

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту  
Кафедра обліку та консалтингу

Затверджено  
Науково-методичною радою Університету,  
протокол від « 18 » серпня 2022 р. № 7

Голова НМР  С.А. СУПРУНЕНКО

**Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«Бухгалтерський облік в управлінні підприємством  
(організацією, установою)»**  
підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня  
(денної та заочної форми навчання)  
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

освітні програми: «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю», «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях», «Управлінський облік та бізнес-аналітика», «Податкове консультування»

Статус дисципліни: обов'язкова


Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою)» складена на основі освітніх програм «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю», «Управлінський облік та бізнес-аналітика», «Податкове консультування», освітнього рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування» затверджених Вченою радою Університету від 26.04.2021 року, протокол №5; «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях», затверджена Вченою радою Університету від 23.11.2021 року, протокол № 14.

Укладач:


  
(підпис)

О.П. Колісник, доцент, к.е.н, в.о. завідувача кафедри обліку та консалтингу

Рецензенти:


  
(підпис)

В.М. Краєвський, професор, д.е.н., в.о. декана ФПСОА


  
(підпис)

Б.М. Занько, доцент, к.е.н., доцент кафедри обліку та консалтингу


Гаранти освітніх програм:

  
(підпис)


О.П. Колісник, доцент, к.е.н, в.о. завідувача кафедри обліку та консалтингу

  
(підпис)

А.В. Лісовий, професор, д.е.н. в.о. завідувача кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

  
(підпис)

Л.В. Титенко, доцент, к.е.н., доцент кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики

  
(підпис)

Я.О. Ізмайлов, професор, д.е.н., професор кафедри фіскального адміністрування

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою обліку та консалтингу протокол від «04» 08 2022 р. № 1


В.о. завідувача кафедри обліку та консалтингу

  
(підпис)

О.П. Колісник, доцент, к.е.н.

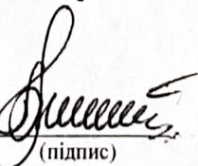
Розглянуто і схвалено вченою радою Факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від «16» 08 2022 р. № 1

Голова Вченої ради ФПСОА

  
(підпис)

В.М. Краєвський, професор, д.е.н.

Завідувач сектору науково-методичного забезпечення освітнього процесу

  
(підпис)

С.В. Меднікова

Регістраційний № \_\_\_\_\_

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В УПРАВЛІННІ  
ПІДПРИЄМСТВОМ (ОРГАНІЗАЦІЄЮ, УСТАНОВОЮ)»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри обліку та консалтингу

Протокол № 1 від 04.08.2022 р.

Розробник: Колісник О.П., к.е.н., доцент

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми  
навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

## ЗМІСТ

	стор.
1. Передмова	5
2. Опис навчальної дисципліни	6
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	20
4. Критерії оцінювання	27
5. Засоби оцінювання	31
6. Форми та перелік питань для поточного і підсумкового контролю	31
7. Рекомендована література	35

## 1. ПЕРЕДМОВА

**Мета навчальної дисципліни:** формування у здобувачів спеціальних знань з методики та організації підготовки обліково-аналітичної інформації, як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством.

**Завдання навчальної дисципліни:** вивчення концептуальних засад використання бухгалтерського обліку як інформаційного джерела для управління підприємством, набуття вмінь побудови та трансформації бухгалтерського обліку в системі управління підприємством.

**Методи та форми навчання:** в процесі вивчення навчальної дисципліни будуть використані такі методи навчання: словесні: монологічні – усний виклад, розповідь, пояснення, лекція; діалогічні: бесіда, дискусія; наочні методи: ілюстрація, демонстрація; методи стимулювання і мотивація – похвала, пред'явлення вимог, контроль. Також використовуються такі методи навчання, як пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький тощо. Навчальна дисципліна передбачена для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання.

**Форми організації занять:** лекційні заняття, практичні заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів тощо.

**Лекційні заняття** проводяться за темами навчальної дисципліни відповідно до конспекту лекцій, на основі якого потрібно засвоїти: роль і місце бухгалтерського обліку в інформаційній системі управління підприємством; облік в управлінні витратами, активами, пасивами, господарськими процесами, фінансовими результатами та підготовка управлінських рішень в діяльності підприємства; бухгалтерський облік в управлінні ризиками та витратами в екологічній та соціальній сферах.

**Практичні заняття** поєднують повторення та опрацювання теоретичних питань за конспектом, нормативно-законодавчих актів, рекомендованої літератури з виконанням конкретних практичних завдань, розрахунків і прийняття рішень щодо ефективності діяльності, відображених у методичних рекомендаціях до проведення практичних занять.

