


МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра обліку та консалтингу

Затверджено
Науково-методичною радою Університету,
протокол від «22» 11 2022 р. № 11

Голова НМР  С.А. СУПРУНЕНКО

**Робоча програма
навчальної дисципліни**

«Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку»

підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
(денної форми навчання)

галузь знань 29 «Міжнародні відносини»,

спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»,

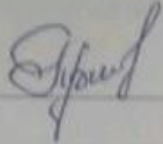
освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини»

Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку» складена на основі освітньої програми «Міжнародні економічні відносини» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини», затвердженої Вченою радою ДПУ від 26.05.2022 року, протокол №9.

Укладач:

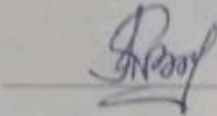


Н.В. Гуріна, к.е.н., доцент

Рецензенти:

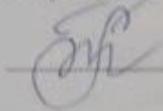


О.П. Колісник, к.е.н., доцент
кафедри обліку та консалтингу



В.А. Тарасенко, к.е.н., доцент,
доцент кафедри аудиту, державного
фінансового контролю та аналізу

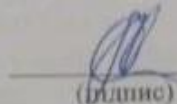
Гарант освітньої програми:



Я.В. Белінська, д.е.н., професор,
професор кафедри міжнародних
економічних відносин

Розглянуто і схвалено кафедрою обліку та консалтингу, протокол від «11» жовтня 2022 р. № 5

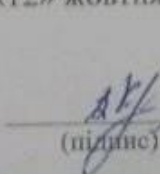
В.о. завідувача кафедри


(підпис)

О.П. Колісник, доцент, к.е.н.

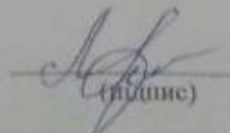
Розглянуто і схвалено вченою радою Факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від «12» жовтня 2022 №3

Голова Вченої ради
ФПСОА


(підпис)

В.М. Краєвський, професор, д.е.н.

Завідувач відділу
планування, організації та контролю
освітнього процесу


(підпис)

Л.В. Мілімко

Реєстраційний № _____

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри обліку та консалтингу

Протокол №5 від 11.10.2022 р.

Розробник: Гуріна Н.В., к.е.н., доцент

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

ЗМІСТ

	Стор.
1. Передмова	5
2. Опис навчальної дисципліни	6
2.1. Перелік компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни	7
2.2. Результати навчання	7
2.3. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни	7
2.4. Структура навчальної дисципліни	8
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	9
4. Критерії оцінювання	17
5. Засоби оцінювання	22
6. Форми та перелік питань до поточного та підсумкового контролю	22
7. Рекомендована література	
Основна	24
Додаткові	26
Інформаційні ресурси в Інтернеті	26
Міжнародні видання	26

1. Передмова

Метою викладання навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку» є: вивчення змісту міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Вони необхідні зовнішнім користувачам для прийняття економічних рішень щодо ефективного розвитку підприємства. Опанувавши «Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку» можна краще зрозуміти зміст і методи побудови національних стандартів бухгалтерського обліку, що ґрунтуються на міжнародних нормах.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку» є: оволодіння принципами бухгалтерського обліку, які передбачені міжнародною стандартизацією; засвоєння методичних підходів щодо ведення на підприємстві обліку активів, капіталу, зобов'язань, витрат, доходів та фінансових результатів за міжнародними стандартами бухгалтерського обліку; складання фінансової звітності за міжнародними нормами; набуття практики по використанню облікової інформації в управлінні підприємством.

Методи та форми навчання: в процесі вивчення навчальної дисципліни будуть використані такі методи навчання: словесні: монологічні – усний виклад, розповідь, пояснення, лекція; діалогічні: бесіда, дискусія; наочні методи: ілюстрація, демонстрація; методи стимулювання і мотивація – похвала, пред'явлення вимог, контроль. Також використовуються такі методи навчання, як пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький тощо. Форми навчання: денна.

Форми організації занять: лекційні заняття, практичні заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів тощо.

Лекційні заняття проводяться за темами дисципліни відповідно до конспекту лекцій, підготовленому на основі чинних законодавчих актів і нормативних документів, в якому відповідно до програми дисципліни висвітлюються питання обліку суб'єктів підприємницької діяльності.

Практичні заняття поєднують повторення та опрацювання теоретичних питань лекційного матеріалу, нормативно-законодавчих актів, рекомендованої літератури для виконання конкретних ситуаційних завдань з питань обліку суб'єктів підприємницької діяльності.

Індивідуально – консультаційна робота полягає у виконанні та презентації завдань, пов'язаних з питань бухгалтерського обліку суб'єктів підприємницької діяльності.

Самостійна робота виконується у вигляді самоконтролю засвоєння теми за визначеними питаннями, а також опрацюванням та конспектуванням відповідного матеріалу щодо ведення бухгалтерського обліку суб'єктами підприємницької діяльності.

