

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра обліку та консалтингу

Затверджено

Науково-методичною радою Університету,

протокол від « 19 » листопада 2022 р. № 9

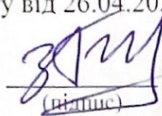
Голова НМР  С.А. СУПРУНЕНКО

Робоча програма
навчальної дисципліни
«Облік у зарубіжних країнах»
підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
(денної форми навчання)
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 073 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»
Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь 2022

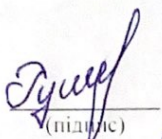
Робоча програма навчальної дисципліни «Облік у зарубіжних країнах» складена на основі освітньо-професійної програми «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу» першого (бакалаврського) освітнього рівня зі спеціальності 073 «Менеджмен», затвердженої Вченою радою Університету від 26.04.2021 року, протокол №5.

Укладач:

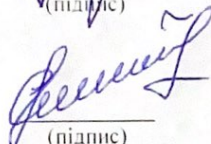

(підпис)

Б.М. Занько, доцент, к.е.н.,
доцент кафедри обліку та консалтингу
(Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада)

Рецензенти:

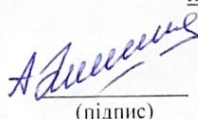

(підпис)

Н.В. Гуріна, доцент, к.е.н.,
доцент кафедри обліку та консалтингу
(Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада)


(підпис)

І.Г. Канцур, доцент, к.е.н., доцент
кафедри соціальної філософії та управління
(Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада)

Гарант освітньої програми:


(підпис)

М.В. Гусятинський, доцент, к.т.н.,
професор кафедри соціальної філософії та
управління
(Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь, посада)

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою обліку та консалтингу, протокол від «23» 08 2022 р. № 2

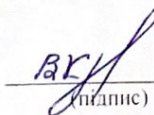
В. о. завідувача кафедри


(підпис)

О.П. Колісник, доцент, к.е.н.

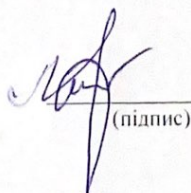
Розглянуто і схвалено вченою радою Факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від «14» 09 2022 р. № 2

Голова вченої ради
ФПСОА


(підпис)

В.М. Красвський, д.е.н., професор

Завідувач відділу планування,
організації та контролю
освітнього процесу


(підпис)

Л.В. Мілімко, к.ю.н., доцент

Ресстраційний № _____

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК У ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри обліку та консалтингу

Протокол № ____ від ____ . ____ .202__ р.

Розробник: Занько Б.М., к.е.н., доцент

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

ПЕРЕДМОВА

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальних знань щодо обліку у зарубіжних країнах, його теоретичних аспектів та здобути практичні навички ведення бухгалтерського обліку.

Завдання навчальної дисципліни: засвоєння здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти основних аспектів обліку у зарубіжних країнах; оволодіння теоретичними знаннями, які стосуються ведення обліку у зарубіжних країнах; здобуття практичних навичок ведення обліку у зарубіжних країнах; засвоєння знань щодо використання облікової інформації в управлінні.

Методи та форми навчання: в процесі вивчення навчальної дисципліни будуть використані такі методи навчання: словесні: монологічні – усний виклад, розповідь, пояснення, лекція; діалогічні – бесіда, дискусія; наочні методи: ілюстрація, демонстрація; методи стимулювання і мотивація – похвала, пред'явлення вимог, контроль. Також використовуються такі методи навчання, як пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький тощо. В процесі вивчення навчальної дисципліни буде використана денна форма навчання.

Форми організації занять: лекційні заняття, практичні заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів тощо.

Лекційні заняття проводяться за темами дисципліни відповідно до конспекту лекцій, підготовленого на основі теоретичних знань та прикладних аспектів, які стосуються ведення обліку у зарубіжних країнах.

Практичні заняття поєднують виконання практичних завдань та обговорення теоретичних питань навчальної дисципліни, рекомендованої літератури, а також опрацювання ситуаційних завдань з обліку у зарубіжних країнах.

Індивідуально – консультаційна робота полягає у виконанні та презентації завдань, які стосуються певних питань обліку у зарубіжних країнах.

Самостійна робота виконується у вигляді самоконтролю засвоєння теми за визначеними питаннями, а також опрацюванням та конспектуванням відповідного матеріалу щодо обліку у зарубіжних країнах.

Організація поточного контролю та підсумкового контролю знань: метою поточного контролю є перевірка у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти фахових знань та умінь, набутих на лекціяхпрактичних заняттях та шляхом самостійного вивчення програмного матеріалу. Поточний контроль здійснюється персоніфікованим оцінюванням роботи кожного здобувача. Структура поточного контролю враховує особливості денної форми навчання. Основною формою поточного контролю знань є модульні контрольні роботи, які включають питання з усіх модулів навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль знань – екзамен, який проводиться за навчальним матеріалом, визначеним освітньо-професійною програмою.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти, галузь знань, Спеціальність, Освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 5	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Вибіркова	
	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»		
Модулів – 2	Спеціальність: 073 «Менеджмент» Освітньо-професійна програма «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»	Рік підготовки	
Змістових модулів – 4		2-й	-
		Семестр	
Загальна кількість годин – 150		3	-
		Лекції	
		38 год.	-
		Практичні	
		36 год.	-
		Самостійна робота	
		73 год.	
	Індивід. – консультац. робота		
	3 год.	.	
Форма семестрового контролю: екзамен			

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯХ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:

Загальні компетентності:

Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності:

Здатність визначати та описувати характеристики організації.

Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.

