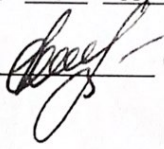


МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра обліку та консалтингу

Затверджено
Науково-методичною радою Університету,
протокол від « 18 » серпня 2022 р. № 7

Голова НМР  С.А. СУПРУНЕНКО

Робоча програма

навчальної дисципліни

«Облікова політика суб'єктів підприємницької діяльності»

підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня

(денної форми навчання)

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування в управлінні


підприємницькою діяльністю»

Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Облікова політика суб'єктів підприємницької діяльності» складена на основі освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю» освітнього рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування» затвердженої Вченою радою Університету від 26.04.2021 року, протокол №5.

Укладач:



(підпис)

О.П. Колісник, доцент, к.е.н., в.о. завідувача кафедри обліку та консалтингу
(Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада)

Рецензенти:



(підпис)

Б.М. Занько, доцент, к.е.н., доцент кафедри обліку та консалтингу
(Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада)


(підпис)

Н.В. Гуріна, доцент, к.е.н., доцент кафедри обліку та консалтингу
(Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада)

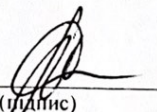
Гарант
освітньої
програми:


(підпис)

О.П. Колісник, доцент, к.е.н., в.о. завідувача кафедри обліку та консалтингу
(Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада)

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою обліку та консалтингу протокол від «04» 08 2021 р. №1

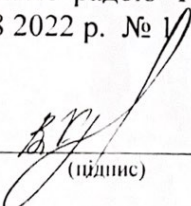
В. о. завідувача кафедри
обліку та консалтингу


(підпис)

О.П. Колісник, доцент, к.е.н.

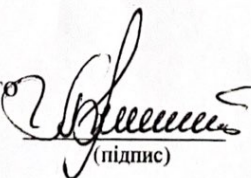
Розглянуто і схвалено вченою радою Факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від «16» 08 2022 р. № 1

Голова Вченої ради
ФПСОА


(підпис)

В.М. Краєвський, професор, д.е.н.

Завідувач сектору науково-методичного
забезпечення освітнього процесу


(підпис)

С.В. Меднікова

Регістраційний № _____

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІКОВА ПОЛІТИКА СУБ'ЄКТІВ
ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри обліку та консалтингу

Протокол №1 від 04.08.2022 р.

Розробник: Колісник О.П., к.е.н., доцент

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

ЗМІСТ

	стор.
1. Передмова	5
2. Опис навчальної дисципліни	6
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	10
4. Критерії оцінювання	17
5. Засоби оцінювання	21
6. Форми та перелік питань для поточного і підсумкового контролю	22
7. Рекомендована література	26

ПЕРЕДМОВА

Мета навчальної дисципліни: формування здобувачами другого «магістерського» рівня вищої освіти цілісної системи знань про сучасні підходи до формування облікової політики суб'єктами підприємницької діяльності для ефективного ведення обліку та складання і подання фінансової звітності.

Завдання навчальної дисципліни: формування здобувачами другого «магістерського» рівня вищої освіти розуміння підходів до розробки, використання та внесення змін і удосконалення облікової політики суб'єктами підприємницької діяльності з врахуванням вимог нормативно-правових актів та особливостей їх організаційно-правової форми і галузевої специфіки діяльності, а також наслідків впливу обраної облікової політики на фінансову звітність.

Методи та форми навчання: в процесі вивчення навчальної дисципліни будуть використані такі методи навчання: словесні: монологічні – усний виклад, розповідь, пояснення, лекція; діалогічні: бесіда, дискусія; наочні методи: ілюстрація, демонстрація; методи стимулювання і мотивація – похвала, пред'явлення вимог, контроль. Також використовуються такі методи навчання, як пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький тощо.

Форми організації занять: лекційні заняття, практичні заняття, самостійну та індивідуально-консультаційну роботу, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів тощо.

Лекційні заняття проводяться за темами дисципліни відповідно до конспекту лекцій, підготовленому на основі чинних законодавчих актів і нормативних документів, в якому відповідно до програми дисципліни висвітлюються питання формування облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.

Практичні заняття поєднують повторення та опрацювання теоретичних питань лекційного матеріалу, нормативно-законодавчих актів, рекомендованої літератури для виконання конкретних ситуаційних завдань з формування облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.

Індивідуально – консультаційна робота полягає у виконанні та презентації завдань, пов'язаних з формування облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.

Самостійна робота виконується у вигляді самоконтролю засвоєння теми за визначеними питаннями, а також опрацюванням та конспектуванням відповідного матеріалу щодо формування облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.

Організація поточного контролю та підсумкового контролю знань: метою поточного контролю є перевірка у здобувачів другого «магістерського» рівня вищої освіти фахових знань та умінь, набутих на лекціях, практичних заняттях та шляхом самостійного вивчення програмного матеріалу. Поточний контроль здійснюється персоніфікованим оцінюванням роботи кожного здобувача. Структура поточного контролю враховує особливості денної форми навчання. Основною формою поточного контролю знань є: модульні контрольні роботи, які включають питання з усіх модулів навчальної дисципліни (дві модульні контрольні роботи).

Підсумковий контроль знань – екзамен, який проводиться за навчальним матеріалом, визначеним освітньо-професійною програмою.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти, галузь знань, Спеціальність, Освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів - 4	Рівень вищої освіти: Другий (магістерський)	Обов'язкова
	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	
Модулів – 2	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю»	Рік підготовки
Змістових модулів – 2		2022 – 2023 н.р.
Загальна кількість годин – 120		Семестр
		1-й
		Лекції
		22 год.
		Практичні
		18 год.
		Самостійна робота
		78 год.
	Індивід. – консультац. робота	
	2 год.	
	Форма семестрового контролю: Екзамен	

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯХ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні компетентності:

- СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
- СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.
- СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
- СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
- СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
- СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Фахові компетентності:

- ФК 02. Здатність до організації облікової політики підприємства з врахуванням законодавчих вимог та особливостей його організаційно-правової форми і галузевої специфіки діяльності, а також наслідків впливу обраної облікової політики на формування фінансових результатів діяльності підприємства.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ;

Знання та розуміння:

- ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних

проблем економіки та управління.

ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

Застосування знань та розуміння:

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

Формування суджень:

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПР 20. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування облікової політики підприємства, визначати наслідки впливу обраної облікової політики на формування фінансових результатів діяльності підприємства.

2.4. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:

До навчальних дисципліни, які є передумовами для вивчення дисципліни «Облікова політика суб'єктів підприємницької діяльності» належать: «Фінансовий аналіз», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Організація бухгалтерського обліку». До дисциплін, які будуть базуватися на даній дисципліні відносяться: «Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні», «Стратегічний аналіз», «Організація і методика документальних перевірок», «Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю підприємства».

2.5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування в управлінні
підприємницькою діяльністю»
(гр. ОМО-22-1)

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Практ. заняття (год.)	ІКР під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I = 2 залікових кредити (60 год.)						
ЗМ 1 «Нормативно-методологічні засади формування облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності» (Т.1-4)						
Т. 1	Концептуальні основи облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності	2	1	-	10	13
Т. 2	Професійне судження бухгалтера при формуванні облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності	2	2	-	10	14
Т.3	Формалізація та внесення змін у облікову політику суб'єктів підприємницької діяльності	2	2	-	10	14
Т.4	Аспекти облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності	4	2	2	10	18
Форма здійснення поточного контролю – контрольні завдання № 1		-	1	-	-	1
Всього по модулю:		10	8	2	40	60
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття - 40хв.)						
МОДУЛЬ II = 2 залікових кредити (60 год.)						
ЗМ 1 «Методичні аспекти формування облікової політики за галузями діяльності» (Т.5-10)						
Т.5	Облікова політика суб'єктів суспільного інтересу	2	2	-	8	12
Т. 6	Особливості формування облікової політики малого підприємництва	2	2	-	6	10
Т. 7	Облікова політика виробничих підприємств	2	2	-	6	10
Т.8	Формування облікової політики підприємств торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу	2	1	-	6	9
Т.9	Аспекти формування облікової політики будівельними підприємствами	2	1	-	6	9
Т. 10	Особливості організації облікової політики біологічних активів на сільськогосподарських підприємствах	2	1	-	6	9
Форма здійснення поточного контролю – контрольні завдання № 2		-	1	-	-	1
Всього по модулю:		12	10	-	38	60
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття - 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – Екзамен						
Разом годин з курсу:		22	18	2	78	120

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1

«Нормативно-методологічні засади формування облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності»

Тема 1. Концептуальні основи облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності

План лекційного заняття:

1. Сутність облікової політики та загальні вимоги до її формування.
2. Нормативне регулювання облікової політики.
3. Якісні характеристики фінансової інформації при формуванні облікової політики.

План практичного заняття:

1. Розкрити економічний зміст та призначення облікової політики.
2. Здійснити порівняння трактування «облікової політики» у вітчизняній та зарубіжній фаховій літературі.
3. Визначити причини появи облікової політики в ринкових умовах.
4. Розкрити сутність основних завдань облікової політики підприємства.
5. Визначити головне призначення та забезпечення ефективності облікової політики підприємств.
6. Надати характеристику основних вимірів облікової політики підприємства: соціального, економічного, психологічного, інформаційного, юридичного та біхевіористичного.
7. Указати перелік нормативно-правової бази, що регулює обліковий процес підприємств.
8. Надати порівняльну характеристику вітчизняного нормативного регулювання облікової політики з міжнародною практикою.
9. Розкрити сутність основних принципів бухгалтерського обліку та формування фінансової звітності.
10. Застосування поняття «суттєвості», визначення порогу суттєвості для окремих об'єктів обліку та його застосування в обліковій політиці.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Історичний аспект та сучасне трактування облікової політики у вітчизняній та зарубіжній фаховій літературі.
2. Причини появи облікової політики в ринкових умовах.
3. Характеристика основних вимірів облікової політики підприємства: соціального, економічного, психологічного, інформаційного, юридичного та біхевіористичного.
4. Нормативно-правове регламентування облікової політики підприємств згідно НП(С)БО та податкового законодавства.
5. Визначення якісних характеристик фінансової звітності.
6. Поняття «суттєвості», визначення порогу суттєвості для окремих об'єктів обліку та його застосування в обліковій політиці.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Мета та основні завдання облікової політики.
2. Головне призначення та забезпечення ефективності облікової політики підприємств.
3. Нормативно-правове регулювання первинного, поточного та узагальнюючого обліку в контексті облікової політики.
4. Порівняльна характеристика вітчизняного нормативного регулювання облікової політики з міжнародною практикою.
5. Характеристика основних принципів бухгалтерського обліку та формування фінансової звітності.
6. Загальні вимоги до облікової політики підприємства та їх сутність.

Рекомендовані літературні джерела: основні [2, 4, 5, 12, 16, 21, 23, 24, 25, 27, 34, 39, 43, 44, 49], допоміжні [1, 2, 3, 5,11], інформаційні ресурси Інтернет [1-4], міжнародні видання [1-2].

Тема 2. Професійне судження бухгалтера при формуванні облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності

План лекційного заняття:

1. Застосування професійного судження бухгалтера при формуванні облікової політики.
2. Складові облікової політики суб'єктів господарювання.
3. Основні етапи розробки облікової політики суб'єктів господарювання.

