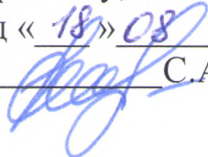


МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра фіскального адміністрування

Затверджено
Науково-методичною
радою Університету,
протокол від «18» 08 2022 № 7
Голова НМР  С.А. Супруненко

Робоча програма
навчальної дисципліни
«ЕТИКА ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ»
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
(денної форми навчання)
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітньо-професійна програма «Фіскальне адміністрування»
Статус дисципліни: вибіркова

Робоча програма навчальної дисципліни «Етика державного службовця» складена на основі освітньої програми «Фіскальне адміністрування», яка затверджена Вченою радою «26» квітня 2021 р протокол № 5.

Укладач:



Ю.В. Панура, доцент, к.е.н., доцент кафедри фіскального адміністрування

Рецензенти:

Я.О. Ізмайлов, професор, д.е.н., професор кафедри фіскального адміністрування

А.М. Савченко, доцент, к.е.н., доцент кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Гарант освітньо-професійної програми



К.І. Швабій, професор, д.е.н., професор кафедри фіскального адміністрування

Розглянуто та схвалено кафедрою фіскального адміністрування, протокол від «04» 08 2022 № 1.

В.о. завідувача кафедри



О.С. Іванишина, к.е.н., доцент

Розглянуто і схвалено Вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, «16» 08 2022 № 1.

Голова вченої ради факультету податкової справи, обліку та аудиту



В.М. Краєвський, д.е.н., професор

Завідувач сектору навчально-методичного забезпечення освітнього процесу



С.В. Меднікова

Реєстраційний № _____

ЗМІСТ

| | | |
|----|---|----|
| 1. | Передмова | 4 |
| 2. | Опис навчальної дисципліни | 6 |
| | Структура навчальної дисципліни | 7 |
| 3. | Результати навчання | 7 |
| 4. | Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями | 8 |
| 5. | Критерії оцінювання | 12 |
| 6. | Засоби оцінювання | 17 |
| 7. | Форми та перелік питань до поточного, підсумкового контролю | 17 |
| 8. | Рекомендована література | 19 |

1. ПЕРЕДМОВА

Проблеми формування моральної свідомості сучасного державного службовця, його соціальної відповідальності є найбільш актуальними питаннями для сьогодення. Державна служба відноситься до певних людських занять, де моральність і духовність передують професійній майстерності. Падіння моральності у всіх сферах державного і громадського життя зростання злочинності, зокрема й серед держслужбовців, процвітання хабарництва і корупції, корисливості у вищих ешелонах усіх гілок влади деморалізують суспільство. Професійна етика державного службовця повинна сприяти усвідомленому сприйняттю молодими держслужбовцями загальнолюдських та професійних моральних цінностей, сприяти вихованню добросовісної установки, що затверджує в людині повагу до закону, прав особистості, чесності, відповідальності та несприйняття аморальної альтернативи. Управлінська мораль та етика, як різновид загальнолюдської і професійної моралі, що функціонує у сфері управлінської діяльності та державотворення виявляється домінуючою серед державних службовців та громадськості.

Управлінська етика являє собою своєрідну «техніку» моральної безпеки як для самого майбутнього державного службовця, так і для тих, з ким йому доведеться мати справу в подальшому. Вирішення саме цих проблем і є основним завданням навчальної дисципліни. Дисципліна «Етика державного службовця» є складовою циклу професійно-практичної підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) освітнього рівня спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування». Важливим є те, що ця навчальна дисципліна дає можливість доцільною і корисною не тільки для навчання, розширення розумового кругозору, але й для формування світогляду, вдосконалення професійної майстерності, духовного росту особистості, формуванню професійної культури майбутнього фахівця.

Метою викладання навчальної дисципліни «Етика державного службовця» є залучення до фундаментальних професійних моральних цінностей, перетворення їх у стійкі переконання і мотиви поведінки, пробудження почуття відповідальності за самовдосконалення, формування уміння орієнтуватися у світі людських відносин і з позицій гуманізму. Формування моральної свідомості майбутніх державних службовців.

Завдання навчальної дисципліни. Основним завданням вивчення дисципліни «Етика державного службовця» є:

- ставлення професійної групи і кожного спеціаліста до суспільства в цілому, його інтересів;
- визначення моральних якостей особистості представника державної служби, які забезпечуватимуть найкраще виконання ним професійного обов'язку;
- обґрунтування професіоналізму як моральнісної якості державного службовця;
- усвідомлення специфіки моральнісних відносин кадрового корпусу державної служби і громадян, які є безпосередніми об'єктами їх професійної діяльності;
- розкриття сутності взаємовідносин всередині професійних колективів 4 органів державного управління, специфічних моральних норм, які виражають ці відносини;
- виявлення особливостей, мети, завдань та методів професійного етичного навчання державно-управлінського персоналу.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні знати:

- основні концепції і теоретичні положення етики;
- співвідношення понять професійна етика та професійна мораль;
- основні принципи етики державного службовця;
- у чому полягає діалектичний зв'язок між категоріями етики і юридичної етики і як вони впливають на формування професійної культури фахівця в галузі права;
- сучасні вимоги до юриста, його основний моральний обов'язок;

- моделі прийняття етичного управлінського рішення;
- правила ведення ділової комунікації і ділового етикету;

Об'єкт навчальної дисципліни – це взаємовідносини державних службовців з платниками податків в процесі реалізації податкової політики. Моральний аспект взаємодії і відносин із громадянами та юридичними особами як платниками податків.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є практичний курс, який окрім теоретичної бази, спрямований на вирішення практичних питань етичного характеру, систематизованих на підставі світового досвіду державної служби.

Компетентності в результаті вивчення дисципліни «Етика державного службовця» передбачають:

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Навички міжособистісної взаємодії.

Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

Здатність ведення публічної наукової дискусії з аргументованим використанням сучасних методів економічного аналізу і знань в галузі філософії фінансової науки.

А також, курс надає здобувачам вищої освіти таких фахових компетентностей:

- знаходити компроміс між моральними і управлінськими нормами і правилами;
- виховувати в собі стійке неприйняття аморальної альтернативи в будь-якій ситуації;
- розробляти заходи щодо створення моральної атмосфери задля персоналу;

Методи та форми навчання. Методи, які використовуються при викладанні навчальної дисципліни «Етика державного службовця»:

1. За джерелом інформації і сприйняття навчальної інформації – словесні (лекція, семінари, бесіда, розповідь); наочні – (ілюстрація, демонстрація, презентація); практичні (збір інформації, її обробка).
2. За логікою передачі і сприйняття навчального матеріалу: індуктивні, дедуктивні;
3. За ступенем самостійного мислення при засвоєнні знань: репродуктивні та продуктивні (дослідницькі, частково-пошукові) . Саме ці методи застосовуються для самостійного опрацювання навчального матеріалу, або для виконання індивідуальної науково-дослідної роботи під керівництвом викладача.
4. Методів за ступенем управління навчальним процесом: навчання під керівництвом викладача, самостійна робота здобувачу вищої освіти з навчальною та науковою літературою, текстами лекцій, підготовка до семінарських і практичних занять.

При викладанні навчальної дисципліни «Етика державного службовця» застосовуються наступні форми навчання: лекція-дискусія, лекція, проблемна лекція, семінар(запитально-відповідальний, тестове опитування, вирішення та обговорення ситуаційних завдань, тощо)

Специфіка дисципліни «Етика державного службовця» полягає у вивченні кругозору, формування світогляду, духовного росту особистості, формуванню професійної культури майбутнього фахівця.

Організація поточного та підсумкового контролю знань. Формами контролю з дисципліни «Етика державного службовця» є:

1. Поточний контроль: виконання тестових завдань, написання рефератів, ессе.
2. Модульний контроль: контрольна робота для поточного контролю знань.(дві)
3. Підсумковий контроль: диференційований залік.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Предмет. Навчальна дисципліна «Етика державного службовця» .

Зміст. Професійна етика: специфіка, проблематика, місце в системі етичного знання; Етичні засади відносин державних службовців і громадян; Конфлікти інтересів на державній службі: етичні аспекти; Місія, основні принципи та норми етики державного службовця.

| Найменування показників | Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність | Характеристика навчальної дисципліни | |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів -3 | Рівень вищої освіти: другий(магістерський) | За вибором | |
| Модулів – 2 | Галузь знань: 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» | Рік підготовки: | |
| Змістових модулів - 2 | | 1-й | - |
| Загальна кількість годин - 90 | | Семестр | |
| | | 1 | - |
| | Спеціальність: «Фіскальне адміністрування» Освітня програма «Фіскальне адміністрування» (за практично-орієнтованою формою навчання) | Лекції | |
| | | 22 год. | - |
| | | Практичні, семінарські | |
| | | 18 год. | год. |
| | | Лабораторні | |
| | | - год. | - год. |
| | | Самостійна робота | |
| | | 58 | - |
| Індивід.-консультац. робота: 2 год. | | | |
| Форма семестрового контролю: диф. залік | | | |

Дана дисципліна органічно пов'язана з усім циклом гуманітарних дисципліни, зокрема: «Ділова українська мова», «Культура українського народу», «Філософія», «Економічна психологія» та інші, які здобувачі вищої освіти вивчали на першому(бакалаврському) рівні вищої освіти.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Етика державного службовця»

| № п/п | Змістові модулі | Кількість годин | | | | |
|--|--|-----------------|----------------------------------|---|------------|---------------|
| | | Лекції (год.) | Семінари (практ.) заняття (год.) | Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.) | СРС (год.) | Всього (год.) |
| МОДУЛЬ I = 1 заліковий кредит (45 год.) | | | | | | |
| ЗМ 1 (Теми 1-3) | | | | | | |
| Т.1 | Професійна етика: специфіка, проблематика, місце в системі етичного знання | 2 | 2 | | 10 | 14 |
| Т.2 | Місія, основні принципи та норми етики державного службовця | 4 | 2 | 1 | 7 | 14 |
| Т.3 | Особливість державного службовця: професійно-етичні аспекти | 4 | 4 | | 4 | 12 |
| Всього по модулю: | | 10 | 8 | 1 | 21 | 40 |
| Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.) | | | | | | |
| МОДУЛЬ II = 2 заліковий кредит (45 год.) | | | | | | |
| ЗМ 2 (Т4-6) | | | | | | |
| Т.4 | Етичні засади відносин державних службовців і громадян | 4 | 2 | | 9 | 15 |
| Т.5 | Конфлікти інтересів на державній службі: етичні аспекти | 4 | 4 | 1 | 7 | 16 |
| Т.6 | Інституційні механізми підтримки етики державного службовця | 4 | 4 | | 6 | 14 |
| Всього по модулю: | | 12 | 10 | 1 | 22 | 45 |
| Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.) | | | | | | |
| Разом годин з курсу: | | 16 | 14 | 2 | 58 | 90 |

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Програмними результатами навчання є:

Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях.

Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

А також, наступні особливі програмні результати навчання:

знаходити зв'язок між теоретичним сприйняттям категорій етики та етики державного службовця і їх практичною реалізацією в явищах і вчинках;

- реалізовувати знання про норми професійної моралі і моральні якості людини в практичному контексті;

- пояснювати сенс моральних явищ, що виникають в процесі ділової практики;

- співвідносити управлінські і моральні параметри у практичній діяльності;

4. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. Основні засади етики державного службовця в Україні.

