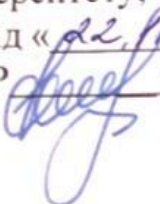


**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра фіскального адміністрування

Затверджено
Науково-методичною
радою Університету,
протокол від «22.11» 2022 № 11
Голова НМР  С.А. Супруненко

**Робоча програма
навчальної дисципліни
«ПРАКТИКУМ З АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ І ЗБОРІВ»**
для підготовки здобувачів вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня
(денної форми навчання)
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Податкове консультування»
Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь – 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Практикум з адміністрування податків і зборів» складена на основі освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня «Податкове консультування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», яка затверджена Вченою радою 26.04.2021, протокол № 5.

Укладач:



О.М. Герасименко, к.е.н., ст.викладач

Рецензенти:

Я.О. Ізмайлов, професор, д.е.н., професор кафедри фіскального адміністрування

О.Д. Гордей, професор, д.е.н., професор кафедри публічних фінансів

Гарант освітньо-професійної програми



Ю.В. Панура, доцент, к.е.н.

Розглянуто та схвалено кафедрою фіскального адміністрування, протокол від «04»
08 2022 № 1.

В.о. завідувача кафедри



О.С. Іванишина, к.е.н., доцент

Розглянуто і схвалено Вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, «16»
08 2022 № 1.

Голова вченої ради факультету податкової справи, обліку та аудиту



В.М. Краєвський, д.е.н., професор

Завідувач відділу планування, організації та контролю освітнього процесу



Л.В. Мілімко к.ю.н., доцент

Регістраційний № _____

Рецензія

на робочу програму навчальної дисципліни
«ПРАКТИКУМ З АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ І ЗБОРІВ»
для підготовки здобувачів вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня
(денної форми навчання)
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Податкове консультування»
Статус дисципліни: вибіркова

Робочу програму навчальної дисципліни «Практикум з адміністрування податків і зборів» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Податкове консультування». Навчальна дисципліна є надзвичайно важливою для професійної підготовки фахівців з податкового консультування.

Структура робочої програми дисципліни повністю відповідає тематичному змісту програми, теми логічно та послідовно структуровані та відповідають змістовному наповненню предмета. Програма дисципліни складається з двох змістовних модулів. У першому змістовному модулі студенти поглиблено опрацьовують законодавчу базу щодо адміністрування податків та зборів та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів ДПСУ, набувають практичних навиків з обліку платників та платежів, а також знайомляться з формами консультаційної роботи в органах ДПС України та практикують використання internet-технологій у роботі з платниками податків.

У другому змістовному модулі студенти набувають практичних знань та навиків з приймання та обробки податкової звітності, розрахунку сум податкових та/або грошових зобов'язань платників податків, проведення документальної та камеральної перевірок та здійснення інших форм податкового контролю, адміністрування податкового боргу, притягнення платників податків до відповідальності за порушення законодавства у сфері оподаткування.

З огляду на це можна рекомендувати робочу програму «Практикум з адміністрування податків і зборів» до впровадження у навчальному процесі.

Рецензент



О.Д. Гордей, професор, д.е.н.,
професор кафедри публічних
фінансів

Рецензія

на робочу програму навчальної дисципліни
«ПРАКТИКУМ З АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ І ЗБОРІВ»
для підготовки здобувачів вищої освіти
першого (бакалаврського) рівня
(денної форми навчання)
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Податкове консультування»
Статус дисципліни: вибіркова

Робоча програма навчальної дисципліни «Практикум з адміністрування податків і зборів» підготовлена відповідно до освітньо-професійної програми «Податкове консультування».

Важливе місце при вивченні дисципліни «Практикум з адміністрування податків і зборів» відведено темам, що розкривають елементи системи адміністрування податків та зборів, що дозволяє здобувачам вищої освіти зрозуміти і засвоїти механізм її функціонування. Так, зокрема, охарактеризовано загальні положення адміністрування податків та зборів в Україні. Значне місце виокремлено розгляду питань організації контрольно-перевірочної роботи, а також роботи контролюючих органів при виявленні порушень у сфері податкового законодавства.

Навчальною дисципліною «Практикум з адміністрування податків і зборів» передбачено проведення практичних занять, завдання для індивідуальної та самостійної роботи студентів.

Під час вивчення дисципліни за даною програмою студенти матимуть змогу відпрацювати практичні навички щодо обліку платників податків та платежів; надання податкових консультацій; заповнення, приймання та обробки податкової звітності; нарахування податкових зобов'язань, пені, штрафних санкцій за порушення податкового законодавства; адміністрування податкового боргу тощо.

Робоча програма «Практикум з адміністрування податків і зборів» розроблена на належному методичному рівні та рекомендується до використання у навчальному процесі.

Рецензент



Я.О. Ізмайлов, професор, д.е.н.,
професор кафедри фіскального
адміністрування

ЗМІСТ

	Стор.
1. Передмова	4
2. Опис навчальної дисципліни	5
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	9
4. Критерії оцінювання	17
5. Засоби оцінювання	21
6. Форми та перелік питань до поточного та підсумкового контролю	21
7. Рекомендована література	27

1. ПЕРЕДМОВА

Метою викладання навчальної дисципліни «Практикум з адміністрування податків і зборів» є формування у студентів необхідних практичних навичок з адміністрування податків, зборів, платежів.

Основними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни «Практикум з адміністрування податків і зборів» є:

- набуття студентами знань про практичні аспекти податкового адміністрування та застосування цих знань при виконанні практичних завдань;

- засвоєння норм податкового законодавства, що регулюють адміністрування податків і зборів (обов'язкових платежів);

- визначення ролі та функцій підрозділів контролюючих органів, які уповноважені здійснювати адміністрування податків і платежів;

- засвоєння порядку обліку платників податків в контролюючих органах та ведення обліку податків і зборів (обов'язкових платежів) в інтегрованих картках платника;

- ознайомлення з основами прогностно-аналітичної роботи в органах державної податкової служби, спрямованої на формування обґрунтованих планів мобілізації доходів бюджету;

- оволодіння процесом адміністрування податку на прибуток підприємств, податку на додану вартість, акцизного податку, податків з фізичних осіб, місцевих, рентних, ресурсних та інших платежів і зборів;

- набуття практичних знань щодо організації та проведення контрольної-перевірочної роботи органів фіскальної служби, порядку застосування штрафних (фінансових санкцій) до порушників податкового законодавства;

- вивчення адміністративних процедур щодо стягнення податкового боргу (недоїмки) з платників податків та повного забезпечення надходжень до бюджету;

- розгляд основних напрямів та форм масово-роз'яснювальної роботи та консультаційної роботи органів державної податкової служби як методу попереднього податкового контролю, спрямованого на формування високої податкової культури населення та утвердження в суспільстві ідеології добровільної сплати податків.

