

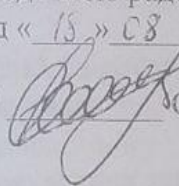
МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра обліку та консалтингу

Затверджено

Науково-методичною радою Університету,
протокол від « 15 » 08 2022 р. № 7

Голова НМР



С.А. СУПРУНЕНКО

Робоча програма
навчальної дисципліни
«Бухгалтерський (фінансовий) облік»
підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
денної та заочної форм навчання

галузь знань 08 «Право»,
спеціальність 081 «Право»,
освітньо-професійна програма: «Митна безпека»

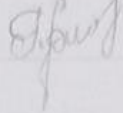
галузь знань 26 «Цивільна безпека»
спеціальність 262 «Правоохоронна діяльність»,
освітньо-професійна програма: «Правоохоронна діяльність»

Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський (фінансовий) облік» складена на основі освітньо-професійних програм: «Митна безпека» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 081 «Право», затвердженої Вченою радою Університету від 26.04.2021 року, протокол №5 та «Правоохоронна діяльність» для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність», затвердженої Вченою радою Університету від 26.04.2021 року, протокол №5.

Укладачі:



Н.В. Гуріна, доцент, к.е.н. доцент кафедри обліку та консалтингу

О.П. Колісник, доцент, к.е.н., в.о. завідувача кафедри обліку та консалтингу

Рецензенти:

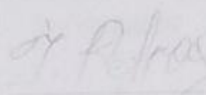


Н.С. Дружинська, к.е.н.



С.П. Параниця, доцент, к.ю.н.

Гарант освітньої програми «Митна безпека»:



І.П. Петрова, доцент, к.ю.н., доцент кафедри адміністративного права і процесу та митної безпеки

Гарант освітньої програми «Правоохоронна діяльність»:



Г.Л. Чигрина, доцент, к.ю.н., професор кафедри фінансових розслідувань

Розглянуто і схвалено кафедрою обліку та консалтингу, протокол від «04» серпня 2022 р. № 1

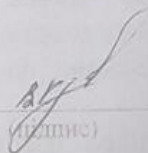
В.с. завідувача кафедри



О.П. Колісник, доцент, к.е.н.

Розглянуто і схвалено вченою радою Факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від «16» серпня 2022 №1

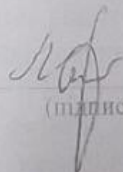
Голова Вченої ради ФПСОА



(підпис)

В.М. Красвський, професор, д.е.н.

Завідувача сектору науково-методичного забезпечення освітнього процесу



(підпис)

С.В. Меднікова

Регістраційний № _____

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ (ФІНАНСОВИЙ) ОБЛІК»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри обліку та консалтингу

Протокол № 4 від 04.08.2022 р.

Розробники: Гуріна Н.В., к.е.н., доцент
Колісник О.П., к.е.н., доцент

Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

ЗМІСТ

	стор.
1. Передмова	5
2. Опис навчальної дисципліни	7
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	10
4. Критерії оцінювання	20
5. Засоби оцінювання	26
6. Форми та перелік питань для поточного і підсумкового контролю	26
7. Рекомендована література	30

1. Передмова

Метою викладання навчальної дисципліни «Бухгалтерський (фінансовий) облік» є: засвоєння загальних знань про бухгалтерський облік, розкриття його сутності та прикладного змісту основних облікових категорій, їх зв'язку з економічною теорією та іншими економічними науками;

формування уявлення про бухгалтерський облік як науку, його спрямованість на розвиток методів і принципів бухгалтерського обліку та їх використання для отримання, обробки і застосування обліково-економічної інформації;

набуття навичок та вмінь деталізувати та узагальнювати інформацію, що міститься в системі бухгалтерського обліку, з метою контролю та управління господарською діяльністю;

вивчення теорії та практики бухгалтерського обліку, його організації на промислових підприємствах.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Бухгалтерський (фінансовий) облік» є: вивчення методології та методики ведення первинного обліку; відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку; ознайомлення з порядком заповнення облікових реєстрів та складанням форм фінансової звітності.

Методи та форми навчання: в процесі вивчення навчальної дисципліни будуть використані такі методи навчання: словесні: монологічні – усний виклад, розповідь, пояснення, лекція; діалогічні: бесіда, дискусія; наочні методи: ілюстрація, демонстрація; методи стимулювання і мотивація – похвала, пред'явлення вимог, контроль. Також використовуються такі методи навчання, як пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький тощо. Навчальна дисципліна вивчається здобувачами на денній та заочній формі навчання.

Форми організації занять: лекційні заняття, практичні заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів тощо.

Лекційні заняття проводяться за темами дисципліни відповідно до конспекту лекцій, підготовленому на основі чинних законодавчих актів і нормативних документів, в якому відповідно до програми дисципліни висвітлюються питання бухгалтерського (фінансового) обліку суб'єктів підприємницької діяльності.

Практичні заняття поєднують повторення та опрацювання теоретичних питань лекційного матеріалу, нормативно-законодавчих актів, рекомендованої літератури для виконання конкретних ситуаційних завдань з питань бухгалтерського (фінансового) обліку суб'єктів підприємницької діяльності.

Індивідуально – консультаційна робота полягає у виконанні та презентації завдань, пов'язаних з питань бухгалтерського (фінансового) обліку суб'єктів підприємницької діяльності.

Самостійна робота виконується у вигляді самоконтролю засвоєння теми за визначеними питаннями, а також опрацюванням та конспектуванням відповідного матеріалу щодо ведення бухгалтерського (фінансового) обліку суб'єктами підприємницької діяльності.

Організація поточного контролю та підсумкового контролю знань: метою поточного контролю є перевірка у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти фахових знань та умінь, набутих на лекціях, практичних заняттях та шляхом самостійного вивчення програмного матеріалу. Поточний контроль здійснюється персоналізованим оцінюванням роботи кожного здобувача. Основною формою поточного контролю знань є: модульні контрольні роботи, які включають питання з усіх модулів навчальної дисципліни (дві модульні контрольні роботи).

Підсумковий контроль знань – диференційований залік, який проводиться за навчальним матеріалом, визначеним освітньо-професійною програмою.