Тема 1. Професійна етика: специфіка, проблематика, місце в системі етичного знання

План лекційного заняття

1. Професійна етика державних службовців.
2. Основні, визначальні категорії професійної етики – професійна честь і професійний обов'язок.
3. Норми законодавства про правила професійної етики публічної служби та запобігання конфлікту інтересів..

План семінарського заняття

1. Професійна етика державних службовців.
2. Основні, визначальні категорії професійної етики – професійна честь і професійний обов'язок.
3. Норми законодавства про правила професійної етики публічної служби та запобігання конфлікту інтересів..

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Професійна етика зі своїм кодексом офіційних і неофіційних принципів визначає засади взаємовідносин державних службовців із громадянами, суспільством і державою, прийняття рішень, а також ставлення службовця до самого себе як до суб'єкта громади, що виконує особливі соціально значущі професійні обов'язки.

Перелік питань для самоконтролю

1. Основні аспекти професійної етики державних службовців
2. Характеристика понять «професійна честь» і «професійний обов'язок».
3. Норми законодавства про правила професійної етики публічної служби та запобігання конфлікту інтересів..
4. Назвіть основні принципи етики державного службовця.
5. Якими якостями має володіти державний службовець задля найкращої реалізації свого професійного призначення?
6. Якими є основні етичні стандарти поведінки державного службовця в Україні?
7. Яким чином співвідносяться професіоналізм та моральність?

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1-8];

Допоміжна: [30; 20; 5; 4; 14; 23; 27];

Тема 2. Місія, основні принципи та норми етики державного службовця

План лекційного заняття

1. Кодифіковані правила поведінки управлінців.
2. Основні принципи та норми підвищення рівня правової освіти і правоохоронних аспектів.
3. Етичні норми, що регулюють моральне середовище при виконанні професійних обов'язків, надаючи або обмежуючи можливість ініціативи та забезпечують відкритість і прозорість діяльності державного службовця.

План семінарського заняття

1. Кодифіковані правила поведінки управлінців.
2. Основні принципи та норми підвищення рівня правової освіти і правоохоронних аспектів.
3. Етичні норми, що регулюють моральне середовище при виконанні професійних обов'язків, надаючи або обмежуючи можливість ініціативи та забезпечують відкритість і прозорість діяльності державного службовця.
4. Принципи поведінки управлінців, що охоплюють законність, дбайливість, ефективність та ощадливість, прозорість, конфіденційність та вміння поводитися з інформацією, персональну відповідальність та незалежність суджень, чесність і послідовність у співпраці та професійне вдосконалення.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Принципи поведінки управлінців, що охоплюють законність, дбайливість, ефективність та ощадливість, прозорість, конфіденційність та вміння поводитися з інформацією, персональну відповідальність та незалежність суджень, чесність і послідовність у співпраці та професійне вдосконалення.

План індивідуально-консультативної роботи

1. Ессе на тему «Які з принципів поведінки управлінців найважливіші у професійній діяльності?».

Перелік питань для самоконтролю

1. Характеристика кодифікованих правил поведінки управлінців.
2. Порівняльна характеристика принципів поведінки управлінців
3. Розкрийте основний зміст явища професійної відповідальності?
4. Якими є основні етичні засади відносин державних службовців і громадян?
5. Опишіть основні принципи спілкування державних службовців з громадянами.
6. Назвіть фактори, що визначають рівень довіри громадян до влади.
7. Дайте визначення конфлікту інтересів на державній службі.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [2-9];

Допоміжна: [23; 23; 4, 21; 24];

Тема 3. Особливість державного службовця: професійно-етичні аспекти.

План лекційного заняття

1. Засади професійної етики службовців і специфіки їх регулювання..
2. Призначення державного службовця та очікувані якості службовця.

План семінарського зняття

1. Засади професійної етики службовців і специфіки їх регулювання.
2. Призначення державного службовця та очікувані якості службовця.
3. Професійне призначення управлінців

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Професійне призначення управлінців.

Перелік питань для самоконтролю

1. Порядок призначення державного службовця
2. Професійні якості держслужбовця.
3. Поясніть особливості реального, потенційного та уявного конфліктів інтересів.
4. Які основні засоби врегулювання конфлікту інтересів на державній службі Ви знаєте?
5. Які функції має виконувати етичний кодекс державних службовців?
6. Які вимоги, перш за все, мають, на Вашу думку, фіксуватися в етичних кодексах організацій?
7. Які механізми контролю за виконанням етичного кодексу є, на Ваш погляд, найбільш дієвими і ефективними? Обґрунтуйте свою позицію.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [7-12];

Допоміжна: [22; 23; 20; 4; 14];

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. Результати впливу окремих процесів на поведінку державного службовця.

Тема 4. Етичні засади відносин державних службовців і громадян

План лекційного заняття

1. Зв'язок державної служби з моральністю, етикою, моральним виглядом державного службовця.

План семінарського зняття

1. Зв'язок державної служби з моральністю, етикою, моральним виглядом державного службовця.
2. Моральні норми універсальні в регулюванні суспільних відносин.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Моральні норми універсальні в регулюванні суспільних відносин.

Перелік питань для самоконтролю

1. Необхідність етичних та моральних характеристик держслужбовця для професійної діяльності.
2. Роль моральних норм в регулюванні суспільних відносин.
3. Назвіть та опишіть елементи етичної інфраструктури державної служби.

4. Розкрити та порівняти особливості розуміння понять професійна етика й управлінська етика України та будь якої європейської країни (на вибір).
5. Порівняльна характеристика кодексів етичності України та арабських держав.
6. Український діловий етикет та нормативна база до нього.
7. Характеристика дефініцій відповідальність та обов'язок в державній службі та місцевому самоврядуванні.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1-10];

Допоміжна: [21; 20; 11; 29];

Тема 5. Конфлікти інтересів на державній службі: етичні аспекти

План лекційного заняття

1. Запобігання конфлікту інтересів публічних службовців.
2. стандарти поведінки службовців, яких очікують громадяни при отриманні адміністративних послуг.
3. Заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів службовця та представників громади.