Організація поточного контролю та підсумкового контролю знань: метою поточного контролю є перевірка у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти фахових знань та умінь, набутих на лекціях, практичних заняттях та шляхом самостійного вивчення програмного матеріалу. Поточний контроль здійснюється персоналізованим оцінюванням роботи кожного здобувача. Основною формою поточного контролю знань є: контрольні роботи, які включають питання з усіх модулів навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль знань – диференційований залік, який проводиться за навчальним матеріалом, визначеним освітньо-професійною програмою.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК» для групи МЕБ-20-1

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	вибіркова	
Модулів - 2	Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 2		3-й	3-й
Загальна кількість годин – 90 год.		Семестр	
		5-й	5-й
		Лекції	
		20 год.	-
Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини» освітньо-професійна програма: «Міжнародні економічні відносини»	Практичні		
	16 год.	-	
	Лабораторні		
	-	-	
	Самостійна робота		
	52 год.	-	
	Індивід.-консультац. робота:		
	2 год.	-	
		Форма семестрового контролю: диференційований залік	

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯХ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:

Згідно з вимогами освітньої програми «**Міжнародні економічні відносини**» здобувачі вищої освіти повинні володіти такими **компетентностями**:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародних відносин у цілому та міжнародних економічних, зокрема, а також у процесі навчання, що передбачає застосування новітніх теорій та методів при здійсненні комплексних досліджень світогосподарських зв'язків, характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Здатність працювати в команді.

Спеціальні компетентності (СК):

Здатність обґрунтовувати особливості реалізації форм міжнародних економічних відносин на мега-, макро-, мезо- і мікрорівнях.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

Програмні результати навчання здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «**Міжнародні економічні відносини**»:

Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:

До навчальних дисциплін, які є передумовами для вивчення дисципліни «**Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку**» належать: «**Мікроекономіка**», «**Основи оподаткування**», «**Основи зовнішньоекономічної діяльності**».

До дисциплін, які будуть базуватися на даній дисципліні відносяться: «**Фінансове право України**», «**Основи фінансових розслідувань**».

**2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку»**

№	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
		Вс.	у т.ч.			
			ЛЗ	ПЗ	СРС	ІКР
Модуль I «Теоретичні та методичні основи бухгалтерського обліку: міжнародні та національні принципи і концепції» = 1 заліковий кредит (30 год.)						
Змістовий модуль I. «Теорія бухгалтерського обліку»						
1	Міжнародні стандарти фінансової звітності та їх вплив на національну систему обліку в Україні.	3	2	1	-	-
2	Предмет, об'єкти, методичні прийоми бухгалтерського обліку та особливості їх відображення у МСБО/МСФЗ	3	2	1	-	-
3	Бухгалтерський баланс	10	2	1	7	-
4	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	14	2	2	8	2
Всього по модулю I:		30	8	5	15	2
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40 хв.)						
Модуль 2. «Особливості обліку та звітності за міжнародними та національними стандартами бухгалтерського обліку» = 2 залікових кредити (60 год.)						
Змістовий модуль I. «Облік активів, пасивів та особливості формування фінансової звітності за НП(С)БО та МСБО/МСФЗ»						
5	Концептуальна основа фінансової звітності	2	2	-	-	-
6	Особливості обліку активів підприємства за міжнародними та національними стандартами					
6.1	Облік грошових коштів	5	1	2	2	-
6.2	Облік дебіторської заборгованості	4	1	1	2	-
6.3	Особливості обліку необоротних активів за міжнародними та національними стандартами	5	1	1	3	-
6.4	Особливості обліку запасів підприємства за міжнародними та національними стандартами	5	1	1	3	-
7	Особливості обліку власного капіталу і зобов'язань підприємства за міжнародними та національними стандартами.					
7.1	Особливості обліку власного капіталу підприємства	6	1	1	4	-
7.2	Особливості обліку виплат працівникам підприємства за міжнародними та національними стандартами	8	1	1	6	-
8	Особливості обліку витрат, доходів і результатів діяльності за міжнародними та національними стандартами	13	2	2	9	-
9	Призначення, склад та вимоги до складання і подання фінансової звітності	12	2	2	8	-
Всього по модулю II:		60	12	11	37	-
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40 хв.)						
Форма підсумкового контролю – диференційований залік						
Всього годин з курсу		90	20	16	52	2

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

Модуль I «Теоретичні та методичні основи бухгалтерського обліку: міжнародні та національні принципи і концепції»

Тема 1. Міжнародні стандарти фінансової звітності та їх вплив на національну систему обліку в Україні.

План лекційного заняття

1. Бухгалтерський облік: поняття, визначення, вимоги та правове регулювання. Облікові вимірники.
2. Стандарти бухгалтерського обліку: сутність, значення.
3. Облікова політика підприємства.
4. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.

План практичного заняття

1. Ознайомлення з МСФЗ та дослідити їх вплив на національну систему обліку в Україні.
2. Визначення основних переваг та труднощів застосування МСФЗ.
3. Проведення порівняльного аналізу міжнародних та національних стандартів бухгалтерського обліку.

