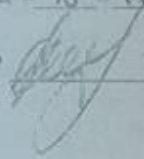


МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра обліку та консалтингу

Затверджено
Науково-методичною радою Університету,
протокол від « 18 » серпня 2022 р. № 7

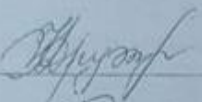
Голова НМР  С.А. СУПРУНЕНКО

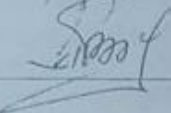
Робоча програма
навчальної дисципліни
«Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю підприємства»
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
(денної форми навчання)
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»,
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»,
освітня програма «Облік і оподаткування в управлінні
підприємницькою діяльністю»
Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь 2022


Робоча програма навчальної дисципліни «Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю підприємства» складена на основі освітньо-професійних програм «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю», для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затверджених Вченою радою Університету від 30.04.2020 року, протокол №5 та від 26.04.2021 року, протокол №5.

Укладач:  Н.В. Гуріна, к.е.н., доцент

Рецензенти:  Н.С. Дружинська, к.е.н., доцент
кафедри обліку та консалтингу

 А.В. Тарашенко, к.е.н., доцент,
доцент кафедри аудиту, державного
фінансового контролю та аналізу

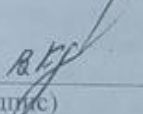
Гарант освітньої програми:

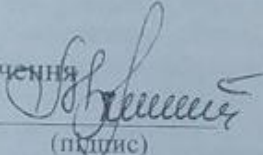
 О.П. Колісник, к.е.н., доцент, доцент
кафедри обліку та консалтингу

Розглянуто і схвалено кафедрою обліку та консалтингу, протокол від «04» серпня 2022 р. № 1

В.о. завідувача кафедри  О.П. Колісник, доцент, к.е.н.
(підпис)

Розглянуто і схвалено вченою радою Факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від «16» серпня 2022 №1

Голова Вченої ради
ФПСОА  В.М. Красвський, професор, д.е.н.
(підпис)

Завідувач сектору
науково-методичного забезпечення
освітнього процесу  С.В. Меднікова
(підпис)

Ресстраційний № _____

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Обліково-аналітичне забезпечення управління
діяльністю підприємства»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри обліку та консалтингу

Протокол №1 від 04.08.2022 р.

Розробник: Гуріна Н.В., к.е.н., доцент

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної
дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

ЗМІСТ

	Стор.
1. Передмова	5
2. Опис навчальної дисципліни	6
2.1. Перелік компетентностей, формуваннях яких забезпечує вивчення дисципліни	7
2.2. Результати навчання	7
2.3. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни	7
2.4. Структура навчальної дисципліни	8
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	9
4. Критерії оцінювання	14
5. Засоби оцінювання	18
6. Форми та перелік питань до поточного та підсумкового контролю	19
7. Рекомендована література	
7.1. Основна	21
7.2. Додаткова	22
7.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті	22
7.4. Міжнародні видання	22

1. Передмова

Мета навчальної дисципліни: формування професійних практичних компетенцій щодо використання інструментів обліково-аналітичного забезпечення управління господарськими процесами на підприємстві.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни «Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю підприємства» є: володіння методологічним інструментарієм щодо теоретичних підходів та концепцій управління підприємством.

Методи та форми навчання: в процесі вивчення навчальної дисципліни будуть використані такі методи навчання: словесні: монологічні – усний виклад, розповідь, пояснення, лекція; діалогічні: бесіда, дискусія; наочні методи: ілюстрація, демонстрація; методи стимулювання і мотивація – похвала, пред'явлення вимог, контроль. Також використовуються такі методи навчання, як пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький тощо. Форми навчання: денна та заочна.

Форми організації занять: лекційні заняття, семінарські заняття, самостійну та індивідуально-консультаційну роботу, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів тощо.

Лекційні заняття проводяться за темами дисципліни відповідно до конспекту лекцій, підготовленому на основі чинних законодавчих актів і нормативних документів, в якому відповідно до програми дисципліни висвітлюються питання професійної етики бухгалтера.

Семінарські заняття поєднують повторення та опрацювання теоретичних питань лекційного матеріалу, нормативно-законодавчих актів, рекомендованої літератури для виконання конкретних ситуаційних завдань з питань обліково-аналітичного забезпечення.