Фахові компетентності:

Здатність аналізувати та оцінювати теоретичні та практичні проблеми у сфері бізнесу, що стосуються менеджменту об'єктів, використання комунікацій та PR-технологій на регіональному та місцевому рівнях, результатів міжнародних емпіричних досліджень та передової практики.

Здатність самостійно обирати або професійно розробляти та етично застосовувати оптимальні методи чи програми управлінського втручання для розв'язання питань організації та розвитку бізнесу.

Інтегральна компетентність (ІК)

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у готельно-ресторанному бізнесі, в процесі навчання та професійної практичної підготовки у закладах готельно-ресторанного профілю, що передбачає застосування певних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ;

Знання та розуміння:

Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

Застосування знань та розумінь:

Демонструвати навички прийняття рішень.

Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

Формування суджень:

Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера, презентувати їх, визначаючи новизну.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:

До навчальних дисципліни, які є передумовами для вивчення дисципліни «Облік у зарубіжних країнах» належать: «Економічна психологія», «Економічна теорія». До дисциплін, які будуть базуватися на даній дисципліні, відносяться: «Організація готельно-ресторанного бізнесу», «Державні фінанси», «Фінансовий менеджмент».

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ОБЛІК У ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ»

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 073 «Менеджмент»

освітньо-професійна програма «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Практич. заняття (год.)	ІКР під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
МОДУЛЬ I = 2,5 залікових кредити (75 год.)						
ЗМ 1 «Регулювання обліку та концептуальні основи фінансової звітності у зарубіжних країнах, звіт про фінансовий стан» (Т. 1-3)						
Т. 1	Регулювання обліку у зарубіжних країнах	4	4	-	4	12
Т. 2	Концептуальні основи фінансової звітності	2	2	-	8	12
Т. 3	Звіт про фінансовий стан	2	2	3	6	13
ЗМ 2 «Звіти про сукупний дохід, зміни у власному капіталі та грошові потоки. Аналіз фінансових звітів» (Т. 4-6)						
Т. 4	Звіт про сукупний дохід і Звіт про зміни у власному капіталі	4	4	-	4	12
Т. 5	Звіт про грошові потоки	2	2	-	9	13
Т. 6	Аналіз фінансових звітів	4	4	-	5	13
Всього по модулю:		18	18	3	36	75
Форма контролю: модульна контрольна робота № 1 (за рахунок практичного заняття – 40 хв.)						
МОДУЛЬ II = 2,5 залікових кредити (75 год.)						
ЗМ 3 «Плани рахунків та обліковий цикл на зарубіжних підприємствах. Облік непоточних та поточних активів» (Т. 7-9)						
Т. 7	Плани рахунків та обліковий цикл на зарубіжних підприємствах	2	2	-	8	12
Т. 8	Облік непоточних активів	4	4	-	4	12
Т. 9	Облік поточних активів	4	4	-	5	13
Форма контролю: модульна контрольна робота № 2 (за рахунок практичного заняття – 40 хв.)						
ЗМ 4 «Облік зобов'язань та власного капіталу. Основи управлінського обліку» (Т. 10-12)						
Т. 10	Облік зобов'язань	4	4	-	4	12
Т. 11	Облік власного капіталу	2	2	-	9	13
Т. 12	Основи управлінського обліку	4	2	-	7	13
Всього по модулю:		20	18	-	37	75
Форма контролю: модульна контрольна робота № 3 (за рахунок практичного заняття – 40 хв.)						
Форма підсумкового контролю – екзамен						
Разом годин з курсу:		38	36	3	73	150

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1

«Регулювання обліку та концептуальні основи фінансової звітності у зарубіжних країнах, звіт про фінансовий стан»

Тема 1. Регулювання обліку у зарубіжних країнах.

План лекційного заняття 1 за темою 1

1. Організаційно-правові форми підприємництва.
2. Бухгалтерська професія і професійна освіта.

План лекційного заняття 2 за темою 1

1. Національне регулювання обліку у зарубіжних країнах.
2. Міжнародне регулювання обліку.

План практичного заняття 1 за темою 1

1. Організаційно-правові форми підприємництва.
2. Бухгалтерська професія і професійна освіта.

План практичного заняття 2 за темою 1

1. Практичні аспекти національного регулювання обліку у зарубіжних країнах.
2. Практичні аспекти міжнародного регулювання обліку.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Організаційно-правові форми підприємництва, які застосовуються у Німеччині.
2. Організаційно-правові форми підприємництва, які застосовуються у Франції.
3. Основні аспекти діяльності Комітету з міжнародних стандартів обліку.

Перелік питань для самоконтролю

1. Які організаційно-правові форми підприємництва існують зарубіжних країнах?
2. Дайте характеристику такій організаційно-правовій формі підприємництва, як sole proprietorship (одноосібне володіння).
3. Дайте характеристику такій організаційно-правовій формі підприємництва, як partnership (партнерство).
4. Дайте характеристику такій організаційно-правовій формі підприємництва, як corporation (корпорація).
5. Скільки процентів звичайних акцій інвестованого підприємства слід придбати для отримання повного контролю над ним?
6. На які на категорії поділяють бухгалтерів у міжнародній практиці з точки зору кваліфікації?
7. Як у США бухгалтер може отримати статус професійного бухгалтера?
8. Які саме консультаційні послуги відносяться до послуг з оподаткування?
9. Які саме платні професійні послуги надаються при здійсненні незалежної бухгалтерської діяльності?
10. Які органи регулюють облік комерційних підприємств у США.
11. У якому році було створено Комітет з міжнародних стандартів обліку?