Методи навчання:

Під час викладання навчальної дисципліни «Практикум з адміністрування податків і зборів» використовуються наступні *методи навчання*:

1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності: словесні, наочні, практичні методи; індуктивний та дедуктивний методи; творчі, проблемно-пошукові методи; індивідуально-консультаційна робота під керівництвом викладача, самостійна робота;

2. Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності: методи стимулювання інтересу до навчання; методи стимулювання обов'язку та відповідальності.

3. Методи контролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності: метод усного контролю; письмовий контроль; тестові методи; контрольна перевірка; диференційований залік.

Форма навчання: денна

Формами організації занять є практичні заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота студентів під керівництвом викладача.

Організація поточного та підсумкового контролю знань:

Контрольні заходи з даної дисципліни включають в себе:

- *поточний контроль* знань, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять, а також самостійної роботи студента та є засобом виявлення ступеня сприйняття (засвоєння) студентами навчального матеріалу. Проводиться у формі усного опитування, письмових тестів, вирішення практичних завдань, захисту індивідуальної роботи, експрес-опитування;

- *модульний контроль* знань, що проводиться з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля. Проводиться у формі колоквиуму – це форма перевірки й оцінювання знань студентів у системі освіти у вищих навчальних закладах;

- *підсумковий контроль* знань – по закінченню вивчення даної дисципліни студенти складають диференційований залік.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ЄКТС - 4	Рівень вищої освіти: бакалаврський	Вибіркова
	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	
Модулів - 2	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма «Податкове консультування»	Рік підготовки:
Змістовних модулів – 2		4-й
Загальна кількість годин - 120		Семестр
		7-й
		Практичні роботи
		40
		Самостійна робота
		78
		Індивідуальна робота
		2
	Форма семестрового контролю: диференційований залік	

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯХ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:

Інтегральна компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність працювати в команді.

Здатність працювати автономно.

Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Здатність бути критичним та самокритичним.

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

Спеціальні компетентності (СК):

Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Фахові компетентності(ФК):

Здатність забезпечувати виконання підприємствами та організаціями податкових зобов'язань щодо правильності розрахунків повноти та своєчасності сплати податків і платежів;

Здатність робити глибокий всебічний комплексний аналіз фінансово-господарської діяльності платників податків,

Здатність передбачати перспективи розвитку галузей національної економіки, окремих підприємств в умовах ринкових відносин;

Здатність розв'язувати економічні задачі на різних рівнях управління товарним обігом продукції виробничо-технічного призначення;

Здатність застосовувати методики економічного і фінансового аналізу в практичній роботі;

Здатність формувати та перевіряти грошові і товарні потоки суб'єктів господарювання, а також фондів накопичення та споживання;

Здатність розглядати скарги підприємств, організацій, з питань податкової справи та дій службових осіб;

Здатність надавати консультації щодо застосування законодавчих і нормативно-правових документів з питань податкового контролю та аудиту;

Здатність збирати, аналізувати та систематизувати інформацію для підготовки аналітичних звітів, інформаційних оглядів;

Здатність досліджувати статистичні дані економічного змісту засобами Excel, Access, VBA та засобами хмарних технологій;

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення навчальної дисципліни «Практикум з адміністрування податків і зборів» передбачає підготовку фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Вивчення навчальної дисципліни «Практикум з адміністрування податків і зборів» використовується для формування програмних результатів навчання, визначених ОПП «Податкове консультування»:

Знання та розуміння:

Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

Застосування знань та розуміння:

Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

Формування суджень:

Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення навчальної дисципліни «Практикум з адміністрування податків і зборів» є оволодіння такими дисциплінами: «Політологія», «Політекономія», «Основи оподаткування», «Податкова система», «Податкова політика суб'єктів господарювання», «Податкове право», «Адміністративно-правовий режим погашення податкового боргу», «Адміністрування податків і платежів» та ін.

Дисципліни «Податковий контроль і аудит», «Європейські підходи до оподаткування», «Оподаткування в країнах ЄС», «Оподаткування фінансово-кредитних установ», «Оподаткування фінансового сектору», «Майнове оподаткування», «Оподаткування та оцінка рухомого та нерухомого майна», «Оподаткування природокористування», «Екологічне оподаткування» та інші вибіркові компоненти освітньої програми базуються на фундаментальних знаннях дисципліни «Практикум з адміністрування податків і зборів».

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Податкове консультування»
(денна форма навчання)

Назви змістовних модулів і тем	кількість годин			
	Всього	Практичні заняття (год)	Інд-конс. робота (год)	Самостійна робота (год)
МОДУЛЬ I = 2 залікових кредита (60 год.)				
Змістовий модуль 1. Основи адміністрування податків і зборів				
Тема 1. Загальні положення адміністрування податків і зборів	12	4		8
Тема 2. Організація податкового контролю в органах ДПС	26	8	2	16
Тема 3. Інтегрована картка платника	12	4		8
Тема 4. Консультування платників податків	10	4		6
Разом за змістовним модулем 1:	60	20	2	37
<i>Форма контролю:</i> <i>модульна контрольна робота №1 (за рахунок практичного заняття – 40 хв.)</i>				
МОДУЛЬ II = 2 залікових кредита (60 год.)				
Змістовий модуль 2. Методика адміністрування грошових зобов'язань				
Тема 5. Адміністрування податкових зобов'язань визначених платником податків	13	4		9
Тема 6. Адміністрування податкових зобов'язань визначених податковим агентом	12	4		8
Тема 7. Адміністрування податкових зобов'язань визначених контролюючим органом	12	4		8
Тема 8. Адміністрування штрафних санкцій та пені	12	4		8
Тема 9. Адміністрування податкового боргу	11	4		7
Разом за змістовним модулем 2:	60	20		40
<i>Форма контролю:</i> <i>модульна контрольна робота №2 (за рахунок практичного заняття – 40 хв.)</i>				
<i>Форма підсумкового контролю – залік</i>				
Разом годин з курсу:	120	40	2	78

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ *Змістовий модуль 1. Основи адміністрування податків і зборів*

Тема 1. Загальні положення адміністрування податків і зборів

План практичного заняття

1. Обговорення основних положень теми і проблемних питань;
2. Виконання практичних завдань та їх обговорення:
 - знайомство з функціоналом електронних сервісів, розміщених на офіційному веб-порталі ДПС;
 - робота в відкритій та приватній частині електронного кабінету – інформаційно-телекомунікаційній системі, створеній для забезпечення реалізації платниками податків та державними органами своїх прав та обов'язків, визначених Податковим Кодексом України, в електронному вигляді;
 - пошук інформації в Загальнодоступному інформаційно-довідковому ресурсі (ЗІР);
3. Захист практичної роботи, тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Запит до ДПС щодо виплачених доходів та отриманих сум податків.
2. Принципи, за якими створюється та функціонує електронний кабінет.
3. Структура податкових надходжень до Зведеного бюджету України за останні два роки. Знайти питому вагу окремих податків, зборів (обов'язкових платежів) у загальній сумі податкових надходжень та питому вагу податкових надходжень у доходах Зведеного бюджету України. Зробити висновки.