План семінарського заняття

1. Запобігання конфлікту інтересів публічних службовців.
2. Стандарти поведінки службовців, яких очікують громадяни при отриманні адміністративних послуг.
3. Заходи щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів службовця та представників громади.
4. Законодавство про правила професійної етики публічної служби.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Законодавство про правила професійної етики публічної служби.

План індивідуально-консультативної роботи

Перелік питань для самоконтролю

1. Заходи протидії конфлікту інтересів публічних службовців.
2. Перелік стандартів поведінки держслужбовців при виконанні своїх обов'язків.
3. Законодавче регулювання правил професійної етики державної служби.
4. Яким чином запровадити в установах України норми справедливості і толерантність?
5. Демократичний та авторитарний стилі управління. Характеристика особливостей.
6. Стилi управління в історії України.
7. Моральні якості особистості державного управлінця та професійний обов'язок.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [7-8];

Допоміжна: [22; 24; 23];

Тема 6. Інституційні механізми підтримки етики державного службовця

План лекційного заняття

1. Підтримка адміністративної етики на організаційному рівні.
2. Підтримка адміністративної етики.
3. Моральнісна саморегуляція державних службовців.

План семінарського заняття

1. Підтримка адміністративної етики на організаційному рівні.
2. Підтримка адміністративної етики.
3. Підтримка адміністративної етики на особистісному рівні.
4. Моральнісна саморегуляція державних службовців.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Підтримка адміністративної етики на особистісному рівні.

Перелік питань для самоконтролю

1. Організаційні заходи щодо підтримання адміністративної етики
2. Особистісний підхід щодо підтримання адміністративної етики
3. Характеристика моральнісної саморегуляції державних службовців.
4. Професіоналізм і мораль в державному управлінні.
5. Співвідношення професіоналізму і моралі у спілкуванні керівника і підлеглого.
6. Специфіки відкритості і прозорості у відносинах управлінців і громадян.
7. Мета, завдання та доцільність професійного етичного росту управлінця.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1-9];

Допоміжна: [17; 22; 23; 24];

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів з курсу «Етика державного службовця»

| № заняття | № 1 | № 2 | № 3 | № 4 | $\Sigma = 25 + 7 + 7 + 11 = 50$ | Диференційований залік = 50 балів |
|---|-----|-----|----------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| Тема семінарського заняття | Т 1 | Т 2 | Т 3 | Контрольна робота № 1 | | |
| Активність на семінарах | 5 | 5 | 5 | 7 балів | | |
| Бали за виконання індивідуальної роботи | | 5 | 3 | | | |
| № заняття | № 5 | № 6 | № 7 | | | |
| Тема семінарського заняття | Т 4 | Т 5 | Контрольна робота № 2 7 балів | | | |
| Активність на семінарах | 5 | 5 | 4 | | | |
| Бали за виконання індивідуальної роботи | 1 | 2 | | | | |

Підсумкова оцінка виставляється на основі сумарної кількості балів, яку здобувач вищої освіти отримав протягом поточного навчання та на диференційованому заліку.

Розроблені наступні критерії оцінки знань та вмінь здобувачів вищої освіти під час проведення семінарських занять:

Шкала оцінювання на семінарських заняттях при усному, письмовому опитуванні та тестуванні

| Усне та письмове опитування | Тестування (відсоток правильних відповідей) | Оцінка |
|--|---|--------|
| Дана повна та правильна відповідь, з коментарями та поясненнями | не менше 70 | 4 |
| Дана правильна відповідь яка може бути або неповною або містити деякі неточності | не менше 50 | 3 |
| Дана відповідь містить значні, грубі помилки | не менше 30 | 2 |
| Немає правильної відповіді | менше 30 | 1 |

Більшість семінарських занять повинні бути відпрацьовані. Невідпрацьовані заняття оцінюються оцінкою - незадовільно.

Участь здобувачів вищої освіти у диспутах, рольових іграх оцінюється як усна відповідь на семінарських заняттях за вище запропонованою шкалою.

Шкала оцінювання контрольних заходів з дисципліни у письмовій формі

| Відповідь на теоретичне питання | Відповіді на тестове завдання (відсоток правильних відповідей) | Кількість балів |
|--|--|--------------------|
| Дана повна та правильна відповідь | 84 – 100 | 2 |
| Дана правильна відповідь яка може бути або неповною або містити деякі неточності | 67 – 83 | 1,5 |
| Дана не зовсім правильна відповідь | 50 – 66 | 1 |
| Правильна відповідь відсутня | 33 – 49 | 0,5 |
| Правильна відповідь відсутня | менше 30 | 0 |

Шкала оцінювання при виконанні ситуаційних завдань

| Відповідь на ситуаційне завдання | Виконання ситуаційних завдань | Кількість балів |
|--|---|-----------------|
| Дана повна та правильна відповідь | Завдання виконано правильно, зроблені належні висновки | 3 |
| Дана правильна відповідь яка може бути або неповною або містити деякі неточності | Завдання виконано правильно, але допущені незначні помилки | 2 |
| Дана частково правильна відповідь | В ході виконання завдання допущені грубі помилки, що призвели до неправильної відповіді | 1 |
| Правильна відповідь відсутня | Завдання виконано лише в частині наведення окремих визначень чи дефініцій | 0,5 |
| Правильна відповідь відсутня | Завдання не виконано | 0 |

Загальна кількість балів з кожного контрольного заходу формується сумуванням балів за кожен вид робіт.

