

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

факультет соціально-гуманітарних технологій та менеджменту  
Кафедра мовної підготовки та соціальних комунікацій

Затверджено

Науково-методичною радою Університету,

протокол від «12» 09 2023 № 6

Голова НМР  Іван ШЕМЕЛИНЕЦЬ

**Робоча програма  
навчальної дисципліни**

**«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»**

для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня  
(денної та заочної форми навчання)

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

ОПП «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»

ОПП «Податкове консультування»

Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь – 2023

Робоча програма обов'язкової навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складена на основі освітньо-професійної програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», ОПП «Податкове консультування» першого (бакалаврського) освітнього рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою Університету «\_26\_» \_04\_2021\_ року (протокол № 5\_);

Укладачі:



Л.В. Онучак, к.пед.н., доцент, професор кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій

Т.М. Руженська, викладач кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій

Рецензенти:

О.В. Дячук, к.філол.н., доцент кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій

Л.В. Чупрій, к.п.н., доцент, завідувач кафедри соціальної філософії та управління

Гарант

освітньо-професійної програми «Податкове консультування»



**Ю. Панура**, доцент, к.е.н., доцент кафедри фіскального адміністрування

Гарант

освітньо-професійної програми

«Облік, податковий аудит і бізнес-аналітика»



**А. Савченко**, доцент, к.е.н., доцент кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою мовної підготовки та соціальних комунікацій, протокол від «\_08\_» \_03\_2023\_ №\_7\_

Завідувач кафедри



Т.С. Гиріна, доктор наук із соціальних комунікацій, доцент

Розглянуто і схвалено вченою радою факультету соціально-гуманітарних технологій та менеджменту, протокол від «\_09\_» \_03\_2023\_ №\_8\_

Голова вченої ради факультету соціально-гуманітарних технологій та менеджменту



**Н.І. Зикун**, доктор наук з соціальних комунікацій, професор

Завідувач навчально-методичного відділу



**І. В. Качур**, к.біол.н., доцент

## ЗМІСТ

1. Передмова	4
2. Опис навчальної дисципліни	5
2.1. Компетентності і результати навчання	7
2.2. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни	7
2.3. Структура навчальної дисципліни	8
2.4. Інструменти обладнання та програмне забезпечення	19
3. Програма навчальної дисципліни	19
4. Критерії оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти	26
5. Засоби діагностики результатів навчання	29
6. Форми та питання поточного та підсумкового контролю	29
7. Рекомендована література	33
8. Лист моніторингу та додатки	35

## 1. ПЕРЕДМОВА

**Мета вивчення дисципліни** обумовлюється вимогами сучасного полікультурного суспільства, яке потребує фахівців у різних галузях знань, готових до співробітництва та здатних брати участь у міжкультурному спілкуванні.

Основним **завданням** вивчення дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» є удосконалення навичок: читання з повним розумінням змісту; аналізу та реферування фахової, академічної, суспільно-політичної інформації; володіння усним монологічним і діалогічним мовленням у межах побутової, академічної, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; перекладу з іноземної мови на рідну та з рідної на іноземну текстів країнознавчого, суспільно-політичного та фахового змісту; реферування та анотування спеціальної літератури.

Згідно мети іншомовної підготовки бакалавра змістом курсу являється навчання різним видам мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання та письмо) у ймовірних сферах професійного спілкування фахівця.

### **Методи та форми навчання:**

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні, наочні, практичні методи;
- індуктивний та дедуктивний методи;
- творчі, проблемно-пошукові методи;
- індивідуально-консультаційна робота під керівництвом викладача, самостійна

робота;

2. Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- методи стимулювання інтересу до навчання;
- методи стимулювання обов'язку та відповідальності.

3. Методи контролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- метод усного контролю;
- письмовий контроль;
- тестові методи;
- контрольна перевірка;
- диференційований залік/екзамен;
- екзамен.

**До форм навчання належать** денна та заочна форма.

**Форми організації занять:** практичні заняття, індивідуально-консультаційна робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів.

**Організація поточного контролю та підсумкового контролю знань:** засобами діагностики успішності навчання під час викладання дисципліни є розгляд теоретичних питань (усне опитування), питань понятійного апарату (у вигляді тестів), виконання індивідуально-консультаційної та самостійної роботи (перевірка та захист презентацій), написання комп'ютерного тестування на платформі Moodle, написання контрольних робіт. По закінченню 1,2,3 семестрів з навчальної дисципліни проводиться диференційований залік в письмовій формі. По закінченню вивчення навчальної дисципліни проводиться екзамен в письмовій формі.

## 2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни			
	денна форма навчання			
Кількість кредитів – 10	Обов'язкова			
Модулів - 4	Рік підготовки:			
	1-й		2-й	
	Семестр			
	1-й	2-й	3-й	4-й
	Лекції			
Загальна кількість годин – 300	0		0	
	Практичні			
	36	38	36	38
	Самостійна робота			
	37	35	37	35
	Індивідуальна робота:			
	2	2	2	2
	Форма семестрового контролю:			
	Диференційований залік		Диференційований залік / екзамен	

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність ОПП	Характеристика навчальної дисципліни			
		заочна форма навчання			
Кількість кредитів – 11	Рівень вищої освіти: Перший бакалаврський рівень	Обов'язкова			
Модулів - 4		Рік підготовки:			
	Галузь знань - 07 «Управління та адміністрування»	1-й		2-й	
		Семестр			
		1-й	2-й	3-й	4-й
		Лекції			
		0		0	
Загальна кількість годин – 330	Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування »  Освітня програма "Фінанси, банківська справа та страхування " "	Практичні			
		6	6	6	6
		Самостійна робота			
		82	82	67	67
		Індивідуальна робота:			
		2	2	2	2
		Форма семестрового контролю:			
		<b>Диференційований залік</b>		<b>Диференційований залік / екзамен</b>	

## 2.1. КОМПЕТЕНТНОСТІ І РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

<b>Компетентності</b>	<b>Результати навчання</b>
ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.
ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.
ЗК10.Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

## 2.2. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.

Пререквізитами вивчення даної дисципліни є : ділова українська, економічна психологія, вища та прикладна математика.

Постреквізитами вивчення даної дисципліни є : мікроекономіка, економіка підприємства, основи оподаткування.