Рекомендовані літературні джерела: основні [1, 2, 7, 14], допоміжні [1, 3], інформаційні ресурси Інтернет [1, 4], міжнародні видання [1].

Тема 2. Концептуальні основи фінансової звітності

План лекційного заняття 1 за темою 2

1. Комплект фінансових звітів та якісні характеристики фінансової інформації.
2. Елементи фінансових звітів та їх взаємозв'язок.

План практичного заняття 1 за темою 2

1. Комплект фінансових звітів та якісні характеристики фінансової інформації, їх практичне застосування.
2. Елементи фінансових звітів та їх взаємозв'язок.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Інформаційні потреби таких користувачів фінансової інформації, як менеджери підприємства та його власники.
2. Інформаційні потреби таких користувачів фінансової інформації, як уряд та урядові установи, у тому числі податкові органи.

Перелік питань для самоконтролю

1. Що є метою фінансової звітності загального призначення?
2. Назвіть користувачі фінансової інформації.
3. Назвіть інформаційні потреби таких користувачів фінансової інформації, як позикодавці.
4. Назвіть інформаційні потреби таких користувачів фінансової інформації, як клієнти.
5. Назвіть інформаційні потреби таких користувачів фінансової інформації, як фінансові аналітики та радники.
6. Назвіть фундаментальні якісні характеристиками фінансової інформації.
7. Розкрийте сутність підвищених якісних характеристик фінансової інформації.
8. Дайте визначення активам.
9. Дайте визначення зобов'язання.

Рекомендовані літературні джерела: основні [1, 2, 8, 14], допоміжні [1, 3], інформаційні ресурси Інтернет [1, 2, 4], міжнародні видання [1].

Тема 3. Звіт про фінансовий стан

План лекційного заняття 1 за темою 3

1. Міжнародні вимоги до Звіту про фінансовий стан.
2. Зарубіжна практика подання Звіту про фінансовий стан.

План практичного заняття 1 за темою 3

1. Практичні аспекти міжнародних вимог до Звіту про фінансовий стан.
2. Зарубіжна практика подання Звіту про фінансовий стан.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Практика подання Звіту про фінансовий стан у Німеччині.
2. Практика подання Звіту про фінансовий стан у Франції.

План індивідуально-консультаційної роботи

Застосовуючи отримані знання, описати порядок складання Балансу (Звіту про фінансовий стан), враховуючи особливості ведення господарської діяльності, притаманні для одного з таких підприємств:

- промислового підприємства, яке виробляє готову продукцію;
- підприємства роздрібною торгівлі, яке реалізує придбані ним товари;
- підприємства, яке здійснює реалізацію (надання) послуг (залежно від того, про яке з цих підприємств йде мова у варіанті, який дістався здобувачу вищої освіти).

Після цього необхідно навести зразок заповненого Балансу (Звіту про фінансовий стан) з довільними показниками та підрахувати загальну суму активів та пасивів у цьому Балансі. При цьому кожний здобувач освіти виконує індивідуальну роботу відповідно до однієї з наступних тем:

1. Складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) промисловим підприємством, яке виробляє готову продукцію.
2. Складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) підприємством роздрібною торгівлі, яке реалізує придбані ним товари.
3. Складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) підприємством, яке здійснює реалізацію (надання) послуг.

Перелік питань для самоконтролю

1. Як ви розумієте термін «Звіт про фінансовий стан»?
2. Яке призначення Звіту про фінансовий стан?
3. Як побудований Звіт про фінансовий стан?
4. Наведіть структуру непоточних активів, які відображаються у Звіті про фінансовий стан.
5. Як групуються статті балансу?
6. Наведіть структуру поточних активів, які відображаються у Звіті про фінансовий стан.
7. Де в балансі (Звіті про фінансовий стан) відображаються борги підприємства по заробітній платі?
8. Де в балансі (Звіті про фінансовий стан) відображається власний капітал?
9. Яке значення балансу в забезпеченні інформацією користувачів?

Рекомендовані літературні джерела: основні [1, 2, 3, 8, 13, 14], допоміжні [1, 2, 3], інформаційні ресурси Інтернет [1, 3, 4], міжнародні видання [1].

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2

«Звіти про сукупний дохід, зміни у власному капіталі та грошові потоки. Аналіз фінансових звітів»

Тема 4. Звіт про сукупний дохід і Звіт про зміни у власному капіталі

План лекційного заняття 1 за темою 4

1. Міжнародні вимоги до Звіту про сукупний дохід.
2. Зарубіжна практика складання Звіту про сукупний дохід.

План лекційного заняття 2 за темою 4

1. Міжнародні вимоги до Звіту про зміни у власному капіталі.
2. Зарубіжна практика складання Звіту про зміни у власному капіталі.

План практичного заняття 1 за темою 4

1. Практичні аспекти міжнародних вимог до Звіту про сукупний дохід.
2. Зарубіжна практика складання Звіту про сукупний дохід.

План практичного заняття 2 за темою 4

1. Практичні аспекти міжнародних вимог до Звіту про зміни у власному капіталі.
2. Зарубіжна практика складання Звіту про зміни у власному капіталі.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювання форм Звіту про сукупний дохід, які застосовуються в інших країнах.
2. Опрацювання форм Звіту про зміни у власному капіталі, які застосовуються в інших країнах.