**2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ (ФІНАНСОВИЙ) ОБЛІК»**

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Вибіркова	
Модулів - 2	Галузь знань: 08 «Право», 26 «Цивільна безпека»	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 2		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 90 год.		Семестр	
		3-й	3-й
	Лекції		
	Спеціальність: 081 «Право», освітньо-професійна програма: «Митна безпека»	24 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
	20 год.	2 год.	
	Лабораторні		
	-	-	
	Самостійна робота		
	44 год.	82 год.	
	Індивід.-консультац. робота: год.		
	2	2	
	Форма семестрового контролю: диференційований залік		

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯХ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:

Згідно з вимогами освітньої програми «**Митна безпека**» здобувачі вищої освіти повинні володіти такими **компетентностями**:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності, зокрема – щодо охорони і захисту митних інтересів держави або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інструментів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності:

Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.

Згідно з вимогами освітньої програми «**Правоохоронна діяльність**» здобувачі вищої освіти повинні володіти такими **компетентностями**:

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів правоохоронної діяльності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Здатність приймати обґрунтовані рішення.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК):

Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

Програмні результати навчання здобувачів вищої освіти за освітніми програмами: «**Митна безпека**»:

Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

«**Правоохоронна діяльність**»:

Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:

До навчальних дисциплін, які є передумовами для вивчення дисципліни «**Бухгалтерський (фінансовий) облік**» належать: «**Економічна теорія**». До дисциплін, які будуть базуватися на даній дисципліні відносяться: «**Фінансове право**», «**Економічна безпека**», «**Прийняття управлінських рішень**».

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Бухгалтерський (фінансовий) облік»

№	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
		Денна форма					Заочна форма				
		Всього	у т.ч.				Всього	у т.ч.			
ЛЗ	ПЗ		СРС	ІКР	ЛЗ	ПЗ		СРС	ІКР		
Модуль I «Теорія бухгалтерського обліку»											
		Модуль I = 1,2 залікових кредити (37 год.)					Модуль I = 1,7 залікових кредити (51 год.)				
1	Бухгалтерський облік: його сутність та значення. Види бухгалтерського обліку	5	2	1	2	-	7	1	-	6	-
2	Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку.	5	2	1	2	-	6	-	-	6	-
3	Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах	5	2	1	2	-	6	-	-	6	-
4	Бухгалтерський баланс	5	2	1	2	-	8	-	-	8	-
5	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	7	2	1	2	2	11	1	1	8	2
6	Документація та інвентаризація	4	1	1	2	-	6	-	-	6	-
7	Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах	5	2	1	2	-	6	-	-	6	-
	Форма здійснення поточного контролю – модульна контрольна робота № 1	1		1		-	-	-	-	-	-
	Всього по модулю I:	37	13	8	14	2	51	2	1	46	2
Модуль II «Облік активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства»											
		Модуль II = 1,8 залікових кредити (53 год.)					Модуль II = 1,3 залікових кредити (39 год.)				
8	Облік грошових коштів та фінансових інвестицій	7	2	1	4	-	4	-	-	4	-
9	Облік дебіторської заборгованості	8	2	2	4	-	4	-	-	4	-
10	Облік необоротних активів	7	2	1	4	-	4	-	-	4	-
11	Облік запасів	6	1	1	4	-	4	-	-	4	-
12	Облік довгострокових зобов'язань та забезпечень	5	-	1	4	-	4	-	-	4	-
13	Облік поточних зобов'язань та забезпечень	8	2	2	4	-	5	1	-	4	-
14	Облік доходів, витрат та фінансових результатів	7	1	2	4	-	10	1	1	8	-
15	Облік власного капіталу	4	1	1	2	-	4	-	-	4	-
	Форма здійснення поточного контролю – модульна контрольна робота № 2	1		1			-	-	-	-	-
	Всього по модулю II:	53	11	12	30	-	39	2	1	36	-
	Форма підсумкового контролю - Залік										
	Всього годин з курсу	90	24	20	44	2	90	4	2	82	2

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

Модуль 1. Теорія бухгалтерського обліку

Тема 1. Бухгалтерський облік: його сутність та значення.

Види бухгалтерського обліку

План лекційного заняття

1. Поняття та визначення господарського обліку і його види.
2. Облікові вимірники.
3. Вимоги до обліку.
4. Правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
5. Стандарти бухгалтерського обліку, їх сутність та значення.
6. Облікова політика підприємства.
7. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві.

План практичного заняття

1. Господарський облік і його види.
2. Використання облікових вимірників.
3. Основні вимоги до бухгалтерського обліку.
4. Стандарти бухгалтерського обліку, розкрити їх сутність та значення.
5. Формування облікової політики підприємства та його організація.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Загальні положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
2. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.

Питання для самоконтролю:

1. Перерахуйте види господарського обліку.
2. Вкажіть види бухгалтерського обліку.
3. У чому різниця між фінансовим обліком та управлінським?
4. Назвіть вимоги до обліку.
5. Розкажіть про рівні правового регулювання бухгалтерського обліку в Україні.
6. Дайте визначення що таке стандарти бухгалтерського обліку.
7. Класифікація НП(С)БО за змістом.
8. Вкажіть фактори, від яких залежить організація обліку на підприємстві.
9. Що таке облікова політика? Яким документом вона регламентується?

Рекомендована література: [2, 7, 9, 11, 12, 14, 42]

Тема 2. Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку

План лекційного заняття

1. Предмет бухгалтерського обліку та головні його об'єкти.
2. Характеристика активів підприємства (господарських засобів).
3. Характеристика власного капіталу та зобов'язань підприємства (джерел формування господарських засобів)
4. Характеристика вимірників для відображення об'єктів обліку.

План практичного заняття

1. Розподіл об'єктів бухгалтерського обліку за групами активів, власного капіталу та зобов'язань.
2. Складання групувальної відомості активів.

3. Складання групувальної відомості власного капіталу та зобов'язань
4. Проведення письмового бліц-опитування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Загальні положення НП(С)БО № 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».