Питання для самоконтролю:

1. Перерахуйте види господарського обліку.
2. Вкажіть види бухгалтерського обліку.
3. У чому різниця між фінансовим обліком та управлінським?
4. Назвіть вимоги до обліку.
5. Розкажіть про рівні правового регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
6. Дайте визначення що таке стандарти бухгалтерського обліку.
7. Класифікація НП(С)БО та МСБО/МСФЗ за змістом.
8. Що таке облікова політика? Яким документом вона регламентується?

Рекомендована література: [2, 7, 9, 11, 12, 14, 42]

Тема 2. Предмет, об'єкти, методичні прийоми бухгалтерського обліку та особливості їх відображення у МСБО/МСФЗ

План лекційного заняття

1. Предмет бухгалтерського обліку.
2. Об'єкти і суб'єкти бухгалтерського обліку.
3. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку.
4. Метод бухгалтерського обліку: поняття, сутність, елементи.

План практичного заняття

1. Розподіл об'єктів бухгалтерського обліку за групами активів, власного капіталу та зобов'язань.
2. Складання групувальної відомості активів.
3. Складання групувальної відомості власного капіталу та зобов'язань.
4. Проведення письмового бліц-опитування.

Питання для самоконтролю:

1. Що є предметом бухгалтерського обліку?
2. На які загальні групи поділяють об'єкти бухгалтерського обліку?
3. За якими ознаками класифікують активи (господарські засоби підприємства)?
4. Дайте характеристику основних господарських процесів.
5. Вкажіть облікові вимірники та межі їх застосування.
6. В чому полягає універсальність грошового вимірника?

Рекомендована література: [1, 8, 9, 17, 39, 42]

Тема 3. Бухгалтерський баланс

План лекційного заняття

1. Бухгалтерський баланс, його зміст і значення.
2. Структура балансу.
3. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.

План практичного заняття

1. Заповнення форми №1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» на початок звітного періоду.
2. Визначення типів змін, які відбулися в балансі в результаті цих операцій.
3. Проведення письмового бліц-опитування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Загальні положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
2. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
3. Загальні положення НП(С)БО № 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
4. Загальні положення Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності, затв. наказом Міністерства фінансів України 28.03.2013 року № 433.

Питання для самоконтролю:

1. Розкрийте сутність балансу як елемента методу бухгалтерського обліку.
2. Охарактеризуйте загальну побудову бухгалтерського балансу.
3. Чим зумовлена рівність підсумків активу і пасиву балансу?
4. Яке значення балансу в забезпеченні інформацією користувачів?
5. Дайте визначення бухгалтерського балансу як форми фінансової звітності.

Рекомендована література: [1-3, 8, 10, 11, 33, 42]

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

План лекційного заняття

1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та побудова.
2. Метод подвійного запису.
3. Синтетичні та аналітичні рахунки і їх взаємозв'язок.
4. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
5. Сутність плану рахунків бухгалтерського обліку.
6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.

План практичного заняття

1. Відкриття рахунків бухгалтерського обліку на підставі даних форми № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» на початок періоду.
2. Відображення в обліку методом подвійного запису наведених господарських операцій.
3. Відображення оборотів на рахунках бухгалтерського та визначення сальдо кінцевого за кожним рахунком.
4. Складання форми № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» на кінець звітного періоду.

План індивідуально-консультаційної роботи

1. Рахунки бухгалтерського обліку як елемент методу бухгалтерського обліку в малому бізнесі.
2. Рахунки та подвійний запис в умовах використання інформаційних технологій.

3. Подвійний запис у бухгалтерському обліку підприємств малого бізнесу.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Загальні положення Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталів, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. № 291.

Питання для самоконтролю:

1. Дайте визначення рахунків бухгалтерського обліку.
2. Яку будову мають рахунки?
3. Що таке дебет рахунку?
4. Що розуміють під кредитом рахунку?
5. Які рахунки називають активними та яка їх будова?
6. Які рахунки називають пасивними та яка їх будова?
7. У чому полягає суть подвійного запису операцій на рахунках?

Рекомендована література: [2, 7, 10, 11, 14, 42]

Модуль 2. «Особливості обліку та звітності за міжнародними та національними стандартами бухгалтерського обліку»

Тема 5. Концептуальна основа фінансової звітності

План лекційного заняття

1. Призначення Концептуальної основи фінансової звітності
2. Суб'єкти звітування та види фінансової звітності
3. Елементи фінансових звітів та їх оцінка.
4. Подання і розкриття інформації у фінансових звітах. Концепції капіталу

Питання для самоконтролю:

1. Призначення Концептуальної основи фінансової звітності.
2. Вкажіть основні характеристики фінансової звітності загального користування.
3. Перерахуйте етапи процесу застосування основоположних якісних характеристик.
4. Зазначте взаємозв'язок якісних характеристик фінансових звітів.
5. Перерахуйте суб'єкти звітування та можливі види фінансової звітності.
6. Який підхід використовується при розгляді елементів фінансових звітів?