Перелік питань для самоконтролю

1. За який період зазвичай подають Звіт про сукупний дохід?
2. Яке призначення Звіту про сукупний дохід?
3. Які статті включаються до складу іншого сукупного доходу?
4. За яких умов дохід (виручка) від продажу товарів має визнаватися у складі Звіту про сукупний дохід?
5. Які два підходи використовуються при групуванні витрат у Звіті про сукупний дохід?
6. Яке призначення Звіту про зміни у власному капіталі?
7. За який період зазвичай подають Звіт про зміни у власному капіталі?
8. Які формати використовуються у зарубіжній практиці при складанні Звіту про зміни у власному капіталі?
9. Чи відображається у Звіті про зміни у власному капіталі інший вкладений капітал?

Рекомендовані літературні джерела: основні [1, 2, 8, 11, 14], допоміжні [1, 2], інформаційні ресурси Інтернет [1, 3, 4], міжнародні видання [1].

Тема 5. Звіт про грошові потоки

План лекційного заняття 1 за темою 5

1. Міжнародні вимоги до Звіту про грошові потоки.
2. Зарубіжна практика подання Звіту про грошові потоки.

План практичного заняття 1 за темою 5

1. Практичні аспекти міжнародних вимог до Звіту про грошові потоки.
2. Зарубіжна практика подання Звіту про грошові потоки.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Практика подання Звіту про грошові потоки у Німеччині.
2. Практика подання Звіту про грошові потоки у Франції.

Перелік питань для самоконтролю

1. За який період зазвичай подають Звіт про грошові потоки?
2. Яке призначення Звіту про грошові потоки?
3. Які статті включаються до складу Звіту про грошові потоки?
4. Які три види діяльності відображаються окремо у Звіті про грошові потоки?

5. Дайте характеристику операційній діяльності, яка відображається окремо у Звіті про грошові потоки.
6. Дайте характеристику інвестиційній діяльності, яка відображається окремо у Звіті про грошові потоки.
7. Дайте характеристику фінансовій діяльності, яка відображається окремо у Звіті про грошові потоки.
8. У межах якої діяльності відображаються у Звіті про грошові потоки грошові надходження від продажу товарів та надання послуг?
9. У межах якої діяльності відображаються у Звіті про грошові потоки грошові надходження від продажу нерухомості, споруд та устаткування та інших довгострокових активів?

Рекомендовані літературні джерела: основні [1, 2, 8, 10, 14], допоміжні [1, 2, 3], інформаційні ресурси Інтернет [1, 2, 3, 4], міжнародні видання [1].

Тема 6. Аналіз фінансових звітів

План лекційного заняття 1 за темою 6

1. Сутність фінансового аналізу, його об'єкти, суб'єкти та мета.
2. Основні види та напрями фінансового аналізу.
3. Методи та прийоми фінансового аналізу.

План лекційного заняття 2 за темою 6

1. Горизонтальний і вертикальний аналіз фінансових звітів.
2. Коефіцієнтний аналіз фінансових звітів.

План практичного заняття 1 за темою 6

1. Практичні аспекти застосування основних видів фінансового аналізу.
2. Методи та прийоми фінансового аналізу.

План практичного заняття 2 за темою 6

1. Практичні аспекти застосування горизонтального і вертикального аналізу фінансових звітів.
2. Практичні аспекти застосування коефіцієнтного аналізу фінансових звітів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Застосування горизонтального аналізу фінансових звітів в зарубіжних країнах.
2. Застосування вертикального аналізу фінансових звітів в зарубіжних країнах.

Перелік питань для самоконтролю

1. Які ви знаєте об'єкти фінансового аналізу?
2. Хто або що є суб'єктами фінансового аналізу?
3. Яка мета фінансового аналізу?
4. Сутність горизонтального аналізу фінансових звітів.
5. Сутність вертикального аналізу фінансових звітів.
6. Дайте характеристику інформаційному забезпеченню фінансового аналізу.
7. Які основні завдання вирішують аналітики для досягнення мети фінансового аналізу?
8. На які види поділяється фінансовий аналіз за організаційними формами проведення?
9. На які види поділяється фінансовий аналіз за обсягом аналітичного дослідження?

Рекомендовані літературні джерела: основні [2, 8, 10, 14], допоміжні [1], інформаційні ресурси Інтернет [4], міжнародні видання [1].

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 3

«Плани рахунків та обліковий цикл на зарубіжних підприємствах. Облік непоточних та поточних активів»

Тема 7. Плани рахунків та обліковий цикл на зарубіжних підприємствах

План лекційного заняття 1 за темою 7

1. Плани рахунків на зарубіжних підприємствах.
2. Обліковий цикл на зарубіжних підприємствах.

План практичного заняття 1 за темою 7

1. Практичні аспекти застосування планів рахунків на зарубіжних підприємствах.
2. Обліковий цикл на зарубіжних підприємствах.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Застосування планів рахунків у Німеччині.
2. Застосування планів рахунків у Франції.

Перелік питань для самоконтролю

1. Що являє собою План рахунків бухгалтерського обліку?
2. Чи застосовується в США єдиний національний планів рахунків?
3. Чи застосовується у Великобританії єдиний національний планів рахунків?
4. Які бухгалтерські рахунки називаються постійними або реальними рахунками?
5. Які бухгалтерські рахунки називаються тимчасові або номінальні рахунками?
6. Що регулюють оціночні рахунки?
7. За якими принципами може бути побудована нумерація рахунків у Плані рахунків бухгалтерського обліку?
8. Як називається лівий бік бухгалтерського рахунку?
9. Як називається правий бік бухгалтерського рахунку?

Рекомендовані літературні джерела: основні [2, 8, 14], допоміжні [1, 2, 4], інформаційні ресурси Інтернет [1, 4], міжнародні видання [1].

Тема 8. Облік непоточних активів

План лекційного заняття 1 за темою 8

1. Облік основних засобів (облік нерухомості, споруд та устаткування).
2. Облік нематеріальних активів.

