

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра обліку та консалтингу

Затверджено

Науково-методичною радою Університету,
протокол від « 18 » серпня 2022 р. № 7

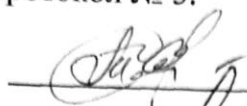
Голова НМР  С.А. Супруненко

Робоча програма
навчальної дисципліни
«Облік і аналіз в бюджетних установах»
(м. 1. «Облік в бюджетних установах»)
підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
денної та заочної форм навчання
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітня програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»
Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь 2022

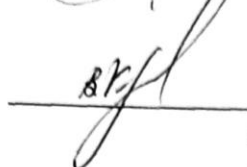
Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах» (м. 1. «Облік в бюджетних установах») складена на основі освітньо-професійної програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика» першого (бакалаврського) освітнього рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою Університету 26.04.2021 року, протокол № 5.

Укладач:



Т. М. Сторожук, доцент, к.е.н.,
доцент кафедри обліку та консалтингу

Рецензенти:



В. М. Краєвський, професор, д.е.н.,
в. о. декана факультету податкової справи,
обліку та аудиту, професор кафедри
облікових технологій та бізнес-аналітики



О. П. Колісник, доцент, к.е.н.,
в.о. завідувача кафедри обліку та консалтингу

Гарант освітньої
Програми



А. М. Савченко, доцент, к.е.н.

Розглянуто і схвалено кафедрою обліку та консалтингу,
протокол від «04» серпня 2022 р. № 1

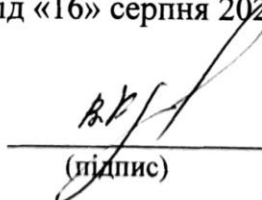
В.о. завідувача кафедри


(підпис)

О.П. Колісник, доцент, к.е.н.

Розглянуто і схвалено вченою радою Факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від «16» серпня 2022 №1

Голова Вченої ради
ФПСОА


(підпис)

В.М. Краєвський, професор, д.е.н.

Завідувач сектору
науково-методичного забезпечення
освітнього процесу


(підпис)

С.В.Меднікова

Реєстраційний № _____

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму навчальної дисципліни
«Облік і аналіз в бюджетних установах» (м. 1. «Облік в бюджетних
установах») для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського)
рівня (денної та заочної форми навчання) галузь знань 07 «Управління та
адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітня програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»
підготовлену Сторожук Т.М., к.е.н., доцент

Бухгалтерський облік і звітність в установах державного сектору економіки істотно відрізняється від обліку господарської діяльності підприємств виробничої сфери. Для бюджетних установ розроблена окрема нормативна та методична база бухгалтерського обліку. Основна відмінність полягає в тому, що бюджетні установи працюють за кошторисами доходів та витрат, виконання яких відображається за окремим планом рахунків. Для бюджетних установ розроблені окремі Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі.

Ефективне управління установою неможливе без своєчасної бухгалтерської інформації про його реальний фінансовий стан. Тому належний бухгалтерський облік в бюджетних установах сприяє виконанню функцій, покладених на установу на основі ефективного управління коштами, які виділяються на її утримання. Дисципліна «Облік і аналіз в бюджетних установах» (м. 1. «Облік в бюджетних установах») є логічним продовженням вивчення курсу спеціальних фахових дисциплін. Програма вибіркової дисципліни складається з десяти тем за трьома змістовними модулями: 1- Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку в установах державного сектору, 2- Бухгалтерський облік фінансових та нефінансових активів в установах державного сектору, 3- Бухгалтерський облік зобов'язань, власного капіталу та фінансове звітування установ державного сектору. Програма враховує зміни, які відбулися в нормативному регулюванні бухгалтерського обліку, охоплює всі об'єкти обліку установ державного сектору та відповідає освітньо-професійній програмі підготовки бакалаврів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування» за освітньою програмою «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика».

Враховуючи вище зазначене, підготовлена програма вибіркової навчальної дисципліни може бути рекомендована до використання в навчальному процесі при підготовці фахівців з обліку та оподаткування.

Рецензент:



В.М. Краєвський, д.е.н., професор, в. о. декана
факультету податкової справи,
обліку та аудиту, професор кафедри
облікових технологій та бізнес-аналітики

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму навчальної дисципліни
«Облік і аналіз в бюджетних установах» (м. 1. «Облік в бюджетних
установах») для підготовки здобувачів вищої освіти першого
(бакалаврського) рівня (денної та заочної форми навчання) галузь знань 07
«Управління та адміністрування» спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітня програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»
підготовлену Сторожук Т.М., к.е.н., доцент

Управління діяльністю установ державного сектору економіки не можливе без інформаційного забезпечення даними бухгалтерського обліку і звітності. Облік і звітність бюджетних установ регулюється окремими нормативними та методичними документами. Зокрема, це окремі Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі, окремий план рахунків, Бюджетний кодекс тощо. Діяльність бюджетних установ здійснюється відповідно до затверджених кошторисів доходів та витрат. В останній час відбуваються значні зміни в законодавчо-нормативному регулюванні ведення бухгалтерського обліку і складання звітності установ державного сектору.

Дисципліна «Облік і аналіз в бюджетних установах» (м. 1. «Облік в бюджетних установах») є вибірковою дисципліною фахової підготовки спеціалістів з обліку та оподаткування. Курс читають після вивчення бухгалтерського обліку, фінансового обліку I та фінансового обліку II. Вивчення дисципліни передбачено за такими змістовними модулями: 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку в установах державного сектору, 2. Бухгалтерський облік фінансових та нефінансових активів в установах державного сектору та 3. Бухгалтерський облік зобов'язань, власного капіталу та фінансове звітування установ державного сектору.

Програма підготовлена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньою програмою «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», охоплює всі об'єкти обліку бюджетних установ і може бути рекомендована до використання в навчальному процесі при підготовці фахівців з обліку та оподаткування.

Рецензент:



О. П. Колісник, к.е.н., доцент,
в.о. завідувача кафедри обліку та консалтингу

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ

«Облік і аналіз в бюджетних установах (м. 1. «Облік в бюджетних установах»)»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри _____

Протокол від _____ 20__ р. № ____.

Укладач (і):

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

ЗМІСТ

	стор.
1. Передмова	5
2. Опис навчальної дисципліни	7
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	11
4. Критерії оцінювання	22
5. Засоби оцінювання	28
6. Форми та перелік питань для поточного та підсумкового контролю	28
7. Рекомендована література	30

1. ПЕРЕДМОВА

Метою викладання навчальної дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах (м. 1. «Облік в бюджетних установах»)» є: формування системи знань з теорії та практики ведення обліку в установах державного сектору економіки, навичок з організації та методики бухгалтерського обліку в секторі загального державного управління, його вдосконалення з урахуванням вимог національних і міжнародних стандартів.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах (м. 1. «Облік в бюджетних установах»)» є: вивчення теоретичних засад обліку в установах державного сектору економіки; ознайомлення з основами організації в них бухгалтерського обліку; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку; своєчасне відображення господарських операцій з руху бюджетних коштів відповідно до їх цільового призначення.

Форми навчання: денна, заочна.

В процесі викладання навчальної дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах (м. 1. «Облік в бюджетних установах»)» використовуються **методи навчання**, які сприяють взаємопов'язаній, цілеспрямованій діяльності педагога і здобувача вищої освіти та спрямовані на ефективне розв'язання навчально-виховних завдань. До них відносять:

словесні методи: розповідь-пояснення, лекція, бесіда;

наочні методи: демонстрація, ілюстрація;

практичні методи: вирішення проблемних ситуацій, розв'язання виробничих ситуацій, підготовка рефератів.