Рекомендована література: [2, 7, 10, 11, 14, 42]

Тема 6. «Особливості обліку активів підприємства за міжнародними та національними стандартами»

Тема 6.1: «Облік грошових коштів»

План лекційного заняття

1. Порядок ведення касових операцій.
2. Документування касових операцій
3. Аналітичний та синтетичний облік касових операцій
4. Основні поняття з обліку грошових коштів на рахунках в банках
5. Форми безготівкових розрахунків
6. Документальне оформлення операцій на рахунках в банках
7. Аналітичний та синтетичний облік операцій на рахунках в банках
8. Особливості обліку грошових коштів в іноземній валюті

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземній валютах: Постанова Правління національного банку України №492 від 12.11.2003 р.;
2. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова Правління національного банку України № 22 від 21.01.2004 року;
3. Положення про ведення касових операцій у національній валюті України, затв. Постановою Правління Національного банку України 15.12.2004 N 637
4. Постанова Правління Національного банку України «Про встановлення граничної суми готівкового розрахунку» від 09.02.2005 р. № 32.;
5. Про встановлення граничної суми готівкового розрахунку: постанова правління національного банку України №32 від 09.02.2005 р.
6. Про застосування штрафних санкцій за порушення норм з регулювання обігу готівки: Указ Президента України із змінами і доповненнями № 802/2001 від 07.09.2001 року;
7. Інструкція з організації перевезення валютних цінностей та інкасації коштів в установах банків України: Постанова Національного банку України № 45 від 14.02.2007 р.

Питання для самоконтролю:

1. Що таке каса?
2. Що таке ліміт залишку готівки в касі?
3. Які вимоги та обмеження висуваються до підприємств при готівкових розрахунках через касу?
4. Які документи використовуються для документального оформлення операцій із готівковими коштами?
5. Які документи необхідно подати до банківської установи для відкриття поточного рахунку?
6. Які існують форми безготівкових розрахунків?
7. Які документи використовуються для документального оформлення безготівкових розрахунків?
8. Які рахунки призначені для обліку коштів?

Рекомендована література:[1, 2, 3, 7, 8, 9, 12, 14-33, 42]

Тема 6.2: «Облік дебіторської заборгованості»

План лекційного заняття

1. Сутність та види дебіторської заборгованості
2. Облік розрахунків за виданими авансами
3. Облік розрахунків з підзвітними особами.
4. Облік розрахунків за претензіями.
5. Документування та облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.
6. Облік дебіторської заборгованості за товари, роботи і послуги

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затв. наказом МФУ № 59 від 13.03.98 р.;
2. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затв. наказом МФУ № 237 від 8.10.1999 р.;
3. Податковий кодекс України стаття 170;
4. Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затв. Постановою КМУ № 116 від 22.01.1996 р.;
5. Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей: Закон України № 218/95-ВР від 06.06.1995 р.;

6. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт та Порядку його складання : наказ ДПА України від 23 грудня 2010 р. N 996.

Питання для самоконтролю:

1. Яке Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку визначає методологічні засади формування інформації про дебіторську заборгованість та її розкриття у фінансових звітах?
2. Дайте визначення понять «дебітори», «дебіторська заборгованість», «поточна дебіторська заборгованість», «довгострокова дебіторська заборгованість».
3. На які види поділяють дебіторську заборгованість залежно від її виникнення?
4. Які рахунки використовують для обліку поточної дебіторської заборгованості?
5. Охарактеризуйте особливості обліку розрахунків із підзвітними особами.
6. Які витрати належать до витрат майбутніх періодів?

Рекомендована література:[1, 4, 6, 8, 10, 14, 30, 40, 42]

Тема 6.3: «Особливості обліку необоротних активів за міжнародними та національними стандартами»

План лекційного заняття

1. Основні засоби: сутність, класифікація та первинна оцінка згідно з НП(с)БО 7 та МСБО (IAS) 16.
2. Документування господарських операцій з руху основних засобів
 - 2.1. Первинний облік основних засобів
 - 2.2. Аналітичний та синтетичний облік основних засобів.
3. Облік зносу (амортизації) основних засобів відповідно до НП(С)БО 7 та МСБО (IAS) 16
4. Сутність та облік інших необоротних матеріальних активів.
5. Облік нематеріальних активів за національними та міжнародними стандартами.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затв. Наказом МФУ № 561 від 30.09.2003 р.;
2. Податковий кодекс України стаття 14;
3. Опрацювати НП(С)БО 7 та МСБО (IAS) 16;
4. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом МФУ № 1365/26142 від 30.10.2014 р.

Питання для самоконтролю:

1. Розкрийте сутність та розкажіть про особливості класифікації основних засобів.
2. Дайте визначення понять: амортизація, знос основних засобів, первісна вартість, переоцінена вартість, вартість, яка амортизується, ліквідаційна вартість. Вкажіть причини вибуття основних засобів?
3. Охарактеризуйте особливості переоцінки основних засобів.
4. Які рахунки і документи призначені для обліку основних засобів?
5. Охарактеризуйте методи нарахування амортизації основних засобів.
6. Які рахунки використовуються для обліку зносу (амортизації) необоротних активів підприємства?
7. Які активи належать до «Інших необоротних активів»?
8. Охарактеризуйте особливості амортизації нематеріальних активів.