План практичного заняття:

1. Сутність професійного судження бухгалтера.
2. Вплив професійного судження бухгалтера при формуванні облікової політики.
3. Складові облікової політики суб'єктів господарювання.
4. Основні етапи розробки облікової політики суб'єктів господарювання.
5. Фактори впливу на формування облікової політики.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Професійне судження бухгалтера у міжнародній практиці формуванні облікової політики
2. Характеристика аспектів облікової політики як складових системи бухгалтерського обліку (організаційний, технічний та методичний аспекти).
3. Суб'єкти облікової політики.
4. Користувачі облікової інформації.
5. Характеристика об'єкту облікової політики.
6. Оцінка як елемент облікової політики підприємства.
7. Етапи формування облікової політики.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Порядок формування та затвердження облікової політики.
2. Рівні облікової політики.
3. Характеристика елементу облікової політики.
4. Вибір суб'єкта формування облікової політики.
5. Фактори впливу на формування облікової політики.
6. Проблемні аспекти формування облікової політики підприємств різних організаційно-правових форм господарювання.

Рекомендовані літературні джерела: основні [2, 4, 5, 12, 15, 16, 21, 23, 24, 25, 27, 39, 43, 44, 54], допоміжні [1, 2, 3, 5,11], інформаційні ресурси Інтернет [1-4], міжнародні видання [1-2].

Тема 3. Формалізація та внесення змін у облікову політику суб'єктів підприємницької діяльності

План лекційного заняття:

1. Склад і характеристика документального оформлення облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Зміст, структура та порядок складання Положення про облікову політику суб'єктів підприємницької діяльності.
3. Умови внесення змін до облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.
4. Порядок розкриття змін облікової політики підприємства у примітках до річної фінансової звітності.
5. Відмінності зміни облікових оцінок від змін облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.

План практичного заняття:

1. Документальне оформлення облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Структурування Положення про облікову політику суб'єктів підприємницької діяльності.
3. Зміни облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.
4. Порядок розкриття змін облікової політики підприємства у примітках до річної фінансової звітності.
5. Зміни облікових оцінок та їх відмінність від змін облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Зміст і порядок складання розпорядчого документу про облікову політику суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Зміст і порядок складання додатків до розпорядчого документу про облікову політику суб'єктів підприємницької діяльності.
3. Узагальнення складових елементів розпорядчого документа з облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності в єдиний документ.
4. Порядок внесення змін до розпорядчого документа з облікової політики підприємства.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Критична оцінка розпорядчих документів про облікову політику вітчизняних суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Порядок розкриття змін облікової політики підприємства у примітках до річної фінансової звітності.
3. Зміни облікових оцінок та їх відмінність від змін облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.

Рекомендовані літературні джерела: основні [2, 4, 5, 7, 16, 21, 23, 24, 25, 27, 31, 39, 44, 54], допоміжні [1, 2, 3, 5, 11], інформаційні ресурси Інтернет [1-4], міжнародні видання [1-2].

Тема 4. Аспекти облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності

План лекційного заняття:

1. Організаційний аспект облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.
2. Технічний аспект облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.
3. Методика обліку необоротних активів у рамках облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.
4. Методика обліку оборотних активів у рамках облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності.
5. Методика обліку власного капіталу та зобов'язань суб'єктів підприємницької діяльності.
6. Методичні підходи до обґрунтування облікової політики щодо витрат, доходів та фінансових результатів суб'єктів підприємницької діяльності.

План практичного заняття:

1. Організаційні форми бухгалтерських служб суб'єкта господарювання.
2. Визначення структури бухгалтерії та розробка організаційних регламентів.
3. Функціональні обов'язки та організація роботи головного бухгалтера.
4. Організація управлінського (внутрішньогосподарського) обліку та контролю в контексті облікової політики.
5. Визначення переліку осіб підприємства, які забезпечують матеріальну відповідальність та право підписання документів.
6. Процедура розробки робочого плану рахунків в контексті облікової політики.
7. Документація як база обліково-контрольного процесу.

8. Форма ведення обліку як технічна складова облікової політики.
9. Порядок проведення інвентаризації з метою контролю облікових даних.
10. Організація документообігу та збереження документів і їх бланків в архіві.
11. Сутність, класифікація та оцінка основних засобів в контексті облікової політики підприємства.
12. Нормативно-законодавче регулювання системи обліку основних засобів.
13. Формування облікової політики підприємства як складової частини системи обліку основних засобів.
14. Особливості облікової політики щодо нематеріальних активів.
15. Економічна сутність запасів, їх класифікація та оцінка в частині облікової політики.
16. Нормативно-правове регулювання обліку запасів.
17. Визначення елементів облікової політики по запасах та їх сучасне трактування.
18. Дебіторська заборгованість як об'єкт облікової політики.
19. Методи оцінки і обліку фінансових інвестицій.
20. Облікова політика власного капіталу підприємства.
21. Проблеми організації первинного обліку власного капіталу в рамках облікової політики.
22. Складові облікової політики зобов'язань.
23. Облікова політика підприємства стосовно доходів.
24. Складові облікової політики витрат.
25. Маржинальний дохід як об'єкт облікової політики.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Організаційна форма бухгалтерського обліку та її класифікація.
2. Характеристика та класифікація організаційних регламентів.
3. Сутність управлінського (внутрішньогосподарського) обліку.
4. Етапи розробки робочого плану рахунків.
5. Етапи організації проведення інвентаризації.
6. Сутність документообігу.
7. Завдання та функції служби діловодства.
8. Сутність облікової політики необоротних активів підприємства.
9. Сутність облікової політики оборотних активів підприємства.
10. Сутність облікової політики власного капіталу підприємства.
11. Проблеми організації первинного обліку власного капіталу в рамках облікової політики.
12. Сутність облікової політики зобов'язань підприємства.
13. Сутність облікової політики доходів підприємств.
14. Характеристика елементів облікової політики щодо витрат.
15. Порядок розподілу змінних і постійних загальнопромислових витрат підприємства.