Індивідуально – консультаційна робота полягає у виконанні та презентації завдань, пов'язаних з питаннями обліково-аналітичного забезпечення управління діяльністю підприємства.

Самостійна робота виконується у вигляді самоконтролю засвоєння теми за визначеними питаннями, а також опрацюванням та конспектуванням відповідного матеріалу щодо обліково-аналітичного забезпечення управління діяльністю підприємства.

Організація поточного контролю та підсумкового контролю знань: метою поточного контролю є перевірка у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти фахових знань та умінь, набутих на лекціях, семінарських заняттях та шляхом самостійного вивчення програмного матеріалу. Поточний контроль здійснюється персоніфікованим оцінюванням роботи кожного здобувача. Основною формою поточного контролю знань є: модульні контрольні роботи, які включають питання з усіх модулів навчальної дисципліни

Підсумковий контроль знань – диференційований залік, який проводиться за навчальним матеріалом, визначеним освітньо-професійною програмою.

**2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ
ПІДПРИЄМСТВА»**

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Вибіркова	
Модулів - 2	Галузь знань: <u>07</u> <u>«Управління і</u> <u>адміністрування»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 2		2-й	-й
Загальна кількість годин – 90 год.		Семестр	
		3-й	-й
	Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма: «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю»	Лекції	
		16 год.	год.
		Семінарські	
		14 год.	год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		58 год.	год.
		Індивід.-консультац. робота:	
		2	год.
Форма семестрового контролю: диференційований залік			

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:

Згідно з вимогами освітньої програми «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю» здобувачі вищої освіти в результаті вивчення дисципліни повинні володіти такими **компетентностями**:

Загальні компетентності (ЗК):

Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Здатність працювати в міжнародному контексті.

Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Фахові компетентності (ФК)

Здатність застосовувати на основі даних обліку і звітності теоретичні, методичні і практичні підходи при виборі оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання, приймати ефективні управлінські рішення на основі обліково-аналітичної інформації та оцінювати ризики і реалізовувати заходи щодо їх уникнення.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

Застосування знань та розуміння здобувачами вищої освіти освітньої програми «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю»:

Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:

До навчальних дисциплін, які є передумовами для вивчення дисципліни «Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю підприємства» належать: «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік ІІ», «Звітність підприємства», «Аудит», «Аналіз господарської діяльності», «Професійна етика бухгалтера» та ін.

До дисциплін, які будуть базуватися на даній дисципліні відносяться: «Організація і методика документальних перевірок», «Моделі та методи прийняття рішень в оподаткуванні» та ін.

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю підприємства»

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції	Семінарські заняття	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача	СРС	Всього
МОДУЛЬ I = 1 заліковий кредит (30 год.)						
ЗМ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА						
T.1	Сутність і значення обліково-аналітичної інформації в управлінні підприємством	4	2	-	10	16
T.2	Професійні якості та роль бухгалтера в системі обліково-економічного забезпечення діяльності підприємств	2	2	-	10	14
Форма контролю – модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
Всього по модулю		6	4	-	20	30
МОДУЛЬ II = 2 залікові кредити (60 год.)						
ЗМ 2. ФОРМУВАННЯ І ВИКОРИСТАННЯ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ						
T.3	Формування облікової інформації в системі забезпечення активами підприємства та оцінка ефективності їх використання	2	2	-	9	13
T.4	Обліково-аналітичне забезпечення в управлінні виробництвом та збутовою діяльністю підприємства	2	2	-	10	14
T.5	Обліково-аналітичне забезпечення формування результатів діяльності підприємства	2	2	2	-	6
T.6	Звітність як інформаційна база обліково-аналітичного забезпечення управління діяльністю підприємства	2	2	-	9	13
T.7	Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємницькими ризиками	2	2	-	10	14
Форма контролю – модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40хв.)						
Всього по модулю		10	10	2	38	60
Форма підсумкового контролю – диференційований залік						
Разом годин з курсу:		16	14	2	58	90

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

ЗМ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 1. Сутність і значення обліково-аналітичної інформації в управлінні підприємством

План лекційного заняття

1. Сутність облікової інформації.
2. Вимоги до обліково-аналітичної інформації
3. Класифікація суб'єктів обліково-аналітичного забезпечення
4. Функції та завдання обліково-аналітичного забезпечення управління

План семінарського заняття

1. Сутність та значення облікової інформації
2. Класифікація облікової інформації.
3. Класифікація суб'єктів обліково-аналітичного забезпечення

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Підготувати доповідь на тему:

1. Фактори впливу на обсяги обліково-аналітичної інформації суб'єктів господарювання
2. Місце і роль обліково-аналітичного забезпечення в інформаційному забезпеченні системи управління підприємства.

