання про:
 - граматичні категорії іменника, прикметника, числівника, займенника, дієслова;
 - граматичні синоніми та омоніми;
 - функціональну семантику іменних та дієслівних форм (значення форм прямих та непрямих відмінків, однини та множини, форм часу, способу, стану дієслів);
 - особливості узгодження підмета та присудка у простому реченні; узгодження часів і способів у системі складного речення.
2. Сформувані у студентів лексичний мінімум (бл. 500 кореневих слів і 150 крилатих висловів).
3. Виробити у студентів навички читати, перекладати латинські тексти, виконувати граматичний аналіз речень, визначати граматичні форми в контексті та поза контекстом, визначати функціональну семантику іменних та дієслівних форм, адекватно відтворювати при перекладі граматичні конструкції, встановлювати формальні та функціонально-семантичні відношення між граматичними явищами, віднаходити відповідники граматичних явищ в інших мовах.
4. Закріплювати, систематизувати, розширювати знання загальномовознавчих понять.

Об'єктом вивчення курсу «Латинської мови» є система і структура латинської мови, її основні морфологічні категорії, граматичні форми та синтаксичні конструкції;

Предметом вивчення навчальної дисципліни є базові положення з фонетики, морфології та синтаксису латинської мови

Методи та форми навчання: навчання здійснюється на основі комунікативного системно-діяльнісного підходу, відповідно до принципів єдності цілей, процесу й методики навчання; поєднання практичної спрямованості та систематизації мовного і мовленнєвого матеріалу; системності в організації взаємопов'язаного навчання всім видам мовленнєвої діяльності; ефективного управління самостійними формами роботи; інтенсифікації навчального процесу на основі активізації мовленнєвої діяльності студентів; в автентичності у відборі та організації навчальних матеріалів; поєднання навчання мови зі знанням культури; індивідуалізації навчання; використання комп'ютерних та інтерактивних технологій.

Форми навчання: денна, заочна.

Форми організації занять. проведення практичних занять, індивідуально-консультаційна робота, самостійна робота, проведення комп'ютерного тестування в системі Moodle.

Організація поточного контролю та підсумкового контролю знань. Оцінювання знань здобувачів вищої освіти з дисципліни «Латинська мова» здійснюється на основі результатів поточного та підсумкового контролю знань. Об'єктом оцінювання знань здобувачів освіти є програмний матеріал дисципліни різного характеру та рівня складності.

Поточне оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів освіти враховує підготовки їх до занять та активність під час їх проведення. Крім того, бали нараховуються за виконання здобувачами вищої освіти самостійної роботи, формами якої можна вважати також участь у науковій діяльності, олімпіадах тощо. Поточний контроль проводиться на кожному занятті. Форма підсумкового контролю – екзамен для денної форми навчання; диференційований залік для заочної форми навчання.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань, спеціальність ОПП	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів -4	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова	
Модулів - 1		Рік підготовки:	
Змістових модулів - 2	Галузь знань: 03 «Гуманітарні науки»	1-й	2-й
		Семестр:	
Загальна кількість годин –120./120 год.	Спеціальність: 035 «Філологія», ОПП «Германські мови та літератури (переклад включно)»	1-й	3-й
		Практичні:	
		60 год.	8 год.
		Самостійна робота:	
		58 год.	110 год.
		Індивід. – консультац. робота: 2/2 год.	
		Вид підсумкового контролю: -	
		Екзамен	Диференційований залік

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯХ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

СК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

СК 4. Здатність аналізувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.

СК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

СК 9. Усвідомлення засад і технологій створення текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН 9. Характеризувати діалектні та соціальні різновиди мов(и), що вивчаються(ється), описувати соціолінгвальну ситуацію.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізитами вивчення даної дисципліни є :

«Ділова українська мова(для перекладачів)»

Постреквізитами вивчення даної дисципліни є :

«Стилістика», «Теорія і практика письмового та усного перекладу».