Питання для самоконтролю:

1. Що є предметом бухгалтерського обліку?
2. На які загальні групи поділяють об'єкти бухгалтерського обліку?
3. За якими ознаками класифікують активи (господарські засоби підприємства)?
4. Дайте характеристику основних господарських процесів.
5. Вкажіть облікові вимірники та межі їх застосування.
6. В чому полягає універсальність грошового вимірника?

Рекомендована література: [1, 7, 8, 9, 17, 39, 42]

Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах

План лекційного заняття

1. Метод та методичні прийоми бухгалтерського обліку
2. Принципи бухгалтерського обліку
3. Загальна схема облікового процесу

План практичного заняття

1. Використання методичних прийомів бухгалтерського обліку
2. Основні принципи бухгалтерського обліку
3. Організація облікового процесу на підприємстві

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Загальні положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
2. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
3. Загальні положення НП(С)БО № 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».

Питання для самоконтролю:

1. Розкрийте сутність оцінки як елемента методу бухгалтерського обліку.
2. Розкрийте сутність калькуляції як елемента методу бухгалтерського обліку.
3. Розкрийте сутність рахунків як елемента методу бухгалтерського обліку.
4. Розкрийте сутність подвійного запису як елемента методу бухгалтерського обліку.
5. Розкрийте сутність балансу як елемента методу бухгалтерського обліку.
6. Розкрийте сутність звітності як елемента методу бухгалтерського обліку.

Рекомендована література: [1, 7, 8, 11, 17, 39, 42]

Тема 4. Бухгалтерський баланс

План лекційного заняття

1. Сутність та призначення балансу.
2. Побудова та структура бухгалтерського балансу.
3. Оцінка та групування статей балансу.
4. Типи господарських операцій та їх вплив на статті балансу.
5. Порядок читання та аналізу бухгалтерського балансу

План практичного заняття

1. Заповнення форми №1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» на початок звітного періоду.
2. Визначення типів змін, які відбулися в балансі в результаті цих операцій.
3. Проведення письмового бліц-опитування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Загальні положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
2. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
3. Загальні положення НП(С)БО № 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
4. Загальні положення Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності, затв. наказом Міністерства фінансів України 28.03.2013 року № 433.

Питання для самоконтролю:

1. Розкрийте сутність балансу як елемента методу бухгалтерського обліку.
2. Охарактеризуйте загальну побудову бухгалтерського балансу.
3. Чим зумовлена рівність підсумків активу і пасиву балансу?
4. Яке значення балансу в забезпеченні інформацією користувачів?
5. Дайте визначення бухгалтерського балансу як форми фінансової звітності.

Рекомендована література: [1-3, 7, 8, 10, 11, 33, 42]

Тема 5. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

План лекційного заняття

1. Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та побудова.
2. Метод подвійного запису.
3. Синтетичні і аналітичні рахунки та їх взаємозв'язок.
4. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.
5. Сутність плану рахунків бухгалтерського обліку.
6. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку.

План практичного заняття

1. Відкриття рахунків бухгалтерського обліку на підставі даних форми № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» на початок періоду.
2. Відображення в обліку методом подвійного запису наведених господарських операцій.
3. Відображення оборотів на рахунках бухгалтерського та визначення сальдо кінцевого за кожним рахунком.
4. Складання форми № 1 «Баланс (Звіт про фінансовий стан)» на кінець звітного періоду.

План індивідуально-консультаційної роботи

1. Рахунки бухгалтерського обліку як елемент методу бухгалтерського обліку в малому бізнесі.
2. Рахунки та подвійний запис в умовах використання інформаційних технологій.
3. Подвійний запис у бухгалтерському обліку підприємств малого бізнесу.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Загальні положення Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, активів, капіталів, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. № 291.

Питання для самоконтролю:

1. Дайте визначення рахунків бухгалтерського обліку.
2. Яку будову мають рахунки?

3. Що таке дебет рахунку?
4. Що розуміють під кредитом рахунку?
5. Які рахунки називають активними та яка їх будова?
6. Які рахунки називають пасивними та яка їх будова?
7. У чому полягає суть подвійного запису операцій на рахунках?

Рекомендована література: [2, 7, 10, 11, 14, 42]

Тема 6. Документація та інвентаризація

План лекційного заняття

1. Документи як джерело первинної інформації.
2. Вимоги до змісту й оформлення документів.
3. Класифікація документів.
4. Організація документообороту.
5. Інвентаризація: її значення і види.
6. Порядок проведення й оформлення інвентаризації.
7. Відображення результатів інвентаризації в обліку.

План практичного заняття

1. Складання первинних документів: прибутковий касовий ордер, видатковий касовий ордер, платіжне доручення, видаткова накладна.
2. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку методом подвійного запису господарських операцій на підставі складених первинних документів.
3. Складання інвентаризаційного опису за наведеними даними щодо проведення інвентаризації на підприємстві.
4. Складання порівняльної відомості та визначення результатів інвентаризації.
5. Відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку методом подвійного запису.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Загальні положення Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
2. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затв. Наказом МФУ від 24.05.1995 р. № 88;
3. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879.

Питання для самоконтролю:

1. Дайте визначення що таке бухгалтерський документ.
2. Перерахуйте обов'язкові реквізити для бухгалтерського документу. 3. Поясніть термін «уніфікація бухгалтерських документів».
4. Що означає стандартизація документів?
5. Як класифікують бухгалтерські документи за місцем складання?
6. Як класифікують бухгалтерські документи за призначенням?
7. Як класифікують бухгалтерські документи за змістом?
8. Що таке документооборот?

Рекомендована література: [2, 7, 9, 12, 14]

Тема 7. Облікові реєстри, техніка, форми та організація обліку на підприємствах

План лекційного заняття

1. Облікові реєстри, їх види.
2. Техніка облікової реєстрації.
3. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.
4. Форми бухгалтерського обліку.
5. Організація обліку на промислових підприємствах.

План практичного заняття

1. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку методом подвійного запису у журналі реєстрації господарських операцій наведених господарських операцій.
2. Складання шахової відомості на підставі журналу реєстрації господарських операцій.
3. Складання оборотно-сальдової відомості на підставі журналу реєстрації господарських операцій.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;
2. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затв. Наказом МФУ від 24.05.1995 р. № 88;
3. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку, затв. Наказом МФУ від 29.12.2000 р. № 356.