Питання для самоконтролю:

1. Сутність облікової інформації та її значення у системі управління діяльністю підприємств.
2. Класифікація облікової інформації та її роль в управлінні діяльністю підприємств .
3. Основні показники, які характеризують діяльність підприємства.

Рекомендована література: [11, 12, 13, 17, 21, 32, 33].

Тема 2. Професійні якості та роль бухгалтера в системі обліково-економічного забезпечення діяльності підприємств

План лекційного заняття

1. Загальна характеристика фундаментальних принципів.
2. Загрози дотримання професійної етики бухгалтерами.
3. Посадові інструкції бухгалтерів
4. Відповідальність бухгалтера
5. Сутність професійного судження бухгалтера, його особливості та необхідність застосування.
6. Професійний ризик бухгалтера: сутність, об'єкт, суб'єкт.
7. Класифікація професійних ризиків бухгалтера.

План семінарського заняття

1. Загальна характеристика фундаментальних принципів.
2. Загрози дотримання професійної етики бухгалтерами
3. Види відповідальності бухгалтера.
4. Сутність професійного судження бухгалтера.
5. Особливості професійного судження бухгалтера.
6. Професійний ризик бухгалтера: сутність, об'єкт, суб'єкт.
7. Класифікація професійних ризиків бухгалтера.

План самостійної роботи

1. Вкажіть завдання та обов'язки бухгалтера.
2. Яким документом регламентуються обов'язки бухгалтера.
3. Посадова інструкція бухгалтера.
4. Вкажіть особливості професійного судження бухгалтера.
5. Зазначте характеристики професійного судження.
6. Перерахуйте класифікаційні ознаки бухгалтерського ризику.
7. Дайте характеристику професійних ризиків працівників бухгалтерської служби підприємства.

Питання для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте принцип відповідальності. Наведіть приклади.
2. Розкрийте сутність принципу чесності. Наведіть приклади.
3. Розкрийте сутність принципів об'єктивності та незалежності. Наведіть приклади.
4. У чому полягає суть принципу конфіденційності.
5. Перерахуйте загрози дотримання професійної етики бухгалтерами.
6. Назвіть категорії застережних заходів, що можуть усунути або зменшити загрози до прийняттого рівня.
7. Які шляхи розв'язання етичних конфліктів Ви знаєте?
8. Перерахуйте обов'язки роботодавця перед прийняттям на роботу бухгалтера.
9. Що таке посадова інструкція?
10. Призначення посадової інструкції.
11. Хто розробляє посадові інструкції?
12. Розкажіть про структуру і зміст посадової інструкції облікового працівника.
13. У яких випадках настає матеріальна відповідальність бухгалтера? Наведіть приклади.
14. Що таке професійне судження.
15. Де вперше було розглянуто термін «професійне судження»?
16. Як трактують науковці термін «професійне судження»?

Рекомендована література: [9, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 33].

Змістовний модуль 2. «Формування і використання обліково-аналітичної інформації в системі управління підприємством».

Тема 3. «Формування облікової інформації в системі забезпечення активами підприємства та оцінка ефективності їх використання».

План лекційного заняття

1. Організаційні засади бухгалтерського обліку матеріальних ресурсів.
2. Організація документування операцій з матеріальними ресурсами.
3. Організація синтетичного й аналітичного обліку матеріальних ресурсів та оцінка ефективності розрахунків з постачальниками у системі облікового забезпечення економічної безпеки на підприємстві.
4. Організація документування операцій з обліку необоротних активів підприємства.
5. Методи нарахування амортизації необоротних активів.
6. Аналітичний та синтетичний облік необоротних активів підприємства.

План семінарського заняття

1. Поняття і класифікація матеріальних запасів.
2. Оцінка запасів.
3. Документування операцій з матеріальними ресурсами та необоротними активами.
4. Нарухування амортизації необоротних активів при різних методах і виявлення впливу її суми на фінансовий результат.