Перелік питань для самоконтролю

1. Сутність системи адміністрування податків в Україні.
2. Правовий та економічний аспекти адміністрування податків і зборів (обов'язкових платежів) в Україні.
3. Законодавча база щодо адміністрування податків з юридичних та фізичних осіб.
4. Контролюючі органи та органи стягнення.
5. Складові частини та основні етапи податкового адміністрування.
6. Науково-методичні підходи щодо визначення поняття «адміністрування податків».
7. Електронні сервіси, розміщені на офіційному веб-порталі ДПС.
8. Електронний кабінет та його функціонал.
9. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс (ЗІР) та його функціонал.

Рекомендована література

Основна: [8, 9, 18, 19, 26, 31]

Допоміжна: [1-7, 9, 10, 12, 18]

Інформаційні ресурси Інтернет: [4,6,9-11]

Міжнародні видання: [1-7]

Тема 2. Організація податкового контролю в органах ДПС

План практичного заняття №1

1. Обговорення основних положень теми і проблемних питань;

2. Виконання практичних завдань та їх обговорення:

- ознайомлення з практичними ситуаціями, які стосуються внесення змін до облікових даних платників податків, та формування алгоритму дій для таких платників;
 - заповнення форм з обліку платників податків при зміні головного бухгалтера (ф. 1-ОПП);
- Повідомлення про об'єкти оподаткування або об'єкти, пов'язані з оподаткуванням або через які провадиться діяльність (ф. №20-ОПП);
- формування письмового запиту про подання інформації платнику податків та іншим суб'єктам інформаційних відносин;
 - проведення камеральної перевірки податкових декларацій та складання акту камеральної перевірки;
- ## 3. Захист практичної роботи, тестування;
- ## 4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Порядок заповнення заяви за формою 5-ОПП (для осіб, які провадять незалежну професійну діяльність)
2. Порядок заповнення заяви за формою 1-ПДВ (про внесення платника в реєстр платників ПДВ)
3. Порядок заповнення заяви про припинення господарської діяльності фізичної особи-підприємця.
4. Порядок проведення зустрічної звірки через зіставлення даних, отриманих від платників податків та інших суб'єктів інформаційних відносин, з метою документального підтвердження господарських відносин з платником податків та зборів, а також підтвердження відносин, виду, обсягу і якості операцій та розрахунків, що здійснювалися між ними, для з'ясування повноти їх відображення в обліку платника податків.
5. Формування довідки за результатами зустрічних звірок.

План індивідуально-консультаційної роботи

Порядок заповнення форм документів з обліку фізичних осіб - платників податків у Державному реєстрі

Перелік питань для самоконтролю

1. Необхідність та сутність обліку платників податків
2. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
3. Існуючі банки даних та реєстри платників податків
4. Організація роботи органів державної податкової служби зі взяття на облік платників податків – юридичних осіб
5. Особливості обліку угод про розподіл продукції та договорів про спільну діяльність на території України без створення юридичних осіб, при виконанні яких виникають податкові зобов'язання.
6. Особливості обліку великих платників податків
7. Державний реєстр фізичних осіб – платників податків.
8. Облік самозайнятих осіб.
9. Особливості взяття на облік фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність
10. Поняття податкового номера платника податків та індивідуального податкового номера платника податків.
11. Основне та неосновне місце обліку.
12. Облікова справа платника податку.
13. Поняття податкової адреси платника.

14. Порядок внесення змін до облікових даних платників податків.
15. Порядок зняття з обліку платників податків у контролюючих органах.
16. Сутність інформаційно-аналітичного забезпечення.
17. Організація процесу інформаційно-аналітичного забезпечення.
18. Збір та отримання інформації податковими органами.
19. Автоматизація процесів забезпечення надання інформації.
20. Обробка та використання податкової інформації.
21. Інформаційне забезпечення АІС «Податкой блок».
22. Обмін інформацією між структурними підрозділами органів ДПСУ.
23. Етапи контрольно-перевірочної роботи.
24. Податкові перевірки. Їх види.
25. Камеральна перевірка податкової звітності.
26. Порядок проведення документальної перевірки.
27. Фактична перевірка.
28. Порядок допуску посадових осіб органів ДПС до проведення документальних та фактичних перевірок.
29. Проведення зустрічних звірок.
30. Оформлення результатів перевірки.

Рекомендована література:

Основні: [2,9,10, 12-17, 20-23,29,30,32,34,36,38]

Допоміжна: [1-5, 8-11, 14, 16,19]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-12]

Міжнародні видання: [1-7]

Тема 3. Інтегрована картка платника

План практичного заняття

1. Обговорення основних положень теми і проблемних питань;
2. Виконання практичних завдань та їх обговорення:
- ознайомлення з Інтегрованою картою платника податків та її опрацювання;
3. Захист практичної роботи, тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Перенесення до інтегрованої картки платника результатів адміністративного та/або судового оскарження рішень органів ДПС та методи контролю достовірності відповідних показників
2. Підведення підсумків в ІКП та їх перевірка.

Перелік питань для самоконтролю

1. Сутність оперативного обліку податків, зборів і платежів та характеристика інтегрованої картки платника,
2. Загальний порядок ведення інтегрованої картки платника
3. Порядок відображення в ІКП сум надходжень платежів
4. Облік сум нарахувань, визначених самостійно платниками та податковими органами у випадках, не пов'язаних із порушенням податкового законодавства
5. Перенесення до ІКП, визначених за результатами контрольно-перевірочної роботи, сум грошових зобов'язань, податкових та інших платежів, єдиного внеску. Методи контролю відповідності показників результатів контрольно-перевірочної роботи даним ІКП

6. Відображення в інформаційній системі показників податкового боргу, заборгованості зі сплати єдиного внеску та іншої заборгованості, контроль за справлянням якої покладено на податкові органи, розстрочених (відстрочених) зобов'язань (боргів), а також списання боргу (заборгованості)

7. Відображення в інформаційній системі показників за результатами адміністративного та/або судового оскарження рішень податкових органів

8. Здійснення контролю показників, відображених в ІКП

9. Підведення підсумків та закриття ІКП

Рекомендована література

Основна: [7-16, 20, 30, 31, 38, 39]

Допоміжна: [1-5, 9, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [4,6,9-11]

Міжнародні видання: [1-7]

Тема 4. Консультування платників податків

План практичного заняття

1. Обговорення основних положень теми і проблемних питань;
2. Виконання практичних завдань та їх обговорення:
 - надання за вихідними даними податкових консультацій;
 - робота з Реєстром індивідуальних податкових консультацій;
3. Захист практичної роботи, тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Оформлення письмового консультаційного запиту до ДПС