**Індивідуально – консультаційна робота** полягає у написанні студентами рефератів, есе, наукових робіт, статей, тез доповідей, підготовці презентацій за темами навчальної дисципліни.

**Самостійна робота** виконується у вигляді опрацювання та конспектування відповідного матеріалу, розробці форм з управлінської звітності за окремими об'єктами, а також виконання завдань з різних господарських ситуацій.

**Організація поточного контролю та підсумкового контролю знань:** метою поточного контролю є перевірка у здобувачів другого «магістерського» рівня вищої освіти фахових знань та умінь, набутих на лекціях, практичних заняттях та шляхом самостійного вивчення програмного матеріалу. Поточний контроль здійснюється персоніфікованим оцінюванням роботи кожного здобувача. Структура поточного контролю враховує особливості денної та заочної форми навчання. Основною формою поточного контролю знань є: модульні контрольні роботи, які включають питання з усіх модулів навчальної дисципліни (три модульні контрольні роботи).

Підсумковий контроль знань:

для ОП «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю», «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях», «Податкове консультування» - екзамен, який формується підсумком балів протягом семестру та екзамену;

для ОП «Управлінський облік та бізнес-аналітика» - диференційований залік, який формується підсумком балів протягом семестру та залікової роботи.

## 2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 5	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)  Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітні програми: «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю», «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях», «Податкове консультування»	Рік підготовки 2022-2023	
Змістових модулів – 3		1-й	
Загальна кількість годин – 150		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
		26 год.	6 год.
		Практичні	
		24 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		97 год.	138 год.
	Індивід. – консультац. робота		
	3 год.	2 год.	
	Форма семестрового контролю: екзамен		

Найменування показників	Рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність, освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 5	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)  Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма: «Управлінський облік та бізнес-аналітика»	Рік підготовки 2022-2023	
Змістових модулів – 3		1-й	
Загальна кількість годин – 150		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
		26 год.	6 год.
		Практичні	
		24 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		97 год.	138 год.
	Індивід. – консультац. робота		
	3 год.	2 год.	
	Форма семестрового контролю: диференційований залік		

## **2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯХ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:**

*для ОП «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю»:*

### **Інтегральна компетентність:**

ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

### **Загальні компетентності:**

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

### **Спеціальні компетентності:**

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

### **Фахові компетентності:**

ФК 01. Здатність застосовувати на основі даних обліку і звітності теоретичні, методичні і практичні підходи при виборі оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання, приймати ефективні управлінські рішення на основі обліково-аналітичної інформації та оцінювати ризики і реалізовувати заходи щодо їх уникнення.

*для ОП «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»:*

### **Інтегральна компетентність:**



ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

**Загальні компетентності:**

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**Спеціальні компетентності:**

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

**Фахові компетентності:**

ФК 01 Здатність застосовувати знання про сучасні досягнення в управлінні суб'єктами господарювання.

*для ОП «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях» (за дуальною формою навчання):*

ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

**Загальні компетентності:**

ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми

ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**Спеціальні компетентності:**

СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

**Фахові компетентності:**

ФК 09. Організовувати та проводити аудит і контроль, судову експертизу у фінансових розслідуваннях для вирішення проблемних ситуацій, які виникають в процесі діяльності суб'єктів господарювання.

**для ОП «Управлінський облік та бізнес-аналітика»:**

**Інтегральна компетентність:**

ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

**Загальні компетентності:**

ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**Спеціальні компетентності:**

СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК 02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК 04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК 06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

#### **для ОП «Податкове консультування»:**

##### **Інтегральна компетентність:**

ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

##### **Загальні компетентності:**

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

##### **Спеціальні компетентності:**

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

## **2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ;**

*для ОП «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю»:*

### **Знання та розуміння:**

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

### **Застосування знань та розуміння:**

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

### **Формування суджень:**

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення

*для ОП «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»:*

### **Знання та розуміння:**

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

**Застосування знань та розумінь:**

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

**Формування суджень:**

ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПР 20. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері державного аудиту, організації та проведенні державного фінансового контролю, судово-фінансовій експертизі, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

*для ОП «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях» (за дуальною формою навчання):*

**Знання та розуміння:**

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

**Застосування знань та розумінь:**

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

#### **Формування суджень:**

ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПР 20. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері державного аудиту, організації та проведенні державного фінансового контролю, судово-фінансовій експертизі, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

#### **для ОП «Управлінський облік та бізнес-аналітика»:**

ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР 04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

#### **для ОП «Податкове консультування»:**

ПРН02. Знати теорію, методикау і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПРН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПРН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

### **2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ:**

Передумовами для вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою)» є:

*для ОП «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю»:*  
«Економічна теорія (політична економія, історія економіки, економічна думка)», «Економічна теорія (мікроекономіка)», «Економіка підприємства», «Основи оподаткування», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік ІІ», «Навчальний практикум з фінансового обліку», «Навчальний практикум з аналізу господарської діяльності», «Звітність підприємства», «Аналіз господарської діяльності», «Управлінський облік».