### 2.3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (для денної форми навчання)

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	Інд.-конс. Робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
<b>Модуль 1 (Теми 1-5) 2,5 кредити</b>						
T.1	Вища освіта. Наш університет. Моя майбутня професія.		6		8	14
T.2	Реформування вищої освіти в Україні		6	2	7	15
T.3	Сучасна професійна освіта в англomовних країнах.		8		8	16
T.4	Світова економіка. Фактори Дестабілізації та зростання . Інтеграція України у світовий економічний простір.		8		7	15
T.5	Економіка як наука. Основні економічні закони. Макро– та мікроекономіка Економічні системи.		8		7	15
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)</b>						
<b>Диференційований залік</b>						
<b>Всього по модулю:</b>			<b>36</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>75</b>
<b>Модуль 2 (Теми 6-10) 2,5 кредити</b>						
T.6	Економічна класифікація ринків.		8		7	15
T.7	Фактори виробництва Форми власності в бізнесі.		6	2	7	15
T.8	Попит і пропозиція.		8		7	15
T.9	Ціна. Визначення ціни в ринковій економіці.		8		7	15
T.10	Гроші. Форми та функції грошей.		8		7	15
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)</b>						
<b>Диференційований залік</b>						
<b>Всього по модулю:</b>			<b>38</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>75</b>



<b>МОДУЛЬ 3 = (Теми 11-14) 2,5 кредити</b>						
T.11	Податки види та функції.		10		9	19
T.12	Оподаткування в Україні.		8	2	10	<b>20</b>
T.13	Система оподаткування Великобританії.		10		9	19
T.14	Система оподаткування США.		8		9	17
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)</b>						
<b>Диференційований залік</b>						
<b>Всього по модулю:</b>			<b>36</b>	<b>2</b>	<b>37</b>	<b>75</b>
<b>МОДУЛЬ 4 = (Теми 15-18) 2,5 кредити</b>						
T.15	Сутність процесу обліку та його види		10		8	18
T.16	Види бухгалтерського обліку та його основні користувачі		10		9	19
T.17	Професії в бухгалтерському обліку		10	2	8	20
T.18	Професійна етика та відповідальність.		8		10	18
<b>Всього по модулю:</b>			<b>38</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>75</b>
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)</b>						
<b>Форма підсумкового контролю – Екзамен</b>						
<b>Разом годин з курсу:</b>			<b>148</b>	<b>8</b>	<b>144</b>	<b>300</b>

(для заочної форми навчання)

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	Інд.-конс. Робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
<b>Модуль 1 (Теми 1-5) 2,5 кредити</b>						
T.1	Вища освіта. Наш університет. Моя майбутня професія.		2		16	18
T.2	Реформування вищої освіти в Україні			2	16	18
T.3	Сучасна професійна освіта в англomовних країнах.		2		16	18
T.4	Світова економіка. Фактори Дестабілізації та зростання . Інтеграція України у світовий економічний простір.				18	18
T.5	Економіка як наука. Основні економічні закони. Макро– та мікроекономіка Економічні системи.		2		16	18
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)</b>						
<b>Диференційований залік</b>						
<b>Всього по модулю:</b>			6	2	82	90
<b>Модуль 2 (Теми 6-10) 2,5 кредити</b>						
T.6	Економічна класифікація ринків.		2		16	18
T.7	Фактори виробництва Форми власності в бізнесі.			2	16	18
T.8	Попит і пропозиція.		2		16	18
T.9	Ціна. Визначення ціни в ринковій економіці.				18	18
T.10	Гроші. Форми та функції грошей.		2		16	18
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)</b>						
<b>Диференційований залік</b>						
<b>Всього по модулю:</b>			6	2	82	90

<b>МОДУЛЬ 3 = (Теми 11-14) 2,5 кредити</b>						
T.11	Податки види та функції.		2		16	18
T.12	Оподаткування в Україні.		2	2	17	21
T.13	Система оподаткування Великобританії.				17	17
T.14	Система оподаткування США.		2		17	19
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)</b>						
<b>Диференційований залік</b>						
<b>Всього по модулю:</b>			6	2	67	75
<b>МОДУЛЬ 4 = (Теми 15-18) 2,5 кредити</b>						
T.15	Сутність процесу обліку та його види		2		16	18
T.16	Види бухгалтерського обліку та його основні користувачі		2		17	19
T.17	Професії в бухгалтерському обліку			2	17	19
T.18	Професійна етика та відповідальність.		2		17	19
<b>Всього по модулю:</b>			6	2	67	75
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)</b>						
<b>Форма підсумкового контролю – Екзамен</b>						
<b>Разом годин з курсу:</b>			24	8	298	330

## РЕЙТИНГ-ПЛАН

*Денна форма навчання*

Години	Тема	Форма заняття для діяльності	Результати навчання	Вага оцінки (кількість балів)
<b>МОДУЛЬ 1</b>				
6	Вища освіта. Наш університет. Моя майбутня професія.	Практичні заняття	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	6
6	Реформування вищої освіти в Україні	Практичні заняття	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	6
8	Сучасна професійна освіта в англomовних країнах.	Практичні заняття	ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	8
8	Світова економіка. Фактори Дестабілізації та зростання. Інтеграція України у світовий економічний простір.	Практичні заняття	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	8
8	Економіка як наука. Основні економічні закони. Макро- та мікроекономіка. Економічні системи.	Практичні заняття	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	8
	<b>Т 2</b>	<b>Індивідуальна робота</b>		<b>4</b>
	<b>Т 1-5</b>	<b>Проміжний модульний контроль</b>		<b>5</b>
<b>Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle</b>				<b>5</b>
	<b>Т 1-5</b>	<b>Підсумковий</b>		<b>50</b>

		<b>модульний контроль (диф.залік)</b>		
<b>Усього за модулем</b>				<b>100</b>
<b>МОДУЛЬ 2</b>				
8	Економічна класифікація ринків.	Практичні заняття	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	<b>8</b>
6	Фактори виробництва Форми власності в бізнесі.	Практичні заняття	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	<b>6</b>
8	Попит і пропозиція.	Практичні заняття	ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	<b>8</b>
8	Ціна. Визначення ціни в ринковій економіці.	Практичні заняття	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	<b>8</b>
8	Гроші. Форми та функції грошей.	Практичні заняття	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	<b>8</b>
	<b>Т 7</b>	<b>Індивідуальна робота</b>		<b>2</b>
	<b>Т 6-10</b>	<b>Проміжний модульний</b>		<b>5</b>