Питання для самоконтролю:

1. Що таке обліковий реєстр?
2. Як класифікують облікові реєстри?
3. Перерахуйте способи виправлення помилок в облікових реєстрах.
4. Які Ви знаєте форми бухгалтерського обліку?

Рекомендована література: [1, 6, 7, 9, 10, 14, 23, 33, 42]

Модуль 2. Облік активів, зобов'язань, власного капіталу, доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства

Тема 8. Облік грошових коштів та фінансових інвестицій

План лекційного заняття

1. Вимоги до організації готівкових розрахунків.
2. Порядок оформлення касових операцій.
3. Порядок ведення касової книги та обов'язки касира.
4. Облік касових операцій.
5. Основні поняття з обліку грошових коштів на рахунках в банках.
6. Форми безготівкових розрахунків.
7. Документальне оформлення операцій на рахунках в банках.
8. Аналітичний та синтетичний облік операцій на рахунках в банках.
9. Облік фінансових інвестицій.

План практичного заняття

1. Розрахунок ліміту залишку готівки в касі.
2. Складання первинних документів з обліку касових операцій та операцій на рахунках в банку.
3. Розв'язок практичних вправ з обліку касових операцій та операцій на рахунках в банку.
4. Проведення письмового бліц-опитування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювання «Положення про ведення касових операцій у національній валюті України», затв. Постановою Правління Національного банку України 29.12.2017 № 148.

Питання для самоконтролю:

1. Що таке каса?
2. Що таке ліміт залишку готівки в касі?
3. Які вимоги та обмеження висуваються до підприємств при готівкових розрахунках через касу?
4. Які документи використовуються для документального оформлення операцій із готівковими коштами?
5. Які документи необхідно подати до банківської установи для відкриття поточного рахунку?
6. Які існують форми безготівкових розрахунків?
7. Які документи використовуються для документального оформлення безготівкових розрахунків?
8. Які рахунки призначені для обліку коштів?
9. Що таке фінансові інвестиції?
10. Що відносять до фінансових інвестицій?
11. Охарактеризуйте фінансові інвестиції та еквіваленти коштів.
12. Які рахунки використовуються для обліку поточних інвестицій?
13. Дайте визначення довгостроковим фінансовим інвестиціям.
14. Як класифікуються довгострокові фінансові інвестиції?
15. Які рахунки використовуються для обліку довгострокових фінансових інвестицій?

Рекомендована література:[1, 2, 3, 7, 8, 9, 12, 14-33, 42]

Тема 9. Облік дебіторської заборгованості

План лекційного заняття

1. Поняття дебіторської заборгованості
2. Облік розрахунків з різними дебіторами:
 - 2.1. з покупцями
 - 2.2. за авансами виданими
 - 2.3. з підзвітними особами
 - 2.4. за претензіями
 - 2.5. за відшкодуванням завданих збитків
 - 2.6. з іншими дебіторами
3. Облік розрахунків за вексями одержаними

План практичного заняття

1. Складання первинних документів по розрахунках з різними дебіторами.
2. Розв'язок практичних завдань з обліку розрахунків з покупцями та замовниками, підзвітними особами, за претензіями, за відшкодуванням завданих збитків та з іншими дебіторами.
3. Проведення письмового бліц-опитування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон, затв. наказом МФУ № 59 від 13.03.98 р.;
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість», затв. наказом МФУ № 237 від 8.10.1999 р.;
3. Податковий кодекс України стаття 170;

Питання для самоконтролю:

1. Яке Положення (стандарт) бухгалтерського обліку визначає методологічні засади формування інформації про дебіторську заборгованість та її розкриття у фінансових звітах?
2. Дайте визначення понять «дебітори», «дебіторська заборгованість», «поточна дебіторська заборгованість», «довгострокова дебіторська заборгованість».
3. На які види поділяють дебіторську заборгованість залежно від її виникнення?
4. Які рахунки використовують для обліку поточної дебіторської заборгованості?
5. Охарактеризуйте особливості обліку розрахунків із підзвітними особами.
6. Які витрати належать до витрат майбутніх періодів?

Рекомендована література:[1, 4, 6, 7, 8, 10, 14, 30, 40, 42]

Тема 10. Облік необоротних активів

План лекційного заняття

1. Основні засоби: визначення та їх класифікація
2. Придбання основних засобів: документування та облік
3. Облік наявності основних засобів
4. Нарахування амортизації (зносу) основних засобів
5. Вибуття основних засобів: документування та облік
6. Відображення в обліку операцій з іншими необоротними матеріальними активами
7. Відображення в обліку операцій з нематеріальними активами

План практичного заняття

1. Складання первинних документів з обліку руху основних засобів.
2. Виконання практичних вправ з обліку надходження, вибуття та нарахування амортизації необоротних активів.
3. Проведення письмового бліц-опитування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів, затв. Наказом МФУ № 561 від 30.09.2003 р.;
2. Податковий кодекс України стаття 14;
3. національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Затв. наказом Міністерства фінансів Укр. №92 від 27.04.2000 р.;
4. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затв. наказом МФУ № 879 від 02.09.2014 р.

Питання для самоконтролю:

1. Розкрийте сутність основних засобів.
2. За якими групами класифікуються основні засоби?
3. Дайте визначення понять: амортизація, знос основних засобів, первісна вартість, переоцінена вартість, вартість, яка амортизується, ліквідаційна вартість.
4. Які причини вибуття основних засобів?
5. Охарактеризуйте особливості переоцінки основних засобів.
6. Які рахунки і документи призначені для обліку основних засобів?
7. Охарактеризуйте методи нарахування амортизації основних засобів.
8. Які рахунки використовуються для обліку зносу (амортизації) необоротних активів підприємства?
9. Які активи належать до «Інших необоротних активів»?
10. Охарактеризуйте особливості амортизації нематеріальних активів.