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Денна форма навчання

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції і (год.)	Практичні заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I =4 кредита (120 год.)						
ЗМ 1 (Теми 1-6)						
Т.1	Місце латинської мови в системі ндоєвропейських мов. Фонетика. Алфавіт. Правила вимови голосних. Диграфи і дифтонги. Вимова приголосних. Наголос. Правила читання		4		4	8
Т.2	Латинські запозичення у англійській, німецькій та французькій мовах. Іменник. Граматичні категорії іменників. Поділ іменників на відміни. Словникова форма іменників. I та II відміни іменників.		6		6	12
Т.3	Прикметник. Граматичні категорії прикметника. Прикметники I – II відміни. Займенник. Займенники особові, зворотний, присвійні.		6		6	12
Т.4	Дієслово: загальна характеристика. Граматична будова латинської мови як флективно-синтетичної. Граматичні категорії дієслова. Основні словарні форми дієслова. Основи дієслова. Наказовий спосіб. Лексикографія дієслова.		6		4	10
Т5	Теперішній час дійсного способу активного і пасивного станів/Синтаксис простого речення (граматичний аналіз і переклад). Минулий та майбутній часи недоконаного виду дійсного способу активного і пасивного станів.		6	1	4	11

T.6	Nomensubstantivum. III відміна іменників. Відмінкові закінчення приголосного типу. Відмінкові закінчення голосного типу. Прикметники III відміни.		4		4	8
ЗМ 2 (Теми 7-12)						
T.7	Nomensubstantivum. IV і V відміни іменників. Незмінні частини мови Прислівник. Займенник. Сполучник.		4		6	10
T.8	Часи системи perfectum (активний стан): Perfectum, plusquamperfectum, futurum II indicativ active. Часи системи perfectum (пасивний стан). Perfectum, plusquamperfectum, futurum II indicativ active		4	1	4	9
T.9	Відкладні та напіввідкладні дієслова, неправильні дієслова.		4		4	8
T.10	Прикметник. Ступені порівняння прикметників. Описові ступені порівняння.		6		6	12
T.11	Числівник Утворення кількісних числівників. Утворення порядкових числівників. Відмінювання числівників		6		6	12
T.12	Неособові (іменні) форми дієслова. Синтетичні неособові форми дієслова. Аналітичні неособові форми дієслів. Особливості латинського синтаксису.		4		4	8
Всього по модулю 1:		0	60	2	58	120
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Разом годин з курсу:			60	2	58	120

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції ї (год.)	Практичні заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом икладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I =4 кредита (120 год.)						
ЗМ 1 (Теми 1-2)						
T.1	Місце латинської мови в системі ндоєвропейських мовю Фонетика. Алфавіт. Правила вимови голосних. Диграфи і дифтонги. Вимова приголосних. Наголос. Правила читання		2		6	8
T.2	Латинські запозичення у англійській, німецькій та французькій мовах. Іменник. Граматичні категорії іменників. Поділ іменників на відміни. Словникова форма іменників. I та II відміни іменників.		2		8	10
T.3	Прикметник. Граматичні категорії прикметника. Прикметники I – II відміни. Займенник. Займенники особові, зворотний, присвійні.		2		8	10
T.4	Дієслово: загальна характеристика. Граматична будова латинської мови як флективно-синтетичної. Граматичні категорії дієслова. Основні словарні форми дієслова. Основи дієслова. Наказовий спосіб. Лексикографія дієслова.				10	10
T5	Теперішній час дійсного способу активного і пасивного станів/Синтаксис простого речення (граматичний аналіз і переклад). Минулий та майбутній часи недоконаного виду дійсного способу активного і пасивного станів.			1	10	11
T.6	Nomensubstantivum. III відміна іменників. Відмінкові закінчення приголосного типу. Відмінкові закінчення				10	10

	голосного типу. Прикметники III відміни.					
ЗМ 2 (Теми 7-12)						
T.7	Nomensubstantivum.IV і V відміни іменників. Незмінні частини мови Прислівник. Займенник. Сполучник.				10	10
T.8	Часи системи perfectum (активний стан): Perfectum, plusquamperfectum, futurumII indicativiactive. Часи системи perfectum (пасивний стан). Perfectum, plusquamperfectum, futurumIIindicativiactive			1	10	11
T.9	Відкладні та напіввідкладні дієслова, неправильні дієслова.				10	18
T.10	Прикметник. Ступені порівняння прикметників. Описові ступені порівняння.				10	10
T.11	Числівник Утворення кількісних числівників. Утворення порядкових числівників. Відмінювання числівників		2		8	10
T.12	Неособові (іменні) форми дієслова. Синтетичні неособові форми дієслова. Аналітичні неособові форми дієслів. Особливості латинського синтаксису.				10	10
Всього по модулю I:		0	8	2	110	120
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – диференційований залік						
Разом годин з курсу:			8	2	110	120

4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

4.1. Змістовний модуль 1.