		<b>контроль</b>		
<b>Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle</b>				<b>5</b>
	<b>Т 6-10</b>	<b>Підсумковий модульний контроль (диф.залік)</b>		<b>50</b>
<b>Усього за модулем</b>				<b>100</b>
<b>МОДУЛЬ 3</b>				
10	Податки види функції.	Практичні заняття	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	<b>10</b>
8	Оподаткування України.	Практичні заняття	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	<b>8</b>
10	Система оподаткування Великобританії.	Практичні заняття	ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	<b>10</b>
8	Система оподаткування США.	Практичні заняття	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	<b>8</b>
	<b>Т 12</b>	<b>Індивідуальна робота</b>		<b>4</b>
	<b>Т 11-14</b>	<b>Проміжний модульний контроль</b>		<b>5</b>
<b>Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle</b>				<b>5</b>
	<b>Т 11-14</b>	<b>Підсумковий модульний контроль (диф.залік)</b>		<b>50</b>
<b>Усього за модулем</b>				<b>100</b>

<b>МОДУЛЬ 4</b>				
6	Сутність процесу обліку та його види	Практичні заняття	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	<b>10</b>
6	Види бухгалтерського обліку та його основні користувачі	Практичні заняття	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	<b>10</b>
6	Професії бухгалтерського обліку	Практичні заняття	ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	<b>10</b>
8	Професійна етика та відповідальність.	Практичні заняття	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	<b>8</b>
	<b>Т 17</b>	<b>Індивідуальна робота</b>		<b>2</b>
	<b>Т 15-18</b>	<b>Проміжний модульний контроль</b>		<b>5</b>
<b>Комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ Moodle</b>				<b>5</b>
	<b>Т 15-18</b>	<b>Підсумковий модульний контроль (екзамен)</b>		<b>50</b>
<b>Усього за модулем</b>				<b>100</b>

### РЕЙТИНГ-ПЛАН

*Заочна форма навчання*

<b>Години</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма заняття для діяльності</b>	<b>Результати навчання</b>	<b>Вага оцінки (кількість балів)</b>
<b>МОДУЛЬ 1</b>				
2/16	Вища освіта. Наш університет. Моя майбутня професія.	Практичні заняття/СРС	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному	<b>10/0</b>

			забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	
2/16	Реформування вищої освіти в Україні	Індивідуально-консультаційна робота/СРС	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	<b>10/0</b>
2/16	Сучасна професійна освіта в англійських країнах.	Практичні заняття/СРС	ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	<b>10/0</b>
18	Світова економіка. Фактори Дестабілізації та зростання. Інтеграція України у світовий економічний простір.	СРС	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	<b>0</b>
2/16	Економіка як наука. Основні економічні закони. Макро– та мікроекономіка. Економічні системи.	Практичні заняття/СРС	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	<b>10/0</b>
	<b>Т 2</b>	<b>Індивідуальна робота</b>		<b>10</b>
	<b>Т 1-5</b>	<b>Проміжний модульний контроль</b>		<b>10</b>
	<b>Т 1-5</b>	<b>Підсумковий модульний контроль (диф.залік)</b>		<b>50</b>
<b>Усього за модулем</b>				<b>100</b>
<b>МОДУЛЬ 2</b>				
2/16	Економічна класифікація ринків.	Практичні заняття/СРС	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної,	<b>10/0</b>



			економічної і екологічної відповідальності підприємств.	
2/16	Фактори виробництва Форми власності в бізнесі.	Індивідуально-консультаційна робота/СРС	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	<b>10/0</b>
2/16	Попит і пропозиція.	Практичні заняття/СРС	ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	<b>10/0</b>
18	Ціна. Визначення ціни в ринковій економіці.	/СРС	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	<b>0</b>
2/16	Гроші. Форми та функції грошей.	Практичні заняття/СРС	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	<b>10/0</b>
	<b>Т 7</b>	<b>Індивідуальна робота</b>		<b>10</b>
	<b>Т 6-10</b>	<b>Проміжний модульний контроль</b>		<b>10</b>
	<b>Т 6-10</b>	<b>Підсумковий модульний контроль (диф.залік)</b>		<b>50</b>
<b>Усього за модулем</b>				<b>100</b>
<b>МОДУЛЬ 3</b>				
11	Податки види та функції.	Практичні заняття/СРС	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної	<b>10</b>

			інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	
8	Оподаткування України.	Практичні заняття/ Індивідуально-консультаційна робота /СРС	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	<b>10/10/0</b>
10	Система оподаткування Великобританії.	СРС	ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	<b>0</b>
8	Система оподаткування США.	Практичні заняття/СРС	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	<b>10/0</b>
	<b>Т 12</b>	<b>Індивідуальна робота</b>		<b>10</b>
	<b>Т 11-14</b>	<b>Проміжний модульний контроль</b>		<b>10</b>
	<b>Т 11-14</b>	<b>Підсумковий модульний контроль (диф.залік)</b>		<b>50</b>
<b>Усього за модулем</b>				<b>100</b>
<b>МОДУЛЬ 4</b>				
2/16	Сутність процесу обліку та його види	Практичні заняття/СРС	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.	<b>10/0</b>
2/17	Види бухгалтерського обліку та його основні	Практичні заняття/СРС	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у	<b>10/0</b>

	користувачі		професійній діяльності.	
2/17	Професії бухгалтерськ омуобліку	Індивідуально-консультаційна робота /СРС	ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	10/0
2/17	Професійна етика та відповідальність.	Практичні заняття/СРС	ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.	10/0
	<b>Т 17</b>	<b>Індивідуальна робота</b>		<b>10</b>
	<b>Т 15-18</b>	<b>Проміжний модульний контроль</b>		<b>10</b>
	<b>Т 15-18</b>	<b>Підсумковий модульний контроль (екзамен)</b>		<b>50</b>
<b>Усього за модулем</b>				<b>100</b>

## 2.4. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Мультимедійне забезпечення. Для дистанційного навчання студент повинен мати доступ до комп'ютера та інтернету.