Перелік питань для самоконтролю

1. Податкова консультація
2. Види податкових консультацій
3. Індивідуальні податкові консультації, порядок їх надання
4. Реєстр індивідуальних податкових консультацій.
5. Організація надання консультаційних послуг в процесі сервісного обслуговування платників податків органами ДПС України
7. Надання консультацій та інформаційно-довідкових послуг Контакт-центром ДПС України
6. Організація роботи податкових органів з розгляду звернень платників
7. Податкові консультації як форма запобігання конфлікту інтересів у податкових правовідносинах
8. Узагальнюючі податкові консультації
9. Наслідки застосування податкових консультацій

Рекомендована література

Основна: [7,10, 14, 15, 17, 40]

Допоміжна: [1-5, 9,10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [4,6, 10,11]

Міжнародні видання: [1-7]

Модуль II

Змістовий модуль 2. . Методика адміністрування грошових зобов'язань

Тема 5. Адміністрування податкових зобов'язань визначених платником податків

План практичного заняття

1. Обговорення основних положень теми і проблемних питань;
2. Виконання практичних завдань та їх обговорення:
 - заповнення Податкової декларації з податку на додану вартість, проведення її камеральної перевірки та оформлення результатів перевірки;
 - проведення звірки показників в податковій звітності з податку на прибуток;
 - визначення суми податкового зобов'язання за податками і зборами.
3. Захист практичної роботи, тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Заповнення річної Податкової декларації про майновий стан і доходи, усний аналіз порядку її подання через електронний кабінет.

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначення податкового зобов'язання платником податків та його узгодження.
2. Строки та порядок сплати податкового зобов'язання.
3. Відповідальність платника податків за несвоєчасну сплату податкового зобов'язання.
4. Податкова декларація (розрахунок): сутність, форма та обов'язкові реквізити.
5. Додатки до податкової декларації.
6. Способи подання податкової декларації до контролюючих органів.
7. Строки подання податкової декларації до контролюючих органів.
8. Порядок прийняття податкової декларації (відмітка (штамп) контролюючого органу про отримання податкової декларації, квитанція про прийняття податкової декларації у разі її подання засобами електронного зв'язку, поштове повідомлення з відміткою про вручення контролюючому органу податкової декларації).
9. Повідомлення про відмову у прийнятті податкової декларації.
10. Внесення змін до податкової звітності. Уточнюючий розрахунок до податкової декларації.
11. Відповідальність за не подання чи не своєчасне подання податкової декларації.

Рекомендована література

Основна: [7,10, 14, 15, 17, 40]

Допоміжна: [1-5, 9, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-12]

Міжнародні видання: [1-7]

Тема 6. Адміністрування податкових зобов'язань визначених податковим агентом

План практичного заняття

1. Обговорення основних положень теми і проблемних питань;
2. Виконання практичних завдань та їх обговорення:
 - визначення суми податкового зобов'язання податковим агентом;

- формування податкової звітності податковими агентами.
- 3. Захист практичної роботи, тестування;
- 4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Формування Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначення податкового зобов'язання податковим агентом та його узгодження.
2. Строки та порядок сплати податкового зобов'язання, виплаченого податковим агентом.
3. Відповідальність податкового агента за несвоєчасну сплату податкового зобов'язання.
4. Податкова звітність, яку формують податкові агенти.
5. Порядок складання та подання податкової звітності податковими агентами.

Рекомендована література

Основна: [7,10, 14, 15, 17, 40]

Допоміжна: [1-5, 9, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-12]

Міжнародні видання: [1-7]

Тема 7. Адміністрування податкових зобов'язань визначених контролюючим органом

План практичного заняття

1. Обговорення основних положень теми і проблемних питань;
2. Виконання практичних завдань та їх обговорення:
розрахунок за вихідними даними суми податкових зобов'язань платника податків, яке розраховується контролюючим органом відповідно до законодавства;
формування податкового повідомлення-рішення.
3. Захист практичної роботи, тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Формування податкового повідомлення-рішення на суму нарахованого податкового зобов'язання.

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначення податкового зобов'язання контролюючим органом та його узгодження.
2. Способи оскарження податкового зобов'язання, визначеного контролюючим органом.
3. Строки та порядок сплати податкового зобов'язання.
4. Відповідальність платника податків за несвоєчасну сплату податкового зобов'язання.
5. Податкові повідомлення-рішення, процедура їх винесення та направлення поштою (вручення) платникам податків.
6. Відкликання податкового повідомлення-рішення

Рекомендована література

Основна: [7,10,11, 16, 25, 37, 40]

Допоміжна: [1-5, 9, 10]
Інформаційні ресурси Інтернет: [1-12]
Міжнародні видання: [1-7]

Тема 8. Адміністрування штрафних санкцій та пені

План практичного заняття

1. Обговорення основних положень теми і проблемних питань;
2. Виконання практичних завдань та їх обговорення:
 - нарахування штрафних санкцій за порушення податкового законодавства;
 - розрахунок пені за несвоєчасну сплату до бюджету узгодженого податкового зобов'язання;
3. Захист практичної роботи, тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Заповнення протоколу про адміністративне правопорушення на посадових осіб підприємства за заниження сплати до бюджету податкового зобов'язання.
2. Розрахунок сум штрафних фінансових санкцій та формування податкових повідомлень-рішень встановленої форми.

Перелік питань для самоконтролю

1. Правопорушення у сфері оподаткування
2. Види податкових правопорушень.
3. Відповідальність за порушення законодавства у сфері оподаткування?
4. Особи, які притягуються до відповідальності за порушення законів у сфері оподаткування.
5. Строки давності для застосування санкцій за порушення законодавства у сфері оподаткування .
6. Фінансова відповідальність.
7. Штрафні фінансові санкції та їх нарахування контролюючими органами.
8. Адміністративна відповідальність за порушення податкового законодавства.
9. Кримінальна відповідальність за порушення податкового законодавства.
10. Вік, коли настає кримінальна відповідальність.
11. Порядок оскарження дій посадових осіб органів ДПС.
12. Пеня та її розрахунок.
13. Зупинення строків нарахування пені.
14. Порядок сплати пені, нарахованої за невиконання податкового зобов'язання.

Рекомендована література

Основні: [4, 5, 17, 21, 24, 37]
Допоміжна: [1-5, 9, 10, 19]
Інформаційні ресурси Інтернет: [1-12]
Міжнародні видання: [1-7]

Тема 9. Адміністрування податкового боргу

План практичного заняття

1. Обговорення основних положень теми і проблемних питань;
2. Виконання практичних завдань та їх обговорення:

- формування податкової вимоги;
- підготовка рішення про опис майна у податкову заставу;
- складання акту опису майна та його реєстрація у журналі реєстрації актів опису майна у податкову заставу;

3. Захист практичної роботи, тестування;

4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Складення акта опису майна щодо заміни предмета податкової застави.

2. Формування повідомлення про звільнення з-під податкової застави.

Перелік питань для самоконтролю

1. Податковий борг платника податку.

2. Порядок надання розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань.

3. Джерела погашення податкового боргу платника податків.

4. Податкова застава, процедура її застосування.

5. Податковий керуючий, його функції та компетенція.

6. Адміністративний арешт майна платника податків.