*для ОПП «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»; «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях» (за дуальною формою навчання):*

«Економічна теорія (політична економія, історія економіки, економічна думка)», «Економічна теорія (мікроекономіка)», «Економіка підприємства», «Основи оподаткування», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік ІІ», «Навчальний практикум з фінансового обліку», «Звітність підприємства», «Навчальний практикум з аналізу господарської діяльності», «Аналіз господарської діяльності», «Управлінський облік», «Аналіз і діагностика звітності підприємства».

*для ОП «Управлінський облік та бізнес-аналітика»:*

«Економічна теорія (макроекономіка)», «Економічна теорія (мікроекономіка)», «Економіка підприємства», «Основи оподаткування», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік ІІ», «Звітність підприємства», «Навчальний практикум з аналізу господарської діяльності», «Навчальний практикум з бізнес-аналітики та інформаційних ресурсів обліку», «Аналіз господарської діяльності», «Управлінський облік».

**для ОП «Податкове консультування»:**

«Економічна теорія (політична економія, історія економіки, економічна думка)», «Економічна теорія (мікроекономіка)», «Економіка підприємства», «Основи оподаткування», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік I», «Фінансовий облік II», «Звітність підприємства», «Аналіз господарської діяльності», «Управлінський облік».

До дисциплін, які будуть базуватися на даній дисципліні відносяться:

**для ОП «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю»:**

«Стратегічний аналіз», «Методологія і організація наукових досліджень», «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні», «Обліково-аналітичне забезпечення управління діяльністю підприємства», «Системи і моделі бухгалтерського обліку»;

**для ОПП «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»; «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях» (за дуальною формою навчання):** «Стратегічний аналіз», «Методологія і організація наукових досліджень», «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні», «Моделі та методи прийняття рішень в оподаткуванні»;

**для ОП «Управлінський облік та бізнес-аналітика»:** «Стратегічний аналіз», «Методологія і організація наукових досліджень», «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні», «Ідентифікація ризиків в обліково-аналітичній системі підприємства», «Моделі в плануванні та прогнозуванні ЗЕД»;

**для ОП «Податкове консультування»:** «Стратегічний аналіз», «Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні», «Методологія та організація наукових досліджень».



## 2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

освітні програми: «Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю»,  
«Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»,  
«Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях» (за дуальною  
формою навчання), «Податкове консультування»  
(денна форма: гр. ОМО-22-1, ОМА-22-3, ОМАД-22-5, ОМП-22-5)

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Всього	Лекції	ПЗ	ІКР	СРС
<b>Модуль I = 2,7 залікових кредитів (55 годин)</b>						
<b>ЗМ1 (Т. 1-3) Роль і місце бухгалтерського обліку в інформаційній системі управління підприємством</b>						
Т. 1	Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством	20	2	2	-	16
Т. 2	Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	19	2	2	-	15
Т. 3	Принципи, методики і техніка підготовки управлінської бухгалтерської звітності	16	2	2	-	12
Всього по модулю (годин)		55	6	6	-	43
<b>Модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)</b>						
<b>Модуль II = 3,2 залікових кредитів (95 годин)</b>						
<b>ЗМ 2 (Т. 4-8) Облік в управлінні доходами, витратами, активами, пасивами, господарськими процесами, фінансовими результатами та підготовка управлінських рішень в діяльності підприємства</b>						
Т. 4	Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	14	4	2	-	8
Т. 5	Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства та збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством	14	4	2	-	8
Т. 6	Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами	13	2	2	1	8
Т. 7	Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами	12	2	2	2	6
Т. 8	Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями	10	2	4	-	4
Всього по модулю (годин)		63	14	12	3	34
<b>Модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)</b>						
<b>ЗМ 3 (Т. 9-10) Бухгалтерський облік в управлінні ризиками та витратами в екологічній та соціальній сферах</b>						
Т.9.	Бухгалтерський облік для прийняття екологічних і соціальних рішень	14	2	2	-	10
Т.10	Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства і якість облікової інформації в бухгалтерському обліку	18	4	4	-	10
Всього по модулю (годин)		32	6	6		20
<b>Модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)</b>						
<b>Форма підсумкового контролю – екзамен</b>						
Разом годин з курсу		150	26	24	3	97

## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

освітня програма: «Управлінський облік та бізнес-аналітика»

(денна форма: гр. ОМУ-22-2 )

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Всього	Лекції	ПЗ	ІКР	СРС
<b>Модуль I = 2,7 залікових кредитів (55 годин)</b>						
<b>ЗМ1 (Т. 1-3) Роль і місце бухгалтерського обліку в інформаційній системі управління підприємством</b>						
Т. 1	Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством	20	2	2	-	16
Т. 2	Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	19	2	2	-	15
Т. 3	Принципи, методики і техніка підготовки управлінської бухгалтерської звітності	16	2	2	-	12
Всього по модулю (годин)		55	6	6	-	43
<b>Модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)</b>						
<b>Модуль II = 3,2 залікових кредитів (95 годин)</b>						
<b>ЗМ 2 (Т. 4-8) Облік в управлінні доходами, витратами, активами, пасивами, господарськими процесами, фінансовими результатами та підготовка управлінських рішень в діяльності підприємства</b>						
Т. 4	Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	14	4	2	-	8
Т. 5	Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства та збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством	14	4	2	-	8
Т. 6	Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами	13	2	2	1	8
Т. 7	Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами	12	2	2	2	6
Т. 8	Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями	10	2	4	-	4
Всього по модулю (годин)		63	14	12	3	34
<b>Модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)</b>						
<b>ЗМ 3 (Т. 9-10) Бухгалтерський облік в управлінні ризиками та витратами в екологічній та соціальній сферах</b>						
Т.9.	Бухгалтерський облік для прийняття екологічних і соціальних рішень	14	2	2	-	10
Т.10	Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства і якість облікової інформації в бухгалтерському обліку	18	4	4	-	10
Всього по модулю (годин)		32	6	6		20
<b>Модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)</b>						
<b>Форма підсумкового контролю – диф. залік</b>						
<b>Разом годин з курсу</b>		150	26	24	3	97

### СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

освітні програми: «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях», «Податкове консультування»

(заочна форма - гр. ОМФз-22-1, ОМПз-22-3, ОМУз-22-2)

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Всього	Лекції	Практичні заняття	ІКР	СРС
Т. 1	Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством	15	1	-	-	14
Т. 2	Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством	14	-	-	-	14
Т. 3	Принципи, методики і техніка підготовки управлінської бухгалтерської звітності	15	1	-	-	14
Т. 4	Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень	16	1	1	-	14
Т. 5	Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства та збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством	15	1	-	-	14
Т. 6	Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами	17	1	1	1	14
Т. 7	Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами	17	1	1	1	14
Т. 8	Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями	14	-	1	-	14
Т. 9	Бухгалтерський облік для прийняття екологічних і соціальних рішень	14	-	-	-	14
Т.10	Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства і якість облікової інформації в бухгалтерському обліку	12	-	-	-	12
<b>Форма підсумкового контролю ОМФз-22-1, ОМПз-22-3 – екзамен;</b>						
<b>Форма підсумкового контролю ОМУз-22-2 – диф. залік</b>						
<b>Всього</b>		<b>150</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>138</b>

### 3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

#### МОДУЛЬ 1

#### Змістовний модуль 1. Роль і місце бухгалтерського обліку в інформаційній системі управління підприємством

##### Тема 1. Сутність і місце облікової інформації в управлінні підприємством

###### *План лекційного заняття:*

1. Сутність облікової інформації.
2. Порядок формування економічної інформації, її класифікація.
3. Організація та технологія обробки облікової інформації та використання її в управлінні.
4. Аналіз варіантів прийняття альтернативних управлінських рішень діяльністю підприємства.

###### *План практичного заняття:*

1. Сутність обліково-економічної інформації.
2. Класифікація економічної інформації та порядок її формування.
3. Організація та технологія обробки облікової інформації та використання її в управлінні.
4. Аналіз варіантів прийняття альтернативних управлінських рішень.

###### *План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:*

1. Економічна сутність інформації та її види.
2. Обліково-економічна інформація, її суть та джерела формування.
3. Принципи та вимоги до облікової інформації.
4. Інформаційне забезпечення управління.
5. Рівні управління та їх інформаційне забезпечення.
6. Звітність підприємства та її інформаційне забезпечення.

###### *Перелік питань для самоконтролю:*

1. Структурна схема підготовки і прийняття рішень.
2. Типові задачі прийняття рішень (впорядкування альтернатив, розподіл альтернатив за класами рішень, виділення кращої альтернативи).
3. Оцінка фінансових наслідків від прийняття управлінських рішень.
4. Основні показники, які характеризують діяльність підприємства.