Тема 1. Місце латинської мови в системі індоєвропейських мов. Фонетика. Алфавіт. Правила вимови голосних. Диграфи і дифтонги. Вимова приголосних. Наголос. Правила читання

План практичного заняття

1. Вступ. Поняття “латинська мова”. Періодизація. Основні пам’ятки.
2. Латинський алфавіт.
3. Вимова голосних та приголосних звуків.
4. Дифтонги і диграфи та їх вимова.
5. Окремі буквосполучення та особливості їх вимови.
6. Поділ на склади. Правила довготи і короткості голосних і складів.
7. Наголос.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Вивчити напам’ять алфавіт.
2. Виконати вправи на читання.
3. Прочитати латинські сентенції.
4. Вивчити 10 крилатих висловів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Що означає поняття «мертва мова»?
2. Які основні періоди розвитку латинської мови?
3. Що таке дифтонг? Які ви знаєте дифтонги латинської мови?
4. Що таке довгота і короткість складу?
5. Які основні правила наголосу в латинській мові?
6. Який вплив латинської мови на європейські мови?
7. Чому значна частина сучасних термінів латинського походження?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 2, 3]

Додаткові: [1, 2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [1, 2, 4]

Міжнародні видання: [2, 3, 4]

Тема 2. Латинські запозичення у англійській, німецькій та французькій мовах. Іменник. Граматичні категорії іменників. Поділ іменників на відміни. Словникова форма іменників. I та II відміни іменників.

План практичного заняття

1. Загальні відомості про іменник. Граматичні категорії іменника.
2. Поділ на відміни. Словниковий запис іменника.
3. I відміна іменників. Парадигма відмінювання.
4. Відмінювання дієслова «esse» у теперішньому часі.
5. Синтаксис відмінків.
6. Контрольний диктант.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Виписати із словника по 5 іменників на кожну відміну, визначити основу для кожного іменника.
2. Перекласти речення. Визначити граматичну основу та зробити граматичний розбір речення.
3. Провідміняти іменники в однині та множині, перекласти відмінкові форми.
4. Вивчити 10 крилатих висловів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Як визначається відміна іменника латинської мови?
2. Як визначити практичну основу іменника?
3. Як визначається категорія відмінка?
4. Які іменники належать до I відміни?
5. Які відмінкові закінчення іменників першої відміни багатозначні?
6. Як відмінюється дієслово *esse* у *praesens indicativi*?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 2, 3]

Додаткові:[1, 4]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [1, 2, 3]

Міжнародні видання: [2, 3, 4]

Тема 3. Прикметник. Граматичні категорії прикметника. Прикметники I – II відміни. Займенник. Займенники особові, зворотний, присвійні.

План практичного заняття

1. Загальні відомості про прикметники.
2. Граматичні категорії прикметника.
3. Парадигма відмінювання.
4. Займенники особові, зворотний, присвійні.
5. Контрольний диктант.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Виписати із словника по 3 іменники на кожну відміну, визначити основу для кожного іменника.
2. Перекласти речення. Визначити граматичну основу та зробити граматичний розбір речення.
3. Провідміняти прикметники в однині та множині, перекласти відмінкові форми.
4. Вивчити 10 крилатих висловів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Опишіть словникову форму прикметників.
2. Поясніть значення терміна «прикметники першої-другої відміни»
3. Яка особливість відмінювання прикметників першої-другої відміни?
5. На що треба звернути увагу при відмінюванні присвійних займенників?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 2, 3]

Додаткові:[1, 4]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [1, 2, 5]

Міжнародні видання: [2, 3]

Тема 4. Дієслово: загальна характеристика. Граматична будова латинської мови як флективно-синтетичної. Граматичні категорії дієслова. Основні словарні форми дієслова. Основи дієслова. Наказовий спосіб. Лексикографія дієслова.

План практичного заняття

1. Загальні відомості про дієслово. Граматичні категорії дієслова.

2. Поділ на дієвідміни. Словниковий запис дієслова. Дієслівні основи.
3. Утворення форм наказового способу.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Виписати із словника по 5 дієслів на кожну відміну, визначити основу інфекта, перфекта та супіна для кожного дієслова.
2. Перекласти речення. Визначити граматичну основу та зробити граматичний розбір речення.
3. Провідміняти дієслова в praesens indicativi activi, перекласти особові форми.
4. Утворити для поданих дієслів форми наказового способу.
5. Вивчити 10 крилатих висловів.

Перелік питань для самоконтролю.