В процесі навчання у здобувачів вищої освіти формується системне мислення на основі глибокого розуміння господарських операцій, явищ та процесів, які відбуваються в сфері бюджетного обліку.

Форми організації занять:

Лекційні заняття (ЛЗ) проводяться за темами дисципліни, визначеними робочою програмою відповідно до плану лекцій. На лекціях розглядаються чинні законодавчі акти і нормативні документи України та міжнародні стандарти і угоди; висвітлюються теоретичні основи ведення бухгалтерського обліку в установах державного сектору в Україні; виокремлюються проблемні питання та можливі шляхи їх вирішення, що дозволяє здобувачам оволодіти сукупністю сучасних методів, способів, прийомів та процедур, необхідних для ведення обліку і складання фінансової звітності та формування пропозицій щодо їх удосконалення.

Практичні заняття (ПЗ) поєднують повторення та опрацювання теоретичних питань лекційного заняття, нормативно-законодавчих актів, рекомендованої літератури та виконання конкретних ситуаційних завдань та виробничих ситуацій з ведення бухгалтерського обліку різних об'єктів установ державного сектору, що дозволяє забезпечити внутрішніх та зовнішніх користувачів інформацією для прийняття найбільш оптимальних управлінських рішень.

Індивідуально – консультаційна робота (ІКР) полягає у написанні реферату; аналітичному звіті власних наукових досліджень за відповідною тематикою; пошуку, підборі та огляду джерел за заданою тематикою; підготовці презентації за заданою тематикою; виконанні завдань в рамках власної дослідницької роботи, дослідницьких проектів кафедри (факультету); перекладі літературних джерел англomовного походження за заданою проблематикою; аналізі конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Casestudy); участі у роботі науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, підготовки наукових статей тощо.

Самостійна робота (СР) виконується у вигляді самоконтролю засвоєння тем дисципліни за тестовими завданнями відкритого та закритого типу; виконання окремих завдань зі здійсненні аналітичного (критичного) огляду наукових публікацій за темами дисципліни щодо ведення бухгалтерського обліку різних об'єктів та складання фінансової звітності установ державного сектору, для задоволення потреб різних користувачів в інформації, що забезпечить прийняття

найбільш оптимальних управлінських рішень; виконання практичних вправ за темою; написанні есе тощо.

Самостійна робота здобувачів і виконання індивідуальних завдань у ході вивчення навчальної дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах (м. 1. «Облік в бюджетних установах»)» сприятиме досягненню поставлених цілей та завдань, розвитку і поглибленню названих знань, умінь та навичок.

Організація поточного та підсумкового контролю знань. Основними завданнями контролю знань здобувачів є оцінювання засвоєння ними теоретичних знань та практичних навичок з дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах (м. 1. «Облік в бюджетних установах»)». При цьому контрольні заходи мають стимулювати: систематичну самостійну роботу над навчальним матеріалом, забезпечити закріплення та реалізацію набутих теоретичних знань при виконанні практичних завдань; привити навички відповідального ставлення до своїх обов'язків, самостійного цілеспрямованого пошуку потрібної інформації та раціональних пропозицій, чіткої організації свого робочого дня та працівників свого підрозділу.

Знання здобувачів оцінюються за результатами поточного та підсумкового контролю знань за 100 бальною шкалою. Поточний контроль здійснюється протягом семестру у вигляді письмових контрольних робіт, які виконуються в аудиторії під керівництвом викладача.

Підсумковий семестровий контроль – екзамен з дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах (м. 1. «Облік в бюджетних установах»)», який проводиться за навчальним матеріалом, визначеним робочою програмою навчальної дисципліни у повному обсязі. Екзамен з дисципліни проводиться у вигляді письмової роботи, яка виконується в аудиторії під керівництвом викладача після проведення всіх лекційних та практичних робіт, виконання самостійної та індивідуальної роботи.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність Освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова	
Модулів -1	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»		
Змістових модулів - 3		3-й	3-й
Загальна кількість годин - 90		Семестр	
		6-й	6-й
	Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»	Лекції	
		20 год.	4 год.
		Практичні	
		16 год.	2 год.
		Самостійна робота	
		52 год.	84 год.

	Освітня програма: «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»	Індивід.- консультац. робота: 2 год.	–
Форма семестрового контролю: екзамен			

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯХ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з вимогами освітньої програми здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:

ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Вивчення курсу «Облік і аналіз в бюджетних установах (м. 1. «Облік в бюджетних установах»)» передбачає підготовку фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

Вивчення курсу «Облік і аналіз в бюджетних установах (м. 1. «Облік в бюджетних установах»)» використовується для формування програмних результатів навчання, визначених ОПП «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»:

Знання та розуміння:

ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

2.3. ПЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Дисципліни, які є передумовами для вивчення даної дисципліни: «Бухгалтерський облік», «Основи оподаткування», «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік ІІ».

Дисципліни, які будуть базуватися на даній дисципліні: «Облік і аналіз в бюджетних установах (м.2 «Аналіз в бюджетних установах»)», «Аудит фінансово-господарської діяльності», «Державний фінансовий контроль», «Звітність підприємства», «Управлінський облік», «Внутрішній контроль».

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (денна форма)

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				Всього (год.)
		Лекції (год.)	Практичні заняття (год.)	Інд.-конс. робота (год.)	СРС (год.)	
<i>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку в установах державного сектору (Т. 1-2) – 0,6 залікового кредиту (18 год.)</i>						

1	Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в установах державного сектору	2	-	1	6	9
2	Тема 2. Кошторис як основний фінансовий документ установ державного сектору	2	-	1	6	9
Всього ЗМ 1:		4	-	2	12	18
Змістовний модуль 2. Бухгалтерський облік фінансових та нефінансових активів в установах державного сектору (Т 3-6) – 1,2 залікового кредиту (36 год.)						
3	Тема 3. Облік необоротних активів установ державного сектору	2	2	-	5	9
4	Тема 4. Бухгалтерський облік запасів установ державного сектору	2	2	-	5	9
5	Тема 5. Бухгалтерський облік грошових коштів та фінансових інвестицій установ державного сектору	2	2	-	5	9
6	Тема 6. Бухгалтерський облік дебіторської заборгованості установ державного сектору	2	2	-	5	9
Всього ЗМ 2:		8	8	-	20	36
Форма контролю: модульна контрольна робота №1 (за рахунок практичного заняття – 40 хв.)						
Змістовний модуль 3. Бухгалтерський облік зобов'язань, власного капіталу та фінансове звітування установ державного сектору – 1,2 залікового кредиту (36 год.)						
7	Тема 7. Бухгалтерський облік зобов'язань установ державного сектору	2	2	-	5	9
8	Тема 8. Бухгалтерський облік доходів та витрат установ державного сектору	2	2	-	5	9
9	Тема 9. Бухгалтерський облік власного капіталу, цільового фінансування та фінансових результатів установ державного сектору	2	2	-	5	9
10	Тема 10. Інвентаризація та фінансова звітність установ державного сектору	2	2	-	5	9
Всього ЗМ 3:		8	8	-	20	36
Форма контролю: модульна контрольна робота №2 (за рахунок практичного заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Разом годин з курсу:		20	16	2	52	90

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
(заочна форма)**

з/ п	Змістові модулі	Кількість годин				Всього (год.)
		Лекції (год.)	Практи чні заняття	Інд.- конс.	СРС (год.)	