Рекомендована література: [1, 5-8, 9, 10, 12, 14, 23, 30, 33, 42]

Тема 11. Облік запасів

План лекційного заняття

1. Визнання запасів, їх класифікація та оцінка
2. Надходження запасів: документування та облік
3. Облік наявності запасів
4. Вибуття запасів: документування та облік

План практичного заняття

1. Складання первинних документів з обліку наявності та руху запасів.
2. Виконання практичних вправ з обліку наявності та руху запасів.
3. Проведення письмового бліц-опитування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затв. наказом Міністерства Фінансів України від 20.10.1999 р. № 246;
2. . Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затв. наказом Міністерства Фінансів України від 31.12.1999 р. № 318 та зареєстровано в Мін'юсті України 19.01.2000 р. № 27/4248.

Питання для самоконтролю:

1. Розкрийте сутність поняття «запаси» та їх склад.
2. Як розраховується середньозважена собівартість запасів?
3. Розкрийте сутність методу ФІФО.
4. У чому полягає сутність методу нормативних витрат?
5. Як розраховується торгова націнка за методом середнього відсотка?
6. Які рахунки призначені для обліку запасів?

Рекомендована література: [1, 6, 7, 9, 10, 14, 23, 33, 42]

Тема 12. Облік довгострокових зобов'язань та забезпечень

План лекційного заняття

1. Довгострокові зобов'язання та забезпечення
2. Облік довгострокових позик банків
3. Облік довгострокових векселів виданих
4. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями
5. Облік довгострокових зобов'язань з оренди майна

План практичного заняття

1. Сутність довгострокових зобов'язань та забезпечень
2. Бухгалтерський облік довгострокових позик банків
3. Облік довгострокових векселів виданих
4. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями
5. Особливості обліку довгострокових зобов'язань з оренди майна

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання», затв. наказом Міністерства Фінансів України від 31.01.2000 р. № 20;
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда». Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 року №181.

Питання для самоконтролю:

1. Що таке зобов'язання?
2. Які види зобов'язань існують в обліку?
3. Охарактеризуйте довгострокові зобов'язання, непередбачені зобов'язання, забезпечення.
4. Дайте характеристику рахункам, що використовуються для обліку довгострокових зобов'язань.

Рекомендована література: [1, 6, 7, 9, 10, 14, 23, 33, 42]

Тема 13. Облік поточних зобов'язань та забезпечень

План лекційного заняття

1. Поняття зобов'язань, їх класифікація та оцінка
2. Облік зобов'язань за розрахунками:
 - 2.1. за кредитами банку
 - 2.2 за короткостроковими векселями виданими
 - 2.3. з постачальниками і підрядниками
3. Облік зобов'язань за податками і платежами
4. Облік розрахунків з оплати праці.

План практичного заняття

1. Складання первинних документів з обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками та з оплати праці.
2. Виконання практичних вправ з обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками, з бюджетом за податками та платежами, по розрахунках з оплати праці.
3. Проведення письмового бліц-опитування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України № 2464-VI;
2. Про оплату праці: Закон України № 108/95-ВР.

Питання для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте поточні зобов'язання.
2. Дайте характеристику рахункам, що використовуються для обліку поточних зобов'язань.
3. Розкрийте сутність та особливості фінансового обліку короткострокових кредитів банків.
4. Як здійснюється облік розрахунків з постачальниками та підрядниками?
5. Як здійснюється погашення заборгованості перед постачальниками? Охарактеризуйте форми розрахунків та документальне оформлення цих операцій.
6. Як здійснюється облік зобов'язань, забезпечених короткостроковими векселями?
7. Дайте визначення заробітній платі.
8. Які існують види заробітної плати?
9. Які існують форми оплати праці?
10. Назвати первинні документи, що є підставою для нарахування заробітної плати.
11. Назвати реєстри аналітичного обліку нарахування заробітної плати.

Рекомендована література: [1, 6, 7, 9, 12, 14, 23, 33, 42]

Тема 14. Облік доходів, витрат та фінансових результатів

План лекційного заняття

1. Характеристика доходів, витрат і фінансових результатів
2. Облік доходів діяльності
3. Облік витрат діяльності
 - 3.1. облік витрат виробництва
 - 3.2. облік витрат операційної діяльності
 - 3.3. облік витрат від іншої діяльності (фінансової, інвестиційної, іншої звичайної діяльності, податку на прибуток)
4. Облік фінансових результатів

План практичного заняття

1. Складання первинних документів з обліку доходів від реалізації продукції.
2. Виконання практичних вправ з обліку витрат, доходів та фінансових результатів.
3. Проведення письмового бліц-опитування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні (зі змінами і доповненнями) Закон України № 996-ХІУ від 16.07.99 р. (зі змінами та доповненнями);
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затв. наказом Міністерства Фінансів України від 27.06.13 р. № 627;
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затв. наказом МФУ від 29.11.99 р. № 290;
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затв. наказом МФУ від 31.12.99 р. № 318.

Питання для самоконтролю:

1. Які ви знаєте критерії визнання витрат?
2. Які умови визнання доходів згідно з НП(С)БО?
3. Що може бути фінансовим результатом діяльності підприємства?
4. Що таке прибуток?
5. Що таке збиток?
6. Дати характеристику рахунку 79.

Рекомендована література: [1, 6, 7, 10, 12, 14, 23, 33, 42]

Тема 15. Облік власного капіталу

План лекційного заняття

1. Порядок створення та реєстрації підприємства
2. Облік формування і руху зареєстрованого, пайового та неоплаченого капіталу
3. Облік капіталу у дооцінках та додаткового капіталу
4. Облік резервного капіталу та нерозподіленого прибутку
5. Облік вилученого капіталу

План практичного заняття

1. Виконання практичних вправ з обліку зареєстрованого капіталу, капіталу у дооцінках, додаткового капіталу, резервного капіталу, нерозподілених прибутків (непокритих збитків), вилученого капіталу.
2. Проведення письмового бліц-опитування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: закон України від 16.07.1999 № 996-XIV (зі змінами та доповненнями);

Питання для самоконтролю:

1. Розкрийте поняття власного капіталу.
2. Які є види власного капіталу?
3. На яких рахунках ведеться облік власного капіталу?

Рекомендована література: [1, 6, 7, 10, 12, 14, 23, 33, 42]

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в наведених нижче таблицях.