1. Назвіть основні граматичні категорії дієслова.
2. За яким принципом дієслова латинської мови діляться на дієвідміни?
3. Назвіть основні дієслівні форми та основи.
4. Назвіть особові закінчення активного стану.
5. Як утворюються особові форми в praesens indicativi activi для кожної дієвідміни?
6. Як утворюються форми наказового способу?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 2, 3]

Додаткові: [1, 4]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [1, 2, 5]

Міжнародні видання: [2, 3]

Тема 5. Praesens indicative et passivi (Теперішній час дійсного способу активного і пасивного станів)

План практичного заняття

1. Утворення praesens indicative activi.
2. Утворення praesens indicative passivi.
3. Синтаксис простого речення. Порядок слів.
4. Алгоритм перекладу.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Виписати із словника по 5 дієслів на кожну відміну, визначити основу інфекта, перфекта та супіна для кожного дієслова.
2. Перекласти речення. Визначити граматичну основу та зробити граматичний розбір речення.
3. Провідміняти дієслова в praesens indicativi activi, перекласти особові форми.
4. Вивчити 10 крилатих висловів.

Перелік питань для самоконтролю.

1. Назвіть особові закінчення активного стану.
2. Назвіть особові закінчення пасивного стану
3. Як утворюються особові форми в praesens indicativi activi для кожної дієвідміни?
4. Які є способи вираження підмета?
5. Які є способи вираження присудка?
6. Який порядок слів характерний для латинського речення?

План індивідуально-консультаційної роботи

1. Теперішній час дійсного способу активного та пасивного станів
2. Синтаксис простого речення.
3. Порядок слів.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 2, 3]

Додаткові: [1, 2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [1, 2, 4]

Міжнародні видання: [2, 3]

Тема 6. Nomen substantivum. III відміна іменників. Відмінкові закінчення приголосного типу. Відмінкові закінчення голосного типу. Прикметники III відміни.

План практичного заняття

1. Рід іменників III відміни. Винятки з правил про рід.
2. Приголосний тип іменників III відміни.
3. Голосний тип іменників III відміни.
4. Мішаний тип іменників III відміни.
5. Зміни основи в називному та в непрямих відмінках. Сигматичний та асигматичний номінатив.
6. Прикметники трьох, двох та одного закінчення. Парадигми відмінювання. Винятки.
7. Узгодження прикметників з іменниками.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Особливості відмінювання деяких іменників III відміни. Найважливіші винятки іменників III відміни.
2. Дієприкметник теперішнього часу активного стану (participium praesentis activi). Утворення, значення та переклад.
3. Синтаксис відмінків: Ablativus causae, qualitatis. Dativus finalis. Dativus duplex.
4. Провідміняти іменники, перекласти відмінкові форми.
5. Узгодити прикметники з іменниками.
5. Провідміняти словосполучення, перекласти відмінкові форми.
6. Знайти форму nom. sing. за формою gen. sing., утворити форму nom. та nom. pluralis.
7. Визначити відмінкові форми іменників, перекласти українською мовою.
8. Утворити дієприкметники теперішнього часу активного стану від дієслів.
9. Перекласти речення, зробити граматичний розбір.

Перелік питань для самоконтролю.

1. Які іменники належать до III відміни?
2. Як визначити практичну основу іменника III відміни?
3. На які групи діляться іменники III відміни?
4. Які іменники відмінюються за приголосною групою?
5. Які іменники відмінюються за голосною групою?
6. Які іменники відмінюються за мішаною групою?
7. Що таке рівноскладові і нерівноскладові іменники III відміни?
8. Які основні закінчення чоловічого, жіночого та середнього роду?
9. Які прикметники належать до III відміни?
10. Як відмірюються прикметники III відміни?
11. Наведіть приклади прикметників III відміни з трьома, двома та одним закінченням.
12. Як узгоджуються іменники III відміни з прикметниками I-II відміни?
13. Як узгоджуються прикметники III відміни з іменниками?
14. Які найважливіші винятки при відмінюванні іменників III відміни?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 2, 3, 4]

Додаткові: [1, 2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [1, 2,3]
Міжнародні видання: [1, 2,]

Змістовий модуль 2.Морфологія та основи синтаксису.

Тема 7. Nomen substantivum.IV і V відміни іменників. Незмінні частини мови Прислівник Прийменники. Сполучник.