			(год.)	робота год.)		
Змістовний модуль 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку в установах державного сектору (Т. 1-2) – 0,6 залікового кредиту (18 год.)						
1	Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в установах державного сектору	1	-	-	8	9
2	Тема 2. Кошторис як основний фінансовий документ установ державного сектору	1	-	-	8	9
Всього ЗМ 1:		2	-	-	16	18
Змістовний модуль 2. Бухгалтерський облік фінансових та нефінансових активів в установах державного сектору (Т 3-6) – 1,2 залікового кредиту (36 год.)						
3	Тема 3. Облік необоротних активів установ державного сектору	-	-	-	9	9
4	Тема 4. Бухгалтерський облік запасів установ державного сектору	-	1	-	8	9
5	Тема 5. Бухгалтерський облік грошових коштів та фінансових інвестицій установ державного сектору	1	-	-	8	9
6	Тема 6. Бухгалтерський облік дебіторської заборгованості установ державного сектору	-	-	-	9	9
Всього ЗМ 2:		1	1	-	34	36
Форма контролю: модульна контрольна робота №1 (за рахунок практичного заняття – 40 хв.)						
Змістовний модуль 3. Бухгалтерський облік зобов'язань, власного капіталу та фінансове звітування установ державного сектору – 1,2 залікового кредиту (36 год.)						
7	Тема 7. Бухгалтерський облік зобов'язань установ державного сектору	1	-	-	8	9
8	Тема 8. Бухгалтерський облік доходів та витрат установ державного сектору	-	1	-	8	9
9	Тема 9. Бухгалтерський облік власного капіталу, цільового фінансування та фінансових результатів установ державного сектору	-	-	-	9	9
10	Тема 10. Інвентаризація та фінансова звітність установ державного сектору	-	-	-	9	9
Всього ЗМ 3:		1	1	-	34	36
Форма контролю: модульна контрольна робота №2 (за рахунок практичного заняття – 40хв.)						
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Разом годин з курсу:		4	2	-	84	90

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

Змістовний модуль 1. Теоретичні основи організації бухгалтерського обліку в установах державного сектору

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в установах державного сектору

План лекційного заняття

- 1.1. Бюджетна система України та її принципи
- 1.2. Бюджетна класифікація: призначення і будова
- 1.3. Бюджетний процес та його учасники
- 1.4. Економіко-правова характеристика бюджетних установ
- 1.5. Основи організації бухгалтерського обліку установ державного сектору

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійснення аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. написання есе.

План індивідуально-консультаційної роботи

1. Написання реферату
2. Аналітичний звіт власних наукових досліджень за відповідною тематикою
3. Пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою
4. Підготовка презентації за заданою тематикою
5. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету)
6. Переклад літературних джерел англomовного походження за заданою проблематикою
7. Аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Casestudy)
8. Участь у наукових студентських конференціях і семінарах
9. Підготовка наукових публікацій

Перелік питань для самоконтролю:

1. Економічна сутність бюджетної системи.
2. Структура бюджетної системи та характеристика її складових.
3. Принципи бюджетної системи.
4. Бюджетний період.
5. Бюджетне законодавство.
6. Сутність бюджетної класифікації, її значення та роль у бюджетному процесі.
7. Зміст та структура бюджетного процесу в Україні.
8. Учасники процесу виконання бюджетів: їх повноваження, функції і завдання.
9. Розпорядники бюджетних коштів та їх класифікація.
10. Економіко-правова характеристика бюджетних установ.
11. Організація ведення бухгалтерського обліку установ державного сектору.
12. Предмет та метод бухгалтерського обліку
13. Документування господарських операцій
14. Рахунки бухгалтерського обліку.
15. Форми бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

Рекомендовані літературні джерела:

- Основна: [1-3, 5-6, 8-11, 13, 14, 17,19, 24, 31, 35-36, 42, 48-49, 58,62,63-64,67];
 Допоміжна: [1, 2, 4-7];
 Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7];
 Міжнародні видання: [1-12].

Тема 2. Кошторис як основний фінансовий документ установ державного сектору

План лекційного заняття

- 2.1. Поняття про кошториси бюджетних установ
- 2.2. Види кошторисів бюджетних установ.
- 2.3. Організаційні заходи складання проекту кошторисів.
- 2.4. Порядок складання, розгляду і затвердження кошторисів розпорядниками коштів.
- 2.5. Порядок внесення змін до кошторису.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійсненні аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою;
5. написання есе.

План індивідуально-консультаційної роботи

Індивідуально-консультаційна робота передбачає підготовку рефератів, виступів, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів з фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.

Види індивідуальних завдань:

1. Написання реферату.
2. Аналітичний звіт власних наукових досліджень за відповідною тематикою.
3. Пошук, підбір та огляд джерел за заданою тематикою.
4. Підготовка презентації за заданою тематикою.
5. Виконання завдань в рамках дослідницьких проектів кафедри (факультету).
6. Переклад літературних джерел англomовного походження за заданою проблематикою.
7. Аналіз конкретної виробничої ситуації та підготовка аналітичної записки (Casestudy).
8. Участь у наукових студентських конференціях і семінарах.
9. Підготовка наукових публікацій.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Визначення кошторису бюджетної установи.
2. Складові кошторису бюджетної установи.
3. Види обов'язкових документів, які затверджуються з кошторисом.
4. Види кошторисів бюджетних установ.
5. Порядок складання проекту кошторисів.
6. Вимоги до планування дохідної та видаткової частини кошторисів.
7. Порядок складання розрахунків формування дохідної частини кошторису.
8. Порядок складання розрахунків формування видаткової частини кошторису.
9. Види норм витрат, які використовуються для складання проекту кошторису.
10. Бюджетний запит.
11. Терміни складання кошторисів бюджетних установ.
12. Порядок отримання лімітної довідки бюджетних асигнувань.
13. Порядок приведення витрат розпорядників бюджетних коштів у відповідність з бюджетними асигнуваннями та іншими показниками, що доведені лімітними довідками.
14. Порядок та термін розгляду кошторисів бюджетних установ.
15. Порядок та термін затвердження кошторисів бюджетних установ.
16. Порядок внесення змін до кошторису за загальним фондом.
17. Порядок внесення змін до кошторису за спеціальним фондом.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1-3, 5-6, 8, 10, 25, 35, 41];

Допоміжна: [1, 2, 4-7];

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7];

Міжнародні видання: [1-12].

Змістовний модуль 2. Бухгалтерський облік фінансових та нефінансових активів в установах державного сектору

Тема 3. Облік необоротних активів установ державного сектору

План лекційного заняття

- 3.1. Суть нефінансових активів, їх визнання, оцінка та класифікація.
- 3.2. Облік руху основних засобів.
- 3.3. Облік амортизації основних засобів.
- 3.4. Облік нематеріальних активів.
- 3.5. Облік інших необоротних матеріальних активів.

План практичного заняття

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. складання первинних документів за даними умовної установи;
 - 2.2. визначення кореспонденції рахунків за господарськими операціями умовної установи;
 - 2.3. формування регістрів обліку;
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійсненні аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю

1. Суть нефінансових активів та їх класифікація.
2. Визнання та класифікація основних засобів.
3. Первісна оцінка основних засобів.
4. Облік надходження основних засобів.
5. Інвентарний облік необоротних активів.
6. Облік ремонту та поліпшення основних засобів.
7. Облік амортизації основних засобів.
8. Облік зносу основних засобів.
9. Облік вибуття основних засобів.
10. Облік орендних операцій з основними засобами.
11. Методологічні засади формування у бухгалтерському обліку інформації про нематеріальні активи.
12. Оцінка нематеріальних активів.
13. Облік руху нематеріальних активів.
14. Облік нарахованого зносу (амортизації) нематеріальних активів.
15. Облік зменшення та відновлення корисності нематеріальних активів.

16. Облік інших необоротних матеріальних активів.

Рекомендовані літературні джерела

Основна: [1-3, 5-6, 8, 10, 23, 25-26, 28-30, 44-46, 49, 51, 57, 59, 63];

Допоміжна: [1, 2, 4-7];

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7];

Міжнародні видання: [1-12].