План індивідуально-консультаційної роботи

1. Розробка проекту Наказу про облікову політику підприємства в частині основних засобів.
2. Розробка проекту Наказу про облікову політику підприємства в частині запасів.
3. Розробка проекту Наказу про облікову політику підприємства в частині зобов'язань.
4. Розробка проекту Наказу про облікову політику підприємства в частині витрат та доходів.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Сутність та види організаційних структур бухгалтерії.
2. Функціональні обов'язки головного бухгалтера.
3. Сутність та види форм ведення бухгалтерського обліку.
4. Чинники, які впливають на сферу дії облікової політики нематеріальних активів.
5. Чинники, які впливають на сферу дії облікової політики запасів.
6. Чинники, які впливають на сферу дії облікової політики розрахунків з різними дебіторами.
7. Чинники, які впливають на сферу дії облікової політики фінансових інвестицій.
8. Чинники, які впливають на сферу дії облікової політики власного капіталу.
9. Чинники, які впливають на сферу дії облікової політики зобов'язань.

10. Чинники, які впливають на сферу дії облікової політики доходів підприємства.

11. Формування переліку і складу змінних і постійних загальноновиробничих витрат підприємства

Рекомендовані літературні джерела: основні [2, 4, 5, 6, 7, 10, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 37, 39, 42], допоміжні [1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11], інформаційні ресурси Інтернет [1-4], міжнародні видання [1-2].

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2

«Методичні аспекти формування облікової політики за галузями діяльності»

Тема 5. Формування облікової політики суб'єктів суспільного інтересу

План лекційного заняття:

1. Категорія підприємств, що становлять суспільний інтерес.
2. Облікова політика великих підприємств.
3. Особливості формування облікової політики банків.
4. Облікова політика як інструмент інформаційного забезпечення в страхових компаніях.

План практичного заняття:

1. Підприємства, що становлять суспільний інтерес.
2. Особливості організації обліку та формування облікової політики великих підприємств.
3. Особливості формування облікової політики банків.
4. Облікова політика як інструмент інформаційного забезпечення в страхових компаніях.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Облікова політика підприємств - емітентів цінних паперів, цінні папери яких допущені до торгів на фондових біржах або щодо цінних паперів яких здійснено публічну пропозицію.
2. Особливості формування облікової політики недержавних пенсійних фондів.
3. Облікова політика інших фінансових установ (крім інших фінансових установ та недержавних пенсійних фондів, що належать до мікропідприємств та малих підприємств).

Перелік питань для самоконтролю:

1. Законодавче забезпечення діяльності підприємств, що становлять суспільний інтерес.
2. Особливості формування обліково-аналітичного забезпечення підприємств, що становлять суспільний інтерес.

Рекомендовані літературні джерела: основні [2, 16, 27, 39, 41], допоміжні [1, 2, 3, 11], інформаційні ресурси Інтернет [1-4].

Тема 6. Особливості формування облікової політики малого підприємництва

План лекційного заняття:

1. Класифікація підприємств малого бізнесу відповідно до принципів формування облікової політики.
2. Особливості побудови бухгалтерського обліку на малих підприємствах.
3. Форми ведення бухгалтерського обліку на малих підприємствах.
4. Етапи формування облікової політики підприємств малого бізнесу.
5. Розпорядчий документ про облікову політику на малих підприємствах.

План практичного заняття:

1. Підприємств малого бізнесу відповідно до принципів формування облікової політики.

2. Основи побудови бухгалтерського обліку на малих підприємствах.
3. Основні форми ведення бухгалтерського обліку на малих підприємствах.
4. Послідовність та етапи формування облікової політики малих підприємств.
5. Формування Наказу про облікову політику малих підприємств.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Суть та значення малого бізнесу для економіки держави.
2. Особливості побудови процесу узагальнення даних бухгалтерського обліку (зведений облік).
3. Організація робіт по складанню бухгалтерської звітності та її надання користувачам. Характеристика підприємств, що працюють за спрощеною системою оподаткування, обліку та звітності.
4. Особливості відображення окремих господарських операцій в бухгалтерському обліку підприємств, що працюють за спрощеною системою оподаткування, обліку та звітності.
5. Порядок складання та подання звітності суб'єктами малого підприємництва.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Поняття підприємства та суб'єктів малого підприємництва.
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва.
3. Форми ведення бухгалтерського обліку на малих підприємствах.
4. Порядок створення, реєстрації та закриття малого підприємства.
5. Сутність та порядок складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємства.
6. Переваги і недоліки спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності.
7. Особливості відображення деяких господарських операцій в бухгалтерському обліку підприємств – платників єдиного податку.

Рекомендовані літературні джерела: основні [12, 13, 14, 16, 39, 41, 46, 48], допоміжні [1, 2, 3, 11], інформаційні ресурси Інтернет [1-4].

Тема 7. Облікова політика виробничих підприємств

План лекційного заняття:

1. Організація бухгалтерського обліку виробництва продукції.
2. Методичні підходи до обґрунтування облікової політики з обліку витрат та формування собівартості.
3. Формування облікової політики незавершеного виробництва.
4. Облікова політика як інструмент управління витратами маркетингово-збутової діяльності.

План практичного заняття:

1. Бухгалтерський облік виробництва продукції.
2. Облікова політика щодо витрат виробництва та формування собівартості.
3. Незавершене виробництво як об'єкт облікової політики підприємства.
4. Облікова політика як інструмент управління витратами маркетингово-збутової діяльності.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Класифікація витрат для формування облікової політики підприємства.
2. Облікова політика щодо витрат маркетингово-збутової діяльності.
3. Незавершене виробництво при формуванні облікової політики підприємства.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Облік витрат у системі рахунків бухгалтерського обліку.

2. Елементи облікової політики витрат виробництва.
3. Особливості облікової політики незавершеного виробництва.

Рекомендовані літературні джерела: основні [8, 9, 16, 39, 41], допоміжні [1, 2, 3, 11], інформаційні ресурси Інтернет [1-4].

Тема 8. Формування облікової політики підприємств торгівлі та готельно-ресторанного бізнесу

План лекційного заняття:

1. Формування облікової політики підприємств торгівлі.
2. Типізація закладів ресторанного господарства з метою розробки облікової політики.
3. Облікові моделі як основа формування облікової політики закладів ресторанного господарства.
4. Особливості формування наказу про облікову політику підприємств готельного господарства.