**Рекомендовані літературні джерела:** основні [1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 14, 15, 18, 40, 44], допоміжні [1, 9], інформаційні ресурси Інтернет [1-4], міжнародні видання [1-3].

##### Тема 2. Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством

###### *План лекційного заняття:*

1. Бухгалтерський облік – джерело інформації для прийняття управлінських рішень.
2. Облікова політика як сукупність принципів, методів та процедур, які використовуються при управлінні підприємством.
3. Управлінський облік в системі управління рішеннями.
4. Значення даних аналітичного обліку під час формування інформаційного забезпечення при прийнятті рішень.

###### *План практичного заняття:*

1. Бухгалтерський облік як джерело інформації при прийнятті управлінських рішень.
2. Сутність облікової політики та її значення при управлінні підприємством.
3. Управлінський облік в системі прийняття управлінських рішень.
4. Значення даних аналітичного обліку під час формування інформаційного забезпечення при прийнятті рішень.

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:**

1. Бухгалтерська інформація – джерело прийняття управлінських рішень.
2. Підготовка управлінських рішень на основі даних обліку.
3. Використання даних оперативного – технічного обліку як підсистеми бухгалтерського обліку
4. Значення даних аналітичного обліку для формування фінансової та статистичної звітності
5. Облікова політика як сукупність принципів, методів та процедур, які використовуються при управлінні підприємством

**Перелік питань для самоконтролю:**

1. Бухгалтерський облік – джерело інформації для прийняття управлінських рішень.
2. Облікова політика як сукупність принципів, методів та процедур, які використовуються при управлінні підприємством.
3. Управлінський облік в системі управління рішеннями.
4. Види управлінських рішень.
5. Значення даних аналітичного обліку при формуванні інформаційного забезпечення при прийнятті рішень.

**Рекомендовані літературні джерела:** основні [3, 4, 5, 6, 9, 14, 18, 25, 31, 32, 37, 40, 44], допоміжні [1, 3, 7, 8, 9], інформаційні ресурси Інтернет [1-4], міжнародні видання [1-3].

**Тема 3. Принципи, методики і техніка підготовки управлінської бухгалтерської звітності**

**План лекційного заняття:**

1. Звітність підприємства та її інформаційне забезпечення.
2. Принципи формування інформації та підготовки управлінської звітності.
3. Методики і техніка розробки, підготовки та використання управлінської бухгалтерської звітності.
4. Використання бухгалтерської звітності в управлінні діяльністю підприємства та прийнятті управлінських рішень.

**План практичного заняття:**

1. Види звітності підприємства та її інформаційне забезпечення.
2. Основні принципи формування інформації та підготовки управлінської звітності.
3. Методики і техніка розробки, підготовки та використання управлінської бухгалтерської звітності.
4. Використання бухгалтерської звітності в управлінні діяльністю підприємства та прийнятті управлінських рішень.

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:**

1. Види управлінської звітності та методика їх розробки.
2. Роль управлінської звітності при прийнятті управлінських рішень.
3. Класифікація управлінської звітності.
4. Використання управлінської звітності при управлінні виробничими процесами.
5. Використання інформації управлінського обліку при бюджетуванні виробничої діяльності.
6. Податкова звітність – джерело інформації про достовірність нарахування та своєчасність сплати податків.
7. Використання інформації фінансової звітності для прийняття рішень щодо придбання, продажу та володіння цінними паперами.

**Перелік питань для самоконтролю:**

1. Звітність підприємства та її інформаційне забезпечення.

2. Сутність та значення внутрішньої та зовнішньої звітності.
3. Використання внутрішньої звітності для інформаційного забезпечення керівництва при прийнятті управлінських рішень.
4. Порівняльна характеристика внутрішньої та зовнішньої звітності.
5. Принципи формування інформації та підготовки управлінської звітності.
6. Методика та техніка розробки, підготовки та використання управлінської звітності.
7. Використання бухгалтерської звітності при прийнятті управлінських рішень.

**Рекомендовані літературні джерела:** основні [1, 6, 14, 15, 18, 37, 40, 44, 45, 46], допоміжні [1, 9], інформаційні ресурси Інтернет [1-4], міжнародні видання [1-3].

## **МОДУЛЬ 2**

### **Змістовний модуль 2. Облік в управлінні доходами, витратами, активами, пасивами, господарськими процесами, фінансовими результатами та підготовка управлінських рішень в діяльності підприємства**

#### **Тема 4. Оцінювання очікуваних витрат для прогнозування та прийняття управлінських рішень**

##### ***План лекційного заняття:***

1. Формування обліково-аналітичного забезпечення управління витратами підприємств.
2. Основні методи і технології бюджетування витрат та прогнозування прибутку підприємства.
3. Облік в управлінні доходами і витратами на виробництво продукції.
4. Узагальнення інформації про одержані доходи та використання її в управлінні.