По завершенню вивчення курсу здобувач вищої освіти повинен подати опрацьовані самостійно питання (у формі тез, презентацій, опорних конспектів, кросвордів) на перевірку та підготуватись до усного опитування.

Шкала оцінювання при виконанні самостійної роботи

| Складання опорних конспектів, тез доповідей, кросвордів | Оцінка |
|---|--------|
| Робота виконана у відповідності з вимогами: правильно, охайно без помилок. Здобувач вищої освіти коментує роботу, дає правильні відповіді на додаткові запитання. | 4 |
| Робота виконана у відповідності з вимогами: правильно, є незначні помилки (1-2). Здобувач вищої освіти коментує роботу, дає правильні відповіді на додаткові запитання. | 3 |
| Робота виконана у відповідності з вимогами: правильно, є незначні помилки (3-4). Здобувач вищої освіти коментує роботу, відповіді на додаткові запитання містять помилки. | 2 |
| Робота містить неточності, помилки. У відповідях здобувача вищої освіти є помилки. | 1 |

Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти при виконанні індивідуально-консультативної роботи

| Зміст і оформлення реферативної доповіді | Захист доповіді | Бали |
|---|--|------|
| Продемонстровано глибоке знання проблем, пов'язаних з темою дослідження, вільне володіння економічними законами та категоріями, методами наукового дослідження, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, обробляти, аналізувати фактичний матеріал, пов'язувати теоретичний матеріал з проблемами розвитку України. | Здобувач вищої освіти дуже добре володіє матеріалом, дає грамотні та змістовні відповіді на додаткові запитання. | 2 |
| В роботі розкрито основні положення теми, але деякі питання розкрито неповно, або наявні деякі неточності у викладанні | Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на задовільному рівні, проте | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| матеріалу або оформленні роботи; якщо здобувачем вищої освіти було усунено не всі зауваження, які були зроблені науковим керівником; якщо теоретичні поняття недостатньо підкріплено фактичними даними | допускає помилки у відповідях на додаткові запитання. | |
| Основні теоретичні питання висвітлено поверхово, теоретичні положення дуже слабо підкріплені фактичним матеріалом; немає висновків або висновки не мають самостійного характеру; використано недостатньо джерел економічної літератури, як монографій, так і періодичних видань; не може пов'язати теоретичний матеріал з проблемами розвитку країни; не враховані зауваження наукового керівника; робота оформлена не у відповідності до встановлених вимог. | Здобувач вищої освіти на незадовільному рівні володіє матеріалом, на додаткові запитання не відповідає або відповідає неправильно. | 0 |
| Взагалі не враховані зауваження наукового керівника. Текст роботи не розкриває обрану тему. | Здобувач вищої освіти не в змозі розкрити основні закони, економічні категорії та поняття за темою дослідження, не володіє матеріалом, який приведено в роботі. | 2 |

Оцінка до заліку, визначена на основі середньоарифметичної за всі види робіт. Розроблені наступні критерії оцінки знань здобувачів вищої освіти при виконанні екзаменаційного завдання у письмовій формі:

| Завдання | Виконання | Кількість балів |
|---|--|------------------------|
| Відповідь на теоретичне питання | Дана повна та правильна відповідь, зроблені висновки | 5 |
| | Дана повна та правильна відповідь але не зроблені висновки | 4 |
| | Дана правильна відповідь яка може бути або неповною або містити деякі неточності | 3 |
| | Відповідь є неповною, є поверхневою, містить помилки (не більше 3-х) | 2 |
| | Відповідь є поверхневою з великою кількістю помилок (більше 3-х) | 1 |
| | Правильна відповідь відсутня | 0 |
| Виконання комплексного тестового завдання (відсоток правильних відповідей) | не менше 85 | 5 |
| | не менше 75 | 4 |
| | не менше 50 | 3 |
| | не менше 40 | 2 |
| | менше 40 | 1 |

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали).

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

| Сума балів за 100-бальною шкалою | Оцінка в ЄКТС | Значення оцінки ЄКТС | Критерії оцінювання | Рівень компетентності | Оцінка за національною шкалою | |
|----------------------------------|---------------|----------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|------------|
| | | | | | Екзамен/ Диференційований залік | Залік |
| 90-100 | A | відмінно | Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили | Високий (творчий) | відмінно | |
| 80-89 | B | дуже добре | Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна | Достатній (конструктивно-варіативний) | добре | зараховано |
| 70-79 | C | добре | Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок | | | |
| 60-69 | D | задовільно | Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих | Середній (репродуктивний) | задовільно | |

| | | | | | | |
|-------|----|--|--|--------------------------------------|--------------|---------------|
| 50-59 | E | достатньо | Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні | | | |
| 35-49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю | Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу | Низький (рецептивно-продуктивний) | незадовільно | не зараховано |
| 0-34 | F | незадовільно з повторним вивченням залікового кредиту | Здобувач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів | | | |

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

| Сума балів за 100-бальною шкалою | Оцінка в ЄКТС | Значення оцінки ЄКТС | Рівень компетентності | Оцінка за національною шкалою | |
|----------------------------------|---------------|--|---|--------------------------------|---------------|
| | | | | Екзамен/диференційований залік | Залік |
| 40-50 | A | Відмінно | Високий (творчий) | відмінно | Зараховано |
| 40-44 | B | дуже добре | Достатній (конструктивно - варіативний) | добре | |
| 35-39 | C | Добре | | | |
| 30-34 | D | Задовільно | Середній (репродуктивний) | задовільно | |
| 25-29 | E | Достатньо | | | |
| 17-24 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю | Низький (рецептивно-продуктивний) | незадовільно | не зараховано |
| 0-16 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту | | | |

6. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Враховуючи специфіку навчальної дисципліни «Етика державного службовця», засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання по даній дисципліні можуть бути:

- диференційований залік;
- стандартизовані тести;
- тематичні письмові повідомлення для оголошення на семінарі;
- реферати;
- презентації здобувачів вищої освіти та виступи на наукових заходах;

- презентації результатів виконаних завдань;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

7. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

Поточний контроль проводиться у письмовій формі(здобувач вищої освіти повинен конструктивно відповісти на дані питання). Підсумковий контроль проводиться у письмовій формі(вищої освіти повинен конструктивно та чітко відповісти на питання в екзаменаційному білеті).