Тема 4. Бухгалтерський облік запасів установ державного сектору

План лекційного заняття

- 4.1. Визнання, класифікація та оцінка запасів.
- 4.2. Облік транспортно-заготівельних витрат.
- 4.3. Первинний облік запасів.
- 4.4. Синтетичний та аналітичний облік запасів в бухгалтерії.
- 4.5. Інвентаризація запасів та відображення її результатів в обліку.

План практичного заняття

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. складання первинних документів за даними умовної установи;
 - 2.2. визначення кореспонденції рахунків за господарськими операціями умовної установи;
 - 2.3. формування регістрів обліку;
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійсненні аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю

1. Завдання обліку запасів.
2. Склад та класифікація запасів.
3. Визнання запасів.
4. Оцінка запасів при надходженні, вибутті та відображенні у звітності.
5. Формування первісної вартості запасів.
6. Види витрат, які включаються у транспортно-заготівельні витрати.
7. Списання сум транспортно-заготівельних витрат при вибутті запасів.
8. Порядок обліку і контролю наявності та руху запасів за місцем відповідального зберігання (знаходження) запасів.
9. Бухгалтерський облік надходження запасів.
10. Бухгалтерський облік відпуску й витрачання запасів.
11. Особливості обліку деяких видів запасів.
12. Порядок врегулювання розбіжностей між даними бухгалтерського обліку і фактичною наявністю матеріальних цінностей.
13. Облік надлишків і недостач запасів.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1-3, 5-6, 8, 10, 23, 25-26, 28-29, 30, 34, 45, 49, 59,63];

Допоміжна: [1, 2, 4-7];

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7];

Міжнародні видання: [1-12].

Тема 5. Бухгалтерський облік грошових коштів та фінансових інвестицій установ державного сектору

План лекційного заняття

- 5.1. Загальні вимоги до обліку грошових коштів.
- 5.2. Бухгалтерський облік готівки в національній валюті та грошових документів.
- 5.3. Бухгалтерський облік безготівкових розрахунків.
- 5.4. Бухгалтерський облік операцій в іноземній валюті.
- 5.5. Бухгалтерський облік фінансових інвестицій установ державного сектору.

План практичного заняття

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. складання первинних документів за даними умовної установи;
 - 2.2. визначення кореспонденції рахунків за господарськими операціями умовної установи;
 - 2.3. формування регістрів обліку;
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійсненні аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття про грошові кошти та еквіваленти грошових коштів.
2. Визначення валюти та суть грошових потоків установи.
3. Форми грошових розрахунків.
4. Законодавчо-нормативне регулювання грошових розрахунків установ державного сектору.
5. Поняття касових операцій та завдання їх обліку.
6. Порядок розрахунку і установлення ліміту каси.
7. Порядок отримання готівки через органи ДКСУ та установ банків.
8. Ліміт залишку готівки в касі, порядок його розрахунку, затвердження та дотримання.
9. Первинні документи обліку касових операцій та порядок їх використання.
10. Регістри аналітичного обліку готівкових операцій.
11. Обліково-економічна характеристика рахунка з обліку готівки.
12. Побудова і порядок заповнення меморіального ордера за готівковими операціями.
13. Організація обліку грошових документів.
14. Облік коштів в дорозі.
15. Бухгалтерський облік короткострокових векселів одержаних.
16. Види та порядок відкриття реєстраційних рахунків у органах ДКСУ та поточних

- рахунків в установах банків.
17. Порядок розрахунково-касового обслуговування розпорядників бюджетних коштів.
 18. Первинні документи обліку коштів на рахунках ДКСУ та установах банків.
 19. Обліково-економічна характеристика рахунків з обліку безготівкових розрахунків.
 20. Бухгалтерський облік операцій в іноземній валюті
 21. Бухгалтерський облік фінансових інвестицій установ державного сектору.

Рекомендовані літературні джерела

Основна: [1-3, 5, 6, 8, 10, 23, 25-30, 45, 49, 60];

Допоміжна: [1, 2, 4-7];

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7];

Міжнародні видання: [1-12].

Тема 6. Бухгалтерський облік дебіторської заборгованості установ державного сектору

План лекційного заняття

- 6.1. Сутність дебіторської заборгованості та її види.
- 6.2. Бухгалтерський облік дебіторської заборгованості за видами.
 - 6.2.1. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з бюджетом.
 - 6.2.2. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками за товари, роботи, послуги.
 - 6.2.3. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками із соціального страхування.
 - 6.2.4. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків.
 - 6.2.5. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами.
 - 6.2.6. Облік дебіторської заборгованості за внутрішніми розрахунками та іншої дебіторської заборгованості.
- 6.3. Бухгалтерський облік витрат майбутніх періодів.

План практичного заняття

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. складання первинних документів за даними умовної установи;
 - 2.2. визначення кореспонденції рахунків за господарськими операціями умовної установи;
 - 2.3. формування регістрів обліку;
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійсненні аналітичного (критичного) огляду літературних джерел за темою;
4. виконання практичних вправ за темою;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття дебіторської заборгованості та трактування поняття «дебітори».
2. Визнання та оцінка дебіторської заборгованості.
3. Класифікація дебіторської заборгованості за видами та термінами погашення.
4. Поняття про прострочену, сумнівну, та безнадійну заборгованість.
5. Облік дебіторської заборгованості за операціями з оренди.
6. Облік кредитів, наданих розпорядниками бюджетних коштів.

7. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з бюджетом.
8. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками за товари, роботи, послуги.
9. Поняття про покупців та замовників.
10. Документування виникнення та погашення заборгованості за розрахунками за товари, роботи, послуги.
11. Облік розрахунків за авансами, виданими постачальникам, підрядникам за товари, роботи і послуги.
12. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками із соціального страхування.
13. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків.
14. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами.
15. Порядок та норми відшкодування витрат відрядженому працівнику.
16. Документальне оформлення витрат на відрядження та складання звіту про використання коштів, наданих на відрядження або під звіт.
17. Облік дебіторської заборгованості, яка виникла за операціями між розпорядниками бюджетних коштів з внутрішніх розрахунків.
18. Облік розрахунків зі студентами та учнями за користування гуртожитком при вищих, середніх спеціальних навчальних закладах; із витрачання спонсорських і благодійних внесків, гуманітарної допомоги; із реалізації активів; з безоплатної передачі відповідних активів; з придбання іноземної валюти тощо.
19. Бухгалтерський облік витрат майбутніх періодів.

Рекомендовані літературні джерела:

Основна: [1-3, 5-6, 8, 10, 12, 15-17, 22 23, 25-26, 28-30, 32, 45, 49-50, 60, 61, 63, 65];

Допоміжна: [1-3, 4-7];

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7];

Міжнародні видання: [1-12].