План практичного заняття:

1. Елементи облікової політики підприємств торгівлі.
2. Типи закладів ресторанного господарства та особливості їх обліку.
3. Формування облікової політики закладів ресторанного господарства.
4. Розробка розпорядчого документу про облікову політику підприємств готельного господарства.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Облік на підприємствах торгівлі.
2. Облік витрат у закладах ресторанного господарства.
3. Особливості формування облікової політики закладів ресторанного господарства.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Особливості бухгалтерського обліку підприємств торгівлі.
2. Облікова політика закладів ресторанного господарства.
3. Формування наказу про облікову політику підприємств готельного господарства.

Рекомендовані літературні джерела: основні [12, 16, 39, 41, 46], допоміжні [1, 2, 3, 11], інформаційні ресурси Інтернет [1-4].

Тема 9. Аспекти формування облікової політики будівельними підприємствами

План лекційного заняття:

1. Організація бухгалтерського обліку будівельних підприємств.
2. Елементи облікової політики будівельних підприємств.
3. Структура наказу про облікову політику будівельного підприємства.

План практичного заняття:

1. Бухгалтерський облік будівельних підприємств.
2. Складові облікової політики будівельних підприємств.
3. Формування наказу про облікову політику будівельних підприємств.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Специфіка діяльності будівельних підприємств та відображення їх в обліку.
2. Елементи облікової політики будівельних підприємств.
3. Розпорядчий документ щодо формалізації облікової політики будівельних підприємств.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Особливості обліку витрат в галузі будівельної діяльності.
2. Облік підрядних будівельних робіт.
3. Організація обліку запасів

Рекомендовані літературні джерела: основні [3, 16, 39, 41], допоміжні [1, 2, 3, 11], інформаційні ресурси Інтернет [1-4].

Тема 10. Особливості організації облікової політики біологічних активів на сільськогосподарських підприємствах

План лекційного заняття:

1. Елементи облікової політики сільськогосподарських підприємств.
2. Біологічні активи, як об'єкт обліку сільськогосподарських підприємств..
3. Формування облікової політики поточних біологічних активів.

План практичного заняття:

1. Особливості формування облікової політики сільськогосподарських підприємств.
2. Види біологічних активів та їх облік.
3. Формування облікової політики поточних біологічних активів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Поняття біологічних активів та їх класифікація.
2. ПСБО 30 «Біологічні активи».
3. Біологічні активи тваринництва.
4. Біологічні активи рослинництва.
5. Облікова політика біологічних активів.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Сутність біологічних активів та їх класифікація.
2. Облік біологічних активів тваринництва.
3. Облік біологічних активів рослинництва.

Рекомендовані літературні джерела: основні [1, 17, 16, 18, 39, 40, 41], допоміжні [1, 2, 3, 11], інформаційні ресурси Інтернет [1-4].

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4.1.

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на семінарському занятті становить 3 бали.

Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

**Розподіл балів з навчальної дисципліни
«Облікова політика суб'єктів підприємницької діяльності»**

Модуль I = 25							Контрольний захід № 1-5	Підсумкова атестація по I-му модулю (формування сумарної оцінки) – 25 балів	Екзамен - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен)
ЗМ 1 = 20										
Тема	Т 1	Т 2	Т 3	Т 4						
Систематичність та активність на практичних заняттях	3	3	3	3						
Виконання завдань для самостійного опрацювання	1	1	1	1						
Виконання індивідуальних завдань	-	-	-	4						
Модуль II = 25										
ЗМ 1 = 20										
Тема	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Контрольний захід № 2-5	Підсумкова атестація по II-му модулю (формування сумарної оцінки) - 25 балів		
Систематичність та активність на практичних заняттях	2	2	2	2	2	2				
Виконання завдань для самостійного опрацювання	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				
Комп'ютерне тестування	5									

Таблиця 4.2

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти
на практичних заняттях**

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
1,5	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів.

Таблиця 4.3

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичне питання	2
Тестовий блок	1 (4×0,25)
Практичне завдання	2
Всього	5

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі теоретичні питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	1,5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	0,5-1,0
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Таблиця 4.5

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно відповів на питання.	0,25
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Таблиця 4.6

Критерії оцінювання практичного завдання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який надав повністю правильне рішення практичного завдання.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не повністю правильно представив рішення практичного завдання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

Індивідуальна робота виконується у вигляді проєкту, описаного робочою програмою і оцінюється за темою 4 в 4 бали.

Таблиця 4.7

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
4	Виконання проєкту з послідовним та логічним виконанням, з презентацією та захистом, який є самостійним дослідженням здобувача вищої освіти.
3	Виконання проєкту з послідовним та логічним виконанням, з захистом, який є самостійним дослідженням здобувача вищої освіти.
1-2	Виконання проєкту з послідовним та логічним виконанням, без презентації, який є самостійним дослідженням здобувача вищої освіти.
0	Не виконано індивідуальне завдання у формі проєкту.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.8):

Таблиця 4.8

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктив но-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен/ Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	зараховано
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	Задов.	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

В межах вивчення дисципліни передбачено використання наступних засобів оцінювання та методів демонстрування результатів навчання:

- екзамен;
- стандартизовані тести;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних завдань.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань до поточного контролю за змістовним модулем 1:

1. Економічна сутність та призначення облікової політики
2. Суб'єкти облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності
3. Нормативно-правові акти регулювання облікової політики
4. Формалізація облікової політики
5. Документальне оформлення облікової політики
6. Основні аспекти облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності
7. Об'єкти облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності
8. Елементи облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності
9. Виміри облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності
10. Процес формування облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності
11. Нормативна база формування облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності
12. Організаційні форми бухгалтерських служб суб'єктів підприємницької діяльності
13. Завдання та функції бухгалтерії суб'єктів підприємницької діяльності
14. Організація забезпечення технології процесу бухгалтерського обліку
15. Організаційна побудова бухгалтерії як структурної одиниці підприємства
16. Розробка організаційних регламентів
17. Організація роботи головного бухгалтера
18. Організація ергономічного і соціального забезпечення бухгалтерської служби
19. Організація управлінського (внутрішньогосподарського) обліку
20. Система внутрішнього контролю
21. Права працівників на отримання, зберігання та видачу товарно-матеріальних цінностей
22. Права працівників на підписання носіїв облікової інформації
23. Порядок розробки робочого Плану рахунків
24. Форми первинних документів та облікових реєстрів
25. Форми обліку
26. Схеми (графіки) документообігу і технологія обробки облікової інформації
27. Порядок проведення інвентаризації
28. Порядок ведення архіву суб'єктів підприємницької діяльності
29. Облікова політика щодо необоротних активів суб'єктів підприємницької діяльності
30. Облікова політика щодо запасів суб'єктів підприємницької діяльності
31. Облікова політика щодо грошових коштів суб'єктів підприємницької діяльності
32. Облікова політика щодо фінансових інвестицій суб'єктів підприємницької діяльності
33. Облікова політика розрахунків з оплати праці суб'єктів підприємницької діяльності
34. Облікова політика розрахунків з дебіторами суб'єктів підприємницької діяльності
35. Облікова політика розрахунків з кредиторами суб'єктів підприємницької діяльності
36. Облікова політика власного капіталу суб'єктів підприємницької діяльності
37. Облікова політика щодо доходів та фінансових результатів суб'єктів підприємницької діяльності
38. Складові облікової політики витрат

Перелік питань до поточного контролю за змістовним модулем 2:

1. Категорія підприємств, що становлять суспільний інтерес.
2. Облікова політика великих підприємств.
3. Особливості формування облікової політики банків.
4. Облікова політика як інструмент інформаційного забезпечення в страхових компаніях.
5. Облікова політика підприємств - емітентів цінних паперів, цінні папери яких допущені до торгів на фондових біржах або щодо цінних паперів яких здійснено публічну пропозицію.
6. Особливості формування облікової політики недержавних пенсійних фондів.

7. Облікова політика інших фінансових установ (крім інших фінансових установ та недержавних пенсійних фондів, що належать до мікропідприємств та малих підприємств).
8. Законодавче забезпечення діяльності підприємств, що становлять суспільний інтерес.
9. Особливості формування обліково-аналітичного забезпечення підприємств, що становлять суспільний інтерес.
10. Класифікація підприємств малого бізнесу відповідно до принципів формування облікової політики.
11. Суть та значення малого бізнесу для економіки держави.
12. Особливості побудови процесу узагальнення даних бухгалтерського обліку (зведений облік).
13. Організація робіт по складанню бухгалтерської звітності та її надання користувачам. Характеристика підприємств, що працюють за спрощеною системою оподаткування, обліку та звітності.
14. Особливості відображення окремих господарських операцій в бухгалтерському обліку підприємств, що працюють за спрощеною системою оподаткування, обліку та звітності.
15. Порядок складання та подання звітності суб'єктами малого підприємництва.
16. Особливості побудови бухгалтерського обліку на малих підприємствах.
17. Форми ведення бухгалтерського обліку на малих підприємствах.
18. Етапи формування облікової політики підприємств малого бізнесу.
19. Розпорядчий документ про облікову політику на малих підприємствах.
20. Формування Наказу про облікову політику малих підприємствах.
21. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва.
22. Порядок створення, реєстрації та закриття малого підприємства.
23. Сутність та порядок складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємства.
24. Переваги і недоліки спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності.
25. Особливості відображення деяких господарських операцій в бухгалтерському обліку підприємств – платників єдиного податку.
26. Організація бухгалтерського обліку виробництва продукції.
27. Методичні підходи до обґрунтування облікової політики з обліку витрат та формування собівартості.
28. Формування облікової політики незавершеного виробництва.
29. Облікова політика як інструмент управління витратами маркетингово-збутової діяльності.
30. Формування облікової політики підприємств торгівлі.
31. Типізація закладів ресторанного господарства з метою розробки облікової політики.
32. Облікові моделі як основа формування облікової політики закладів ресторанного господарства.
33. Особливості формування наказу про облікову політику підприємств готельного господарства.
34. Організація бухгалтерського обліку будівельних підприємств.
35. Елементи облікової політики будівельних підприємств.
36. Структура наказу про облікову політику будівельного підприємства.
37. Елементи облікової політики сільськогосподарських підприємств.
38. Біологічні активи, як об'єкт обліку сільськогосподарських підприємств..
39. Формування облікової політики поточних біологічних активів.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Економічна сутність та призначення облікової політики
2. Суб'єкти облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності
3. Нормативно-правові акти регулювання облікової політики
4. Формалізація облікової політики
5. Документальне оформлення облікової політики
6. Основні аспекти облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності
7. Об'єкти облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності

8. Елементи облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності
9. Виміри облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності
10. Процес формування облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності
11. Нормативна база формування облікової політики суб'єктів підприємницької діяльності
12. Організаційні форми бухгалтерських служб суб'єктів підприємницької діяльності
13. Завдання та функції бухгалтерії суб'єктів підприємницької діяльності
14. Організація забезпечення технології процесу бухгалтерського обліку
15. Організаційна побудова бухгалтерії як структурної одиниці підприємства
16. Розробка організаційних регламентів
17. Організація роботи головного бухгалтера
18. Організація ергономічного і соціального забезпечення бухгалтерської служби
19. Організація управлінського (внутрішньогосподарського) обліку
20. Система внутрішнього контролю
21. Права працівників на отримання, зберігання та видачу товарно-матеріальних цінностей
22. Права працівників на підписання носіїв облікової інформації
23. Порядок розробки робочого Плану рахунків
24. Форми первинних документів та облікових реєстрів
25. Форми обліку
26. Схеми (графіки) документообігу і технологія обробки облікової інформації
27. Порядок проведення інвентаризації
28. Порядок ведення архіву суб'єктів підприємницької діяльності
29. Облікова політика щодо необоротних активів суб'єктів підприємницької діяльності суб'єктів підприємницької діяльності
30. Облікова політика щодо запасів суб'єктів підприємницької діяльності
31. Облікова політика щодо грошових коштів суб'єктів підприємницької діяльності
32. Облікова політика щодо фінансових інвестицій суб'єктів підприємницької діяльності
33. Облікова політика розрахунків з оплати праці суб'єктів підприємницької діяльності
34. Облікова політика розрахунків з дебіторами суб'єктів підприємницької діяльності
35. Облікова політика розрахунків з кредиторами суб'єктів підприємницької діяльності
36. Облікова політика власного капіталу суб'єктів підприємницької діяльності
37. Облікова політика щодо доходів та фінансових результатів суб'єктів підприємницької діяльності
38. Складові облікової політики витрат
39. Категорія підприємств, що становлять суспільний інтерес.
40. Облікова політика великих підприємств.
41. Особливості формування облікової політики банків.
42. Облікова політика як інструмент інформаційного забезпечення в страхових компаніях.
43. Облікова політика підприємств - емітентів цінних паперів, цінні папери яких допущені до торгів на фондових біржах або щодо цінних паперів яких здійснено публічну пропозицію.
44. Особливості формування облікової політики недержавних пенсійних фондів.
45. Облікова політика інших фінансових установ (крім інших фінансових установ та недержавних пенсійних фондів, що належать до мікропідприємств та малих підприємств).
46. Законодавче забезпечення діяльності підприємств, що становлять суспільний інтерес.
47. Особливості формування обліково-аналітичного забезпечення підприємств, що становлять суспільний інтерес.
48. Класифікація підприємств малого бізнесу відповідно до принципів формування облікової політики.
49. Суть та значення малого бізнесу для економіки держави.
50. Особливості побудови процесу узагальнення даних бухгалтерського обліку (зведений облік).
51. Організація робіт по складанню бухгалтерської звітності та її надання користувачам. Характеристика підприємств, що працюють за спрощеною системою оподаткування, обліку та звітності.

52. Особливості відображення окремих господарських операцій в бухгалтерському обліку підприємств, що працюють за спрощеною системою оподаткування, обліку та звітності.
53. Порядок складання та подання звітності суб'єктами малого підприємництва.
54. Особливості побудови бухгалтерського обліку на малих підприємствах.
55. Форми ведення бухгалтерського обліку на малих підприємствах.
56. Етапи формування облікової політики підприємств малого бізнесу.
57. Розпорядчий документ про облікову політику на малих підприємствах.
58. Формування Наказу про облікову політику малих підприємств.
59. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єктів малого підприємництва.
60. Порядок створення, реєстрації та закриття малого підприємства.
61. Сутність та порядок складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємства.
62. Переваги і недоліки спрощеної системи оподаткування, обліку та звітності.
63. Особливості відображення деяких господарських операцій в бухгалтерському обліку підприємств – платників єдиного податку.
64. Організація бухгалтерського обліку виробництва продукції.
65. Методичні підходи до обґрунтування облікової політики з обліку витрат та формування собівартості.
66. Формування облікової політики незавершеного виробництва.
67. Облікова політика як інструмент управління витратами маркетингово-збутової діяльності.
68. Формування облікової політики підприємств торгівлі.
69. Типізація закладів ресторанного господарства з метою розробки облікової політики.
70. Облікові моделі як основа формування облікової політики закладів ресторанного господарства.
71. Особливості формування наказу про облікову політику підприємств готельного господарства.
72. Організація бухгалтерського обліку будівельних підприємств.
73. Елементи облікової політики будівельних підприємств.
74. Структура наказу про облікову політику будівельного підприємства.
75. Елементи облікової політики сільськогосподарських підприємств.
76. Біологічні активи, як об'єкт обліку сільськогосподарських підприємств..
77. Формування облікової політики поточних біологічних активів.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Біологічні активи: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text>
2. Бойко Л. Г. Конспект лекцій для самостійного вивчення дисципліни «Облікова політика підприємства». Х. ХНАМГ, 2010. 178 с.
3. Будівельні матеріали: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. № 205 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01#Text>
4. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, із змінами і доповненнями. офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
5. Верига Ю.А., Кулик В.А., Ночовна Ю.О., Іванюк С.Ю. Облікова політика підприємства: навч. посіб. К. : «Центр учбової літератури», 2015. 312 с.
6. Виплати працівникам: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text>
7. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 6, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 р. № 137. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.help/article/polozhennya-standart-buhgalterskogo-obliku-6>
8. Витрати: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. № 318 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
9. Витрати на розвідку запасів корисних копалин: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2008 р. №1090 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0844-08#Text>
10. Вплив змін валютних курсів: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text>
11. Вплив інфляції: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.02.2002 р. № 147 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02#Text>
12. Давидов Г.М., Савченко В.М., Пальчук О.В. Облікова політика: навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Кропивницький: ПП «Ексклюзив-Систем». 2017. 362 с.
13. Дебіторська заборгованість: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 10, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 р. № 237 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
14. Дохід: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 р. № 290 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
15. Дуда Т.Т. Суттєвість в обліковій політиці підприємства. Вісник Хмельницького національного університету. 2011. № 1. С. 68 – 70.
16. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
17. Запаси: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9, затверджене

наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. № 246 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>

18. Зменшення корисності активів: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 28, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2004 р. № 817 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05#Text>

19. Зобов'язання: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 11, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. № 20 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>

20. Інвестиційна нерухомість: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text>

21. Кіляр О.Р. Конспект лекцій з дисципліни «Облікова політика підприємства» для студентів напряму 6.030509 «Облік і аудит». Тернопіль, ТНТУ імені І.Пулюя, 2016. 69 с.

22. Консолідована фінансова звітність: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 2, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27 червня 2013 р. № 628 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#Text>

23. Король Г.О., Извекова І.М., Труш Ю.Т. Облікова політика підприємства: Навч. посібник. Частина І. Теоретико-організаційні аспекти облікової політики. Дніпропетровськ: НМетАУ, 2015. 83 с.