1. Роль етики державних службовців в формуванні демократичної держави та ефективного державного управління.
2. Особливості етики державної служби та етики державного службовця
3. Професійне призначення державних службовців.
4. Професійний егоїзм державних службовців.
5. Основні принципи етики державного службовця.
6. Якості, якими має володіти державний службовець задля найкращої реалізації свого професійного призначення.
7. Основні етичні стандарти поведінки державного службовця.
8. Співвідношення професіоналізму та моральності
9. Основний зміст явища професійної відповідальності.
10. Основні етичні засади відносин державних службовців і громадян.
11. Основні принципи спілкування державних службовців з громадянами.
12. Фактори, що визначають рівень довіри громадян до влади.
13. Визначення конфлікту інтересів на державній службі.
14. Особливості реального, потенційного та уявного конфліктів інтересів.
15. Основні засоби врегулювання конфлікту інтересів на державній службі.
16. Функції, які має виконувати етичний кодекс державних службовців.
17. Вимоги, які перш за все, мають, на Вашу думку, фіксуватися в етичних кодексах організацій.
18. Механізми контролю, які за виконанням етичного кодексу є, на Ваш погляд, найбільш дієвими і ефективними. Обґрунтуйте свою позицію.
19. Елементи етичної інфраструктури державної служби.
20. Особливості розуміння понять професійна етика й управлінська етика України та будь якої європейської країни (на вибір).
21. Порівняльна характеристика кодексів етичності України та арабських держав.
22. Український діловий етикет та нормативна база до нього.
23. Характеристика дефініцій відповідальність та обов'язок в державній службі та місцевому самоврядуванні.
24. Співвідношення на практиці поняття честь, гідність і мораль. Співставлення відомих теорій.
25. Запровадження в установах України норм справедливості і толерантності.
26. Демократичний та авторитарний стилі управління. Характеристика особливостей.
27. Стилі управління в історії України.
28. Мораль і політика: аналіз європейської моделі управління.
29. Моральні якості особистості державного управлінця та професійний обов'язок.
30. Професіоналізм і мораль в державному управлінні.
31. Співвідношення професіоналізму і моралі у спілкуванні керівника і підлеглого.
32. Специфіки відкритості і прозорості у відносинах управлінців і громадян.
33. Етика «благоговіння перед життям» Альберта Швейцера.
34. «Сродна праця» як основа етики Сковороди.
35. Вчення Григорія Сковороди про «душевний мир».

36. Поняття морального ідеалу.
37. Цінності в житті людини як мірило ідеалу.
38. Добро і зло, обов'язок і совість як етичні поняття.
39. Поняття моральної свободи.
40. Свобода і відповідальність.
41. Чеснота і вада.
42. Франклінівські чесноти як моральні правила підприємця.
43. Щастя як етичне поняття.
44. Насолода як цінність.
45. Користь як цінність.
46. Справедливість як моральний принцип.
47. Прагматизм милосердя.
48. Проблема морального вдосконалення.
49. Раціональність (доцільність) і егоїзм.
50. Проблема смертної кари та етичне виправдання смертної кари.
51. Насильство, його моральна оцінка.
52. Насильство як благо. Поняття легітимного насильства.
53. Моральна шкода від милосердя.
54. Негативні сторони благочинності.
55. Моральне виправдання егоїзму.
56. Моральні проблеми трансплантології.
57. «Сурогатне» материнство як моральна проблема.
58. Моральні проблеми алкоголізму та наркоманії.
59. Етикет телефонного спілкування.
60. Подарунки і квіти в діловому етикеті.
61. Етикет латиноамериканських держав.
62. Діловий етикет країн Сходу.
63. Засоби між культурної комунікації.
64. Формальні та неформальні етичні норми.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Мета, завдання та доцільність професійного етичного росту управлінця.
2. Специфіка моральних норм які регулюють взаємовідносини всередині професійних колективів.
3. Функції, які має виконувати етичний кодекс державних службовців.
4. Вимоги, які перш за все, мають, на Вашу думку, фіксуватися в етичних кодексах організацій.
5. Механізми контролю, які за виконанням етичного кодексу є, на Ваш погляд, найбільш дієвими і ефективними.
6. Елементи етичної інфраструктури державної служби.
7. Порівняння особливостей розуміння понять професійна етика й управлінська етика України та будь якої європейської країни (на вибір).
8. Порівняльна характеристика кодексів етичності України та арабських держав.
9. Український діловий етикет та нормативна база до нього.
10. Характеристика дефініцій відповідальність та обов'язок в державній службі та місцевому самоврядуванні.
11. Співвідношення на практиці поняття честь, гідності і моралі. Співставте відомі теорії.
12. Особливості етики державної служби та етики державного службовця.
13. Професійне призначення державних службовців.
14. Професійний егоїзм державних службовців.