## 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Змістовний модуль 1. ВИЩА ОСВІТА В УКРАЇНІ ТА ЗА КОРДОНОМ.

**Тема 1.** Вища освіта. Наш університет. Моя майбутня професія.

#### **План семінарського заняття.**

1. Вища освіта. Наш університет.
2. Моя майбутня професія.
3. Іменник: утворення множини, відмінки.
4. Присвійний відмінок

#### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Визначення поняття про іменник. Граматичні категорії іменника: відмінок, рід.
2. Загальний відмінок, присвійний (родовий) відмінок. Багатофункціональність родового відмінку. Іменники в функції означення.
3. Відсутність формального роду в англійській мові. Вираження роду іменників за допомогою словотворчих афіксів та складних слів.

#### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Вища освіта. Наш університет. Моя майбутня професія.
2. Реформування вищої освіти в Україні. Інтеграція України у світовий економічний простір.

### 3. Сучасна професійна освіта в англомовних країнах.

Рекомендована література:

Основна [1,4];

Допоміжна [2]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1]

#### **Тема2.** Реформування вищої освіти в Україні.

##### **План семінарського заняття.**

1. Реформування вищої освіти в Україні.
2. Артикуль: форми та вживання артикль.

##### **План самостійної робота здобувачів вищої освіти**

1. Студентське життя в англомовних країнах
2. Виконання тренувальний граматичних вправ.

##### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Реформування вищої освіти в Україні Інтеграція України у світовий економічний простір.
2. Охарактеризуйте Основна види артикль.

##### **План індивідуально-консультаційної роботи**

1. Реформування вищої освіти в Україні
2. Інтеграція України у світовий економічний простір

Рекомендована література:

Основна [2,3];

Допоміжна[1]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [2]

#### **Тема3.** Сучасна професійна освіта в англомовних країнах.

##### **План семінарського заняття.**

1. Сучасна професійна освіта в англомовних країнах
2. Займенники: особові, присвійні та вказівні. The Pronoun: Personal, Possessive.

##### **План самостійної робота здобувачів вищої освіти**

1. Вищі освітні заклади Британії
2. Вищі освітні заклади Америки

##### **Перелік питань для самоконтролю**

1. Сучасна професійна освіта в англомовних країнах.
2. Вживання означеного та неозначеного артикль. Відсутність артикля.
3. Займенники: особові, присвійні, вказівні та кількісні.

Рекомендована література:

Основна [2,4];

Допоміжна[1]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [2]

#### **Тема4.** Світова економіка. Фактори дестабілізації та зростання . Інтеграція України у світовий економічний простір.

##### **План семінарського заняття.**

1. Світова економіка. Фактори дестабілізації та зростання . Інтеграція України у світовий економічний простір.
2. Теперішній неозначений/простий час. The Present Indefinite Tense.

##### **План самостійної робота здобувачів вищої освіти**

1. Економіка як наука. Основна економічні закони.
2. Макро – та мікроекономіка Економічні системи.
3. Теперішній тривалий час.

4. The Present Continuous Tense Дієслово to be.
5. Зворот there + to be в майбутньому часі.
6. Підрядні речення умови та часу.

**Перелік питань для самоконтролю**

1. Економіка як наука.
2. Основна економічні закони.
3. Макро – та мікроекономіка Економічні системи.

Рекомендована література:

Основна [3,4];

Допоміжна[2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [3]

**Тема 5.** Економіка як наука. Основна економічні закони. Макро – та мікроекономіка Економічні системи.

**План семінарського заняття.**

1. Економіка як наука. Основна економічні закони.
2. Макро – та мікроекономіка Економічні системи.
3. Теперішній тривалий час. The Present Continuous Tense Дієслово to be. Зворот there + to be в майбутньому часі.
4. Підрядні речення умови та часу.

**План самостійної робота здобувачів вищої освіти**

1. Опрацювати тематичний текст та опрацювати нову лексику.
2. Виконати після текстові вправи
3. Виконувати тренувальні граматичні вправи

**Перелік питань для самоконтролю**

1. Економіка як наука.
2. Основна економічні закони.
3. Макро – та мікроекономіка Економічні системи.
4. Економічна класифікація ринків.

Рекомендована література:

Основна [3,4];

Допоміжна[2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [3]

**Тема 6.** Економічна класифікація ринків

**План семінарського заняття.**

1. Економічна класифікація ринків.
2. Теперішні часи англійського дієслова: Present Perfect Tense vs Present Perfect Continuous Tense.

**План самостійної робота здобувачів вищої освіти**

1. Опрацювати тематичний текст та опрацювати нову лексику.
2. Виконати після текстові вправи
3. Виконувати тренувальні граматичні вправи

**Перелік питань для самоконтролю**

1. Економічна класифікація ринків.
2. Опишіть правила творення Present Perfect, Present Perfect Continuous Tense .
3. Назвіть Основна правила вживання Present Perfect Tense vs Present Perfect Continuous Tense.

Рекомендована література:

Основна [3,4];

Допоміжна[2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [4]

**Тема 7.** Фактори виробництва форми власності в бізнесі.

**План семінарського заняття.**

1. Фактори виробництва. форми власності в бізнесі.
2. *Past Perfect Tense vs Past Perfect Continuous Tense.*

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Опрацювати тематичний текст та опрацювати нову лексику.
2. Виконати після текстові вправи
3. Виконувати тренувальні граматичні вправи

**Перелік питань для самоконтролю**

1. Фактори виробництва форми власності в бізнесі.
2. Попит і пропозиція.
3. Ціна. Визначення ціни в ринковій економіці.

**План індивідуально-консультаційної роботи**

1. Попит і пропозиція.
2. Ціна.
3. Визначення ціни в ринковій економіці

Рекомендована література:

Основна [3,4];

Допоміжна[2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [4]

**Тема 8.** Попит і пропозиція.

**План семінарського заняття.**

1. Попит і пропозиція.
2. Опрацювання граматичної теми Числівник.

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Опрацювати тематичний текст та опрацювати нову лексику.
2. Виконати після текстові вправи
3. Виконувати тренувальні граматичні вправи

**Перелік питань для самоконтролю**

1. Попит і пропозиція.
2. Попит і пропозиція в ринковій економіці
3. Попит і пропозиція в плановій економіці

Основна [1,4];

Допоміжна[2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [1]

**Тема 9.** Ціна. Визначення ціни в ринковій економіці.

**План семінарського заняття.**

1. Ціноутворення в ринковій економіці.
2. Граматичний матеріал *Ступені порівняння прикметників.*

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Опрацювати тематичний текст та опрацювати нову лексику.
2. Виконати після текстові вправи
3. Виконувати тренувальні граматичні вправи.