План лекційного заняття 2 за темою 8

1. Облік активів розвідки та оцінки мінеральних ресурсів.
2. Облік інвестицій у боргові інструменти.
3. Облік інвестицій в інструменти капіталу.

План практичного заняття 1 за темою 8

1. Облік основних засобів (облік нерухомості, споруд та устаткування).
2. Облік нематеріальних активів.

План практичного заняття 2 за темою 8

1. Облік активів розвідки та оцінки мінеральних ресурсів.
2. Облік інвестицій у боргові інструменти.
3. Облік інвестицій в інструменти капіталу.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Особливості обліку активів розвідки та оцінки мінеральних ресурсів.
2. Особливості обліку інвестицій в інструменти капіталу.

Перелік питань для самоконтролю

1. Які матеріальні активи відносяться до основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування)?
2. Що відноситься до собівартості основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування)?
3. Як визначається залишкова сума (залишкова вартість) основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування)?
4. Які активи відносяться до нематеріальних активів?
5. Що є первісною оцінкою нематеріальних активів?
6. Чи визнаються як нематеріальні активи видатки на внутрішньо генеровані бренди?
7. Які основні аспекти обліку активів розвідки?
8. Які основні аспекти обліку інвестицій у боргові інструменти?
9. Які основні аспекти обліку інвестицій в інструменти капіталу?

Рекомендовані літературні джерела: основні [4, 9, 12, 14], допоміжні [1, 3], інформаційні ресурси Інтернет [1, 4], міжнародні видання [1].

Тема 9. Облік поточних активів

План лекційного заняття 1 за темою 9

1. Поняття запасів та їх собівартість.
2. Облік запасів на рахунках та розкриття інформації про запаси у фінансовій звітності.

План лекційного заняття 2 за темою 9

1. Облік поточної дебіторської заборгованості.
2. Облік грошових коштів та короткострокових інвестицій.

План практичного заняття 1 за темою 9

1. Поняття запасів та їх собівартість.
2. Облік запасів на рахунках та розкриття інформації про запаси у фінансовій звітності.

План практичного заняття 2 за темою 9

1. Облік поточної дебіторської заборгованості.
2. Облік грошових коштів та короткострокових інвестицій.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Системи обліку запасів, які застосовуються у зарубіжних країнах.
2. Особливості обліку різних видів поточної дебіторської заборгованості.

Перелік питань для самоконтролю

1. Наведіть приклади активів, які відносяться до запасів.
2. Наведіть класифікацію запасів.
3. Наведіть склад витрат, які включаються до собівартості запасів.
4. Як оцінюються запаси при їх вибутті?
5. Яка інформація про запаси наводиться у фінансовій звітності?
6. Наведіть приклади поточної дебіторської заборгованості.
7. Оцінка поточної дебіторської заборгованості.
8. Де поточна дебіторська заборгованість відображається у Звіті про фінансовий стан?
9. Наведіть приклади активів, які відносяться до короткострокових інвестицій.

Рекомендовані літературні джерела: основні [5, 14], допоміжні [1, 3], інформаційні ресурси Інтернет [1, 4], міжнародні видання [1].

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 4

«Облік зобов'язань та власного капіталу. Основи управлінського обліку»

Тема 10. Облік зобов'язань

План лекційного заняття 1 за темою 10

1. Види зобов'язань та особливості їх оцінки.
2. Облік довгострокових випущених облігацій.
3. Облік довгострокових виданих векселів.

План лекційного заняття 2 за темою 10

1. Облік лізингових зобов'язань.
2. Облік пенсійних забезпечень.
3. Облік відстроченого прибуткового податку (податку на прибуток).
4. Облік поточних зобов'язань.

План практичного заняття 1 за темою 10

1. Облік довгострокових випущених облігацій.
2. Облік довгострокових виданих векселів.

План практичного заняття 2 за темою 10

1. Облік довгострокових лізингових зобов'язань.
2. Облік пенсійних забезпечень.
3. Облік відстроченого прибуткового податку (податку на прибуток).
4. Облік поточних зобов'язань.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Облік лізингових зобов'язань у розрізі різних складових.
2. Облік відстроченого прибуткового податку (податку на прибуток).

Перелік питань для самоконтролю

1. Дайте визначення терміну «зобов'язання».
2. Якими способами можна погасити теперішню заборгованість?
3. Яка заборгованість називається «юридичною заборгованістю»?
4. Дайте визначення терміну «забезпечення».
5. Як ведеться облік довгострокових облігацій?

6. Як відображається в обліку реалізація облігацій з нульовим купоном?
7. Як відображається в обліку реалізація облігацій не на дату випуску?
8. Як відображається в обліку випуск довгострокового безвідсоткового векселя?
9. Який лізинг вважається фінансовим?
10. Як ведеться облік планової пенсійної заборгованості?
11. Як ведеться облік відстроченого прибуткового податку (податку на прибуток)?
12. Як відображаються у обліку поточні зобов'язання?

Рекомендовані літературні джерела: основні [2, 6, 8, 14], допоміжні [1], інформаційні ресурси Інтернет [1, 3, 4], міжнародні видання [1, 2].

Тема 11. Облік власного капіталу

План лекційного заняття 1 за темою 11

1. Облік власного капіталу в корпораціях.
2. Облік власного капіталу в партнерствах.

План практичного заняття 1 за темою 11

1. Облік власного капіталу в корпораціях.
2. Облік власного капіталу в партнерствах.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Рахунки, які використовуються для відображення власного капіталу в корпораціях.
2. Особливості обліку власного капіталу в партнерствах.