15. Основні принципи етики державного службовця.
16. Якості, якими має володіти державний службовець задля найкращої реалізації свого професійного призначення.
17. Основні етичні стандарти поведінки державного службовця.
18. Співвідношення професіоналізму та моральності.
19. Основний зміст явища професійної відповідальності.
20. Елементи етичної інфраструктури державної служби.
21. Основні етичні засади відносин державних службовців і громадян
22. Основні принципи спілкування державних службовців з громадянами.
23. Фактори, що визначають рівень довіри громадян до влади.
24. Визначення конфлікту інтересів на державній службі.
25. Особливості реального, потенційного та уявного конфліктів інтересів.
26. Основні засоби врегулювання конфлікту інтересів на державній службі.
27. Функції, які має виконувати етичний кодекс державних службовців.
28. Вимоги, які перш за все, мають, на Вашу думку, фіксуватися в етичних кодексах організацій.
29. Механізми контролю, які за виконанням етичного кодексу є, на Ваш погляд, найбільш дієвими і ефективними.
30. Етичної інфраструктури державної служби.
31. Порівняння особливостей розуміння понять професійна етика й управлінська етика України та будь якої європейської країни (на вибір).
32. Розкрити та порівняти особливості розуміння понять професійна етика й управлінська етика України та будь якої європейської країни (на вибір).
33. Порівняльна характеристика кодексів етичності України та арабських держав.
34. Український діловий етикет та нормативна база до нього.
35. Характеристика дефініцій відповідальність та обов'язок в державній службі та місцевому самоврядуванні.
36. Як співвідносяться на практиці поняття честь, гідність і мораль?
37. Яким чином запровадити в установах України норми справедливості і толерантність?
38. Демократичний та авторитарний стилі управління.
39. Характеристика особливостей.
40. Стилi управління в історії України.
41. Мораль і політика: аналіз європейської моделі управління.
42. Моральні якості особистості державного управлінця та професійний обов'язок.
43. Професіоналізм і мораль в державному управлінні.
44. Співвідношення професіоналізму і моралі у спілкуванні керівника і підлеглого.
45. Специфіки відкритості і прозорості у відносинах управлінців і громадян.
46. Мета, завдання та доцільність професійного етичного росту управлінця.
47. Специфіка моральних норм які регулюють взаємовідносини всередині професійних колективів.

8. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

8.1. Основна:

1. Битяк Ю.П. Моральні та правові вимоги до поведінки державних службовців / Ю.П. Битяк // Державне будівництво та місцеве самоврядування. – 2004. – № 8. – С. 26–37.
2. Етика державного службовця / Упор. Л.А. Чабак. – Чернігів : Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів держ. влади, органів місц. самоврядування,

держ. п-в, установ і орг., 2011. – С. 15.

3. Василевська Т.Е. Етика державного управління : підручник / Т.Е. Василевська, В.О. Саламатов, Г.Б. Марушевський / за заг. ред. Т.Е. Василевської. – К. : НАДУ, 2015. – 204 с.

4. Кікіньова К.О. Професіоналізація як процес підвищення ефективності державної служби у контексті європейських стандартів / К.О. Кікіньова // Державне будівництво. – 2008. – № 2 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/UJRN/DeVu_2008_2_52.

5. Куракова Т.В. Професійна етика публічного службовця та запобігання конфлікту інтересів / Т.В. Куракова. – 2013 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://kds.org.ua/article/kurakova-tv-publichnyj-vistup-profesijnaetika-publichного-sluzhbovtvtsya-ta-zarobigannya-konf>.

6. Морально-етичні засади розвитку державної служби України: європейський та вітчизняний досвід : наук. розробка / С.М. Серьогін, О.В. Антонова, І.В. Хожило та інші / за заг. та наук. ред. проф. С.М. Серьогіна. – К. : НАДУ, 2008. – 48 с.

7. Основні поняття професійної етики [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://stud.com.ua/27331/psihologiya/osnovni_ponyattya_profesijnoyi_etiki.

8. Серьогін С.М. Поняття «честь», «гідність» у контексті професіоналізації публічної служби / С.М. Серьогін, Н.Г. Сорокіна // Аспекти публічного управління. – 2016. – № 8. – С. 57–64.

9. Богатырев Е.Д. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Д. Богатырев, А.М. Беляев, С.Г. Еремин ; под ред. С.Е. Прокофьева. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 307 с.

10. Яремін І.І. Аспекти етичних правил поведінки публічних службовців: навчально-методичний посібник / І.І. Яремін. – Івано-Франківськ : ІФОЦППК, 2016. – 68 с.

11. Савчук Л. Развитие корпоративной культуры в Украине / Л. Савчук // Персонал.

2005. - № 5. - с. 86-89.

12. Сидоренко Н. С. Управління професійною культурою як управління компетенцією (компетентністю) кадрів / Н. С. Сидоренко // Менеджер. - 2010. - № 2 (52). - с. 135-141.

13. Толкованов В. Добре врядування та інструменти його забезпечення на місцевому і регіональному рівнях: вітчизняний та зарубіжний досвід: монографія / В. Толкованов. - Івано-Франківськ: Місто НВ, 2013. - 264 с.

14. Щербак Н. В. Розвиток корпоративної культури та впровадження стандартів публічної етики як складовий елемент модернізації служби в органах місцевого самоврядування / Н. В. Щербак // Ефективність державного управління: зб. наук. праць. - Львів, 2014. - Вип. 40. - с. 449-460.

15. Щербак Н. В. Інституційна підтримка модернізації державного управління в умовах реалізації політики європейської інтеграції [Електронний ресурс] / Н. В. Щербак // Аспекти публічного управління: науковий журнал. - 2016. - № 3 (29). - с. 21-28.

16. Щербак Н. В. Розвиток лідерства в умовах формування нової корпоративної культури та модернізації державного управління / Н. В. Щербак // Аналітика і влада. 2014. - № 10. - с. 93-101.

17. Щербак Н. В. Розвиток корпоративної культури в державному управлінні та місцевому самоврядуванні / Н. В. Щербак // Місцеве самоврядування - основа сталого розвитку України: матер. щоріч. Всеукр. наук.-практ. конф. за Міжнар. участю (Київ, 16 травня 2014 р.): у 2 т. / за наук. ред. Ю. В. Ковбасюка, К. О. Ващенко, С. В. Загороднюка; Нац. акад. держ. упр. при Президенті України. - Київ, 2014. - Т. 1. - с. 228-229.