План практичного заняття

1. Відмінювання іменників IV відміни.
2. Відмінювання іменників V відміни.
3. Утворення прислівників.
4. Вживання прийменників.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Провідмінити іменники IV та V відмін.
2. Провідмінити словосполучення.
3. Перекласти речення, зробити граматичний розбір.
4. Визначити латинську основу слів: меліорація, оптимізм, песимізм, майор, максималіст, мінімаліст, плюралізм. Добрати відповідники з англійської, німецької, французької чи іспанської мов.
5. Вивчити 10 крилатих висловів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Які іменники належать до IV відміни?
2. Які іменники є винятками із правил про рід?
3. Які іменники належать V до відміни?
4. Як утворюються прислівники?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 2, 3]

Додаткові:[1, 4]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [1, 2, 5]

Міжнародні видання: [2, 3]

Тема 8. Часи системи perfectum (активний стан) : Perfectum, plusquamperfectum, futurum II indicatiactive.. Часи системи perfectum (пасивний стан). Perfectum, plusquamperfectum, futurum II indicati active

План практичного заняття

1. Суфікси часових форм минулого і майбутнього часу. Сполучні голосні.
2. Утворення активного і пасивного стану минулого недоконаного (imperfectum) і майбутнього недоконаного (futūrum I). Особливості утворення особових форм.
3. Відмінювання дієслова *esse* в *imperfectum indicati active et passivi* та *futurum I indicati active et passivi*.
4. Систематизація та узагальнення (I-I відміни, система інфекта).

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Провідмінити дієслова в *imperfectum indicati active et passivi* та *futurum I indicati active et passivi*, перекласти особові форми.
2. Визначити форми дієслів, перекласти українською мовою.

3. Перекласти текст *DeGallis*, зробити граматичний розбір кожного речення, поставити дієслова у формі майбутнього часу.

4. Перше речення з тексту поставити в усіх часах системи інфекта в однині та множині.

5. Вивчити 10 крилатих висловів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Як утворюється *imperfectumindicativiactivietpassivi*?

2. Як утворюється *futurumIindicativi activi et passivi*?

3. Повторити відмінювання дієслів у *praesens indicativi activi et passivi*.

План індивідуально- консультаційної роботи

1. Провідміняти дієслова в *imperfectum indicativi activi et passivi* та *futurum I indicativi activi et passivi*, перекласти особові форми.

2. Визначити форми дієслів, перекласти українською мовою.

3. Перекласти текст *DeGallis*, зробити граматичний розбір кожного речення, поставити дієслова у формі майбутнього часу.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 2, 3]

Додаткові:[1, 4]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [1, 2, 3]

Міжнародні видання: [2, 3]

Тема 9. Відкладні та напіввідкладні дієслова, неправильні дієслова.

План практичного заняття

1. Відкладні дієслова та їх відмінювання.

2. Напіввідкладні дієслова та їх відмінювання.

3. Неправильні дієслова. Відмінювання дієслів..

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Провідміняти дієслова в

2. Визначити форми дієслів, перекласти українською мовою.

3. Перекласти текст *DeScythia* зробити граматичний розбір кожного речення, поставити дієслова у формі майбутнього часу.

4. Перше речення з тексту поставити в усіх часах системи інфекта в однині та множині.

5. Вивчити 10 крилатих висловів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Які дієслова належать до відкладних?

2. Які дієслова належать до напіввідкладних?

3. Які слова належать до неправильних?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 2, 3]

Додаткові:[1, 2, 3]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [1, 2]

Міжнародні видання: [2, 3]

Тема 10. Прикметник. Ступені порівняння прикметників. Описові ступені порівняння.

План практичного заняття

1. Вищий ступінь порівняння (*gradus comparatīvus*).

2. Найвищий ступінь порівняння (*gradus superlatīvus*).

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Суплетивні ступені порівняння прикметників.
2. Особливості утворення вищого і найвищого ступенів порівняння від деяких прикметників на -er, -ilis, -dīcus, -fīcus, -vōlus.
3. Законспектувати теми: IV відміна іменників, V відміна іменників.
4. Парадигми відмінювання прикметників у вищому і найвищому ступенях порівняння. Genetivus partitivus, ablativus comparationis.
5. Утворити вищий і найвищий ступені порівняння від прикметників.
6. Визначити ступінь порівняння прикметника, рід, число, відмінок і перекласти українською мовою.
7. Перекласти речення, зробити граматичний розбір.
8. Визначити латинську основу слів: меліорація, оптимізм, песимізм, майор, максималіст, мінімаліст, плюралізм. Добрати відповідники з англійської, німецької, французької чи іспанської мов.
9. Вивчити 10 крилатих висловів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Як утворюється вищий ступінь порівняння?
2. Як відмінюються прикметники у вищому ступені?
3. Як утворюється найвищий ступінь порівняння?
4. Як відмінюються прикметники у найвищому ступені?
5. Які особливості утворення найвищого ступеня прикметників?
6. Які ступені порівняння називаються суплетивними?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 2, 3]

Додаткові: [1, 2, 4]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [1, 2]

Міжнародні видання: [2, 3]

Тема 11. Числівник Утворення кількісних числівників. Утворення порядкових числівників. Відмінювання числівників.