Перелік питань для самоконтролю

1. Наведіть визначення терміну «власний капітал».
2. Дайте характеристику концепції збереження фінансового капіталу.
3. Дайте характеристику концепції збереження фізичного капіталу.
4. Які складові власного капіталу ви знаєте?
5. На якомих рахунках відображається корпоративний вкладений капітал?
6. Як ви розумієте поняття «розщеплення акцій»?
7. Які особливості відображення власного капіталу в обліку партнерств?
8. У яких випадках збільшується залишок на рахунку «Поточний рахунок партнера»?
9. У яких випадках зменшується залишок на рахунку «Поточний рахунок партнера»?

Рекомендовані літературні джерела: основні [2, 8, 14], допоміжні [1], інформаційні ресурси Інтернет [1, 4], міжнародні видання [1].

Тема 12. Основи управлінського обліку

План лекційного заняття 1 за темою 12

1. Оцінка інформації для прийняття інвестиційних рішень.
2. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності й прибутку.

План лекційного заняття 2 за темою 12

1. Бюджетне планування за центрами відповідальності.
2. Бюджетний контроль та аналіз відхилень.

План практичного заняття 1 за темою 12

1. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності й прибутку.
2. Бюджетне планування за центрами відповідальності.
3. Бюджетний контроль та аналіз відхилень.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності й прибутку на промислових підприємствах.
2. Бюджетне планування за центрами відповідальності на промислових підприємствах.

Перелік питань для самоконтролю

1. Прийняття яких основних типів управлінських рішень забезпечується завдяки інформації з управлінського обліку?
2. Яка сутність аналізу взаємозв'язку «витрати-обсяг-прибуток» (CVP-analysis)?
3. Які витрати називаються напівзмінними?
4. Дайте характеристику графіку безбитковості (break-even chart).
5. Що в узагальненому вигляді показує бюджет реалізації (sales budget)?
6. Що в узагальненому вигляді показує виробничий бюджет (production budget)?
7. Що в узагальненому вигляді показує бюджет основної праці (direct labor budget)?
8. Що таке статичний бюджет (static budget)?
9. У чому полягає бюджетний контроль (budget control)?

Рекомендовані літературні джерела: основні [14], допоміжні [1, 2], інформаційні ресурси Інтернет [1, 4], міжнародні видання [1].

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4.1.

Максимальна кількість балів, отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті за вивчення певної теми, становить 3 бали (за теми 1 та 9) або 2 бали (за теми 2 - 8 та 10 - 12).

Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування, в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Таблиця 4.1

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Облік у зарубіжних країнах»

Модуль I = 22 бали							Контрольний захід № 1 – 5	Підеумкова агестація по I-му модулю (формування сумарної оцінки) – 22 бали	Екзамен - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів (набрано до екзамену) + 50 балів (екзамен)
Загальна кількість балів за модулем №1										
Теми	Т 1	Т 2	Т3	Т 4	Т 5	Т 6				
Відповідь на практичному занятті	3	2	2	2	2	2				
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час практичних занять та написання контрольної роботи									
Індивідуальна робота	-	-	4	-	-	-				
Модуль II = 28 балів										
Загальна кількість балів за модулем №2										
Теми	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12				
Відповідь на практичному занятті	2	2	3	2	2	2				
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час практичних занять та написання контрольної роботи									
Підсумковий тестовий контроль	5									

Таблиця 4.2

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти
на практичних заняттях**

Кількість балів	Критерії оцінювання
Якщо за вивчення певної теми здобувач освіти може на практичному занятті отримати максимум <u>3</u> бали, то робота здобувача вищої освіти оцінюється наступним чином	
3	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно або майже всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
2	Не в повному обсязі, але на суттєвому рівні володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому несуттєві неточності, правильно вирішив близько половини тестових завдань.
1	На низькому рівні і не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив менше половини тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.
Якщо за вивчення певної теми здобувач освіти може на практичному занятті отримати максимум <u>2</u> бали, то робота здобувача вищої освіти оцінюється наступним чином	
2	В повному обсязі або на суттєвому рівні володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно або майже всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
1	На низькому рівні і не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив менше половини тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів.

Таблиця 4.3

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичне питання	2
Тестовий блок	1 (4×0,25)
Практичне завдання	2
Всього	5

Таблиця 4.4

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі теоретичні питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань, не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Таблиця 4.5

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно відповів на питання.	0,25
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Таблиця 4.6

Критерії оцінювання практичного завдання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який надав повністю або майже повністю правильне рішення практичного завдання.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не повністю правильно представив рішення практичного завдання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

Індивідуальна робота виконується за темою 3 та оцінюється в 4 бали. Результатом виконання індивідуальної роботи є опис порядку складання Балансу (Звіту про фінансовий стан), а також зразок заповненого Балансу (Звіту про фінансовий стан). При цьому кожний здобувач освіти виконує індивідуальну роботу відповідно до однієї з наступних тем:

1. Складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) промисловим підприємством, яке виробляє готову продукцію.
2. Складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) підприємством роздрібною торгівлі, яке реалізує придбані ним товари.
3. Складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) підприємством, яке здійснює реалізацію (надання) послуг.