Рекомендована література: [1, 5-8, 9, 10, 12, 14, 23, 30, 33, 42]

Тема 6.4: «Особливості обліку запасів підприємства за міжнародними та національними стандартами»

План лекційного заняття

1. Поняття, визнання та класифікація запасів згідно з НП(с)БО 9 «Запаси» та МСБО (IAS) 2 «Запаси».
2. Первинна оцінка запасів відповідно до НП(с)БО 9 «Запаси» та МСБО (IAS) 2 «Запаси».
3. Оцінка вибуття запасів відповідно до НП(с)БО 9 «Запаси» та МСБО (IAS) 2.
4. Облік придбання та використання запасів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. НП(с)БО 9 «Запаси» та МСБО (IAS) 2 «Запаси»;
2. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затв. наказом Міністерства Фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 та зареєстровано в Мін'юсті України 19.01.2000 р. № 27/4248.

Питання для самоконтролю:

1. Розкрийте сутність поняття «запаси» та їх склад.
2. Як розраховується середньозважена собівартість запасів?
3. Які методи оцінки запасів використовуються відповідно до НП(с)БО 9 «Запаси» та МСБО (IAS) 2 «Запаси»?
4. Розкрийте сутність методу ФІФО.
5. У чому полягає сутність методу нормативних витрат?
6. Як розраховується торгова націнка за методом середнього відсотка?
7. Які рахунки призначені для обліку запасів?

Рекомендована література: [1, 6, 7, 9, 10, 14, 23, 33, 42]

План практичного заняття до теми 6:

1. Засвоїти порядок відображення операцій з активами підприємства за міжнародними та національними стандартами.
2. Проведення письмового бліц-опитування.

Тема 7: «Особливості обліку власного капіталу і зобов'язань підприємства за міжнародними та національними стандартами».

Лекція 7.1: «Особливості обліку власного капіталу підприємства»

План лекційного заняття

1. Економічна сутність та класифікація власного капіталу.
2. Облік складових власного капіталу:
 - 2.1. Облік зареєстрованого (пайового) та неоплаченого капіталу.
 - 2.2. Облік резервного капіталу.
 - 2.3. Облік додаткового капіталу та капіталу в дооцінках.
 - 2.4. Облік вилученого капіталу.
 - 2.5. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків)

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16.07.1999 № 996-XIV (зі змінами та доповненнями);

Питання для самоконтролю:

1. Розкрийте поняття власного капіталу.
2. Які є види власного капіталу?
3. Розкрийте особливості обліку власного капіталу підприємства відповідно до міжнародних та національних стандартів обліку.

4. На яких рахунках ведеться облік власного капіталу?
5. Які облікові реєстри призначені для узагальнення інформації про власний капітал підприємства?

Рекомендована література: [1, 6, 7, 10, 12, 14, 23, 33, 42]

Лекція 7.2: «Особливості обліку виплат працівникам підприємства за міжнародними та національними стандартами»

План лекційного заняття

1. Заробітна плата та її регулювання; поняття, види, форми заробітної плати
2. Порядок нарахування погодинної та відрядної оплати праці
3. Нарахування виплат, що проводяться на основі середнього заробітку
4. Види утримань із заробітної плати
5. Синтетичний і аналітичний облік заробітної плати
6. Облік розрахунків за страхуванням.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України № 2464-VI;
2. Про оплату праці: Закон України № 108/95-ВР.

Питання для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте сутність поняття «виплати працівникам» відповідно до міжнародних та національних стандартів.
2. Які є види виплат працівникам підприємства?
3. Дайте визначення заробітній платі.
4. Які існують види заробітної плати?
5. Які існують форми оплати праці?
6. Назвати первинні документи, що є підставою для нарахування заробітної плати.
7. Назвати реєстри аналітичного обліку нарахування заробітної плати.

Рекомендована література: [1, 6, 7, 9, 12, 14, 23, 33, 42]

План практичного заняття до теми 7:

1. Засвоїти порядок відображення операцій з власним капіталом і зобов'язаннями підприємства за міжнародними та національними стандартами.
2. Проведення письмового бліц-опитування.

Тема 8. «Особливості обліку витрат, доходів і результатів діяльності за міжнародними та національними стандартами»

План лекційного заняття

1. Характеристика видів діяльності підприємства та їх вплив на формування понесених витрат і отриманих доходів.
2. Економічна сутність витрат і особливості відображення інформації про них відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.
3. Економічна сутність та облік витрат відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.
4. Основні вимоги до визнання, складу та оцінки доходів відповідно до МСФЗ та НП(С)БО.
5. Особливості обліку доходів.
6. Порядок формування та облік фінансових результатів.
7. Облік нерозподілених прибутків (непокритих збитків).
8. Особливості обліку податку на прибуток відповідно до НП(С)БО та МСФЗ.