Змістовний модуль 3. Бухгалтерський облік зобов'язань, власного капіталу та фінансове звітування установ державного сектору

Тема 7. Бухгалтерський облік зобов'язань установ державного сектору

План лекційного заняття

- 7.1. Сутність зобов'язань, їх визнання, види та оцінка.
- 7.2. Основні вимоги щодо обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів.
- 7.3. Порядок здійснення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти.
- 7.4. Бухгалтерський облік зобов'язань за видами
 - 7.4.1. Бухгалтерський облік довгострокових зобов'язань та поточної заборгованості за кредитами та позиками.
 - 7.4.2. Бухгалтерський облік розрахунків за товари, роботи, послуги.
 - 7.4.3. Бухгалтерський облік розрахунків з бюджетом за податками і зборами.
 - 7.4.4. Бухгалтерський облік розрахунків з оплати праці, стипендій та страхування.
 - 7.4.5. Бухгалтерський облік інших зобов'язань

План практичного заняття

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. складання первинних документів за даними умовної установи;
 - 2.2. визначення кореспонденції рахунків за господарськими операціями умовної установи;
 - 2.3. формування регістрів обліку;
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;

4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійсненні аналітичного (критичного) огляду наукових публікацій за темою;
4. виконання практичних вправ за темою;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю

1. Сутність зобов'язань та критерії їх визнання.
2. Види та класифікація зобов'язань.
3. Оцінка зобов'язань.
4. Функції обліку зобов'язань органами ДКСУ.
5. Поняття про бюджетне фінансове зобов'язання, фінансове зобов'язання.
6. Порядок складання та використання Реєстру бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів та Реєстру бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів.
7. Порядок здійснення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти.
8. Бухгалтерський облік довгострокових зобов'язань та поточної заборгованості за кредитами та позиками.
9. Бухгалтерський облік розрахунків за вироблену продукцію, виконані роботи та надані послуги.
10. Бухгалтерський облік розрахунків з бюджетом за податками і зборами.
11. Загальні засади регулювання оплати праці в Україні.
12. Облік особового складу та робочого часу.
13. Порядок нарахування заробітної плати та інших виплат.
14. Утримання із заробітної плати.
15. Порядок виплати заробітної плати.
16. Облік розрахунків за стипендіями.
17. Облік розрахунків із загальнообов'язкового державного соціального страхування.
18. Бухгалтерський облік інших поточних зобов'язань.
19. Бухгалтерський облік внутрішніх розрахунків.
20. Бухгалтерський облік забезпечень майбутніх витрат і платежів.
21. Бухгалтерський облік доходів майбутніх періодів.

Рекомендовані літературні джерела

Основна: [1-3, 4-10, 20-21, 23, 25-26, 28-29, 37-38, 47, 49, 50, 53-56, 59-60, 63, 66-68];
 Допоміжна: [1, 2, 4-7];
 Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7];
 Міжнародні видання: [1-12].

Тема 8. Бухгалтерський облік доходів та витрат установ державного сектору

План лекційного заняття

- 8.1. Економічна сутність, оцінка та класифікація доходів.
- 8.2. Облік доходів за обмінними та необмінними операціями.
- 8.3. Економічна суть витрат та видатків бюджетної установи, їх взаємозв'язок і визнання.
- 8.4. Організація обліку касових та фактичних видатків.
- 8.5. Облік витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт) бюджетних установ.
- 8.6. Організація обліку витрат з продажу активів та фінансових витрат.

План практичного заняття

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. складання первинних документів за даними умовної установи;
 - 2.2. визначення кореспонденції рахунків за господарськими операціями умовної установи;
 - 2.3. формування регістрів обліку;
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійсненні аналітичного (критичного) огляду наукових публікацій за темою;
4. виконання практичних вправ за темою;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю

1. Економічна суть витрат та видатків установ державного сектору, їх взаємозв'язок.
2. Визнання витрат установ державного сектору.
3. Класифікація видатків та витрат бюджетної установи.
4. Захищені видати бюджету.
5. Характеристика касових та фактичних видатків.
6. Характеристика виробничих витрат бюджетної установи.
7. Суть та склад прямих та накладних (непрямих) витрат.
8. Складові виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) установ державного сектору.
9. Організація обліку касових видатків.
10. Організація обліку фактичних видатків.
11. Організація обліку виробничих витрат.
12. Організація обліку витрат з продажу активів.
13. Облік фінансових витрат.
14. Облік інших витрат за обмінними операціями.
15. Облік витрат за необмінними операціями.

Рекомендовані літературні джерела

- Основна: [1-3, 4-8, 10, 17, 20, 21, 23-26, 28-29, 35, 39, 49, 52, 57, 63, 65];
 Допоміжна: [1,2, 4-7];
 Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7];
 Міжнародні видання: [1-12].

Тема 9. Бухгалтерський облік власного капіталу, цільового фінансування та фінансових результатів установ державного сектору

План лекційного заняття

- 9.1. Сутність та види власного капіталу.
- 9.2. Облік внесеного капіталу.
- 9.3. Облік фінансових результатів установ державного сектору.
- 9.4. Облік капіталу у підприємствах.
- 9.5. Облік фонду дооцінки.
- 9.6. Облік цільового фінансування.

План практичного заняття

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;

2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:

2.1. складання первинних документів за даними умовної установи;

2.2. визначення кореспонденції рахунків за господарськими операціями умовної установи;

2.3. формування регістрів обліку;

3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;

4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;

2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;

3. здійсненні аналітичного (критичного) огляду наукових публікацій за темою;

4. виконання практичних вправ за темою;

5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю

1. Визначення та склад власного капіталу бюджетних установ.

2. Класифікація власного капіталу бюджетних установ.

3. Визначення терміну «внесений капітал».

4. Операції зі збільшення та зменшення внесеного капіталу.

5. Облік внесеного капіталу.

6. Капітал у підприємствах: порядок формування та змін.

7. Облік та узагальнення інформації про капітал у формі внесків у підприємства державного, комунального секторів економіки, що належать до сфери управління суб'єкта державного сектору.

8. Облік та узагальнення інформації про капітал у формі акцій.

9. Облік та узагальнення інформації про капітал у формі часток (паїв).

10. Фінансові результати за звітний період як складові власного капіталу установ державного сектору.

11. Накопичені фінансові результати як складові власного капіталу установ державного сектору

12. Поняття про профіцит та дефіцит.

13. Облік сум дооцінки (уцінки) необоротних матеріальних і нематеріальних активів, уцінки таких об'єктів у межах сум раніше проведених дооцінок, віднесення сум дооцінки до накопиченого фінансового результату.

14. Облік сум дооцінки (уцінки) фінансових активів, яку здійснюють у випадках, передбачених законодавством, а також іншого капіталу у дооцінках.

15. Суть цільового фінансування та характеристика заходів цільового характеру.

16. Організація аналітичного та синтетичного обліку цільового фінансування.

Рекомендовані літературні джерела

Основна: [1-3, 5-6, 8, 10, 23, 25-26, 39, 49, 63];

Допоміжна: [1, 2, 4-7];

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7];

Міжнародні видання: [1-12].

Тема 10. Інвентаризація та фінансова звітність установ державного сектору

План лекційного заняття

- 10.1. Сутність, види, періодичність та організація проведення інвентаризації.
- 10.2. Порядок інвентаризації активів та зобов'язань.
- 10.3. Характеристика документації, яка складається за результатами інвентаризації та порядок відображення результатів інвентаризації в обліку.
- 10.4. Загальні вимоги до фінансової звітності установ державного сектору.
- 10.5. Зміст та порядок складання балансу установ державного сектору.
- 10.6. Зміст та порядок складання звіту про фінансові результати установ державного сектору.
- 10.7. Характеристика інших форм фінансової звітності.

План практичного заняття

1. Обговорення результатів вивчення теми і проблемних питань, представлених у вигляді тез, повідомлень, доповідей;
2. Виконання виробничих ситуацій та їх обговорення:
 - 2.1. складання первинних документів за даними умовної установи;
 - 2.2. визначення кореспонденції рахунків за господарськими операціями умовної установи;
 - 2.3. формування реєстрів обліку;
3. Опитування усні (індивідуальні), тестування;
4. Перевірка та обговорення самостійної роботи студентів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. опрацювання питань;
2. опрацювання тестів для самоперевірки та контролю;
3. здійсненні аналітичного (критичного) огляду наукових публікацій за темою;
4. виконання практичних вправ за темою;
5. написання есе.