План практичного заняття

1. Розряди числівників. Числівники кількісні (cardinalia) і порядкові (ordinalia).
2. Утворення і відмінювання кількісних і порядкових числівників.
3. Особливості числівників 1, 2, 3 і 1000.
4. Узгодження числівників з іменниками.
5. Розділові (distributiva) і прислівникові (adverbia) числівники.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Провідміняти словосполучення, перекласти відмінкові форми.
2. Визначте відмінок і число числівників.
3. Запишіть словами кількісні числівники: 24, 35, 46, 58, 67, 79, 80, 99, 124, 356.
4. Запишіть латинською мовою дату свого народження, використовуючи орудний часу (ablativus tempōris).
5. Перекласти текст *Summarium historiae Romanae*. Зробити синтаксичний та граматичний розбір. Вивчити *Gaudeamus*.

Перелік питань для самоконтролю

1. Як утворюються кількісні числівники від 11 до 17?
2. Як утворюються кількісні числівники з останньою цифрою 8 та 9?
3. Як позначаються двозначні числа від 21 до 99?

4. Як утворюються кількісні числівники від 200 до 900?
5. Як відмінюються числівники 1, 2, 3?
6. Як узгоджується кількісні числівники з іменниками?
7. Як утворюються порядкові числівники?
8. Як відмінюються порядкові числівники?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 2, 3]

Додаткові:[1, 2, 3]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [1, 2]

Міжнародні видання: [1, 2, 3]

Тема 12. Неособові (іменні) форми дієслова. Синтетичні неособові форми дієслова. Аналітичні неособові форми дієслів. Особливості латинського синтаксису. Переклад оригінальних античних текстів з граматичним коментарем.

План практичного заняття

1. Неособові (іменні) форми дієслова
2. Інфінітиви. Вживання інфінітива
3. Дієприкметники.
4. Герундій. Вживання герундія
5. Поняття про герундив..
4. Вживання часів індикатива.
5. Синтактичні звороти.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Утворити неособові форми дієслів: video, vidi, visum, videre.
- 2.Зробити граматичний аналіз і переклад речень.
3. Прочитати і перекласти текст *De Troiacapta*
4. Вивчити 10 крилатих висловів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Як утворюється Infinitivus praesentis activi?
2. Як утворюється Participium praesentis activi ?
3. Як утворюється Gerundivum?
4. Який порядок слів характерний для латинського складного речення?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1, 2, 3]

Додаткові:[1, 4]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [1, 2, 3]

Міжнародні видання: [2]

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4.1.

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить _3 (2)_ бали для денної форми навчання; 8 балів для заочної форми навчання.

Виконання самостійної роботи, як правило, оцінюється під час проведення семінарського / лабораторного / практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Таблиця 4.1

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Латинська мова»

Денна форма навчання

Модулі	Змістовий модуль 1						Контрольний захід №1–5 балів	екзамен- 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (екзамен)
Загальна кількість балів	21								
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6			
Відповідь на семінарському занятті	2	3	3	3	3	2			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи								
Модулі	Змістовий модуль 2								
Загальна кількість балів	29								
Теми	T.7	T.8	T.9	T.10	T.11	T.12			
Відповідь на семінарських заняттях	2	2	2	3	3	2			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи								
Індивідуальна робота	5								
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE	5								

Модулі	Змістовий модуль 1						Диференційований залік- 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (диференційований залік)
Загальна кількість балів	24							
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4	T.5	T.6		
Відповідь на семінарському занятті	8	8	8					
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи							
Модулі	Змістовий модуль 2						Контрольний захід № – 10 балів	
Загальна кількість балів	26							
Теми	T.7	T.8	T.9	T.10	T.11	T.12		
Відповідь на семінарських заняттях					8			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи							
Індивідуальна робота	8							

Таблиця 4.2

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

(денна / заочна форми навчання)

Кількість балів	Критерії оцінювання
2 (3) / 8	У повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
0,1-1,9 (0,1-2,9-2)/ 0,1-7,9	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів для денної форми навчання; від 0 до 10 балів для заочної форми навчання.