##### ***План практичного заняття:***

1. Обліково-аналітичне забезпечення управління витратами підприємств.
2. Методи і технології бюджетування витрат та прогнозування прибутку підприємства.
3. Облік та його значення в управлінні доходами і витратами на виробництво продукції.
4. Узагальнення інформації про одержані доходи та використання її в управлінні.

##### ***План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:***

1. Узагальнення інформації про одержані доходи та використання її в управлінні.
2. Вплив управлінських рішень на склад та величину доходів.
3. Управління доходами від операційної; інвестиційної; фінансової; іншої діяльності.
4. Прийняття управлінських рішень з формування фінансових результатів в діяльності підприємства.
5. Управлінські рішення з використання прибутку підприємства.
6. Облік доходів від реалізації робіт і послуг.
7. Облік витрат діяльності.

##### ***Перелік питань для самоконтролю:***

1. Облік в управлінні витратами на виробництво продукції.
2. Облік в управлінні виходу продукції, виконанні робіт та наданні послуг.
3. Поняття доходів. Доходи від інших видів діяльності.
4. Документальне оформлення та облік витрат діяльності.
5. Особливості обліку загальновиробничих витрат, адміністративних витрат, витрат на збут та інших операційних витрат.
6. Періодичність і порядок списання витрат та відображення їх в системі рахунків.
7. Організація контролю за доходами та витратами діяльності як процесом формування фінансових результатів.

**Рекомендовані літературні джерела:** основні [6, 8, 12, 14, 35, 44], інформаційні ресурси Інтернет [1-4], міжнародні видання [1-3].

**Тема 5. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства та збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством**

***План лекційного заняття:***

1. Вартісний підхід в управлінні підприємством.
2. Підходи та методи оцінки вартості підприємства.
3. Управління вартістю компанії.
4. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.

***План практичного заняття:***

1. Сутність вартісного підходу в процесі управління підприємством.
2. Основні підходи та методи оцінки вартості підприємства.
3. Управління вартістю компанії.
4. Збалансована система показників, її сутність та значення при формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.

***План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:***

1. Сутність управління підприємством, орієнтованого на підвищення його вартості.
2. Сучасні концепції вартісної оцінки підприємства.
3. Методи капіталізації доходів.
4. Методи дисконтування доходів.
5. Бухгалтерський облік в управлінні вартістю підприємства.

***Перелік питань для самоконтролю:***

1. Вартісний підхід в управлінні підприємством.
2. Види вартості підприємства.
3. Підходи та методи оцінки вартості підприємства.
4. Управління вартістю компанії.
5. Принципи концепції вартості підприємства.
6. Економічна додана вартість
7. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством

**Рекомендовані літературні джерела:** основні [6, 12, 14, 44], інформаційні ресурси Інтернет [1-4].

**Тема 6. Бухгалтерський облік в управлінні необоротними активами**

***План лекційного заняття:***

1. Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства.
2. Облік в управлінні необоротними активами.
3. Облік в управлінні основними засобами.
4. Облік в управлінні нематеріальними активами.

***План практичного заняття:***

1. Оцінка облікової політики щодо організації та методики обліку основних засобів підприємством.
2. Облік в управлінні необоротними активами.
3. Оцінка наявності, складу та руху основних засобів.
4. Облік в управлінні нематеріальними активами.

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:**

1. Управління оновлення необоротних активів.
2. Визначення необхідного обсягу оновлення виробничих необоротних активів у звітному періоді.
3. Вибір ефективних форм оновлення окремих груп необоротних активів.
4. Визначення вартості оновлення необоротних активів у розрізі його різних форм.
5. Управління грошовими потоками за окремим інвестиційним проектом.
6. Основні етапи формування політики управління реальними інвестиціями.
7. Особливості і форми фінансових інвестицій підприємства.

**План індивідуально-консультаційної роботи**

1. Оцінка організації обліку необоротних активів.
2. Управлінські рішення щодо ефективності використання основних засобів в діяльності підприємства.
3. Форми управлінської звітності для накопичення інформації про основні засоби.

**Перелік питань для самоконтролю:**

1. Політика управління використанням необоротних активів у операційному процесі.
2. Облік в управлінні основними засобами.
3. Критична оцінка нарахування амортизації основних засобів та методика їх нарахувань.
4. Управління фінансовим лізингом необоротних активів.
5. Особливості обліку та оцінки нематеріальних активів.
6. Шляхи вдосконалення обліку нематеріальних активів.
7. Політика управління використанням активів в операційній діяльності.