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 2 бали.

Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Структура розподілу балів для здобувачів вищої освіти денної форми навчання з навчальної дисципліни є наступною:

Таблиця 4.1

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Бухгалтерський (фінансовий) облік» (денна форма навчання)

Модуль I = 23									Контрольний захід № 1 – 5	Підсумкова атестація по I-му модулю (формування сумарної оцінки) – 24 бали	Диференційований залік - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Залік)
ЗМ 1 = 20												
Тема	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7					
Систематичність та активність на практичних заняттях	1	1	1	1	1	1	1					
Виконання завдань для самостійного опрацювання	1	1	1	1	1	1	1					
Виконання індивідуальних завдань	-	-	-	-	5	-	-					
Модуль II = 27												
ЗМ 1 = 20												
Тема	T 8	T 9	T 10	T 11	T 12	T 13	T 14	T 15				
Систематичність та активність на практичних заняттях	1	1	1	1	1	1	1	1				
Виконання завдань для самостійного опрацювання	1	1	1	1	1	1	1	1				
Комп'ютерне тестування	5											

Таблиця 4.2

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання
на практичних заняттях**

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
0,5	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів.

Таблиця 4.3

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи, яку виконують здобувачі вищої освіти денної форми навчання

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичне питання	2
Тестовий блок	1 (4×0,25)
Практичне завдання	2
Всього	5

Таблиця 4.4

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання до контрольної роботи, яку виконують здобувачі вищої освіти денної форми навчання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі теоретичні питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	1,5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	0,5-1,0
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Таблиця 4.5

Критерії оцінювання тестового блоку, представленого у контрольній роботі

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно відповів на питання.	0,25
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Таблиця 4.6

Критерії оцінювання практичного завдання контрольної роботи

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який надав повністю правильне рішення практичного завдання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не повністю правильно представив рішення практичного завдання.	0,5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи, яку виконують здобувачі вищої освіти денної форми навчання.

Індивідуальна робота виконується у вигляді проекту, описаного робочою програмою і оцінюється за темою 4 в 5 балів.

Таблиця 4.8

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти денної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
4-5	Виконання проекту з послідовним та логічним виконанням, з презентацією та захистом, який є самостійним дослідженням здобувача вищої освіти.
3	Підготовка проекту з послідовним та логічним виконанням, з презентацією, та запозиченням посилань на різних авторів.
2	Підготовка проекту з послідовним та логічним виконанням, без презентації.
0	Не виконано індивідуальне завдання у формі проекту.

Таблиця 4.9

Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти, який повністю виконав завдання	1
Оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти, який частково виконав завдання	0,5
Оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти, який не виконав завдання	0

Структура розподілу балів для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання з навчальної дисципліни є наступною:

Таблиця 4.10

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Бухгалтерський (фінансовий) облік» (заочна форма навчання)

Модуль I = 23								Підсумкова атестація по I-му модулю - 25 балів	Диференційований залік - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Диф. залік)
ЗМ 1 = 20										
Тема	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7			
Систематичність та активність на практичних заняттях	-	-	-	-	7	-	-			
Виконання завдань для самостійного опрацювання	1	1	1	1	1	1	1			
Виконання індивідуальних завдань	-	-	-	-	11	-	-			

Модуль II = 27									Контрольний захід № 1 – 10	Підсумкова атестація по II-му модулю - 25 балів
ЗМ 1 = 20										
Тема	T8	T 9	T 10	T11	T 12	T13	T14	T15		
Систематичність та активність на практичних заняттях	-	-	-	-	-	-	7	-		
Виконання завдань для самостійного опрацювання	1	1	1	1	1	1	1	1		

Таблиця 4.11

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти заочної форми навчання на практичних заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
4 – 7	В повному обсязі або майже в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно або майже всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
0,5 – 3	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.

Формою проміжного поточного контролю є контрольна робота, яка проводиться у письмовій формі та оцінюється від 0 до 10 балів.

Таблиця 4.12

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи, яка виконується здобувачами заочної форми навчання

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичне питання	4
Тестовий блок	2 (4×0,5)
Практичне завдання	4
Всього	10

Таблиця 4.13

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання, наведене у контрольній роботі здобувачів заочної форми навчання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі теоретичні питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	4
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні	3

помилки.	
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	1-2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Таблиця 4.14

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно відповів на питання.	0, 5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Таблиця 4.15

Критерії оцінювання практичного завдання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який надав повністю правильне рішення практичного завдання.	3-4
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не повністю правильно представив рішення практичного завдання.	1-2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи, яку виконують здобувачі вищої освіти заочної форми навчання.

Індивідуальна робота виконується у вигляді проєкту, описаного робочою програмою і оцінюється за темою 4 в 10 балів.

Таблиця 4.16

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
10-11	Виконання проєкту з послідовним та логічним виконанням, з презентацією та захистом, який є самостійним дослідженням здобувача вищої освіти.
8-9	Підготовка проєкту з послідовним та логічним виконанням, з презентацією, та запозиченням посилань на різних авторів.
6-7	Підготовка проєкту з послідовним та логічним виконанням, без презентації.
0	Не виконано індивідуальне завдання у формі проєкту.

Таблиця 4.17

Критерії оцінювання самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти, який повністю виконав завдання	1
Оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти, який частково виконав завдання	0,5
Оцінюється самостійна робота здобувача вищої освіти, який не виконав завдання	0

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів) та заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування (для денної форми навчання) на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.16):

Таблиця 4.16

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктив но-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктив ний)	задовіль но	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	Не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

*Таблиця відповідності результатів контролю знань
за різними шкалами й критеріями оцінювання*

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен/ Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	Задов.	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

В межах вивчення дисципліни передбачено використання наступних засобів оцінювання та методів демонстрування результатів навчання:

- диференційований залік;
- стандартизовані тести;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних завдань.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань до поточного контролю № 1 з дисципліни «Бухгалтерський (фінансовий) облік»