Таблиця 4.3

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	2 /4
Тестовий блок	3/6
Всього	5/10

Таблиця 4.4

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	2/4
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	1-1,9/2-3,9
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	0,1-0,9/0,1-1,9
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Таблиця 4.5

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	6
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих питань та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

У робочій програмі зазначається назва індивідуального завдання, його обсяг, структура, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання

Індивідуальна робота здійснюється у формі реферату, презентації, проекту або інших формах описаних робочою програмою або методичною розробкою і оцінюється від 0 до 5 (0 до 8 балів для заочної форми навчання).

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти для денної/заочної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
5 / 8	Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовки по ньому презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
0,1-4,9 / 0,1-7,9	Послідовність, логічність написання реферату, але без підготовки презентації.
0	Не написання реферату та презентацію по ньому.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену для денної форми навчання та заліку для заочної форми навчання (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Таблиця 4.7

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивний-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	

50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Критерії оцінювання відповідно до виду робіт, необхідно конкретизувати.

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни:

1. Екзамен /диференційований залік ;
2. Стандартизовані тести тести;
3. Комп'ютерне тестування на платформі MOODLE;
4. Реферати;
5. Усні та письмові відповіді;
6. Контрольна робота.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Форми та перелік питань до поточного контролю

Змістовний модуль 1.

1. Правила читання та наголосу
2. Іменник. Граматичні категорії іменників.
3. Прикметник. Граматичні категорії прикметника.
4. Дієслово. Граматичні категорії дієслова.
5. Preasensindicativietpassivi
6. Nomensubstantivum. III відміна іменників.

Змістовий модуль 2.

7. Незмінні частини мови: прислівник, прийменник, сполучник.
8. Часи системи perfectum (активний стан та пасивний стан).
9. Відкладні та напіввідкладні дієслова, неправильні дієслова.
10. Прикметник. Ступені порівняння прикметників.
11. Числівник.

12. Особливості латинського синтаксису.

Форми та перелік питань до підсумкового контролю

1. Фонетика. Алфавіт. Правила вимови голосних. Наголос.
2. Іменник. Граматичні категорії іменників. Словникова форма іменників.
3. Прикметник. Узгодження прикметників з іменниками.
4. Дієслово. Граматичні категорії дієслів. Основні форми дієслова.
5. Теперішній час дійсного способу активного і пасивного станів
6. Наказовий спосіб теперішнього часу.
7. Наказовий спосіб майбутнього часу.
8. Займенники: особові, зворотний, вказівні.
9. Futurum Indicativetpassivi,
10. Imperfectumindicativetpassive.
11. Ступені порівняння прикметників.
12. Інфінітивні звороти.
13. Неправильні дієслова.
14. Числівник. Розряди числівників. Римські цифри. Римський календар.
15. Словотворення. Основні способи творення слів.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.

Основна

1. Бучко Г. Є., Галаса О.І. Латинська мова: посібник для студентів гуманітарних спеціальностей . / Бучко Г.Є., Галаса О.І. - Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2019. – 158 с.
2. Литвинов В.Д. Латинська мова: елементарний курс / Литвинов В.Д. - К. Вид-во «КМ Академія», 2020. – 95с.
3. Литвинов В.Д. Довідник з граматики латинської мови / Литвинов В.Д. - К. Вид-во «КМ Академія», 2018. – 111с.
4. Оленич Р.М. Латинська мова / Р.М. Оленич. – Львів: Світ, 2019. – 336с.

Допоміжна

1. Сенів М.Г. Підручник з латинської мови для учнів гуманітарних коледжів, ліцеїв, гімназій / Сенів М.Г., Скорина Л.П., Постова Н.С. – К. : СІНТО, 2018. – 272 с.
2. Литвинов В.Д. 500 крилатих висловів. Тексти. Латинсько-український словник / Литвинов В.Д., Скорина Л.П. – К. : Індоевропа, 2019. – 321 с.
3. Федак Н.І. Латинська мова: навчальний посібник для студентів університетів, учнів ліцеїв, коледжів, гімназій / Федак Н.І. – Черкаси, 2021. – 87с.
4. Яковенко Н.М. Латинська мова / Яковенко Н.М., Трипуз В.М. – К. : Вища школа, 2018. – 360 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Латинський портал - URL: <http://linquaeterna.com>.
2. Латинські крилаті вислови - URL: <http://www.pinax.com.ua/krylati-vyslovy/latina/>
3. Латинсько-український словник - URL: <https://lib.chmnu.edu.ua/pdf/posibnuku/290/20.pdf>
4. Буренко, Д.Ю. та Жукова, Д.С. та Апоненко, І.М. (2018) *Латинська мова в заклинаннях (на матеріалі збірки книг Дж. Роулінг "Гаррі Поттер")*. Актуальні проблеми навчання іноземних студентів. Матеріали міжвузівської науково-практичної конференції. – Дніпро, 2018. С. 132-135. - URL: <https://repo.dma.dp.ua/3972/>
5. *Ars sudendi terminologiae medicinalis: лінгвокультурологічний та лінгводидактичний аспекти вивчення латинської мови та медичної термінології* : Матеріали III Всеукр. студентськ. наук.-практ. онлайн-конф., м. Харків, 14 травня 2020 р. / ред. кол.: :Н. В. Дерев'янченко та ін. Харків: ХНМУ, 2020. 72 с. - URL: https://repo.dma.dp.ua/6613/1/%D0%B7%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D1%82%D0%B5%D0%B7-Ars-studenti-2020%20_%20%D0%A1.%2044-47.pdf