18. Гук О.І., Бундз В.П. Етика та культура ділового спілкування: Навчальний посібник. – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2008. – 124 с.

19. Дробницький О.Т. Понятіє морали. – М., 1974.

20. Логунова М. Соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності. – К.: Центр сприяння інституційного розвитку державної служби, 2006. – 196 с.

21. Мельник М.І., Редька А.І., Хавронюк М.І. Науково-практичний коментар Закону України Про боротьбу з корупцією / За заг. ред. М.І.Мельника. – К.: Атіка, 2008. – С. 38-58.
22. Морально-етичні засади розвитку державної служби України: європейський та вітчизняний досвід: монографія / С.М. Серьогін, О.В. Антонова, І.І. Хожило (та ін.) / За заг. та наук. ред. проф. С.М. Серьогіна. – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2007. – 290 с.
23. Пахарев А.Д. Мыслители о правителях: историко-политический аспект. – К.: Знання України, 2006. – 296с.
24. Права громадян у сфері виконавчої влади: адміністративно-правове забезпечення реалізації та захисту / За заг. ред. В.Б. Авер'янова. – К.: Наукова думка, 2007. – С.91-104.
25. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / За заг. ред. Тимощука В.П., Школика А.М. – К.: Конус-Ю, 2007. – 720 с.

8.2. Допоміжна:

26. Нинюк М.А. Сутність етики державного службовця та проблеми її формування // Вісн. УАДУ, 2012. – № 3-4. – С. 44-50.
27. Олсон М. Логіка колективної дії. Суспільні блага і теорія груп: пер. з англ.. – К.: Лібра, 2004. – 272.
28. Палеха І.Ю. Ділова етика. Навч.-метод. посіб. – К., 2000. – 350с.
29. Пашко Л. Мистецтво говорити та слухати або мистецтво управлінського спілкування // Вісник УАДУ, 2011. – №4. – С. 175-188.
30. Публічна служба. Зарубіжний досвід та пропозиції для України / За заг. ред. Тимощука В.П., Школика А.М. – К.: Конус-Ю, 2007. – 720

РЕЦЕНЗІЯ
на робочу програму навчальної дисципліни
«Етика державного службовця»
для підготовки здобувачів вищої освіти
другого (магістерського) рівня,
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітня програма «Фіскальне адміністрування»
(за практично-орієнтовною формою навчання)
Статус дисципліни: вибіркова

Робочу програму навчальної дисципліни «Етика державного службовця» складено відповідно до вимог, встановлених «Порядком оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни, методичних рекомендацій до проведення лабораторних та самостійних робіт», затвердженим Науково-методичною радою УДФСУ від 13 грудня 2018 року протоколом № 9. Змістовна частина робочої програми навчальної дисципліни охоплює всі ключові теми для здобуття здобувачами вищої освіти ґрунтовних знань з даного предмету.

Матеріал курсу викладений у логічній послідовності та розкриває особливості використання баз даних ДПС для здійснення контролю у сфері оподаткування. Питання програми дозволять слухачам глибоко вивчити та зрозуміти специфіку контролю ведення контролю за дотриманням податкового законодавства.

Навчальний процес базується на викладанні змістовних лекцій. Також, важливу роль відіграють завдання, які винесені на самостійну роботу. Зміст програми передбачає науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти в під керівництвом викладача – це питання, відведені на індивідуально-консультаційну роботу.

Рекомендована література містить перелік навчальних посібників, монографій та іншої спеціальної літератури відомих вітчизняних учених – фінансистів, законодавчих документів, ресурсів Інтернету.

На підставі викладеного вважаю, що робочу програму навчальної дисципліни “ Етика державного службовця ” доцільно розглянути на засіданні кафедри податкової політики та в подальшому рекомендувати для застосування в навчальному процесі ДПУ.

Рецензент



Я.О. Измайлов, професор, д.е.н.,
професор кафедри фіскального
адміністрування

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму навчальної дисципліни
«Етика державного службовця»
для підготовки здобувачів вищої освіти
другого (магістерського) рівня,
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітня програма «Фіскальне адміністрування»
(за практично-орієнтовною формою навчання)
Статус дисципліни: вибіркова

Робочу програму навчальної дисципліни «Етика державного службовця» складено відповідно до вимог, встановлених «Порядком оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни, методичних рекомендацій до проведення лабораторних та самостійних робіт», затвердженим Науково-методичною радою УДФСУ від 13 грудня 2018 року протоколом № 9. Змістовна частина робочої програми навчальної дисципліни охоплює всі ключові теми для здобуття здобувачами вищої освіти ґрунтовних знань з даного предмету.

Матеріал курсу викладений у логічній послідовності та розкриває особливості використання баз даних ДПС для здійснення контролю у сфері оподаткування. Питання програми дозволять слухачам глибоко вивчити та зрозуміти специфіку контролю ведення контролю за дотриманням податкового законодавства.

Навчальний процес базується на викладанні змістовних лекцій. Також, важливу роль відіграють завдання, які винесені на самостійну роботу. Зміст програми передбачає науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти під керівництвом викладача – це питання, відведені на індивідуально-консультаційну роботу.

Рекомендована література містить перелік навчальних посібників, монографій та іншої спеціальної літератури відомих вітчизняних учених – фінансистів, законодавчих документів, ресурсів Інтернету.

На підставі викладеного вважаю, що робочу програму навчальної дисципліни «Етика державного службовця» доцільно розглянути на засіданні кафедри податкової політики та в подальшому рекомендувати для застосування в навчальному процесі ДПУ.

Рецензент



А.М. Савченко, доцент, к.е.н., доцент
кафедри аудиту, державного
фінансового контролю та аналізу