**Перелік питань для самоконтролю**

1. Цінова система
2. Проблеми ціноутворення в ринковій економіці
3. Вплив ціни на формування споживчого попиту

Основна [3,4];

Допоміжна[2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [5]

**Тема 10.** Гроші. Форми та функції грошей

**План семінарського заняття.**

1. Ціна. Визначення ціни в ринковій економіці.
2. Граматичний матеріал *Порядок прикметників у реченні*

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Опрацювати тематичний текст та опрацювати нову лексику.
2. Підготувати переказ теми «Гроші»
3. Виконувати тренувальні лексичні та граматичні вправи.

**Перелік питань для самоконтролю**

1. Гроші. Форми та функції грошей.
2. Охарактеризувати Прикметник в англійській мові
3. Ступені порівняння прикметників.
4. Порядок прикметників у реченні.

Основна [3,4];

Допоміжна[2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [4]

**Тема 11.** Податки види та функції

**План семінарського заняття.**

1. Гроші. Форми та функції грошей.
2. Граматичний матеріал *Модальні дієслова та їх еквіваленти.*

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Опрацювати тематичний текст та опрацювати нову лексику.
2. Підготувати переказ теми «Податки»
3. Виконувати тренувальні лексичні та граматичні вправи.

**Перелік питань для самоконтролю**

1. Податки: види та функції
2. Оподаткування в Україні
3. Модальні дієслова та їх еквіваленти.

Основна [3,4];

Допоміжна[2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [5]

**Тема 12.** Оподаткування в Україні.

**План семінарського заняття.**

1. Податки види та функції.
2. Граматичний матеріал *Теперішні, минулі та майбутні часи англійського дієслова (Повторення)*

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти**

1. Опрацювати тематичний текст та опрацювати нову лексику.
2. Підготувати переказ теми «Податки»
3. Виконувати тренувальні граматичні вправи до теми Граматичні англійської мови теперішнього часу.

**Перелік питань для самоконтролю**

1. Податки: види та функції
2. Оподаткування в Україні
3. Теперішні часи англійського дієслова: Present Simple Tense vs Present Continuous Tense.
4. Теперішні часи англійського дієслова: Present Perfect vs Present Perfect Continuous Tense.

**План індивідуально-консультаційної роботи**

1. Податки: види та функції

## 2. Оподаткування в Україні

Основна [3,4];

Допоміжна[2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [5]

## Тема 13. Система оподаткування Великобританії

### План семінарського заняття.

Оподаткування в Україні.

Граматичний матеріал *Пасивний стан дієслова*

### План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювати тематичний текст та опрацювати нову лексику.

2. Підготувати переказ теми «Система оподаткування Великобританії»

3. Виконувати тренувальні граматичні вправи до теми *Пасивний стан дієслова*

### Перелік питань для самоконтролю

Оподаткування у Великобританії

Охарактеризуйте особливості творення Пасивного стану в англійській мові

Розкажіть про видові форми пасивного стану в англійській мові.

Основна [3,4];

Допоміжна[2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [5]

## Тема 14. Система оподаткування США.

### План семінарського заняття.

1. Система оподаткування Великобританії.

2. Граматичний матеріал *Неособові форми дієслова. Інфінітив: форми та функції.*

### План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювати тематичний текст та опрацювати нову лексику.

2. Підготувати переказ теми «Система оподаткування США»

3. Виконувати тренувальні граматичні вправи до теми Неособові форми дієслова.

### Перелік питань для самоконтролю

1. Неособові форми дієслова. Інфінітив: форми та функції.

2. Комплекси з інфінітивом.

3. Герундій: форми та функції.

4. Комплекси з герундієм

5. Неособові форми дієслова. Дієприкметник: форми та функції.

Основна [4,5];

Допоміжна[2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [5]

## Тема 15. Сутність процесу обліку та його види

### План семінарського заняття.

1. Система оподаткування США.

2. Граматичний матеріал *Комплекси з інфінітивом.*

### План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювати тематичний текст та опрацювати нову лексику.

2. Підготувати переказ теми «Бухгалтерський облік»

3. Виконувати тренувальні граматичні вправи до теми Інфінітив

### Перелік питань для самоконтролю

1. Види бухгалтерського обліку.

2. Характеристика бухгалтерського обліку, його користувачі та види.

3. Професійна етика та відповідальність обліковця



4. Основна принципи бухгалтерського обліку.
5. Неособові форми дієслова. Інфінітив: форми та функції.
6. Комплекси з інфінітивом.

Основна [3,4];

Допоміжна[5]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [5]

**Тема 16.** Види бухгалтерського обліку та його Основна користувачі

**План семінарського заняття.**

1. Сутність процесу обліку та його види.
2. Граматичний матеріал *Неособові форми дієслова. Герундій: форми та функції.*

**План самостійної робота здобувачів вищої освіти**

1. Опрацювати нову лексику.
2. Підготувати переказ теми « Види бухгалтерського обліку»
3. Виконувати тренувальні граматичні вправи до теми Герундій

**Перелік питань для самоконтролю**

1. Герундій: форми та функції.
2. Комплекси з герундієм

Основна [3,4];

Допоміжна[2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [5]

**Тема 17.** Професії в бухгалтерському обліку

**План семінарського заняття.**

1. Види бухгалтерської звітності та її Основна користувачі.
2. Граматичний матеріал *Неособові форми дієслова. Дієприкметник: форми та функції.*

**План самостійної робота здобувачів вищої освіти**

1. Опрацювати нову лексику.
2. Підготувати переказ теми « Професії в бухгалтерському обліку»
3. Виконувати тренувальні граматичні вправи до теми Дієприкметник

**Перелік питань для самоконтролю**

1. Професія аудитора
2. Міжнародні аудиторські компанії
3. Підготовка до міжнародних іспитів
4. СААР в Україні
5. Неособові форми дієслова. Дієприкметник: форми та функції.
6. Комплекси з дієприкметником.

**План індивідуально-консультаційної роботи**

1. Професія аудитора
2. Міжнародні аудиторські компанії
3. Підготовка до міжнародних іспитів
4. СААР в Україні

Неособові форми дієслова.