**Рекомендовані літературні джерела:** основні [6, 14, 15, 19, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 36, 40, 41, 42, 47, 48], допоміжні [1, 6, 9], інформаційні ресурси Інтернет [1-4].

**Тема 7. Бухгалтерський облік в управлінні оборотними активами**

**План лекційного заняття:**

1. Облік в управлінні запасами
2. Оцінка методів надходження та раціональної реалізації товарних запасів.
3. Оцінка організації та методики управління дебіторською заборгованістю.
4. Облік в управлінні грошовими активами.

**План практичного заняття:**

1. Облік в управлінні використанням запасів для виробництва.
2. Оцінка, види та класифікація дебіторської заборгованості, використання методів нарахування резерву сумнівних боргів, оцінка організації обліку, структури дебіторської заборгованості.
3. Облік в управлінні грошовими активами.

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:**

1. Оптимізація розміру основних груп поточних запасів.
2. Прогнозування надходження та витрачання грошових засобів за операційною діяльністю.
3. Моделі формування і витрачання оптимальних розмірів грошових коштів.
4. Управління дебіторською заборгованістю.
5. Оптимізація створення та використання резерву сумнівних боргів.
6. Основні форми рефінансування дебіторської заборгованості.

**План індивідуально-консультаційної роботи**

1. Оцінка організації та методики обліку запасів і дебіторської заборгованості.



2. Управлінські рішення щодо зниження дебіторської заборгованості у діяльності підприємства.
3. Форми управлінської звітності для накопичення інформації щодо руху грошових потоків.

***Перелік питань для самоконтролю:***

1. Основні етапи формування політики управління запасами підприємства.
2. Побудова ефективних систем контролю та управління за рухом запасів на підприємстві.
3. Види грошових потоків та їх використання при управлінні грошовими потоками.
4. Види, аналіз дебіторської та кредиторської заборгованостей.

**Рекомендовані літературні джерела:** основні [2, 6, 11, 14, 15, 17, 22, 24, 25, 26, 27, 36, 39, 40, 41, 42, 43, 47, 48], допоміжні [1, 2, 4, 9], інформаційні ресурси Інтернет [1-4].

## **Тема 8. Бухгалтерський облік в управлінні власним капіталом і зобов'язаннями**

***План лекційного заняття:***

1. Облік в управлінні капіталом.
2. Облік в управлінні власним капіталом.
3. Облік в управлінні зобов'язаннями.

***План практичного заняття:***

1. Особливості і принципи управління власним капіталом підприємства, складові власного капіталу, їх сутність та характеристика.
2. Оцінка зобов'язань, механізми управління зобов'язаннями.
3. Види ризиків в формуванні капіталу, політика управління ними.
4. Звіт про власний капітал та використання інформації в управлінні підприємством.

***План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:***

1. Показники, які характеризують обсяг і склад капіталу підприємства.
2. Системи і методи формування капіталу.
3. Складові власного і залученого капіталу, їх сутність та характеристика.
4. Облік в управлінні власним капіталом.
5. Методика управління структурою капіталу.
6. Аналіз статутного і додаткового капіталів при управлінні акціонерним товариством.

***Перелік питань для самоконтролю:***

1. Користувачі інформації, пов'язаної з формуванням і використанням капіталу підприємства.
2. Системи і методи аналізу формування і використання капіталу.
3. Системи і методи планування, формування і використання капіталу.
4. Стратегія формування та використання капіталу підприємства.
5. Системи і методи контролю за формуванням та використанням капіталу.
6. Функції управління формуванням капіталом.

**Рекомендовані літературні джерела:** основні [6, 14, 20, 22, 25, 26, 27, 30, 36, 38, 40, 41, 42, 47, 48], допоміжні [1, 9], інформаційні ресурси Інтернет [1-4].

## **Змістовний модуль 3. «Бухгалтерський облік в управлінні ризиками та витратами в екологічній та соціальній сферах»**

### **Тема 9. Бухгалтерський облік для прийняття екологічних і соціальних рішень**

***План лекційного заняття:***

1. Екологічна політика і управління екологічної діяльністю.

2. Підготовка облікової інформації щодо впливу управлінських рішень підприємства на навколишнє середовище (забруднення природного середовища, виснаження не відновлюваних ресурсів, вплив на здоров'я і життя людей).

3. Специфіка соціального управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком.

***План практичного заняття:***

1. Сутність поняття «екологічна політика» та управління екологічної діяльністю.

2. Підготовка облікової інформації щодо впливу управлінських рішень підприємства на навколишнє середовище (забруднення природного середовища, виснаження не відновлюваних ресурсів, вплив на здоров'я і життя людей).