Перелік питань для самоконтролю

1. Мета та завдання та види інвентаризації.
2. Випадки, обов'язкового проведення інвентаризації та їх терміни.
3. Терміни та періодичність проведення інвентаризації за об'єктами інвентаризації.
4. Організація проведення інвентаризації.
5. Порядок створення інвентаризаційних комісій, їх склад та повноваження.
6. Характеристика документації, яка складається за результатами інвентаризації.
7. Інвентаризація основних засобів та незавершених капітальних інвестицій.
8. Інвентаризація нематеріальних активів.
9. Інвентаризація запасів.
10. Інвентаризація грошових коштів, їх еквівалентів та бланків документів суворої звітності.
11. Інвентаризація дебіторської та кредиторської заборгованостей.
12. Порядок відображення результатів інвентаризації в обліку.
13. Загальні вимоги до фінансової звітності установ державного сектору.
14. Зміст та структура бухгалтерського балансу установ державного сектору.
15. Порядок складання балансу установ державного сектору.
16. Зміст та структура звіту про фінансові результати установ державного сектору.
17. Порядок складання звіту про фінансові результати установ державного сектору.
18. Характеристика звіту про рух грошових коштів установ державного сектору.
19. Характеристика звіту про власний капітал установ державного сектору.
20. Характеристика приміток до річної фінансової звітності установ державного сектору.

Рекомендовані літературні джерела

Основна: [1-3, 5, 6, 8, 10, 18, 23, 25-26, 28 -29, 40-41, 43, 49, 63];
 Допоміжна: [1-2, 4-7];

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7];
Міжнародні видання: [1-12].

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання денної форми, представлено в таблиці 4.1, заочної – в таблиці 4.2.

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 2 бали.

Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу та перевірки виконання завдань, які передбачені на самостійну роботу.

Таблиця 4.1

**Розподіл балів з навчальної дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах
(м. 1. «Облік в бюджетних установах»)»
(денна форма)**

Змістовні модулі	Розподіл балів						
<i>Загальна кількість балів за модулем №1</i>	<i>Змістовний модуль 1 – 11 балів</i>						
Теми	Т. 1	Т. 2			5 балів	Контрольний захід №1	
Виконання практичного завдання та опитування	-	-					
Самостійна робота	2	3					
Індивідуальна робота	3	3					
<i>Загальна кількість балів за змістовним модулем №2</i>	<i>Змістовний модуль 2 – 17 балів</i>						
Теми	Т. 3	Т. 4	Т. 5	Т. 6			
Виконання практичного завдання та опитування	2	2	2	2			
Самостійна робота	1	1	1	1			
Індивідуальна робота	-	-	-	-			
<i>Загальна кількість балів за змістовним модулем №3</i>	<i>Змістовний модуль 3 - 17 балів</i>				5 балів		
Теми	Т. 7	Т. 8	Т. 9	Т. 10			
Виконання практичного завдання та опитування	2	2	2	2			
Самостійна робота	1	1	1	1			
Індивідуальна робота	-	-	-	-			
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE	5 балів				Контрольний захід №2	Екзамен - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (екзамен)

Таблиця 4.2

**Розподіл балів з навчальної дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах (м. 1. «Облік в бюджетних установах»)»
(заочна форма)**

Змістовні модулі	Розподіл балів				Контрольний захід №1	Екзамен - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (екзамен)
	Змістовний модуль 1 – 9 балів						
Загальна кількість балів за модулем №1							
Теми	Т. 1	Т. 2		5 балів			
Виконання практичного завдання та опитування	-			-			
Самостійна робота	4			5			
Індивідуальна робота	-			-			
Загальна кількість балів за змістовним модулем №2	Змістовний модуль 2 – 18 балів						
Теми	Т. 3	Т. 4	Т. 5	Т. 6			
Виконання практичного завдання та опитування	-	2	-	-			
Самостійна робота	4	4	4	4			
Індивідуальна робота	-	-	-	-			
Загальна кількість балів за змістовним модулем №3	Змістовний модуль 3 - 18 балів						
Теми	Т. 7	Т. 8	Т. 9	Т. 10			
Виконання практичного завдання та опитування	-	2	-	-			
Самостійна робота	4	4	4	4			
Індивідуальна робота	-	-	-	-			

Шкала оцінювання усного та письмового опитування здобувачів вищої освіти на практичних заняттях подано в таблиці 4.3.

Таблиця 4.3

Шкала оцінювання усного та письмового опитування здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
0,5	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.

0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.
---	--

Шкала оцінювання виконання практичних робіт здобувачів вищої освіти на практичних заняттях представлено в таблиці 4.4.

Таблиця 4.4

Шкала оцінювання виконання практичних робіт здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	В повному обсязі виконано всі завдання, аргументовано викладено висновки і необхідні пояснення, глибоко та всебічно розкриває хід виконання практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та допоміжну літературу. Всі розрахунки проведені правильно.
0,5	Не в повному обсязі виконано передбачені завдання. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) виконанні завдання. Під час усних відповідей, недостатньо розкриває хід та методику виконання практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності. Правильно виконано меншість розрахунків.
0	Завдання не виконано. Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не виконано жодного завдання. Розрахунки проведені неправильно.

Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів. Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи представлено в таблиці 4.5.

Таблиця 4.5

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	2 (1×1 бал)
Тестовий блок	1 (10×0,1 бали)
Практичне завдання	2
Всього	5

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання контрольної роботи подано в таблиці 4.6.

Таблиця 4.6

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі теоретичні питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав не повні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	0,5

Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0
---	---

Критерії оцінювання тестового блоку контрольної роботи передбачено в таблиці 4.7.

Таблиця 4.7

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі визначення та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	0,1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише одного визначення та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	0,05
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

Індивідуальна робота проводиться у формі реферату, презентації, проектів або інших формах описаних робочою програмою та методичною розробкою і оцінюється від 0 до 3 балів.

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти розкрита в таблиці 4.8.

Таблиця 4.8

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	Робота виконано в повному обсязі. Присутня послідовність, логічність написання реферату, а також підготовки презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
2	Робота виконано в повному обсязі. Присутня послідовність, логічність написання реферату, але без підготовки презентації його захисту.
1	Робота виконано в неповному обсязі. Присутня послідовність, логічність написання реферату, але без підготовки презентації його захисту.
0	Не написання реферату та презентацію по ньому.

Шкала оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми розкрита в таблиці 4.9.

Таблиця 4.9

Шкала оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	Робота виконано в повному обсязі. Присутня логічна послідовність виконання та її захист, а також є аналіз результатів і підготовлено висновки.
0,5	Робота виконано в неповному обсязі, або виконана з помилками чи присутня неточність. Відсутня логічна послідовність виконання роботи або робота виконана з незначними відхиленнями від вимог та без її захисту.
0	Не виконання роботи.

Шкала оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми розкрита в таблиці 4.10.

Таблиця 4.10

Шкала оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми

Кількість балів	Критерії оцінювання
4	Робота виконано в повному обсязі. Присутня логічна послідовність виконання та, відповідно, її захист, а також є аналіз результатів і підготовлено висновки.
3	Робота виконано в повному обсязі. Присутня логічна послідовність виконання та її захист, а також є аналіз результатів і підготовлено висновки
2	Робота виконано в неповному обсязі. Частково присутня логічна послідовність виконання або робота виконана з незначними відхиленнями від вимог. Відсутній її захист, або аналіз результатів чи підготовка висновків.
1	Робота виконано в неповному обсязі. Відсутня логічна послідовність виконання роботи або робота виконана зі значними відхиленнями від вимог, без аналізу та висновків за результатами та без її захисту.
0	Не виконання роботи.