План самостійної роботи

1. Об'єкти облікової політики та основні завдання обліку матеріальних ресурсів і оцінка ефективності розрахунків з постачальниками.
2. Складський облік матеріальних ресурсів.
3. Бухгалтерський контроль за наявністю та використанням матеріальних ресурсів.
4. Звітність про надходження та використання матеріальних ресурсів.
5. Інвентаризація необоротних активів, порядок відображення її результатів в обліку.
6. Звітність про стан та використання необоротних матеріальних активів підприємства

Питання для самоконтролю:

1. Основні етапи формування політики управління матеріальними ресурсами підприємства.
2. Побудова ефективних систем контролю та управління за рухом матеріальних ресурсів на підприємстві.
3. Порядок проведення інвентаризації необоротних активів та відображення результатів її проведення в обліку.

Рекомендована література: [9, 10, 11, 13, 16, 17, 21, 33, 34, 36].

Тема 4. «Обліково-аналітичне забезпечення в управлінні виробництвом та збутовою діяльністю підприємства»

План лекційного заняття:

1. Сутність і зміст процесів управління витратами та їх місце в системі стратегічного розвитку підприємства.
2. Обліково-аналітичне забезпечення управління виробництвом.
3. Формування облікової інформації та оцінка ефективності *збутової* політики підприємства

План семінарського заняття

1. Сутність і зміст процесів управління витратами.
2. Місце витрат в системі стратегічного розвитку підприємства.
3. Класифікація витрат та її вплив на формування обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.
4. Вивчення методів поведінки витрат і калькулювання собівартості продукції.
5. Облік в системі управління загальноновиробничими, адміністративними та іншими операційними витратами.
6. Сутність збутової політики підприємства.
7. Вплив облікової політики на збутову діяльність підприємства.
8. Маркетингова діяльність підприємства.

План самостійної роботи

1. Обліково-аналітичне забезпечення реалізації готової продукції підприємства.

Питання для самоконтролю:

1. Облік в управлінні витратами на виробництво продукції, виконання робіт, надання послуг.
2. Документальне оформлення та облік витрат діяльності підприємства.
3. Особливості обліку загальноновиробничих витрат, адміністративних та інших операційних витрат.
4. Що таке збутова політика підприємства?
5. «Маркетинг» і «збут»: поняття тотожні чи відмінні?
6. Чи доцільно документально закріплювати питання збутової політики підприємства?

Рекомендована література: [1, 2, 11, 12, 16, 17, 21, 33, 34, 36].

Тема 5. «Обліково-аналітичне забезпечення формування результатів діяльності підприємства»

План лекційного заняття:

1. Обліково-аналітичне забезпечення формування доходів підприємства.
2. Обліково-аналітичне забезпечення формування фінансових результатів підприємства для прийняття управлінських рішень.

План семінарського заняття

1. Класифікаційні ознаки доходів підприємств.
2. Умови визнання доходів згідно з НП(С)БО.
3. Принципи відображення у фінансовому обліку та фінансовій звітності доходів.

План індивідуально-консультаційної роботи

Підготувати доповідь на тему:

1. Сутність збутової політики підприємства та її роль у сучасній економіці.
2. Формування маркетингової політики підприємства як основа вдосконалення системи збуту.
4. Роль облікової інформації при розробці стратегії збутової діяльності підприємства.
5. Місце професійної етики в регулюванні бухгалтерської діяльності суб'єкта господарювання.
6. Професійне судження бухгалтера як інструмент забезпечення економічної безпеки підприємства.
7. Облікове забезпечення транспарентності в діяльності суб'єктів господарювання.
8. Система обліково-аналітичного забезпечення управління персоналом.
9. Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємством: визначення сутності поняття.
10. Обліково-аналітичне забезпечення аналізу результатів діяльності.
11. Обліково-аналітичне забезпечення реалізації готової продукції підприємства.
12. Необхідність застосування професійного судження бухгалтера.
13. Професійний ризик бухгалтера: сутність, об'єкт, суб'єкт.

Питання для самоконтролю:

1. За якими ознаками класифікують доходи у фінансовому обліку?
2. Які умови визнання доходів згідно з НП(С)БО?
3. Які вирахування можливі з доходу від реалізації продукції?
4. Згідно з яким принципом відображають у фінансовому обліку та фінансовій звітності доходи?
5. Як оцінюють у фінансовому обліку згідно вимог НП(С)БО доходи?
6. Які доходи відображають у складі інших операційних доходів?
7. Як закривають у кінці відповідного звітного періоду рахунки, призначені для обліку доходів?