Міжнародні видання

1. Virginia Evans. Latin Writing // Teacher's Book. – Express Publishing, 2019. – 110 p.
2. Mnemosyne. A Journal of Classical Studies - Brill , 2023 – URL: <https://brill.com/view/journals/mnem/mnem-overview.xml>
3. Accent Language Center – Центр іноземних мов для компаній. Значення латині в сучасній науці. – URL: <https://accent-center.ru/ru/articles/znachenielatyni-v-sovremennoj-nauke.html>
4. Robin J. Watt. A Note on the Two "New Zealands". MapForum.Com. Specialist Antique Map Magazine. URL: <http://www.mapforum.com/09/9nz.htm>

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри _____

Протокол від _____ 20__ р. № _____.

Укладач (і):

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму навчальної дисципліни „Латинська мова”
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
галузь знань 03 „Гуманітарні науки”
спеціальність 035 „Філологія”,
ОПП „Германські мови та літератури (переклад включно)”

Рецензована програма включає знання латинської мови з метою якісної підготовки фахівців з філології.

Програма складена на основі ОПП „Германські мови та літератури (переклад включно)” затвердженої Вченою Радою Університету від 26.04.2021 протокол №5.

У передмові обґрунтовуються мета і завдання навчальної дисципліни, її місце у навчальному плані, а також вимоги до знань та умінь студентів, форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Подається опис навчальної дисципліни, структура, перелік змістових модулів, обумовлюються завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, літературні джерела; обґрунтовується розподіл балів за рейтинговою системою.

Для систематичної перевірки позааудиторного читання заплановані тексти з сучасних посібників для навчання латинської мови.

До програми додаються список латинських афоризмів, що рекомендується для вивчення на пам'ять.

У списку рекомендованої літератури подано посібники, підручники та інша методична література, які використані у процесі вивчення студентами латинської мови.

У цілому робоча програма відповідає вимогам до такого роду методичних праць і може бути рекомендована до використання в освітньому процесі.

Рецензент:

д.н. із соц.ком., професор, в.о. декана
факультету соціально-гуманітарних
технологій та менеджменту



Н.І.Зикун

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму навчальної дисципліни „Латинська мова”
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
галузь знань 03 „Гуманітарні науки”
спеціальність 035 „Філологія” ,
ОПП „Германські мови та літератури (переклад включно)”

Рецензована програма включає в себе характеристику професійної діяльності бакалавра та перелік компетенцій і програмні результати, що формуються у процесі навчання.

Програма складена на основі ОПП „Германські мови та літератури (переклад включно)” затвердженої Вченою Радою Університету від 26.04.2021 протокол №5.

У передмові обґрунтовуються мета і завдання навчальної дисципліни дисципліни, зазначається об'єкт та предмет, її місце у навчальному плані, а також вимоги до знань та умінь здобувачів вищої освіти, форми навчання, форми організації занять та засоби поточного і підсумкового контролю.

Подається опис навчальної дисципліни, перелік компетентностей, результати навчання, пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни, структура, зміст навчальної дисципліни за змістовими модулями, обумовлюються завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, літературні джерела; обґрунтовується розподіл балів за рейтинговою системою.

У списку рекомендованої літератури подано посібники, підручники та інша методична література, які використані у процесі вивчення студентами латинської мови.

У цілому робоча програма відповідає вимогам до такого роду методичних праць і може бути рекомендована до використання в освітньому процесі.

Резензент:

к.пед.н., доцент, доцент кафедри
мовної підготовки та соціальних комунікацій



Л.В. Волкова