Основна [3,4];

Допоміжна[2]

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [5]

**Тема 18.** Професійна етика та відповідальність

**План семінарського заняття.**

1. Професії в бухгалтерському обліку.
2. Граматичний матеріал *Комплекси з дієприкметником*

**План самостійної робота здобувачів вищої освіти**

1. Опрацювати нову лексику.
2. Підготувати переказ теми « Професії в бухгалтерському обліку»
3. Виконувати тренувальні граматичні вправи до теми Дієприкметник

**Перелік питань для самоконтролю**

1. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку
  2. Професійні організації аудиторів та бухгалтерів світу
  3. Федерація професійних бухгалтерів та аудиторів України. Основна [3,4]; Допоміжна[4]
- Інформаційні ресурси в Інтернеті: [4]

#### 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

*Таблиця 4.1*

##### Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти бакалаврів на практичному занятті

Критерії оцінювання	Кількість балів
В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.	6 (8) (10)
Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.	0,1-5,9 (0,1-7,9), (0,1—9,9)
Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.	0

##### Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів для денної форми навчання; від 0 до 10 балів для заочної форми навчання.

*Таблиця 4.2*

##### Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Практичні завдання	2,5 / 5
Тестовий блок (закритої форми)	1,5 / 3
Тестовий блок (відкритої форми)	1 / 2
Всього	5 / 10

##### Критерії оцінювання практичних завдань

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі виконав практичні завдання.	2,5 / 5

Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному виконав всі практичні завдання, але допустив несуттєві помилки.	1-2,4 / 2,5-4,9
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не в повному обсязі виконав практичні завдання та допустив суттєві помилки.	0,1-0,9 / 0,1-2,4
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не виконав практичні завдання..	0

#### Критерії оцінювання тестового блоку (відкритої форми)

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі визначення та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	1 / 2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише одного визначення та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	0,1-0,9 / 0,1-1,9
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

#### Критерії оцінювання тестового блоку (закритої форми)

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який зробив правильно всі тестові завдання.	1,5 / 3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який зробив правильно половину тестових завдань.	0,1-1,4 / 0,1-2,9
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який зробив не правильно всі тестові завдання.	0

#### Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

Індивідуальна робота проводиться у формі реферату та презентації і оцінюється від 0 до 2 (4) балів для денної форми навчання; 10 балів для заочної форми навчання.

Таблиця 4.3

#### Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
2 (4) / 10	Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовки по ньому презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
0,1-1,9 (0,1-3,9) / 0,1-9,9	Послідовність, логічність написання реферату, але без підготовки презентації.
0	Не написання реферату та презентацію по ньому.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамени/ Диференційовані заліки	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	зараховано
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну			

			частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Результати складання заліків оцінюються за двобальною шкалою ("зараховано", "не зараховано") і вносяться в відомість обліку успішності студента, залікову книжку, індивідуальний навчальний план студента (крім «не зараховано»).

## 5. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з навчальної дисципліни:

- диференційований залік/екзамен;
- тестування;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах.

## 6. ФОРМИ ТА ПИТАННЯ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль - контрольні заходи, які здійснюються впродовж модуля з метою оцінювання рівня навчальних досягнень здобувача вищої освіти. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами вищої освіти; перевірка готовності сприйняття здобувачами навчального матеріалу дисципліни, оцінювання досягнених ними програмних результатів навчання, управління їх навчальною мотивацією.

Форми поточного контролю (контрольних заходів):

- 1) модульні (а) контрольні(а) роботи(а);
- 2) письмові, усні опитування на практичних заняттях;
- 3) есе / аналітична записка *(за темою індивідуального практичного завдання)*;
- 4) рольова гра / моделювання, ділова гра *(групове практичне завдання)*;
- 5) розв'язання індивідуальних задач;
- 6) огляд спеціальної літератури;
- 7) тестування за темами;
- 8) реферат;
- 9) індивідуальна або групова презентація;
- 10) проведення конференцій та круглих «столів».

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену

## Перелік питань до поточного контролю.

### Модуль 1

1. Вища освіта. Наш університет.
2. Моя майбутня професія.
3. Реформування вищої освіти в Україні.
4. Інтеграція України у світовий економічний простір.
5. Сучасна професійна освіта в англійських країнах.
6. Світова економіка.
7. Фактори дестабілізації та зростання.
8. Інтеграція України у світовий економічний простір.
9. Економіка як наука.
10. Основні економічні закони.
5. Економіка як наука.
6. Макро – та мікроекономіка.
7. Економічні системи.
8. Типи речень.
9. Порядок слів у простому поширеному реченні.
10. Типи питальних речень.
11. Спонукальні речення.
12. Окличні речення.
13. Теперішні часи англійського дієслова: Present Simple Tense vs Present Continuous Tense.
14. Теперішні часи англійського дієслова: Present Perfect vs Present Perfect Tense.

### Модуль 2

1. Економічна класифікація ринків.
3. Фактори виробництва.
4. Форми власності в бізнесі.
5. Попит і пропозиція.
6. Ціна.
7. Визначення ціни в ринковій економіці.
8. Гроші.
9. Форми та функції грошей.
10. Минулі часи англійського дієслова: Past Simple Tense vs Past Continuous Tense.
11. Минулі часи англійського дієслова: Past Perfect Tense vs Past Perfect Continuous Tense.
12. Майбутні часи англійського дієслова: Future Simple Tense vs Future Continuous Tense.
13. Майбутні часи англійського дієслова: Future Perfect Tense vs Future Perfect Tense.
14. Утворення множини іменників. Присвійний відмінок. Вживання іменників у функції означення.

### Модуль 3

1. Податки: види та функції.
2. Оподаткування в Україні.
3. Система оподаткування США.
4. Система оподаткування Великобританії.
5. Утворення множини іменників. Присвійний відмінок. Вживання іменників у функції означення.
6. Вживання означеного та неозначеного артиклів. Відсутність артикля.
7. Займенники: особові, присвійні, вказівні та кількісні.
8. Числівник.
9. Ступені порівняння прикметників.

10. Порядок прикметників у реченні.
11. Ступені порівняння прислівників.
12. Модальні дієслова та їх еквіваленти.
13. Теперішні, минулі та майбутні часи англійського дієслова
14. Пасивний стан дієслова
15. Неособові форми дієслова. Інфінітив: форми та функції.