Рекомендована література: [1, 2, 11, 13, 16, 17, 21, 33, 34, 36].

Тема 6: «Звітність як інформаційна база обліково-аналітичного забезпечення управління діяльністю підприємства»

План лекційного заняття:

1. Вимоги до фінансової звітності: склад, функції, принципи, якісні характеристики.

2. Звітність як джерело інформаційного забезпечення управління підприємством.

План семінарського заняття

1. Принципи побудови фінансової звітності підприємства.
2. Мета аналізу фінансових звітів підприємства.
3. Види аналітичних досліджень, які здійснюються за допомогою фінансових звітів.
4. Розкрийте основну інформацію щодо даних фінансової звітності підприємства, які виступають основою для процесу прогнозування основних показників діяльності

План самостійної роботи

1. Порядок обрахунку коефіцієнтів: майнового стану, фінансової стійкості, ліквідності, ділової активності та прибутковості.

Питання для самоконтролю

1. Охарактеризуйте принципи побудови фінансової звітності підприємства.
2. Розкрийте головну мету аналізу фінансових звітів підприємства.
3. Яким чином фінансова звітність забезпечує інформаційні потреби користувачів?
4. Назвіть види аналітичних досліджень, які здійснюються за допомогою фінансових звітів.
5. Охарактеризуйте законодавче поле, яке регламентує складання фінансової звітності підприємства.
6. Що відображають основні компоненти фінансової звітності?
7. Яким чином дані фінансової звітності підприємства виступають основою для процесу прогнозування основних показників діяльності?
8. Вкажіть основні форми фінансової звітності підприємства.

Рекомендована література: [1, 2, 11, 12, 13, 16, 18, 26, 27, 33, 34, 36, 37].

Тема 7. «Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємницькими ризиками».

План лекційного заняття

1. Підприємницький ризик: сутність, об'єкт, суб'єкт.
2. Класифікація ризиків.
3. Бухгалтерський облік як інструмент управління підприємницькими ризиками при забезпеченні економічної безпеки підприємства.

План семінарського заняття

1. Управління підприємницькими ризиками при забезпеченні економічної безпеки підприємства.
2. Організація обліково-аналітичного забезпечення функціонування системи економічної безпеки суб'єктів господарської діяльності.

План самостійної роботи

1. Професійні судження стосовно облікової політики підприємства в частині впливу ризику на показники його діяльності.
2. Вплив професійних ризиків бухгалтера на стан економічної безпеки підприємства.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Бухгалтерський облік як інструмент управління підприємницькими ризиками підприємства.
2. Управління підприємницькими ризиками при забезпеченні економічної безпеки підприємства.

Рекомендована література: [1, 3, 12, 34, 36, 37].

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в наведених нижче таблицях.

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на семінарському занятті становить 3 бали.

Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення семінарського заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Структура розподілу балів для здобувачів вищої освіти денної форми навчання з навчальної дисципліни є наступною:

Таблиця 4.1

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю підприємства»

Модулі	Модуль I			Модуль II						Комп'ютерне тестування в MOODLE	Диф. залік	Загальна кількість балів
	T1	T2	KPN№1	T3	T4	T5	T6	T7	KPN№2			
Систематичність та активність на семінарських заняттях	3	3	5	3	3	3	3	3	3	5		
Виконання завдань для самостійного опрацювання	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи											
Виконання індивідуальних	-	-	-	-	-	14	-	-	-			
Кількість балів за видами робіт	3	3	5	3	3	17	3	3	5	5	50	100

Таблиця 4.2

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання на семінарських заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
2-3	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
0,5-1	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів.

Таблиця 4.3

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи, яку виконують здобувачі вищої освіти денної форми навчання

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичне питання	2
Тестовий блок	1 (4×0,25)
Практичне завдання	2
Всього	5

Таблиця 4.4

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання до контрольної роботи, яку виконують здобувачі вищої освіти денної форми навчання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі теоретичні питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	1,5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	0,5-1,0
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Таблиця 4.5

Критерії оцінювання тестового блоку, представленого у контрольній роботі (денна форма навчання)

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно відповів на питання.	0,25
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Таблиця 4.6

Критерії оцінювання практичного завдання контрольної роботи (денна форма навчання)

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який надав повністю правильне рішення практичного завдання.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не повністю правильно представив рішення практичного завдання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи, яку виконують здобувачі вищої освіти денної форми навчання.