7. Порядок списання податкового боргу.

8. Продаж майна, що перебуває у податковій заставі.

9. Розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань або податкового боргу платника податків.

10. Списання безнадійного податкового боргу. Строки давності, їх застосування.

Рекомендована література

Основна: [4, 5, 11, 15, 21, 25, 35, 36]

Допоміжна: [1-5, 9, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-12]

Міжнародні видання: [1-7]

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100- бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4.1. Максимальна кількість балів, отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 1,5 бали. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Таблиця 4.1

Розподіл балів з навчальної дисципліни (денна форма)							
Модуль 1 (М 1) = 25							
ЗМ1=20							
Тема	T1	T2	T3	T4	Контрольні завдання № 1 – 6 балів	Підсумкова атестація по 1-му модулю (формування сумарної оцінки) – 24 балів	
Систематичність та активність напрактичних заняттях	2	2	2	2			
Виконання завдань для самостійного опрацювання	1	1	1	1			
Виконання індивідуальних завдань		6					
Модуль 2 (М 2) = 20							
ЗМ2=15							
Тема	T6	T7	T8	T9	T10	Контрольні завдання № 2 – 6 балів	Підсумкова атестація по 2-му модулю (формування сумарної оцінки) – 21
Систематичність та активність напрактичних заняттях	2	2	2	2	2		
Виконання завдань для самостійного опрацювання	1	1	1	1	1		
Комп'ютерне тестування в системі Moodle – 5балів							Підсумкова атестація = (М1+М2)+ КТ + ДЗ =45+5+50 =100

Таблиця 4.2

Шкала оцінювання роботи здобувачів на практичних заняттях	
Кількість балів	Критерії оцінювання
2	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішує тестові завдання.
1	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішує меншу частину тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 6 балів.

Таблиця 4.3

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Тестовий блок	2
Практичне завдання	4
Всього	6

Таблиця 4.4

Критерії оцінювання тестового блоку в контрольній роботі (10 тестів -10*0,2 б)

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно відповів на питання.	0,2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Таблиця 4.5

Критерії оцінювання практичного завдання в контрольній роботі

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який надав повністю правильне рішення практичного завдання.	4
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не повністю правильно представив рішення практичного завдання.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно представив рішення практичного завдання.	0

Таблиця 4.6

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти при виконанні самостійної роботи для денної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
0,5	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово(без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Таблиця 4.8

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
6	Виконання індивідуальної роботи з послідовним та логічним виконанням та захистом, який є самостійним дослідженням здобувача вищої освіти.
3	Підготовка індивідуальної роботи з послідовним та логічним виконанням та запозиченням посилань на різних авторів.
1	Підготовка індивідуальної роботи з послідовним та логічним виконанням, без захисту.
0	Не виконано індивідуальне завдання.

Таблиця 4.9

Критерії оцінювання комп'ютерного тестування на платформі MOODLE

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно відповів на всі тестові питання.	5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно відповів на 75% тестових питань.	4
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно відповів на 50% тестових питань.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Підсумкове оцінювання знань здобувачів здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів)). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 50 балів за поточний контроль та 50 балів за підсумковий контроль. Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання УДФСУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу засистемою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.10):

Таблиця 4.10

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктив-новаріативний)	Добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

В межах вивчення дисципліни передбачено використання наступних засобів оцінювання та методів демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE;
- ситуаційні вправи;
- практичні завдання;
- реферати;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних завдань;
- письмові контрольні роботи;
- диференційований залік.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАТЬ №1

1. Сутність системи адміністрування податків в Україні.
2. Правовий та економічний аспекти адміністрування податків і зборів (обов'язкових платежів) в Україні.
3. Законодавча база щодо адміністрування податків з юридичних та фізичних осіб.
4. Контролюючі органи та органи стягнення.
5. Складові частини та основні етапи податкового адміністрування.
6. Науково-методичні підходи щодо визначення поняття «адміністрування податків».
7. Електронні сервіси, розміщені на офіційному веб-порталі ДПС.
8. Електронний кабінет та його функціонал.
9. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс (ЗІР) та його функціонал.
10. Необхідність та сутність обліку платників податків
11. Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
12. Існуючі банки даних та реєстри платників податків
13. Організація роботи органів державної податкової служби зі взяття на облік платників податків – юридичних осіб
14. Особливості обліку угод про розподіл продукції та договорів про спільну діяльність на території України без створення юридичних осіб, при виконанні яких виникають податкові зобов'язання.
15. Особливості обліку великих платників податків
16. Державний реєстр фізичних осіб – платників податків.
17. Облік самозайнятих осіб.
18. Особливості взяття на облік фізичної особи, яка провадить незалежну професійну діяльність

19. Поняття податкового номера платника податків та індивідуального податкового номера платника податків.
20. Основне та неосновне місце обліку.
21. Облікова справа платника податку.
22. Поняття податкової адреси платника.
23. Порядок внесення змін до облікових даних платників податків.
24. Порядок зняття з обліку платників податків у контролюючих органах.
25. Сутність інформаційно-аналітичного забезпечення.
26. Організація процесу інформаційно-аналітичного забезпечення.
27. Збір та отримання інформації податковими органами.
28. Автоматизація процесів забезпечення надання інформації.
29. Обробка та використання податкової інформації.
30. Інформаційне забезпечення АІС «Податкоий блок».
31. Обмін інформацією між структурними підрозділами органів ДПСУ.
32. Етапи контрольно-перевірочної роботи.
33. Податкові перевірки. Їх види.
34. Камеральна перевірка податкової звітності.
35. Порядок проведення документальної перевірки.
36. Фактична перевірка.
37. Порядок допуску посадових осіб органів ДПС до проведення документальних та фактичних перевірок.
38. Проведення зустрічних звірок.
39. Оформлення результатів перевірки.
40. Сутність оперативного обліку податків, зборів і платежів та характеристика інтегрованої картки платника,
 41. Загальний порядок ведення інтегрованої картки платника
 42. Порядок відображення в ІКП сум надходжень платежів
 43. Облік сум нарахувань, визначених самостійно платниками та податковими органами у випадках, не пов'язаних із порушенням податкового законодавства
 44. Перенесення до ІКП, визначених за результатами контрольно-перевірочної роботи, сум грошових зобов'язань, податкових та інших платежів, єдиного внеску. Методи контролю відповідності показників результатів контрольно-перевірочної роботи даним ІКП
 45. Відображення в інформаційній системі показників податкового боргу, заборгованості зі сплати єдиного внеску та іншої заборгованості, контроль за справлянням якої покладено на податкові органи, розстрочених (відстрочених) зобов'язань (боргів), а також списання боргу (заборгованості)
 46. Відображення в інформаційній системі показників за результатами адміністративного та/або судового оскарження рішень податкових органів
 47. Здійснення контролю показників, відображених в ІКП
 48. Підведення підсумків та закриття ІКП
 49. Податкова консультація
 50. Види податкових консультацій
 51. Індивідуальні податкові консультації, порядок їх надання
 52. Реєстр індивідуальних податкових консультацій.
 53. Організація надання консультаційних послуг в процесі сервісного обслуговування платників податків органами ДПС України