24. Кулик В.А. Облікова політика підприємства: набутий досвід та перспективи розвитку: Монографія. Полтава: РВВ ПУЕТ, 2014. с. 373.

25. Кулик В.А. Левченко З.М. Облікова політика підприємства: навчальний посібник. SBA print. 2019. 238 с.

26. Методичні рекомендації щодо заповнення фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>

27. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>

28. Нематеріальні активи: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 8, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 р. № 242 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>

29. Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text>

30. Об'єднання підприємств: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 19, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 7 липня 1999 р. № 242 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99#Text>

31. Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки: Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 8. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_020#Text

32. Основні засоби: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 р. № 92 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>

33. Оренда: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>

34. Орлова В. К. Фінансовий облік: навч. пос. К. : Центр навчальної літератури, 2010. 510 с.
35. Платіж на основі акцій: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.12.2008 р. № 1577. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09#Text>
36. Податок на прибуток: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 17, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. № 353 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>
37. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 із змінами від 17.09.15 р. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
38. Прибуток на акцію: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 р. № 344 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01#Text>
39. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 № 996-XIV. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
40. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо складання розпорядчого документа про облікову політику державного підприємства та акціонерного товариства. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України № 217 від 22.06.2016 р. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/FN021814>
41. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затв. наказом МФУ від 22.05.1995 р. № 88, із змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>
42. Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: Постанова КМУ від 22.01.96 р. № 116, із змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF#Text>
43. Про облікову політику: Лист Міністерства фінансів України від 21.12.2005 р. № 31-34000-10-5/27793. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v2779201-05#Text>
44. Пушкар М. С. Теорія і практика формування облікової політики : Монографія. Тернопіль : Карт-бланш, 2010. 260 с.
45. Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01#Text>
46. Савченко В.М., Пальчук О.В., Саловська Л.В та ін. за ред. Г.М. Давидова. Облікова політика: навч. посіб. К. : Знання, 2010.479 с.
47. Сердюк В. М. та ін. Облікова політика підприємства: Навч. Посібник. Донецьк: Донецький національний університет, 2013. 308 с.
48. Спрощена фінансова звітність: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>
49. Сторожук Т. М. Теоретико-методологічні аспекти формування облікової політики підприємств : монографія. Ірпінь: Національний університет ДПС України. 2011. 460 с.
50. Фінансова звітність за сегментами: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05#Text>
51. Фінансові витрати: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415 зі змінами і

доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06#Text>

52. Фінансові інвестиції: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 12, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000 р. № 91 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL:

53. Фінансові інструменти: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 13, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 листопада 2001 р. № 559 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text>

54. Щирба М. Т. Облікова політика в системі управлінського обліку : монографія. Тернопіль: ВЦП «Економічна думка ТНЕУ», 2011. 340 с. С. 137 –138.

Допоміжна:

1. Богач А. Г. Наказ про облікову політику – основний регламентуючий документ із формування методики обліку логістичних витрат підприємства. Економічний аналіз. 2010. Випуск 6. С. 180-182.

2. Бойко Л. Г. Конспект лекцій для самостійного вивчення дисципліни «Облікова політика підприємства». Х. : ХНАМГ. 2010. 178 с.

3. Верхоглядова Н. І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч.-практ. пос. К.: Центр навчальної літератури. 2010. 536 с.

4. Гончар В.П. Основні засоби: складові облікової політики. Вісник Сумського національного аграрного університету. 2009. № 2. С. 35 - 41.

5. Колісник О.П. Процес формування облікової політики підприємства: теорія і практика. НАУКОВІ СТУДІЇ – XXI (культура, освіта – антропоцентричні парадигми і сучасний світ). Випуск 7 (Том 9). К.: МІЛЕНІУМ, 2016. Вип. 7 (Том 9). XIII с.+ 513 с. С. 172-179.

6. Колісник О.П., Ганноченко К.М. Формування облікової політики щодо розрахунків з різними дебіторами. «Ефективна економіка»: Електронне наукове фахове видання. Вип. 12. Дніпропетровськ: Дніпропетровський державний аграрно-економічний університет, 2016.

7. Колісник О.П., Поліщук М.О. Формування елементів облікової політики щодо основних засобів. «Економіка та суспільство»: Електронне наукове фахове видання. Вип. 9. Мукачєво: Мукачівський державний університет, 2017. с. 1152- 1157

8. Колісник О.П. Сутність облікової інформації та її нормативно-правове забезпечення. «Економічний вісник»: Серія:Фінанси, облік, оподаткування. Вип.1. Ірпінь: УДФСУ, 2017. с. 78-84

9. Колісник О.П., Поліщук М.О. Вплив облікової політики на формування фінансових результатів підприємства. Економічне зростання як складова ресурсного забезпечення економіки країни: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції (м. Дніпро, 17–18 листопада 2017 р.). Дніпро: НО «Перспектива», 2017. с.120-122.

10. Колісник О.П., Жидєєва Л.І. Вибір елементів облікової політики та їх вплив на управління витратами підприємства. Матеріали XIII Міжнародної науково-практичної конференції «Антикризовий розвиток соціальних та економічних процесів в умовах глобалізації» (м. Буча, ПВНЗ «Український гуманітарний інститут», 26-27 квітня 2018 р.).

11. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник. Київ, «Центр учбової літератури». 2020. 647 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет:

1. Сайт Верховної Ради України: [//www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
2. Сайт Кабінету Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua>
3. Сайт ЛІГА:ЗАКОН: <http://www.liga.net>
4. Сайт Міністерства Фінансів України: <http://www.minfin.gov.ua>

Міжнародні видання:

1. Knowledge Management Strategies: A Handbook of Applied Technologies. M.D.Lytras M. Russ, R. Maier, A.Naeve. New York. 2008. 390 p.

2. Whittle R. Enterprise business architecture the formal link between strategy and results. R.Whittle C.V. Myrick. London. Auerbach Publications. 2004. 253 p.