Таблиця 4.7

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
4	Правильно наведений в індивідуальній роботі порядок складання Балансу (Звіту про фінансовий стан), а також правильно заповнений Баланс (Звіт про фінансовий стан).
3	Висока або достатньо висока правильність наведеного в індивідуальній роботі порядку складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) та заповненого Балансу (Звіту про фінансовий стан). Можливі несуттєві неточності в індивідуальній роботі, які впливають на оцінку в сторону її зменшення.
1, 2	Допущені суттєві помилки при наведеного в індивідуальній роботі порядку складання Балансу (Звіту про фінансовий стан) та заповненого Балансу (Звіту про фінансовий стан). В індивідуальній роботі є суттєві неточності, які впливають на оцінку в сторону її зменшення.
0	Не виконано індивідуальну роботу.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та не менше 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків оцінюються за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.8):

Таблиця 4.8

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано

80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктив но-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктив ний)	задовіль но	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

В межах вивчення дисципліни передбачено використання наступних засобів оцінювання та методів демонстрування результатів навчання:

- екзамен;
- контрольні роботи;
- стандартизовані тести;
- реферати;
- заповнення форм звітності;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних завдань;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань до поточного контролю за змістовними модулями 1 та 2:

1. Характеристика організаційно-правових форм підприємництва, які застосовуються у зарубіжних країнах.
2. Бухгалтерська професія та професійні бухгалтери.
3. Характеристика груп дисциплін, якими слід оволодіти для отримання статусу професійного бухгалтера.
4. Характеристика національного регулювання обліку у зарубіжних країнах.
5. Хронологія міжнародного регулювання обліку.

6. Комплект фінансових звітів та якісні характеристики фінансової інформації.
7. Характеристика елементів фінансових звітів та їх взаємозв'язок.
8. Звіт про фінансовий стан та перелік статей, які в ньому наводяться.
9. Зарубіжна практика подання Звіту про фінансовий стан.
10. Звіт про сукупний дохід та міжнародні вимоги до нього.
11. Особливості складання Звіту про сукупний дохід у Сполучених Штатах Америки.
12. Звіт про зміни у власному капіталі та міжнародні вимоги до нього.
13. Зарубіжна практика складання Звіту про зміни у власному капіталі.
14. Звіт про грошові потоки та міжнародні вимоги до нього.
15. Зарубіжна практика подання Звіту про грошові потоки.
16. Фінансовий аналіз, його сутність та значення.
17. Основні види фінансового аналізу.
18. Основні методи фінансового аналізу.
19. Горизонтальний і вертикальний аналіз фінансових звітів.
20. Коефіцієнтний аналіз фінансових звітів.

Перелік питань до поточного контролю за змістовним модулем 3:

1. Плани рахунків на зарубіжних підприємствах та принципи нумерації рахунків у цих Планах.
2. Класифікація рахунків на зарубіжних підприємствах.
3. Етапи облікового циклу на американських підприємствах та характеристика журналів, які використовуються на цих підприємствах.
4. Характеристика основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування) та їх склад.
5. Характеристика первісної вартості об'єктів основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування).
6. Характеристика вартостей (справедливої вартості, залишкової суми (залишкової вартості) та вартості, визначеної суб'єктом господарювання), які використовуються при веденні обліку об'єктів основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування).
7. Облік придбання об'єктів основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування).
8. Методи амортизації об'єктів основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування).
9. Облік амортизації об'єктів основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування).
10. Облік припинення визнання основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування).
11. Розкриття інформації про основні засоби (нерухомість, споруди та устаткування) у фінансовій звітності.
12. Характеристика нематеріальних активів та їх склад.
13. Характеристика первісної вартості об'єктів нематеріальних активів та особливості її формування.
14. Облік амортизації нематеріальних активів.
15. Зарубіжна практика обліку нематеріальних активів.
16. Облік активів розвідки та оцінки мінеральних ресурсів.
17. Облік інвестицій у боргові інструменти.
18. Облік інвестицій в інструменти капіталу.
19. Поняття запасів та формування їх собівартості.
20. Облік запасів на рахунках.
21. Розкриття інформації про запаси у фінансовій звітності.
22. Облік поточної дебіторської заборгованості.
23. Облік грошових коштів.
24. Облік короткострокових інвестицій.

Перелік питань до поточного контролю за змістовним модулем 4:

1. Поняття зобов'язань та їх види.
2. Оцінка зобов'язань за майбутньою вартістю та теперішньою вартістю.
3. Облік довгострокових випущених облігацій.
4. Облік довгострокових виданих векселів.
5. Облік довгострокових лізингових зобов'язань.
6. Облік пенсійних забезпечень.
7. Облік відстроченого прибуткового податку (податку на прибуток).
8. Облік поточних зобов'язань.
9. Визначення та класифікація власного капіталу.
10. Облік корпоративного вкладеного капіталу.
11. Облік накопиченого сукупного доходу (збитку) в корпораціях.
12. Облік вкладеного капіталу та розподілу прибутків і збитків між партнерами.
13. Облік капіталу партнерів при реорганізації та ліквідації партнерства.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ З КУРСУ «ОБЛІК У ЗАРУБІЖНИХ КРАЇНАХ»