54. Надання консультацій та інформаційно-довідкових послуг Контакт-центром ДПС України
55. Організація роботи податкових органів з розгляду звернень платників
56. Податкові консультації як форма запобігання конфлікту інтересів у податкових правовідносинах
57. Узагальнюючі податкові консультації
58. Наслідки застосування податкових консультацій

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ №2

1. Визначення податкового зобов'язання платником податків та його узгодження.
2. Строки та порядок сплати податкового зобов'язання.
3. Відповідальність платника податків за несвоєчасну сплату податкового зобов'язання.
4. Податкова декларація (розрахунок): сутність, форма та обов'язкові реквізити.
5. Додатки до податкової декларації.
6. Способи подання податкової декларації до контролюючих органів.
7. Строки подання податкової декларації до контролюючих органів.
8. Порядок прийняття податкової декларації (відмітка (штамп) контролюючого органу про отримання податкової декларації, квитанція про прийняття податкової декларації у разі її подання засобами електронного зв'язку, поштове повідомлення з відміткою про вручення контролюючому органу податкової декларації).
9. Повідомлення про відмову у прийнятті податкової декларації.
10. Внесення змін до податкової звітності. Уточнюючий розрахунок до податкової декларації.
11. Відповідальність за не подання чи не своєчасне подання податкової декларації.
12. Визначення податкового зобов'язання податковим агентом та його узгодження.
13. Строки та порядок сплати податкового зобов'язання, виплаченого податковим агентом.
14. Відповідальність податкового агента за несвоєчасну сплату податкового зобов'язання.
15. Податкова звітність, яку формують податкові агенти.
16. Порядок складання та подання податкової звітності податковими агентами.
17. Визначення податкового зобов'язання контролюючим органом та його узгодження.
18. Способи оскарження податкового зобов'язання, визначеного контролюючим органом.
19. Строки та порядок сплати податкового зобов'язання.
20. Відповідальність платника податків за несвоєчасну сплату податкового зобов'язання.
21. Податкові повідомлення-рішення, процедура їх винесення та направлення поштою (вручення) платникам податків.
22. Відкликання податкового повідомлення-рішення
23. Правопорушення у сфері оподаткування
24. Види податкових правопорушень.
25. Відповідальність за порушення законодавства у сфері оподаткування?
26. Особи, які притягаються до відповідальності за порушення законів у сфері оподаткування.
27. Строки давності для застосування санкцій за порушення законодавства у сфері оподаткування .
28. Фінансова відповідальність.
29. Штрафні фінансові санкції та їх нарахування контролюючими органами.
30. Адміністративна відповідальність за порушення податкового законодавства.
31. Кримінальна відповідальність за порушення податкового законодавства.
32. Вік, коли настає кримінальна відповідальність.
33. Порядок оскарження дій посадових осіб органів ДПС.

34. Пеня та її розрахунок.
35. Зупинення строків нарахування пені.
36. Порядок сплати пені, нарахованої за невиконання податкового зобов'язання.
37. Податковий борг платника податку.
38. Порядок надання розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань.
39. Джерела погашення податкового боргу платника податків.
40. Податкова застава, процедура її застосування.
41. Податковий керуючий, його функції та компетенція.
42. Адміністративний арешт майна платника податків.
43. Порядок списання податкового боргу.
44. Продаж майна, що перебуває у податковій заставі.
45. Розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань або податкового боргу платника податків.
46. Списання безнадійного податкового боргу. Строки давності, їх застосування.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Сутність та загальні положення системи адміністрування податків і зборів в Україні. Складові частини та основні етапи податкового адміністрування
3. Правовий та економічний аспекти адміністрування податків та зборів в Україні.
4. Законодавча база щодо адміністрування податків та зборів.
5. Електронний кабінет.
6. Листування платників податків з контролюючими органами.
7. Контролюючі органи, їх права та обов'язки у сфері адміністрування.
8. Правові засади організації обліку платників податків у контролюючих органах.
9. Існуючі банки даних та реєстри платників податків.
10. Поняття податкового номера платника податків.
11. Облікова справа платника податку (реєстраційна і звітна частини).
12. Поняття місцезнаходження платника податків. Податкова адреса.
13. Основне та неосновне місце обліку платника податків.
14. Облік за основним місцем обліку платників податків – юридичних осіб та їх відокремлених підрозділів, документи необхідні для їх постановки на облік.
15. Взяття на облік за основним місцем обліку самозайнятих осіб, документи необхідні для обліку.
16. Порядок внесення змін до облікових даних платників податків. Оприлюднення даних про взяття на облік платників податків.
17. Порядок зняття з обліку платників податків у контролюючих органах.
18. Особливості обліку платників податків у контролюючих органах.
19. Основні елементи послідовності зняття з обліку платників податків у контролюючих органах.
20. Порядок заповнення документів при реєстрації фізичних осіб у реєстрі фізичних осіб-платників податків.
21. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів ДПС та його зміст.
22. Методика збору та отримання інформації податковими органами.
23. Етапи контрольно-перевірочного процесу.
24. Види податкових перевірок.
25. Особливості проведення камеральної перевірки.
26. Порядок здійснення документальної перевірки.
27. Процедура здійснення фактичної перевірки.

28. Умови та порядок допуску посадових осіб органів ДПС України до проведення документальних виїзних та фактичних перевірок.
29. Порядок проведення зустрічних звірок.
30. Порядок проведення електронних перевірок.
31. Порядок оформлення результатів перевірки.
32. Матеріали, які є підставами для висновків під час проведення перевірок.
33. Підготовка акта (довідки) про результати перевірки платника податків з питань повноти нарахування і сплати податків.
34. Характеристика та загальний порядок ведення інтегрованої картки платника
35. Порядок відображення в ІКП сум надходжень платежів
36. Здійснення контролю показників, відображених в ІКП
37. Підведення підсумків та закриття ІКП
38. Податкова консультація та її види
39. Надання індивідуальних податкових консультацій
40. Реєстр індивідуальних податкових консультацій.
41. Організація надання інформаційно-довідкових та консультаційних послуг в процесі сервісного обслуговування платників податків органами ДПС України
42. Поняття податкових та/або грошових зобов'язань платника податків.
43. Визначення податкового зобов'язання платником податків та його узгодження.
44. Строки та порядок сплати податкового зобов'язання, визначеного платником податків.
45. Податкова декларація (розрахунок): сутність, форма та обов'язкові реквізити.
46. Додатки до податкової декларації.
47. Способи подання податкової декларації до контролюючих органів.
48. Строки подання податкової декларації до контролюючих органів.
49. Порядок прийняття податкової декларації.
50. Повідомлення про відмову у прийнятті податкової декларації.
51. Внесення змін до податкової звітності. Уточнюючий розрахунок до податкової декларації.
52. Визначення податкового зобов'язання податковим агентом та його узгодження.
53. Строки та порядок сплати податкового зобов'язання, визначеного податковим агентом.
54. Податкова звітність, яку формують податкові агенти.
55. Порядок складання та подання податкової звітності податковими агентами.
56. Визначення податкового зобов'язання контролюючим органом та його узгодження.
57. Способи оскарження податкового зобов'язання, визначеного контролюючим органом.
58. Строки та порядок сплати податкового зобов'язання, визначеного контролюючим органом.
59. Податкові повідомлення-рішення, процедура їх винесення та направлення поштою (вручення) платникам податків. Відкликання податкового повідомлення-рішення
60. Поняття податкового боргу платника податків.
61. Підстави та порядок надання розстрочення та відстрочення грошових зобов'язань або сплати податкового боргу платників податків.
62. Джерела сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу платника податків.
63. Повноваження органів податкового контролю щодо примусового стягнення податкового боргу.
64. Податкова застава та процедура її застосування.
65. Порядок застосування адміністративного арешту майна платника податків.
66. Порядок списання податкового боргу платників податків – юридичних та фізичних осіб.
67. Порядок списання безнадійного податкового боргу платників податків. Строки давності та їх застосування.
68. Податкові правопорушення: сутність та класифікація.