Результати складання екзамену оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, включає обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.11):

Таблиця 4.11

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка Є	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
	К					
	Т					
	С					

0-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
0-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивний-варіативний)	добре	
0-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
0-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	
0-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
5-49	X	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	Не зараховано
-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамен;
- тести відкритого та закритого типу;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE УДФСУ;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові практичні роботи;
- написання наукових статей, тез виступів на конференції;
- інші види індивідуальних та групових робіт.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

6.1. Перелік питань до поточного контролю

Змістовний модуль 1.

1. Бюджетна система України та її принципи
2. Бюджетна класифікація; призначення і будова
3. Бюджетний процес та його учасники
4. Економіко-правова характеристика бюджетних установ
5. Основи організації бухгалтерського обліку установ державного сектору
6. Поняття про кошториси бюджетних установ
7. Види кошторисів бюджетних установ.
8. Організаційні заходи складання проекту кошторисів.
9. Порядок складання, розгляду і затвердження кошторисів розпорядниками коштів.
10. Порядок внесення змін до кошторису.

Змістовний модуль 2.

1. Суть нефінансових активів та їх класифікація.
2. Визнання, класифікація та первісна оцінка основних засобів.
3. Облік руху основних засобів.
4. Облік амортизації основних засобів.
5. Облік орендних операцій з основними засобами.
6. Облік нематеріальних активів.
7. Облік інших необоротних матеріальних активів
8. Визнання, класифікація та оцінка запасів.
9. Облік транспортно-заготівельних витрат.
10. Синтетичний та аналітичний облік запасів в бухгалтерії.
11. Інвентаризація запасів та відображення її результатів в обліку.
12. Загальні вимоги до обліку грошових коштів.
13. Бухгалтерський облік готівки в національній валюті та грошових документів.
14. Облік інших грошових коштів установи.
15. Бухгалтерський облік безготівкових розрахунків.
16. Бухгалтерський облік операцій в іноземній валюті.
17. Бухгалтерський облік фінансових інвестицій установ державного сектору.
18. Сутність дебіторської заборгованості та її види.
19. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з бюджетом.
20. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками за товари, роботи, послуги.
21. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками із соціального страхування.
22. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків.
23. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами.
24. Облік дебіторської заборгованості за внутрішніми розрахунками та іншої дебіторської заборгованості.
25. Бухгалтерський облік витрат майбутніх періодів.

Змістовний модуль 3.

1. Сутність зобов'язань, їх, визнання, види та оцінка.
2. Основні вимоги щодо обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів.
3. Порядок здійснення закупівлі товарів (робіт, послуг) за державні кошти.
4. Бухгалтерський облік довгострокових зобов'язань та поточної заборгованості за кредитами та позиками.
5. Бухгалтерський облік розрахунків за товари, роботи, послуги.
6. Бухгалтерський облік розрахунків з бюджетом за податками і зборами.
7. Бухгалтерський облік розрахунків з оплати праці, стипендій та страхування.
8. Бухгалтерський облік інших зобов'язань
9. Економічна сутність, оцінка та класифікація доходів.
10. Облік доходів за обмінними та необмінними операціями.
11. Економічна суть витрат та видатків бюджетної установи, їх взаємозв'язок і визнання.
12. Організація обліку касових та фактичних видатків.

13. Облік витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт) бюджетних установ.
14. Організація обліку витрат з продажу активів.
15. Облік фінансових витрат.
16. Сутність та види власного капіталу.
17. Облік внесеного капіталу.
18. Облік фінансових результатів установ державного сектору.
19. Облік капіталу у підприємствах.
20. Облік фонду дооцінки.
21. Облік цільового фінансування.
22. Сутність, види, періодичність та організація проведення інвентаризації.
23. Порядок інвентаризації активів та зобов'язань.
24. Характеристика документації, яка складається за результатами інвентаризації та порядок відображення результатів інвентаризації в обліку.
25. Загальні вимоги до фінансової звітності установ державного сектору.
26. Зміст та порядок складання балансу установ державного сектору.
27. Зміст та порядок складання звіту про фінансові результати установ державного сектору.

6.2. Перелік питань до підсумкового контролю

1. Бюджетна класифікація; призначення і будова
2. Економіко-правова характеристика бюджетних установ
3. Основи організації бухгалтерського обліку установ державного сектору
4. Поняття про кошториси бюджетних установ та їх види
5. Облік руху основних засобів.
6. Облік амортизації основних засобів.
7. Облік нематеріальних активів.
8. Облік інших необоротних матеріальних активів
9. Синтетичний та аналітичний облік запасів.
10. Бухгалтерський облік готівки в національній валюті та грошових документів.
11. Бухгалтерський облік безготівкових розрахунків.
12. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками за товари, роботи, послуги.
13. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків.
14. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами.
15. Основні вимоги щодо обліку зобов'язань розпорядників бюджетних коштів.
16. Бухгалтерський облік довгострокових зобов'язань та поточної заборгованості за кредитами та позиками.
17. Бухгалтерський облік розрахунків за товари, роботи, послуги.
18. Бухгалтерський облік розрахунків з бюджетом за податками і зборами.
19. Бухгалтерський облік розрахунків з оплати праці, стипендій та страхування.
20. Облік доходів за обмінними та необмінними операціями.
21. Організація обліку касових та фактичних видатків.
22. Облік витрат на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт) бюджетних установ.
23. Облік внесеного капіталу.
24. Облік фінансових результатів установ державного сектору.
25. Облік капіталу у підприємствах.
26. Облік фонду дооцінки.
27. Порядок інвентаризації активів та зобов'язань.
28. Загальні вимоги до фінансової звітності установ державного сектору.
29. Зміст та порядок складання балансу установ державного сектору.
30. Зміст та порядок складання звіту про фінансові результати установ державного сектору.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

7.1. Основна література:

1. Атамас П.Й., Атамас О.П. Облік в бюджетних установах.5-те вид., перероб. та доп. Навч. посіб.- Київ: «Центр учбової літератури», 2018.-392с.
2. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: навч. посібник. Київ: ЦУЛ, 2020. 312 с.
3. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>.
4. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322 – VIII, із змінами URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08/page2#Text>.
5. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
6. Нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в державному секторі. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>.
7. Питання стипендіального забезпечення, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/882-2004-%D0%BF#Text>.
8. Плаксієнко В. Я., Назаренко І. М., Гаркуша С. А. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві: навч. посібник для здоб. вищ. освіти. Київ: ЦУЛ, 2020. 252 с
9. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
11. Про бюджетну класифікацію, затв. наказом Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11, із змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-11#Text>
12. Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей: Закон України від 06.06.1995 № 217/95 – ВР, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF#Text>.
13. Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 № 755 – IV, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>.
14. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889 – VIII URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150889.html.
15. Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування: Закон України від 09.07.2003 № 1058 – IV, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1058-15#Text>.
16. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 23.09.1999 № 1105–XIV, із змінами. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T991105.html
17. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг: Закон України від 06.07.1995 № 265/95 – ВР, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-%D0%B2%D1%80#Text>.
18. Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Змін до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 "Подання фінансової звітності" затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.02.2017 № 307. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0384-17#Text>.
19. Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57, із змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-02#Text>.
20. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати, затв. наказом Державного комітету статистики України від 13.01.2004 № 5. URL:http://www.ukrstat.gov.ua/norm_doc/2004/5/5_2004.htm.