Індивідуальна робота виконується у вигляді проєкту, описаного робочою програмою і оцінюється за темою 5 у 14 балів.

Таблиця 4.7

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
12-14	Виконання проєкту з послідовним та логічним виконанням, з презентацією та захистом, який є самостійним дослідженням здобувача вищої освіти.
9-11	Підготовка проєкту з послідовним та логічним виконанням, з презентацією, та запозиченням посилань на різних авторів.
2-8	Підготовка проєкту з послідовним та логічним виконанням, без презентації.
0	Не виконано індивідуальне завдання у формі проєкту.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та диференційованого заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі заліку.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування (для денної форми навчання) на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.8):

Таблиця 4.8

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктив но-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктив ний)	задовіль но	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадові льно	Не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

**Таблиця відповідності результатів контролю знань
за різними шкалами й критеріями оцінювання**

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен/ Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	Задов.	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

В межах вивчення дисципліни передбачено використання наступних засобів оцінювання та методів демонстрування результатів навчання:

- диференційований залік;
- стандартизовані тести;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних завдань.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань до поточного контролю за модулем 1:

1. Сутність облікової інформації та її значення у системі управління діяльністю підприємств.
2. Класифікація облікової інформації та її роль в управлінні діяльністю підприємств .
3. Основні показники, які характеризують діяльність підприємства.
4. Обліково-аналітичне забезпечення управління: понятійно-категоріальний апарат на рівні побудови взаємодії структурних його елементів.
5. Функції та завдання обліково-аналітичного забезпечення управління.
6. Система принципів побудови обліково-аналітичного забезпечення в рамках інформаційного забезпечення системи управління
7. Організація аналітичного процесу в умовах зростання вимог до якості інформаційного забезпечення.
8. Охарактеризуйте принцип відповідальності. Наведіть приклади.
9. Розкрийте сутність принципу чесності. Наведіть приклади.
10. Розкрийте сутність принципів об'єктивності та незалежності. Наведіть приклади.
11. У чому полягає суть принципу конфіденційності.
12. Перерахуйте загрози дотримання професійної етики бухгалтерами.
13. Назвіть категорії застережних заходів, що можуть усунути або зменшити загрози до прийнятного рівня.
14. Які шляхи розв'язання етичних конфліктів Ви знаєте?
15. Перерахуйте обов'язки роботодавця перед прийняттям на роботу бухгалтера.
16. Що таке посадова інструкція?
17. Призначення посадової інструкції.
14. Хто розробляє посадові інструкції?
18. Розкажіть про структуру і зміст посадової інструкції облікового працівника.
19. У яких випадках настає матеріальна відповідальність бухгалтера? Наведіть приклади.
20. Що таке професійне судження.
21. Де вперше було розглянуто термін «професійне судження»?
22. Як трактують науковці термін «професійне судження»?

Перелік питань до поточного контролю за модулем 2:

23. Поняття інвентаризації майна і коштів підприємства, порядок її проведення.
24. Організаційні засади бухгалтерського обліку матеріальних ресурсів.
25. Поняття і класифікація матеріальних запасів.
26. Оцінка запасів.
27. Об'єкти облікової політики та основні завдання обліку матеріальних ресурсів.
28. Організація документування операцій з матеріальними ресурсами.
29. Організація синтетичного й аналітичного обліку матеріальних ресурсів і системі облікового забезпечення економічної безпеки на підприємстві.
30. Об'єкти обліку забезпечення техніко-технологічної складової економічної безпеки підприємства.
31. Документальне оформлення та аналітичний облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.
32. Основи синтетичного обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.
33. Об'єкти та принципи організації обліку праці та її оплати в системі кадрової безпеки.