План практичного заняття

1. Виконання практичних вправ з обліку витрат, доходів та фінансових результатів відповідно до НП(С)БО та МСФЗ.
2. Проведення письмового бліц-опитування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні (зі змінами і доповненнями) Закон України № 996-ХІУ від 16.07.99 р. (зі змінами та доповненнями);
2. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затв. наказом Міністерства Фінансів України від 27.06.13 р. № 627;
3. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затв. наказом МФУ від 29.11.99 р. № 290;
4. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затв. наказом МФУ від 31.12.99 р. № 318;
5. МСБО 1, МСБО 2, МСФЗ 15, МСБО 16, МСФЗ 16, МСБО 19;

Питання для самоконтролю:

1. Які ви знаєте критерії визнання витрат?
2. Які умови визнання доходів згідно з НП(С)БО та МСФЗ?
3. Що може бути фінансовим результатом діяльності підприємства?
4. Що таке прибуток?
5. Що таке збиток?
6. Дати характеристику рахункам 79 та 44.

Рекомендована література: [1, 6, 7, 10, 12, 14, 23, 33, 42]

Тема 9. «Призначення, склад та вимоги до складання і подання фінансової звітності»

План лекційного заняття

1. Суть, значення фінансової звітності та основні вимоги які висуваються до неї.
2. Склад фінансової звітності. Порядок її представлення та оприлюднення.
3. Організація роботи по складанню звітності.
4. Структура і зміст форми 1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан).
5. Структура і зміст форми 2 «Звіт про фінансові результати» (Звіт про сукупний дохід).
6. Структура і зміст форми 3 «Звіт про рух грошових коштів».
7. Структура і зміст форми 4 «Звіт про власний капітал».
8. Структура і зміст форми 5 «Примітки до фінансових звітів».

План практичного заняття

1. Виконання практичних вправ.
2. Проведення письмового бліц-опитування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Опрацювання нормативних актів:

Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затв. наказом Міністерства Фінансів України від 27.06.13 р. № 627.

Питання для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте принципи побудови фінансової звітності підприємства.
2. Розкрийте головну мету аналізу фінансових звітів підприємства.
3. Яким чином фінансова звітність забезпечує інформаційні потреби користувачів?
4. Назвіть види аналітичних досліджень, які здійснюються за допомогою фінансових звітів.

5. Охарактеризуйте законодавче поле, яке регламентує складання фінансової звітності підприємства.

6. Що відображають основні компоненти фінансової звітності?

7. Яким чином дані фінансової звітності підприємства виступають основою для процесу прогнозування основних показників діяльності?

8. Вкажіть основні форми фінансової звітності підприємства.

Рекомендована література: [1, 6, 7, 10, 12, 14, 23, 33, 42]

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в наведених нижче таблицях.

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 1 бал.

Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Структура розподілу балів для здобувачів вищої освіти денної форми навчання з навчальної дисципліни є наступною:

Таблиця 4.1

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку» (денна форма навчання)

Модуль I = 25						Контрольний захід № 1 – 7	Підсумкова атестація по I-му модулю (формування сумарної оцінки) – 25 балів	Диференційований залік - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Диференційований залік)
Тема	T 1	T 2	T3	T 4					
Систематичність та активність на семінарських заняттях	3	3	3	3					
Виконання завдань для самостійного опрацювання	-	-	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час практичних занять та написання контрольної роботи						
Виконання індивідуальних завдань	-	-	-	6					
Модуль II = 25						Контрольний захід № 2 – 7	Підсумкова атестація по II-му модулю (формування сумарної оцінки) - 25 балів	Диференційований залік - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Диференційований залік)
Тема	T5	T 6	T 7	T8	T 9				
Систематичність та активність на семінарських заняттях	-	4	3	3	3				
Виконання завдань для самостійного опрацювання	-	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час практичних занять та написання контрольної роботи							
Виконання індивідуальних завдань	-	-	-	-	-				
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE	5								

Таблиця 4.2

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання
на практичних заняттях**

Кількість балів	Критерії оцінювання
3-4	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
1-2	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, що проводиться у письмовій формі та оцінюються від 0 до 7 балів кожна.

Таблиця 4.3

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи, яку виконують здобувачі вищої освіти денної форми навчання

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичне питання	3
Тестовий блок	1 (4×0,25)
Практичне завдання	3
Всього	7

Таблиця 4.4

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання до контрольної роботи, яку виконують здобувачі вищої освіти денної форми навчання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі теоретичні питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	0,5-1,0
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Таблиця 4.5

Критерії оцінювання тестового блоку, представленого у контрольній роботі

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно відповів на питання.	0,25
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Таблиця 4.6

Критерії оцінювання практичного завдання контрольної роботи

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який надав повністю правильне рішення практичного завдання.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не повністю правильно представив рішення практичного завдання.	1-2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Таблиця 4.7

Шкала оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, винесеними на самостійне опрацювання, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.
0,5	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхнево (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не опрацьовані питання, винесені на самостійне опрацювання.

Критерії оцінювання індивідуальної роботи, яку виконують здобувачі вищої освіти денної форми навчання.

Індивідуальна робота виконується у вигляді проєкту, описаного робочою програмою і оцінюється за темою 4 в 6 балів.