#### Модуль 4

1. Сутність процесу обліку.
2. Види бухгалтерського обліку.
3. Основні користувачі.
4. Професії в бухгалтерському обліку.
5. Професійна етика та відповідальність обліковця.
6. Комплекси з інфінітивом.
7. Герундій: форми та функції.
8. Комплекси з герундієм
9. Неособові форми дієслова. Дієприкметник: форми та функції.
10. Комплекси з дієприкметником.
11. Типи умовних речень.
12. Типи умовних речень.
13. Узгодження часів.
14. Пряма та непряма мова.
15. Узгодження підмета та присудка в англійському реченні.
16. Узгодження підмета та присудка в англійському реченні.

#### **Перелік питань до підсумкового контролю.**

1. Вживання означеного та неозначеного артиклів. Відсутність артикля.
2. Види бухгалтерського обліку.
3. Визначення ціни в ринковій економіці.
4. Вища освіта. Наш університет.
5. Герундій: форми та функції.
6. Гроші.
7. Економіка як наука.
8. Економіка як наука.
9. Економічна класифікація ринків.
10. Економічні системи.
11. Займенники: особові, присвійні, вказівні та кількісні.
12. Інтеграція України у світовий економічний простір.
13. Інтеграція України у світовий економічний простір.
14. Комплекси з герундієм
15. Комплекси з дієприкметником.
16. Комплекси з інфінітивом.
17. Майбутні часи англійського дієслова: Future Perfect Tense vs Future Perfect Tense.
18. Майбутні часи англійського дієслова: Future Simple Tense vs Future Continuous Tense.
19. Макро – та мікроекономіка.
20. Минулі часи англійського дієслова: Past Perfect Tense vs Past Perfect Continuous Tense.
21. Минулі часи англійського дієслова: Past Simple Tense vs Past Continuous Tense.
22. Модальні дієслова та їх еквіваленти.
23. Моя майбутня професія.
24. Неособові форми дієслова. Дієприкметник: форми та функції.
25. Неособові форми дієслова. Інфінітив: форми та функції.

- 26.Окличні речення.
- 27.Оподаткування в Україні.
- 28.Основніекономічні закони.
- 29.Основні користувачі.
- 30.Пасивний стан дієслова
- 31.Податки: види та функції.
- 32.Попит і пропозиція.
- 33.Порядок прикметників у реченні.
- 34.Порядок слів у простому поширеному реченні.
- 35.Професії в бухгалтерському обліку.
- 36.Професійна етика та відповідальність обліковця.
- 37.Пряма та непряма мова.
- 38.Реформування вищої освіти в Україні.
- 39.Світова економіка.
- 40.Система оподаткування Великобританії.
- 41.Система оподаткування США.
- 42.Спонукальні речення.
- 43.Ступені порівняння прикметників.
- 44.Ступені порівняння прислівників.
- 45.Сутність процесу обліку.
- 46.Сучасна професійна освіта в англійських країнах.
- 47.Теперішні часи англійського дієслова: Present Perfect vs Present Perfect Tense.
- 48.Теперішні часи англійського дієслова: Present Simple Tense vs Present Continuous Tense.
- 49.Теперішні, минулі та майбутні часи англійського дієслова
- 50.Типи питальних речень.
- 51.Типи речень.
- 52.Типи умовних речень.
- 53.Типи умовних речень.
- 54.Узгодження підмета та присудка в англійському реченні.
- 55.Узгодження підмета та присудка в англійському реченні.
- 56.Узгодження часів.
- 57.Утворення множини іменників. Присвійний відмінок. Вживання іменників у функції означення.
- 58.Утворення множини іменників. Присвійний відмінок. Вживання іменників у функції означення.
- 59.Фактори виробництва.
- 60.Фактори дестабілізації та зростання.
61. Форми власності в бізнесі.
- 62.Форми та функції грошей.
- 63.Ціна.
- 64.Числівник.



## 7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

### Основна:

1. Market Leader. Intermediate Business English Course book./ David Cotton, David Falvey, Simon Kent/ Pearson Education Limited, 2019.
2. Market Leader .Upper Intermediate Business English Course book./ David Cotton, David Falvey, Simon Kent/ Pearson Education Limited, 2018.
3. Helm, S. Market Leader Business English: Accounting and Finance. – London : Pearson Longman, 2019. – 96 p.
4. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 2019. – 399 p. – (4th edition).

### Допоміжна:

1. Frendo, E. English for Accounting / Evan Frendo, Sean Mahoney – London : Oxford University Press, 2018. – 278 p.
2. Hyman, David N. Modern Microeconomics: analysis and applications / David N. Hyman. - 3 rd. ed., 2019. – 625 p.
3. Law J. Dictionary of Accounting / Jonahtan Law, Gregory Owen. – London : Oxford University Press, 2020. – 448 p.
4. MacConnel Campbell R. Macroeconomics / Campbell R. McConnell, Stanley L. Brue. – N.Y. : McGraw-Hill, 2018. – 488 p.
5. MacKenzie, I. Professional English in Use : Finance. – Cambridge University Press, 2019. – 136 p.
6. Pratten, J. Absolute Financial English : English for Finance and Accounting. – Delta Publishing, 2019. – 136 p.
7. Productive Government Expenditure and Economic Growth. University of Heidelberg Department of Economics Discussion Paper Series No.464. Andreas Irmen and Johanna Kuehnel, May 2018.
8. Jenny Dooley. Grammarway 3: English grammar book / Jenny Dooley. – Express Publishing, 2019. – 272 p.
12. Nikolenko A.G. English Lexicology: theory and Practice: Навч. посібник для вищих навч. закладів / Nikolenko. – Vinnytsya: Nova Knyha, 2020. – 527 с.

### Інтернет-ресурси:

1. Ways You Can Influence Consumer Purchasing Decisions: New Research. URL: <http://www.socialmediaexaminer.com/5-ways-brands-can-influence-consumerpurchasing-decisions/>
2. English for Accounting . URL: <http://www.english4accounting.com/>
3. English for Accounting . URL: <http://englishforaccounting.edu.vn/Default.aspx>
4. Larry Walther. . URL: <http://www.principlesofaccounting.com>
5. Accounting English. URL: <http://surl.li/gipie>
6. Accounting Terminology Guide. URL: <http://surl.li/gipia>
7. Accounting, Business Studies and Economics Dictionary. URL: <http://surl.li/gipij>
8. Banking, Accounting, and Other Financial Topics. URL: <http://surl.li/gipio>
9. Big Four Auditors . URL: <http://bigfour.org/applicatio-process-steps>
10. Brand. URL: <http://en.wikipedia.org/wiki/Brand>
11. Brunel University . URL: <http://surl.li/gipiw>
12. China's Government Increases Internet Control. URL: <http://learningenglish.voanews.com/content/china-increasesinternet-control/2630912.html>
13. What is Creative Accounting. URL: <http://www.wisegeek.com/what-is-creative-accounting.htm>
14. Debt and Taxes: Financing Productive Government Expenditures. Tamoya A.L. Christie University of the West Indies, Kingston, Jamaica. Felix K. Rioja Georgia State University, Atlanta, GA. July 2012. URL: [http://www2.gsu.edu/~ecofkr/papers/TCF\\_paper.pdf](http://www2.gsu.edu/~ecofkr/papers/TCF_paper.pdf)
15. Deviance (sociology). URL: [http://en.wikipedia.org/wiki/Deviance\\_\(sociology\)](http://en.wikipedia.org/wiki/Deviance_(sociology))