1. Сутність господарського обліку та його види.
2. Характеристика бухгалтерського обліку, його користувачі та види.
3. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти.
4. Характеристика активів підприємства (господарських засобів).
5. Характеристика власного капіталу та зобов'язань підприємства (джерел формування господарських засобів).
6. Господарські операції та процеси.
7. Характеристика вимірників для відображення об'єктів обліку.
8. Метод та методичні прийоми бухгалтерського обліку.
9. Принципи бухгалтерського обліку.
10. Загальна схема облікового процесу.
11. Суть бухгалтерського балансу.
12. Структура бухгалтерського балансу як форми фінансової звітності.
13. Вплив господарських операцій на зміни в бухгалтерському балансі.
14. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку та їх будова.
15. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки.
16. Подвійний запис операцій на рахунках, його сутність і контрольне значення.
17. Синтетичний і аналітичний облік на рахунках.
18. Оборотні, шахові, сальдові відомості та їх контрольне значення.
19. План рахунків, його значення і принципи побудови.
20. Класифікація рахунків.
21. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку.
22. Класифікація документів.
23. Інвентаризація, як елемент методу бухгалтерського обліку.
24. Принципи та методика проведення інвентаризації.
25. Відображення результатів інвентаризації на рахунках бухгалтерського обліку.
26. Ознаки форм бухгалтерського обліку та їх історичний аспект.
27. Облікові регістри та їх класифікація.
28. Сучасні паперові форми бухгалтерського обліку.
29. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення.
30. Облікова політика підприємства.
31. Державне регулювання обліку в Україні.

Перелік питань до поточного контролю № 2 з дисципліни «Бухгалтерський (фінансовий) облік»

1. Облік касових операцій.
2. Облік операцій на рахунках у банках.
3. Сутність дебіторської заборгованості та її види.
4. Облік поточної дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги.
5. Облік сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості.
6. Синтетичний та аналітичний облік векселів отриманих.
7. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками з підзвітними особами.
8. Облік дебіторської заборгованості за розрахунками за претензіями.
9. Облік дебіторської заборгованості по відшкодуванню матеріальних збитків.
10. Сутність запасів, критерії їх визнання, класифікація та порядок оцінки.
11. Документальне оформлення руху запасів.
12. Аналітичний та синтетичний облік запасів в бухгалтерії.
13. Облік запасів на складах.

14. Порядок проведення інвентаризації запасів.
15. Сутність необоротних активів та їх класифікація.
16. Характеристика основних засобів, їх класифікація та оцінка.
17. Документальне оформлення операцій з руху основних засобів.
18. Облік амортизації основних засобів.
19. Аналітичний та синтетичний облік основних засобів.
20. Облік нематеріальних активів.
21. Порядок формування, синтетичний та аналітичний облік статутного капіталу господарського товариства.
22. Облік статутного капіталу.
23. Облік додаткового капіталу.
24. Облік резервного капіталу.
25. Облік неоплаченого капіталу
26. Облік вилученого капіталу
27. Сутність зобов'язань підприємства, критерії їх визнання та оцінки.
28. Облік кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги.
29. Облік поточних зобов'язань за розрахунками з бюджетом.
30. Облік заборгованості, забезпеченої векселями.
31. Облік інших поточних зобов'язань.
32. Сутність оплати праці, характеристика заробітної плати, її види та форми.
33. Порядок розрахунку заробітної плати за середнім заробітком.
34. Облік утримань із заробітної плати.
35. Облік відрахувань на соціальні заходи.
36. Сутність витрат діяльності, критерії їх визнання, оцінка, класифікація.
37. Облік витрат виробництва.
38. Облік витрат операційної діяльності.
39. Сутність доходів підприємства, критерії їх визнання, оцінка, класифікація.
40. Облік доходів від реалізації.
41. Облік інших операційних доходів.
42. Облік інших доходів.
43. Облік фінансових результатів діяльності підприємства.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ З КУРСУ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ (ФІНАНСОВИЙ) ОБЛІК»

1. Сутність господарського обліку та його види.
2. Характеристика бухгалтерського обліку, його користувачі та види.
3. Предмет бухгалтерського обліку та його об'єкти.
4. Характеристика активів підприємства (господарських засобів).
5. Характеристика власного капіталу та зобов'язань підприємства (джерел формування господарських засобів).
6. Господарські операції та процеси.
7. Характеристика вимірників для відображення об'єктів обліку.
8. Метод та методичні прийоми бухгалтерського обліку.
9. Принципи бухгалтерського обліку.
10. Загальна схема облікового процесу.
11. Суть бухгалтерського балансу.
12. Структура бухгалтерського балансу як форми фінансової звітності.
13. Вплив господарських операцій на зміни в бухгалтерському балансі.
14. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку та їх будова.
15. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки.
16. Подвійний запис операцій на рахунках, його сутність і контрольне значення.
17. Синтетичний і аналітичний облік на рахунках.
18. Оборотні, шахові, сальдові відомості та їх контрольне значення.

19. План рахунків, його значення і принципи побудови.
20. Класифікація рахунків.
21. Порядок ведення касових операцій та дотримання касової дисципліни.
22. Облік касових операцій
23. Порядок проведення операцій на рахунку в банку та відображення їх в обліку.
24. Поняття дебіторської заборгованості та її класифікація.
25. Документальне оформлення розрахунків з покупцями та замовниками.
26. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків з покупцями та замовниками.
27. Облік резерву сумнівних боргів.
28. Облік розрахунків за короткостроковими векселями одержаними.
29. Облік розрахунків за авансами виданими.
30. Облік розрахунків з підзвітними особами.
31. Облік розрахунків за претензіями.
32. Облік розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.
33. Облік розрахунків з іншими дебіторами.
34. Поняття запасів, їх визнання та класифікація.
35. Облік придбання запасів.
36. Облік використання запасів.
37. Основні засоби: сутність, класифікація та оцінка.
38. Облік придбання основних засобів.
39. Облік використання основних засобів.
40. Облік придбання та використання інших необоротних матеріальних активів.
41. Сутність, визнання, оцінка та облік нематеріальних активів.
42. Поняття зобов'язань, їх класифікація та оцінка.
43. Облік зобов'язань за розрахунками: по кредитах банку, за короткостроковими векселями виданими, з постачальниками і підрядниками.
44. Облік зобов'язань за податками і платежами.
45. Поняття заробітної плати, її види та форми.
46. Облік особового складу, використання робочого часу та виробітку.
47. Нарахування заробітної плати та відображення в обліку.
48. Нарахування виплат за середнім заробітком та відображення в обліку.
49. Проведення утримань з заробітної плати та відображення в обліку.
50. Нарахування на заробітну плату та відображення в обліку.
51. Характеристика доходів, витрат та фінансових результатів.
52. Облік доходів діяльності.
53. Облік витрат діяльності.
54. Облік фінансових результатів.
55. Порядок створення, реєстрації підприємства.
56. Характеристика складових власного капіталу.
57. Облік формування та зміни зареєстрованого капіталу.
58. Облік капіталу у дооцінка та додаткового капіталу.
59. Облік резервного капіталу та нерозподіленого прибутку.
60. Облік вилученого капіталу.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