34. Кадрова документація: склад, види.
35. Особливості організації обліку праці та її оплати.
36. Поняття, предмет та основні завдання управлінського обліку.
37. Витрати, їх класифікація.
38. Поведінка й оцінювання витрат.
39. Облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції.
40. Методи обліку витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції.
41. Бюджетування і контроль.
42. Фінансовий аналіз в системі управління як один з напрямів аналітичного забезпечення фінансового менеджменту малих підприємств.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Сутність облікової інформації та її значення у системі управління діяльністю підприємств.
2. Класифікація облікової інформації та її роль в управлінні діяльністю підприємств .
3. Основні показники, які характеризують діяльність підприємства.
4. Обліково-аналітичне забезпечення управління: понятійно-категоріальний апарат на рівні побудови взаємодії структурних його елементів.
5. Функції та завдання обліково-аналітичного забезпечення управління.
6. Система принципів побудови обліково-аналітичного забезпечення в рамках інформаційного забезпечення системи управління
7. Організація аналітичного процесу в умовах зростання вимог до якості інформаційного забезпечення.
8. Охарактеризуйте принцип відповідальності. Наведіть приклади.
9. Розкрийте сутність принципу чесності. Наведіть приклади.
10. Розкрийте сутність принципів об'єктивності та незалежності. Наведіть приклади.
11. У чому полягає суть принципу конфіденційності.
12. Перерахуйте загрози дотримання професійної етики бухгалтерами.
13. Назвіть категорії застережних заходів, що можуть усунути або зменшити загрози до прийняттого рівня.
14. Які шляхи розв'язання етичних конфліктів Ви знаєте?
15. Перерахуйте обов'язки роботодавця перед прийняттям на роботу бухгалтера.
16. Що таке посадова інструкція?
17. Призначення посадової інструкції.
14. Хто розробляє посадові інструкції?
18. Розкажіть про структуру і зміст посадової інструкції облікового працівника.
19. У яких випадках настає матеріальна відповідальність бухгалтера? Наведіть приклади.
20. Що таке професійне судження.
21. Де вперше було розглянуто термін «професійне судження»?
22. Як трактують науковці термін «професійне судження»?
23. Поняття інвентаризації майна і коштів підприємства, порядок її проведення.
24. Організаційні засади бухгалтерського обліку матеріальних ресурсів.
25. Поняття і класифікація матеріальних запасів.
26. Оцінка запасів.
27. Об'єкти облікової політики та основні завдання обліку матеріальних ресурсів.
28. Організація документування операцій з матеріальними ресурсами.
29. Організація синтетичного й аналітичного обліку матеріальних ресурсів і системі облікового забезпечення економічної безпеки на підприємстві.
30. Об'єкти обліку забезпечення техніко-технологічної складової економічної безпеки підприємства.

31. Документальне оформлення та аналітичний облік основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.

32. Основи синтетичного обліку основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та нематеріальних активів.

33. Об'єкти та принципи організації обліку праці та її оплати в системі кадрової безпеки.

34. Кадрова документація: склад, види.

35. Особливості організації обліку праці та її оплати.

36. Поняття, предмет та основні завдання управлінського обліку.

37. Витрати, їх класифікація.

38. Поведінка й оцінювання витрат.

39. Облік витрат за економічними елементами і статтями калькуляції.

40. Методи обліку витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції.

41. Бюджетування і контроль.

42. Фінансовий аналіз в системі управління як один з напрямів аналітичного забезпечення фінансового менеджменту малих підприємств.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

7.1. Основна

1. Подання фінансових звітів: URL: <http://www.minfin.gov.ua> (дата звернення: 15.08.2021)

2. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 № 137 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (дата звернення 25.08.2021 р).

3. Витрати: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення 15.08.2021 р).

4. Дохід: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення 23.08.2021 р).

5. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення 15.08.2021 р).

6. Запаси: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення 15.08.2021 р).

7. Зобов'язання: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11, затверджене. наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text> (дата звернення 03.07.2021 р).

8. Податковий кодекс України від 18.11.2011 № 996-XIV (в редакції від 07.12.2020 р.). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text> (дата звернення 03.08.2021 р).

9. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 № 88 (із змінами). База

даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення 09.08.2021 р).

10. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text> (дата звернення 09.08.2021 р).

11. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 № 996-XIV. База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення 29.08.2021 р).

7.2. Додаткова

12. Гоголь Т.А. Удосконалення обліково-аналітичного забезпечення управління діяльністю суб'єктів господарювання: монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Білопольського О. М. – Донецьк: Східний видавничий дім, 2012. 372 с.

13. Гоголь Т.А. Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємств малого бізнесу : монографія / Т.А. Гоголь. – Чернігів : Видавець Лозовий В.М., 2014. – 384 с.

14. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності: підручник. Київ: ЦУЛ, 2016. 320 с.

15. Гуріна Н.В., Блищик Л.В. Вплив професійного судження бухгалтера на якість фінансової звітності підприємства. *Інфраструктура ринку*. 2018. №24. С. 405-411.