21. Про затвердження Інструкції про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затв. наказом Міністерства фінансів України 20.04.2015 № 449, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15#Text>.
22. Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон, затв. наказом Міністерства фінансів України від 13.03.1998 № 59, із змінами. URL: https://vk24.ua/regulations_and_jurisprudence/nakazi/pro-zatverdzenna-instrukcii-pro-službovi-vidradzenna-v-mezah-ukraini-ta-za-kordon.
23. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання, затв. наказом МФУ від 08.09.2017 р. № 755 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0570-00#Text>.
24. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету, затв. наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12#Text>
25. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору, затв. наказом Міністерства фінансів України від 23.01.2015 №11, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-15#Text>.
26. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затв. наказом Міністерства фінансів України від 26.06.2013 № 611, із змінами. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1214-13#Text>.
27. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.
28. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затв. наказом Міністерства фінансів України від 22.05.1995 № 88, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.
29. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>.
30. Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ та внесення змін до деяких нормативно-правових актів з бухгалтерського обліку бюджетних установ, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02.04.2014 № 372, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0426-14#Text>.
31. Про затвердження Порядку ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 № 440. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/440-2016-%D0%BF#Text>.
32. Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 № 116, із змінами. URL: https://ips.ligazakon.net/document/view/kp960116?an=1&ed=2011_12_07.
33. Про затвердження Порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України, затв. наказом Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1206-12#Text>.
34. Про затвердження Порядку дооцінки матеріальних запасів, малоцінних і швидкозношуваних предметів бюджетних установ, затв. наказом Головного Управління Державного Казначейства України, Міністерства економіки України від 02.12.1997 № 127/138. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0607-97#Text>.
35. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0130-13#Text>.

36. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затв. наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938, із змінами. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/re21881>.
37. Про затвердження Порядку обліку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державного казначейської служби України, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309, із змінами. URL: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/kaznacheyske-obslugovuvannya/poryadok-reyestratsiyi-ta-obliku-byudzhetnih-zobovyzan/>
38. Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995 № 100, із змінами. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/КР950100.html
39. Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000 № 1222, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1222-2000-%D0%BF#Text>.
40. Про затвердження Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування затв. наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12#Text>.
41. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228, із змінами. URL: https://ips.ligazakon.net/document/view/kp020228?ed=2007_01_24.
42. Про затвердження Порядку формування Єдиного реєстру розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, затв. наказом Міністерства фінансів України від 22.12.2011 № 1691, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0033-12#Text>.
43. Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації, затв. наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 № 572. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0788-15#Text>.
44. Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання, затв. наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 № 818. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1336-16#Text>.
45. Про затвердження Змін до деяких Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору, затв. наказом Міністерства фінансів України 28.12.2020 № 816, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0816201-20#n18>.
46. Про затвердження типових форм первинного обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів, затв. наказом Міністерства фінансів України від 22.11.2004 № 732. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1580-04#Text>.
47. Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці, затв. наказом Державного комітету статистики України від 05.12.2008 № 489 із змінами і доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0489202-08#Text>.
48. Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 № 59, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/59-2011-%D0%BF#Text>
49. Про затвердження форм карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ та порядку їх складання, затв. наказом Міністерства фінансів України 29.06.2017 № 604, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0895-17#Text>.
50. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт, та Порядку його складання, затв. наказом Міністерства фінансів України від 28.09.2015 № 841, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15#Text>.
51. Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності, затв. постановою Кабінету

- Міністрів України від 8 листопада 2007 р. №1314, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1314-2007-%D0%BF#Text>.
52. Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF#Text>.
 53. Про обіг векселів в Україні: Закон України від 05.04.2001 № 2374 – III, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2374-14#Text>.
 54. Про обчислення середньої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2001 № 1266, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1266-2001-%D0%BF#Text>.
 55. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затв. постановою Кабінетів Міністрів України від 30.08.2002 № 1298, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1298-2002-%D0%BF#Text>.
 56. Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 № 108/95-ВР, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>.
 57. Про оренду державного та комунального майна: Закон України, документ 157-ІХ від 3.10.2019 із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#Text>.
 58. Про паспорти бюджетних програм, затв. наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2002 № 1098, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-03#Text>.
 59. Про порядок відображення у бухгалтерському обліку операцій, пов'язаних з надходженням у натуральній формі: лист Державного Казначейства України від 12.05.2004 № 07 – 04 /960 – 3876. URL: https://zakononline.com.ua/documents/show/431259___431324.
 60. Про валюту і валютні операції: Закон України від N 2473-VIII (2473-19) від 21.06.2018 із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2473-19#Text>.
 61. Про публічні закупівлі: Закон України від 04.06.2016 № 922-VIII, із змінами. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T150922.html.
 62. Про результативні показники бюджетної програми, затв. наказом Міністерства фінансів України від 10.12.2010 № 1536, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1353-10#Text>.
 63. Про затвердження Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: наказ Міністерства фінансів України 24.05.1995 № 88 із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.
 64. Про бюджетну класифікацію: наказ Міністерства фінансів України 14.01.2011 № 11, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-11#Text>.
 65. Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів, затв. постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF#Text>.
 66. Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», затв. постановою Кабінетів Міністрів України від 20.04.2016 № 304. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/304-2016-%D0%BF#Text>.
 67. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435 – VI, із змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>.
 68. Щодо заповнення таблиця обліку використання робочого часу: лист Державної служби статистики України від 12.01.2012 р. № 9/4-10/9. URL: https://zakononline.com.ua/documents/show/128597___128597.

7.2. Допоміжна література:

1. Артюх О.В., Максимова В.Ф., Черкашина Т.В. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. – Одеса: ОНЕУ, ротاپринт, 2013 р. – 264 с.
2. Атамас П.Й. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 288 с.
3. Гамова О.В., Козачок І.А., Вініченко К.Г. Особливості визнання організації обліку та контролю дебіторської заборгованості у бюджетній установі. *Економіка та держава: науково-практичний журнал*. Випуск 1. 2017р. С.59-64.
4. Михайлов М. Г., Телегунь М. І., Славкова О. П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 384 с.
5. Облік у бюджетних установах: Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 560 с.
6. Облік у бюджетних установах./І. Д. Ватуля, М. І. Ватуля, З. М. Левченко та ін. – К. Центр учбової літератури, 2011. – 368 с.
7. Свірко С.В., Самчик М.Ю. Бюджетний облік в Україні: новації XXI ст. *Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу*. Вип. 1 (36), 2017. С.221-246.

7.3. Інформаційні ресурси Інтернет

1. Сайт Верховної Ради України: URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Сайт Кабінету Міністрів України URL: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Сайт ЛІГА: Закон. URL: <http://www.liga.net>
4. Сайт Міністерства Фінансів України URL:<http://www.minfin.gov.ua>
5. Офіційний сайт Міжнародної федерації бухгалтерів. URL: <http://www.ifac.org>
6. Нормативні документи Аудиторської палати України. URL: <http://www.apu.com.ua>
7. Сайт кафедри бухгалтерського обліку URL: <http://www.kaf-buh-nudpsu.at.ua>

7.4. Міжнародні видання

1. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку для державного сектору URL: <http://www.minfin.gov.ua/document/81046/B4.pdf>.
2. Academic Journals & Conferences of Lviv Polytechnic National University.
3. Journal of Accounting Research.
4. Sustainable development of economy /Білоцерківський національний аграрний університет, Університет економіки і підприємництва, Інститут економіки, технологій і підприємництва.
5. Актуальні проблеми міжнародних відносин: зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка, Ін-т міжнар. відносин.
6. Журнал європейської економіки: наук. журн. / Терноп. нац. екон. ун-т.
7. Збірник наукових праць "Фінанси, облік і аудит" / Київський національний економічний університет.
8. Збірник наукових праць «Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту» / Національна академія статистики, обліку та аудиту.
9. Міжнародний збірник наукових праць «Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу» / Житомирський державний технологічний університет.
10. Міжнародний науковий економічний журнал «Бізнес- Інформ».
11. Науково-теоретичний журнал «Наука й економіка» / ПВНЗ «Хмельницький економічний університет».
12. Фаховий економічний журнал «Актуальні проблеми економіки».