7.1. Основна

1. Верхоглядова Н. І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2016. 536 с.
2. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романів Р.В. Бухгалтерський облік. 2-ге видання перероблене і доповнене. Київ: ЦУЛ, 2016. 424 с.
3. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності: підручник. Київ: ЦУЛ, 2016. 320 с.
4. Жолнер І.В. Фінансовий облік за національними та міжнародними стандартами: навч. посібник. Київ: ЦУЛ, 2016. 368 с.
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 (із змінами) // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text> (дата звернення 15.11.2020 р).
6. Концептуальна основа фінансової звітності. URL: <http://www.minfin.gov.ua> (дата звернення: 17.11.2020).
7. Краєвський В.М., Колісник О.П., Гуріна Н.В. та ін. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. 388 с. (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 94).
8. Будівельні контракти: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.04.2001 № 205 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01#Text> (дата звернення 10.11.2020 р).
9. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.05.99 № 137 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99#Text> (дата звернення 25.10.2020 р).
10. Витрати: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text> (дата звернення 15.11.2020 р).
11. Вплив змін валютних курсів: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.2000 № 193 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00#Text> (дата звернення 01.11.2020 р).
12. Вплив інфляції: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.02.2002 № 147 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02#Text> (дата звернення 15.11.2020 р).
13. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text> (дата звернення 15.11.2020 р).
14. Запаси: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text> (дата звернення 15.11.2020 р).
15. Зобов'язання: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11, затверджене. наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text> (дата звернення 03.11.2020 р).

16. Дебіторська заборгованість: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 08.10.99 № 237 (із змінами). База даних «Законодавство України» ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text> (дата звернення 15.11.2020 р).

17. Дохід: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text> (дата звернення 13.11.2020 р).

18. Нематеріальні активи: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text> (дата звернення 09.10.2020 р).

19. Основні засоби: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text> (дата звернення 01.11.2020 р).

20. Оренда: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text> (дата звернення 09.11.2020 р).

21. Об'єднання підприємств: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.07.99 № 163 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99#Text> (дата звернення 07.11.2020 р).

22. Податок на прибуток: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text> (дата звернення 09.11.2020 р).

23. Прибуток на акцію: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01#Text> (дата звернення 09.11.2020 р).

24. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 № 88 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text> (дата звернення 09.11.2020 р).

25. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затверджене Наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text> (дата звернення 09.11.2020 р).

26. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 № 996-XIV. База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення 29.11.2020 р).

27. Розкриття інформації щодо пов'язаних осіб: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.05.2001 № 303 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01#Text> (дата звернення 09.11.2020 р).

28. Фінансові інвестиції: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26.04.2000 № 91 (із змінами). База даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00#Text> (дата звернення 09.11.2020 р).

29. Фінансові інструменти: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559 (із змінами). База

даних «Законодавство України». ВР України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01#Text> (дата звернення 13.11.2020 р).

7.2. Допоміжна

30. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення: навч. посібник. Київ.: ЦУЛ, 2015. 600 с.
31. Серпенінова Ю. С., Гольцова С. М., Макаренко І. О. Бухгалтерський облік: загальна теорія: навч. посіб. Суми: Університетська книга, 2015. 336 с.
32. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: підручник, 4-те вид., переробл. і доповн. Київ: Знання, 2015. 572 с.

7.3. Інформаційні ресурси

33. Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws>
34. Державна служба статистики України. URL: <http://ukrstat.gov.ua>
35. Кафедра обліку та консалтингу ДПУ. URL: <http://kaf-buh-nudpsu.at.ua>
36. ЛІГА:ЗАКОН. URL: <http://www.liga.net>
37. Міністерство фінансів України. URL: <http://minfin.gov.ua>
38. Бухгалтер 911. URL: <https://bukhalter911.com/>
39. Все про бухгалтерський облік. URL: <http://www.vobu.com.ua/>
40. Міжнародні стандарти фінансової звітності <http://www.interbuh.com.ua/>

7.4. Міжнародні видання

41. Бізнес Інформ. Business Inform) // Харківський національний економічний університет, Науково-дослідний центр індустріальних проблем розвитку НАН України
42. Економічний часопис – XXI. Economic Annals – XXI Czasopys Ekonomiczny – XXI // ТОВ «Інститут суспільної трансформації», Інститут регіональних досліджень НАН України
43. Міжнародна економічна політика. International Economic Policy // ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана»
44. Міжнародний науковий журнал «Механізм регулювання економіки». International Scientific Journal «Mechanism of economic regulation» // Сумський державний університет, ПНП «Центр наукових досліджень», Сумське регіональне відділення Академії підприємництва та менеджменту України, ТОВ «Видавничо-торговий дім «Університетська книга»
45. Облік і фінанси. Accounting and Finance // Федерація аудиторів, бухгалтерів і фінансистів АПК України, ННЦ «Інститут аграрної економіки», Національний університет біоресурсів і природокористування України, ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», Національний університет харчових технологій, Миколаївський національний аграрний університет, Уманський національний університет садівництва, ТДВ «Інститут обліку і фінансів» (Національний університет біоресурсів і природокористування України, Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана МОН України, Уманський національний університет садівництва, ННЦ «Інститут аграрної економіки» НААН України).