16. Гуріна Н.В., Дойонко А.М. Застосування професійного судження бухгалтера в умовах ринкової економіки: вітчизняний та міжнародний досвід. *Економічний вісник. Серія: фінанси, облік, оподаткування : науковий журнал* / редкол. : О.А. Шевчук (голов. ред.) та ін. Ірпінь : Університет державної фіскальної служби України, 2019. Випуск 3, С.40-48.

17. Гуріна Н.В., Коротаєва І.Р. Професійні ризики бухгалтера: сутність та методи їх усунення. Трансформація фінансової системи та обліку в умовах інноваційної глокалізації національної економіки : матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції. Одеса: Одеський торговельно-економічний інститут Київського національного торговельно-економічного університету. 25-26 жовтня 2018. С. 112 – 113.

18. Інтегроване звітування: Концепція, Методологія та Організація"/ С.Ф. Голов, В.М. Костюченко, Р.В. Кузіна, 2018 р.-252 с.

19. Засадний Б.А. Розвиток бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю діяльності підприємств в умовах застосування МСФЗ: монографія. Вид-во Кондор, 2018. – 304с.

20. Економічна енциклопедія: У 3 т. / Ред. кол.: С. В. Мочерний (відп. ред) та ін. Київ: ВЦ Академія. 2000–2002. 952с.

21. Кіндрацька Л.М. Нова ідеологія формування бухгалтерської професії в Україні. Школа професійного бухгалтера. 2012. № 11(106). С. 12-14.

22. Концепція розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в Україні : монографія / З.-М.-В. Задорожний, Крупка Я.Д., Омецінська І.Я.; за наук. ред.. д.е.н., проф. З. М.-В. Задорожного, д.е.н., проф. Я. Д. Крупки. – Тернопіль: ТНЕУ, 2015.

23. Нестеренко О.О. Інтегрована звітність: теорія, методологія, практика : монографія. – Х. : Видавець Іванченко І. С., 2018. – 410 с.

24. Реслер М. В. Обліково-аналітичне забезпечення фінансового менеджменту: монографія. Ужгород: Ліра. 2013.

25. Садовська І. Б., Мачулка О. В. Обліково-аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень: монографія. Луцьк: Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2013. 228 с.

26. Ткаченко Н.М. Оновлена фінансова звітність в Україні: навч.-практич. посіб. Київ: Алерта, 2015. 66 с.

7.3. Інформаційні ресурси

27. Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws>

28. Державна служба статистики України. URL: <http://ukrstat.gov.ua>
29. Кафедра обліку та консалтингу ДПУ. URL: // <https://dpu.edu.ua/kaf-oblik-konsoltyng?view=article&id=469:op-oblik-opodat-diyal-mag&catid=114>
30. ЛІГА:ЗАКОН. URL: <http://www.liga.net>
31. Міністерство фінансів України. URL: <http://minfin.gov.ua>
32. Бухгалтер 911. URL: <https://bukhalter911.com/>
33. Все про бухгалтерський облік. URL: <http://www.vobu.com.ua/>
34. Міжнародні стандарти фінансової звітності http. URL: //www.interbuh.com.ua/

7.4. Міжнародні видання

35. Бізнес Інформ. Business Inform) // Харківський національний економічний університет, Науково-дослідний центр індустріальних проблем розвитку НАН України
36. Економічний часопис – XXI. Economic Annals – XXI Czasopys Ekonomiczny – XXI // ТОВ «Інститут суспільної трансформації», Інститут регіональних досліджень НАН України
37. Міжнародна економічна політика. International Economic Policy // ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»
38. Міжнародний науковий журнал «Механізм регулювання економіки». International Scientific Journal «Mechanism of economic regulation» // Сумський державний університет, ПНП «Центр наукових досліджень», Сумське регіональне відділення Академії підприємництва та менеджменту України, ТОВ «Видавничо-торговий дім «Університетська книга»
39. Облік і фінанси. Accounting and Finance // Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України, ННЦ «Інститут аграрної економіки», Національний університет біоресурсів і природокористування України, ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Національний університет харчових технологій, Миколаївський національний аграрний університет, Уманський національний університет садівництва, ТДВ «Інститут обліку і фінансів» (Національний університет біоресурсів і природокористування України, Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана МОН України, Уманський національний університет садівництва, ННЦ «Інститут аграрної економіки» НААН України).