16. English for economists. URL: <https://www.studsell.com/view/12910/>  
17. English Grammar. URL: <http://www.learnenglishfeelgood.com/esl-printables-worksheets.html>

### **Міжнародні видання**

1. Helm, S. Market Leader Business English: Accounting and Finance. – London : Pearson Longman, 2019. – 96 p.
2. Law J. Dictionary of Accounting / Jonahatan Law, Gregory Owen. – London : Oxford University Press, 2020. – 448 p.
3. Longman Dictionary of Business English. – Pearson Education Limited, 2018. – 594p.
4. MacConnel Campbell R. Macroeconomics / Campbell R. Mcconnell, Stanley L. Brue. – N.Y. : McGraw-Hill, 2018. – 488 p.
5. Mankiw N. G. Essentials of Economics. – South-Western College Pub, 2019. – 592 p. – (Harcourt College Publishers).
6. Murphy R. English Grammar in Use / Raymond Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 2019. – 399 p. – (4th edition). 21
7. Pohl, A. Test Your Business English: Accounting. – N.Y. : Penguin Books Ltd, 2019. – 96 p.
8. Pratten, J. Absolute Financial English : English for Finance and Accounting. – Delta Publishing, 2019. – 136 p.
9. Raitskaya, L. Macmillan Guide to Economics. Student's book / Lilia Raitskaya, Stuart Cochrane. – Macmillan, 2018. – 134 p.
10. Productive Government Expenditure and Economic Growth. University of Heidelberg Department of Economics Discussion Paper Series No.464. Andreas Irmen and Johanna Kuehnel, May 2018.
11. Taylor J. Accounting. Book 1, 2, 3 (A1, A2, B1). Student's Book / John Taylor, Stephen Peltier. – Express Publishing, 2019. – 117 p. – (Career Paths English).

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій

Протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_р. №\_\_\_\_\_.

Укладачі: Л.В. Онучак, к.пед.н., доцент, професор кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій

Т.М. Руженська, викладач кафедри мовної підготовки та соціальних комунікацій

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни**

**(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

**Рецензія**  
**на робочу програму навчальної дисципліни**  
**«Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)**  
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
ОПП «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»  
ОПП «Податкове консультування»

Укладачами програми враховані Загальноєвропейські рекомендації з мовної освіти щодо рівнів володіння мовою, компетенцій користувача, можливих контекстів користування мовою, процедур складання програм та контролю результатів навчання та вимоги до викладання дисципліни згідно модульно-рейтингової системи.

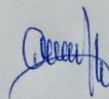
У передмові обґрунтовуються мета і завдання дисципліни, її місце у навчальному плані зміст навчання.

У програмі зазначені стандартні вимоги до рівня володіння іноземною мовою на здобуття ступеня бакалавра зі знанням іноземної мови, система поточного і підсумкового контролю рівня сформованості навичок і вмінь студентів. Подається опис навчальної дисципліни; структура; перелік змістових модулів; обумовлюються завдання для самостійної позааудиторної роботи студентів; індивідуально-консультаційної роботи. Вказано методи оцінювання та розподіл балів за рейтинговою системою; перелік контрольних питань з дисципліни; перелік розмовних та граматичних тем, що виносяться на екзамен; перелік використаної та рекомендованої літератури.

Структура дисципліни містить 4 модулі фахової тематики з бухгалтерського обліку та аудиту, а також податкової справи, які теж містять завдання з чотирьох видів мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письма) та тексти до самостійної позааудиторної роботи студентів.

В цілому робоча навчальна програма відповідає вимогам до документів такого типу і забезпечує відповідну мовну підготовку бакалавра.

**Кандидат економічних наук, доцент,  
доцент кафедри аудиту та економічного  
аналізу**



**О.Г.Рябчук**

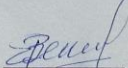


**Рецензія**  
**на робочу програму навчальної дисципліни**  
**«Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)**  
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
ОПП «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»  
ОПП «Податкове консультування»

У програмі визначено мета та завдання навчальної дисципліни, результати, яких повинні досягти студенти по вивченні курсу. Метою навчання, згідно програми, є отримання професійно значущих знань, вмінь та навичок, які забезпечують досягнення рівня іншомовної комунікативної компетентності, необхідного і достатнього для реалізації цілей професійної комунікації. Авторами вказано опис і структура навчальної дисципліни. Інформаційний обсяг програми відповідає професійній спрямованості іноземної мови майбутніх фахівців. Визначено основні компоненти змісту дисципліни. Зазначено роль та завдання самостійної роботи студента, відокремлено її основні етапи.

Програмою запропоновано поєднання традиційних і нетрадиційних методів навчання, що дозволяє досягти кінцевої мети, що зазначена програмою. Оцінка результатів навчання студентів, згідно програми, здійснюється за результатами комплексних тестів, контрольних робіт, проектів та індивідуальних завдань, усних та письмових опитувань. Підсумковий контроль проводиться у формі комплексного екзамену. Визначено максимальна кількість балів, яку може отримати студент за систематичність, активність та якість роботи на практичних заняттях; виконання завдань для самостійного опрацювання; виконання підсумкової контрольної роботи. Вказано список базової і додаткової літератури, інформаційні джерела, методичне забезпечення.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» складена згідно Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти щодо рівнів володіння мовою, процедур складання програм та контролю результатів навчання та може бути рекомендовано до схвалення на засіданні кафедри сучасних європейських мов та використано у процесі навчання.

Кандидат філологічних наук, доцент  
кафедри сучасних європейських мов  О.В. Дячук