Таблиця 4.8

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
6-7	Виконання проєкту з послідовним та логічним виконанням, з презентацією та захистом, який є самостійним дослідженням здобувача вищої освіти.
4-5	Підготовка проєкту з послідовним та логічним виконанням, з презентацією, та запозиченням посилань на різних авторів.
2-3	Підготовка проєкту з послідовним та логічним виконанням, без презентації.
1	Підготовка проєкту з помилками
0	Не виконано індивідуальне завдання у формі проєкту.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та диференційованого заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування (для денної форми навчання) на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.16):

Таблиця 4.16

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктив но-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктив ний)	задовіль но	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадові льно	Не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен/ Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	Задов.	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

В межах вивчення дисципліни передбачено використання наступних засобів оцінювання та методів демонстрування результатів навчання:

- диференційований залік;
- стандартизовані тести;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних завдань.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань до поточного контролю з дисципліни «МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»

1. Сутність господарського обліку та його види.
2. Характеристика бухгалтерського обліку, його користувачі та види.
3. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та їх вплив на національну систему обліку
4. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти.
5. Характеристика активів підприємства (господарських засобів).
6. Характеристика власного капіталу та зобов'язань підприємства (джерел формування господарських засобів).
 7. Господарські операції та процеси.
 8. Характеристика вимірників для відображення об'єктів обліку.
 9. Метод та методичні прийоми бухгалтерського обліку.
 10. Принципи бухгалтерського обліку.
 11. Загальна схема облікового процесу.
 12. Суть бухгалтерського балансу.
 13. Структура бухгалтерського балансу як форми фінансової звітності.
 14. Вплив господарських операцій на зміни в бухгалтерському балансі.
 15. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку та їх будова.
 16. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки.
 17. Подвійний запис операцій на рахунках, його сутність і контрольне значення.
 18. Синтетичний і аналітичний облік на рахунках.
 19. Оборотні, шахові, сальдові відомості та їх контрольне значення.
 20. План рахунків, його значення і принципи побудови.
 21. Класифікація рахунків.
 22. Концептуальна основа фінансової звітності.
 23. Особливості обліку активів підприємства за міжнародними та національними стандартами.
 24. Особливості обліку власного капіталу за міжнародними та національними стандартами.
 25. Особливості обліку зобов'язань підприємства за міжнародними та національними стандартами.
 26. Особливості обліку витрат, доходів і результатів діяльності за міжнародними та національними стандартами.
 27. Призначення, склад та вимоги до складання і подання фінансової звітності

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ З КУРСУ
«МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ»**

1. Сутність господарського обліку та його види.
2. Характеристика бухгалтерського обліку, його користувачі та види.
3. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти.
4. Характеристика активів підприємства (господарських засобів).
5. Характеристика власного капіталу та зобов'язань підприємства (джерел формування господарських засобів).
6. Господарські операції та процеси.
7. Характеристика вимірників для відображення об'єктів обліку.
8. Метод та методичні прийоми бухгалтерського обліку.
9. Принципи бухгалтерського обліку.
10. Загальна схема облікового процесу.
11. Суть бухгалтерського балансу.
12. Структура бухгалтерського балансу як форми фінансової звітності.
13. Вплив господарських операцій на зміни в бухгалтерському балансі.
14. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку та їх будова.
15. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки.
16. Подвійний запис операцій на рахунках, його сутність і контрольне значення.
17. Синтетичний і аналітичний облік на рахунках.
18. Оборотні, шахові, сальдові відомості та їх контрольне значення.
19. План рахунків, його значення і принципи побудови.
20. Класифікація рахунків.
21. Порядок ведення касових операцій та дотримання касової дисципліни.
22. Облік касових операцій
23. Порядок проведення операцій на рахунку в банку та відображення їх в обліку.
24. Поняття дебіторської заборгованості та її класифікація.
25. Документальне оформлення розрахунків з покупцями та замовниками.
26. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків з покупцями та замовниками.
27. Облік резерву сумнівних боргів.
28. Облік розрахунків за короткостроковими векселями одержаними.
29. Облік розрахунків за авансами виданими.
30. Облік розрахунків з підзвітними особами.
31. Облік розрахунків за претензіями.
32. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.
33. Облік розрахунків з іншими дебіторами.
34. Поняття запасів, їх визнання та класифікація.
35. Облік придбання запасів.
36. Облік використання запасів.
37. Основні засоби: сутність, класифікація та оцінка.
38. Облік придбання основних засобів.
39. Облік використання основних засобів.
40. Облік придбання та використання інших необоротних матеріальних активів.
41. Сутність, визнання, оцінка та облік нематеріальних активів.
42. Поняття зобов'язань, їх класифікація та оцінка.
43. Поняття заробітної плати, її види та форми.
44. Облік особового складу, використання робочого часу та виробітку.
45. Нарахування заробітної плати та відображення в обліку.
46. Нарахування виплат за середнім заробітком та відображення в обліку.
47. Проведення утримань з заробітної плати та відображення в обліку.