69. Види відповідальності за порушення податкового законодавства.
70. Фінансова відповідальність за порушення податкового законодавства.
71. Адміністративна відповідальність за порушення податкового законодавства, її види та розміри.
72. Кримінальна відповідальність за порушення податкового законодавства.
73. Порядок оскарження дій посадових осіб органів ДПС.
74. Штрафні санкції за несвоєчасне подання податкової звітності та несвоєчасну сплату податкового зобов'язання
75. Пеня та порядок її нарахування контролюючими органами.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

7.1. Основна:

1. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456 – VI (зі змінами) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
2. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003р. №436-IV (зі змінами та доповненнями) URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
3. Земельний кодекс України від 25.10.2001 р. № 2768-III (зі змінами) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14>
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X (зі змінами) станом на 23.11.2018 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
5. Кримінальний кодекс від 05.04.2001 № 2341-III (зі змінами) станом URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
6. Методичні рекомендації щодо приймання та комп'ютерної обробки податкової звітності платників податків в органах ДПС України, затверджених наказом ДПС від 14.06.12 р. № 516: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0516837-12#Text>
7. Митний кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI (зі змінами) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.
8. Питання створення та запровадження електронного сервісу «Електронний кабінет платника податків» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 5.12.2012 р. №1007-р: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.12.2012 р. №1007-р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1007-2012-%D1%80>
9. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010р. №2755-VI (зі змінами та доповненнями) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
10. Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків. затв. наказом Мінфіну України від 29.09.2017 № 822. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1306-17#Text>
11. Порядок ведення податковими органами оперативного обліку податків, зборів, платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затв. наказом Мінфіну України від 12 січня 2021 року № 5
12. Порядок періодичного подання інформації органам державної податкової служби та отримання інформації зазначеними органами за письмовим запитом, затверджений постановою КМУ від 27.12.2010 р. № 1245. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1245-2010-%D0%BF#Text>
13. Порядок проведення органами державної податкової служби зустрічних звірок, затверджений постановою КМУ від 27.12.2010 р. N 1232. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1232-2010-%D0%BF#Text>
14. Про внесення змін до Порядку формування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків:Наказ Міністерства фінансів України від 04.08.2016 № 723. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1177-16>.
15. Про внесення змін до Порядку формування плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків: Наказ Міністерства фінансів України від 26.03.2018 р. від №386. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0465-18>
16. Про врегулювання відносин, пов'язаних з державною реєстрацією юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, в межах декількох адміністративно- територіальних одиниць:Наказ Мінюсту України від 25.11.2016 № 3359/5. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/ru/v0113731-13>
17. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 №755-IV (зі змінами) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15>

18. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV (зі змінами) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>
19. Про запровадження електронного сервісу для платників податків - юридичних осіб: Наказ ДПА України від 11.02.2011 р. №85 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0085837-11>
20. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації та проведення камеральних перевірок податкової звітності платників податків, крім перевірок податкової декларації про майновий стан і доходи та податкової декларації платника єдиного податку - фізичної особи – підприємця 14.06.2013 № 165. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0165810-13>
21. Про затвердження Переліку відомостей, які містять службову інформацію в органах ДФС Наказ ДФС України від 28.08.2014 №88. URL: <http://sfs.gov.ua/diyalnist-/zakonodavstvo-pro-diyalnis/nakazi-pro-diyalnist/73089.html>
22. Про затвердження Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків:Наказ Міністерства доходів і зборів України від 10.12.2013 № 779. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1306-17>
23. Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій: Наказ Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-16>
24. Про затвердження Порядку ведення єдиного реєстру індивідуальних податкових консультацій: затверджений наказом МФУ від 24.05.2017 р. N 523. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0719-17#Text>
25. Про затвердження Порядку ведення податковими органами оперативного обліку податків, зборів, платежів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затв. наказом Мінфіну України від 12 січня 2021 року №5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0321-21#Text>
26. Про затвердження Порядку взаємодії територіальних органів Державної фіскальної служби України, місцевих фінансових органів та територіальних органів Державної казначейської служби України у процесі повернення платникам податків помилково та/або надміру сплачених сум грошових зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 15.12.2015 № 1146 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1679-15/ed20180529>
27. Про затвердження Порядку заповнення документів на переказ у разі сплати (стягнення) податків, зборів, митних платежів, єдиного внеску, здійснення бюджетного відшкодування податку на додану вартість, повернення помилково або надміру зарахованих коштів: Наказ Міністерства фінансів України від 24.07.2015 № 666 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0974-15>
28. Про затвердження Порядку зарахування у рахунок майбутніх платежів єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування або повернення надміру та/або помилково сплачених коштів:Наказ Мінфіну України від 16.01.2016 № 6 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0193-16>
29. Про затвердження Порядку обліку платників податків і зборів: Наказ Міністерства фінансів України від 09.12.2011 № 1588. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1562-11>
30. Про затвердження Порядку обробки персональних даних у базі персональних даних – Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків. Наказ Міністерства фінансів України від 24.02.2015 № 210. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0278-15>
31. Про затвердження Порядку оформлення і подання скарг платниками податків та їх розгляду контролюючими органами: Наказ Міністерства фінансів України від 21.10.2015 № 916. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1617-15>
32. Про затвердження Порядку оформлення результатів документальних перевірок дотримання законодавства України з питань державної митної справи, податкового, валютного та іншого законодавства платниками податків - юридичними особами та їх відокремленими підрозділами: Наказ Міністерства фінансів України від 20.08.2015 № 727 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1300-15>

33. Про затвердження Порядку подання повідомлень про відкриття/закриття рахунків платників податків у банках та інших фінансових установах до контролюючих органів: Наказ Міністерства фінансів України від 18.08.2015 № 721. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1058-15>.