1. Характеристика організаційно-правових форм підприємництва, які застосовуються у зарубіжних країнах.
2. Бухгалтерська професія та професійні бухгалтери.
3. Характеристика груп дисциплін, якими слід оволодіти для отримання статусу професійного бухгалтера.
4. Характеристика національного регулювання обліку у зарубіжних країнах.
5. Хронологія міжнародного регулювання обліку.
6. Комплект фінансових звітів та якісні характеристики фінансової інформації.
7. Характеристика елементів фінансових звітів та їх взаємозв'язок.
8. Звіт про фінансовий стан та перелік статей, які в ньому наводяться.
9. Зарубіжна практика подання Звіту про фінансовий стан.
10. Звіт про сукупний дохід та міжнародні вимоги до нього.
11. Особливості складання Звіту про сукупний дохід у Сполучених Штатах Америки.
12. Звіт про зміни у власному капіталі та міжнародні вимоги до нього.
13. Зарубіжна практика складання Звіту про зміни у власному капіталі.
14. Звіт про грошові потоки та міжнародні вимоги до нього.
15. Зарубіжна практика подання Звіту про грошові потоки.
16. Фінансовий аналіз, його сутність та значення.
17. Основні види фінансового аналізу.
18. Основні методи фінансового аналізу.
19. Горизонтальний і вертикальний аналіз фінансових звітів.
20. Коефіцієнтний аналіз фінансових звітів.
21. Плани рахунків на зарубіжних підприємствах та принципи нумерації рахунків у цих Планах.
22. Класифікація рахунків на зарубіжних підприємствах.
23. Етапи облікового циклу на американських підприємствах та характеристика журналів, які використовуються на цих підприємствах.
24. Характеристика основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування) та їх склад.
25. Характеристика первісної вартості об'єктів основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування).
26. Характеристика вартостей (справедливої вартості, залишкової суми (залишкової вартості) та вартості, визначеної суб'єктом господарювання), які використовуються при веденні обліку об'єктів основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування).

27. Облік придбання об'єктів основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування).
28. Методи амортизації об'єктів основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування).
29. Облік амортизації об'єктів основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування).
30. Облік припинення визнання основних засобів (нерухомості, споруд та устаткування).
31. Розкриття інформації про основні засоби (нерухомість, споруди та устаткування) у фінансовій звітності.
32. Характеристика нематеріальних активів та їх склад.
33. Характеристика первісної вартості об'єктів нематеріальних активів та особливості її формування.
34. Облік амортизації нематеріальних активів.
35. Зарубіжна практика обліку нематеріальних активів.
36. Облік активів розвідки та оцінки мінеральних ресурсів.
37. Облік інвестицій у боргові інструменти.
38. Облік інвестицій в інструменти капіталу.
39. Поняття запасів та формування їх собівартості.
40. Облік запасів на рахунках.
41. Розкриття інформації про запаси у фінансовій звітності.
42. Облік поточної дебіторської заборгованості.
43. Облік грошових коштів.
44. Облік короткострокових інвестицій.
45. Поняття зобов'язань та їх види.
46. Оцінка зобов'язань за майбутньою вартістю та теперішньою вартістю.
47. Облік довгострокових випущених облігацій.
48. Облік довгострокових виданих векселів.
49. Облік довгострокових лізингових зобов'язань.
50. Облік пенсійних забезпечень.
51. Облік відстроченого прибуткового податку (податку на прибуток).
52. Облік поточних зобов'язань.
53. Визначення та класифікація власного капіталу.
54. Облік корпоративного вкладеного капіталу.
55. Облік накопиченого сукупного доходу (збитку) в корпораціях.
56. Облік вкладеного капіталу та розподілу прибутків і збитків між партнерами.
57. Облік капіталу партнерів при реорганізації та ліквідації партнерства.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Концептуальна основа фінансової звітності. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/msfz>
2. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 1 «Подання фінансової звітності». Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/msfz>
3. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 12 «Податки на прибуток». Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/msfz>
4. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 16 «Основні засоби». Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/msfz>
5. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 2 «Запаси». Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/msfz>

6. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 23 «Витрати за позиками». Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/msfz>
7. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 28 «Інвестиції в асоційовані та спільні підприємства». Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/msfz>
8. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 34 «Проміжна фінансова звітність». Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/msfz>
9. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 38 «Нематеріальні активи». Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-finansovoi-zvitnosti>
10. Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 7 «Звіт про рух грошових коштів». Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/msfz>
11. Міжнародний стандарт фінансової звітності 15 «Дохід від договорів з клієнтами». Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/msfz>
12. Міжнародний стандарт фінансової звітності 6 «Розвідка та оцінка запасів корисних копалин». Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/msfz>
13. Міжнародний стандарт фінансової звітності 7 «Фінансові інструменти: розкриття інформації». Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua/uk/msfz>
14. Онищенко В. О., Бондар М. І., Дубовая В. В. Облік у зарубіжних країнах: підруч. Київ: ЦУЛ, 2021. 576 с.

Допоміжна:

1. Зелікман В. Д., Ерьоміна О. Л., Безгодкова А. О. Облік у зарубіжних країнах: навч. посібник. Дніпро: НМетАУ, 2017. 131 с.
2. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік: підруч. Київ: ЦУЛ, 2020. 630 с.
3. Розвиток бухгалтерського обліку в умовах інтеграційних процесів: монографія. Осмятченко В. О., Шара Є. Ю., Сторожук Т. М. та ін. Ірпінь: Університет ДФС України. 2016. 414 с.
4. Розвиток бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні: монографія. Сторожук Т. М., Занько Б. М., Колісник О. П. та ін.; за заг. ред. Т.М. Сторожук. Ірпінь: УДФСУ. 2021. 256 с.

Інформаційні ресурси в Інтернет:

1. Сайт Верховної Ради України: [//www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
2. Сайт Кабінету Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua>
3. Сайт ЛІГА:ЗАКОН: <http://www.liga.net>
4. Сайт Міністерства фінансів України: <http://www.minfin.gov.ua>

Міжнародні видання:

1. Arnold G., Kyle S. Intermediate Financial Accounting. Volume 1. Edited by Athabasca University, 2016.
2. Bieg B. Payroll Accounting. 17 edition. South-Western Publishing Co., 2017.