48. Нарахування на заробітну плату та відображення в обліку.
49. Характеристика доходів, витрат та фінансових результатів.
50. Облік доходів діяльності.
51. Облік витрат діяльності.
52. Облік фінансових результатів.
53. Порядок створення, реєстрації підприємства.
54. Характеристика складових власного капіталу.
55. Облік формування та зміни зареєстрованого капіталу.
56. Облік капіталу у дооцінка та додаткового капіталу.
57. Облік резервного капіталу та нерозподіленого прибутку.
58. Облік вилученого капіталу.
59. Порядок складання форм звітності.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Верхоглядова Н. І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2017. 536 с.
2. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення 30.08.2022 р).
4. Концептуальна основа фінансової звітності. URL: <http://www.minfin.gov.ua> (дата звернення: 17.08.2022).
5. Подання фінансових звітів: URL: <http://www.minfin.gov.ua> (дата звернення: 15.01.2021)
6. Будівельні контракти: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2001 № 205 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01#Text> (дата звернення 05.09.2022 р).
7. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 № 137 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (дата звернення 25.08.2022 р).
8. Витрати: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення 15.08.2022 р).
9. Вплив змін валютних курсів: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 № 193 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text> (дата звернення 01.09.2022 р).
10. Вплив інфляції: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.02.2002 № 147 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02#Text> (дата звернення 15.08.2022 р).
11. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. №

73 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення 15.08.2022 р).

12. Запаси: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення 15.08.2022 р).

13. Зобов'язання: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text> (дата звернення 03.08.2022 р).

14. Зубілевич С.Я., Мазіна О.І., Рогозний С.А., Карпачова О.В., Дядюн О.О. МСФЗ: короткий курс для практиків. За заг. ред. С. А. Рогозного. – Харків: ТОВ «ФАКТОР-ДРУК», 2020 – 366 с.

15. Дебіторська заборгованість: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 08.10.99 № 237 (із змінами). База даних «Законодавство України» ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text> (дата звернення 15.08.2022 р).

16. Дохід: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення 13.08.2022 р).

17. Нематеріальні активи: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text> (дата звернення 15.08.2022 р).

18. Основні засоби: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення 01.09.2022 р).

19. Оренда: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text> (дата звернення 09.08.2022 р).

20. Об'єднання підприємств: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.07.99 № 163 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99#Text> (дата звернення 07.08.2022 р).

21. Податок на прибуток: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text> (дата звернення 15.08.2022 р).

22. Прибуток на акцію: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01#Text> (дата звернення 28.08.2022 р).

23. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 № 88 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення 29.08.2022 р).

24. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 (із змінами). База даних «Законодавство

України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text> (дата звернення 09.08.2022 р).

25. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 № 996-XIV. База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення 29.08.2022 р).

26. Розкриття інформації щодо пов'язаних осіб: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.05.2001 № 303 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01#Text> (дата звернення 15.08.2022 р).

27. Фінансові інвестиції: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 № 91 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text> (дата звернення 15.08.2022 р).

28. Фінансові інструменти: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text> (дата звернення 21.08.2022 р).

Допоміжна

29. Краєвський В.М., Костенко О.М. Облік господарських процесів: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. К.: УДФСУ, 2020. 150 с.

30. Лучко М. Р., Бенько І.Д., Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами. Тернопіль : Екон. Думка ТНЕУ. 2016. 360 с.

31. Теловата М.Т., Петраковська О.В. Фінасовий облік - 1 (у схемах і таблицях) Частина - 1: навч. посіб.; за заг. ред. М.Т. Теловатої. К.: Інтердрук, 2019. 217 с.

Інформаційні ресурси

32. Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws>

33. Державна служба статистики України. URL: <http://ukrstat.gov.ua>

34. Кафедра обліку та консалтингу ДПУ. URL: // <https://dpu.edu.ua/kaf-oblik-konsoltyng?view=article&id=469:op-oblik-opodat-diyal-mag&catid=114>

35. ЛІГА:ЗАКОН. URL: <http://www.liga.net>

36. Міністерство фінансів України. URL: <http://minfin.gov.ua>

37. Бухгалтер 911. URL: <https://buhgalter911.com/>

38. Все про бухгалтерський облік. URL: <http://www.vobu.com.ua/>

39. Міжнародні стандарти фінансової звітності http. URL: <http://www.interbuh.com.ua/>

Міжнародні видання

40. Бізнес Інформ. Business Inform) // Харківський національний економічний університет, Науково-дослідний центр індустріальних проблем розвитку НАН України

41. Економічний часопис – XXI. Economic Annals – XXI Czasopys Ekonomiczny – XXI // ТОВ «Інститут суспільної трансформації», Інститут регіональних досліджень НАН України

42. Міжнародна економічна політика. International Economic Policy // ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»

43. Міжнародний науковий журнал «Механізм регулювання економіки». International Scientific Journal «Mechanism of economic regulation» // Сумський державний університет, ПНП «Центр наукових досліджень», Сумське регіональне відділення Академії підприємництва та менеджменту України, ТОВ «Видавничо-торговий дім «Університетська книга»

44. Облік і фінанси. Accounting and Finance // Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України, ННЦ «Інститут аграрної економіки», Національний університет біоресурсів і природокористування України, ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Національний університет харчових технологій, Миколаївський національний аграрний університет, Уманський національний університет садівництва, ТДВ «Інститут обліку і фінансів» (Національний університет біоресурсів і природокористування України, Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана МОН України, Уманський національний університет садівництва, ННЦ «Інститут аграрної економіки» НААН України).