34. Про затвердження Порядку проведення перевірки з питань дотримання платником податків принципу «втягнутої руки»: Наказ Міністерства фінансів України від 10.03.2016 № 344 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства фінансів України від 30.03.2017. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0497-16>

35. Про затвердження Порядку скасування штрафних (фінансових) санкцій, нарахованих на суму податкового зобов'язання, яку платник податків сплатив без оскарження податкового повідомлення-рішення: Наказ Міністерства фінансів України від 10.02.2016 №40. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0300-16>

36. Про затвердження Порядку формування Реєстру великих платників податків: Наказ Міністерства фінансів України від 21.10.2015 № 911 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1395-15>

37. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.06.2010 № 2464-VI (зі змінами) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>

38. Про проведення документальних перевірок дотримання вимог законодавства України з питань державної митної справи: Наказ ДФС України від 22.09.2016 № 792. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0792872-16>

7.2. Допоміжна:

1. Адміністрування податків, зборів, платежів: [навчальний посібник] / В.П. Хомутенко, І.С. Луценко, А.В. Хомутенко; за заг. ред. В.П. Хомутенко. Одеса: «Атлант», 2015. 314 с.

2. Адміністрування податків і платежів: [навчальний посібник]/В.Л.Андрущенко та ін.; за аг.ред.]/В.Л.Андрущенко. Ірпінь: Видавництво УДФСУ, 2018. 314 с.

3. Адміністративно-правове регулювання місцевих податків і зборів в Україні в умовах євроінтеграції:[дисер.на здоб.наук.ст. к.е.н.]/ М.В.Вікторчук . Харків, 2016. 219 с.

4. Безкровний О.В. Адміністрування податків і зборів: зарубіжний досвід для України. Приазовський економічний вісник. 2018. №2(07). С.117-121

5. Бечко П.К., Лиса Н.В. Податковий менеджмент:навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2009. 288 с.

6. Брехов С. С., Проскура К.П. Впровадження нових податкових сервісів як захід підвищення ефективності податкового адміністрування. Економіка, фінанси, право. 2013. № 8/1. С. 3–9.

7. Волохова І.С. Трансформаційні процеси у податковій системі України. : монографія. Одеса: Атлант ВОІ СОІУ, 2018. 384 с.

8. Грищенко С. Попередній податковий контроль:теоретичний аспект. Підприємство, господарство і право. 2018. №10. С.171-178

9. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Адміністрування податків та зборів» для здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівням «бакалавр» денної та заочної форм навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (Частина 2) / Укл. О.П. Зоря. Запоріжжя: НУ«Запорізька політехніка», 2021. 80 с.

10. Калінеску Т.В. Адміністрування податків: [навч. посіб.] / Т.В. Калінеску, В.О. Корецька – Гармаш, В.В. Демидович. К: Центр учбової літератури, 2013. 290 с.

11. Організація податкового контролю: навч. посіб. / Н. Ф. Чечетова, Л. О. Кизилова, Г. І. Кизилова; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. Х. : ХНАМГ, 2012. 234 с.

12. Проскура К.П. Податкове адміністрування в Україні в посткризовий період: ефективність та напрями модернізації [монографія]. К.: ТОВ «Емкон», 2014. 376 с.

13. Проць Н.В. Сутність та фіскальна роль місцевих податків та зборів в умовах реформування бюджетного та податкового законодавства. Глобальні та національні проблеми економіки. 2016. №13. С.536–541

14. Ткачик Ф.П., Баран М.В. Вплив податкового контролю на ефективність формування бюджетних надходжень. Економіка тамитно-правові відносини. 2017. № 2. С.21-28
15. Точиліна І. В. Рівень розвитку системи управління податковими ризиками в Україні. Електронне наукове фахове видання «Ефективна економіка». 2018. №7. URL: http://www.economy.nauka.com.ua/pdf/7_2018/52.pdf
16. Хомутенко В. П., Хомутенко А.В. Ідентифікація суб'єктів господарювання як платників податків. Вісник соціально-економічних досліджень. 2014. № 2. С. 35-50.
17. Хомутенко В.П., Запорожець О.Ф. Система адміністрування митних платежів: теорія та практика функціонування. Монографія. Одеса: Друкарський дім «Друк Південь», 2013. 176 с.
18. Христофоров А.Б. Щодо визначення адміністрування податків і зборів. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: юридичні науки. 2018. Том 29 (68) № 3. С.102-108
19. Фоміна, Т. В., Пугаченко О.Б. Організація і методика податкових перевірок : навч. посіб. М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т, Кіровоград. ін-т розвитку людини. Дніпро : Середняк Т.К., 2020. 292 с.

7.3. Інформаційні ресурси Інтернет

1. Газета «Бухгалтерія. Податки. Бізнес».
2. Газета «Все про бухгалтерський облік»
3. Газета «Податки та бухгалтерський облік» URL: <https://i.factor.ua>.
4. Електронний кабінет. URL: <https://cabinet.tax.gov.ua/>
5. Журнал «Дебет-Кредит». URL: <https://online.dtkk.ua/>
6. Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс, розміщений на офіційному сайті Державної податкової служби України. URL: <https://zir.tax.gov.ua/>
7. Інтерактивна бухгалтерія. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/analytics/47>
8. Ліга Бізнес-Інформ. URL: www.liga.net.
9. Офіційне видання Державної податкової служби України «Вісник: офіційно про податки» URL: <http://www.visnuk.com.ua/>
10. Сайт Верховної Ради України: www.rada.gov.ua URL: <https://rada.gov.ua>
11. Сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>
12. Сайт ЛІГА:ЗАКОН: <http://www.liga.net>

7.4. Міжнародні видання:

1. Tax Administration / Comparative Information on OECD and Other Advanced and Emerging Economies (view previous editions) / Published on September 29, 2017. URL: <http://www.oecd.org/ctp/administration/tax-administration-23077727.htm>
2. Tax Foundation. URL: www.taxfoundation.org
3. Paying Taxes. The Global Picture. URL: <http://www.pwc.com/gx/en/paying-taxes/data-tables.jhtml>
4. Individual Income Tax Rates, Standard Deductions, Personal Exemptions. URL: www.taxpolicycenter.org/taxfacts/Content/PDF/individual_rates.pdf
5. Local Government General Revenue by Source. URL: www.taxfoundation.org/files/localgovtgenrevbysource-20080601.pdf 115. Overview of Federal Tax System. 2016. URL: italy.usembassy.gov/pdf/other/RL32808.pdf
6. Corporation Tax Rates. URL: http://www.qbalance.com/Corporate_Tax_Rates_United_States.htm 117. State Comparisons. State Excise Taxes. URL: www.taxadm.org/fta/rate/tax_stru.html
7. HM Revenue & Customs: Rates and Allowances – National Insurance Contributions. URL: <http://www.hmrc.gov.uk/rates/nic.htm>.