3. Соціальне управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком.

***План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:***

1. Формування екологічних програм.

2. Методичні основи формування інформаційного забезпечення управління екологічними процесами.

3. Документальне забезпечення системи екологічного менеджменту. Облік витрат на екологічну діяльність.

4. Соціальна відповідальність за рівнями та групами зацікавлених осіб.

5. Аналіз і оцінка соціально значимої інформації.

6. Бухгалтерський облік заходів соціальної відповідальності.

***Перелік питань для самоконтролю:***

1. Організація екологічної діяльності на підприємстві.

2. Використання даних бухгалтерського обліку в процесі прийняття екологічних рішень.

3. Оцінка результатів екологічної діяльності.

4. Методичні аспекти складання звітності щодо екологічної діяльності.

5. Специфіка соціального управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком.

6. Бухгалтерський облік забезпечення соціального захисту працівників.

7. Оцінка вартості і цінності трудових ресурсів для цілей управління.

**Рекомендовані літературні джерела:** основні [6, 8, 13, 14, 16, 44], допоміжні [5], інформаційні ресурси Інтернет [1-4].

**Тема 10. Бухгалтерський облік в управлінні ризиками підприємства і якість облікової інформації в бухгалтерському обліку**

***План лекційного заняття:***

1. Формування облікової інформації в управлінні ризиками підприємством.

2. Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства.

3. Якісні характеристики облікової інформації та методи її оцінки.

4. Кваліфікаційні вимоги до спеціалістів бухгалтерського обліку.

***План практичного заняття:***

1. Формування облікової інформації в управлінні ризиками підприємством.

2. Принципи управління ризиками.

3. Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства.

4. Якісні характеристики облікової інформації. Фактори впливу на якість бухгалтерського обліку та звітності.

5. Оцінка якості облікової інформації.

6. Кваліфікаційні вимоги до спеціалістів бухгалтерського обліку.

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:**

1. Оцінка якості облікової інформації.
2. Формування облікових показників та контроль їх якості.
3. Принципи регулювання якості облікової інформації.
4. Методи оцінки якості облікової інформації.
5. Система показників якості облікової інформації.
6. Кваліфікаційні вимоги до спеціалістів бухгалтерського обліку.
7. Оцінка ефективності системи регулювання і контролю якості облікової інформації

**Перелік питань для самоконтролю:**

1. Формування облікової інформації в управлінні ризиками підприємством.
2. Характеристика основних ризиків підприємства: валютний ризик, відсотковий ризик, кредитний ризик, ризик грошового потоку, ринковий ризик, ціновий ризик та інші.
3. Організація обліково-аналітичного забезпечення системи управління ризиками.
4. Методи управління ризиками.
5. Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства
6. Якісні характеристики облікової інформації.
7. Фактори впливу на якість бухгалтерського обліку та звітності.

**Рекомендовані літературні джерела:** основні [6, 9, 14, 23, 40, 44], інформаційні ресурси Інтернет [1-4].

#### 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4.1.

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 3 бали. Виконання самостійної роботи оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Таблиця 4.1

**Розподіл балів з навчальної дисципліни  
(денна форма)**

Модуль I = 15							Контрольний захід № 1 - 5	Екзамен / диф. Залік = 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен/диф. залік)
ЗМ 1 = 15						Тема			
T1	T2	T3							
Виконання практичної роботи	3	4	3						
Модуль II = 35									
ЗМ 2 = 20						Контрольний захід № 2 - 5			
Тема	T4	T5	T6	T7	T8				
Виконання практичної роботи	2	2	3	3	3				
Виконання індивідуальної роботи	-	-	1	1	-				
ЗМ 3 = 15						Контрольний захід № 3- 5			
Тема	T9		T10						
Виконання практичної роботи	2		3						
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання УДФСУ MOODLE	5								

Таблиця 4.2

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти  
на практичних заняттях**

<b>Кількість балів</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
2 (3)	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішує тестові завдання.
1 (2)	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішує меншу частину тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

**Критерії оцінювання контрольних робіт**

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів.

Таблиця 4.3

**Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи**

<b>Вид завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів за виконання</b>
Тестовий блок	2
Практичне завдання	3
Всього	5

Таблиця 4.4

**Критерії оцінювання тестового блоку (10 тестів)**

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Кількість балів</b>
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно відповів на одне питання.	0,2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно відповів на питання.	0

Таблиця 4.5

**Критерії оцінювання практичного завдання**

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Кількість балів</b>
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який надав повністю правильне рішення практичного завдання.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який правильно представив рішення практичного завдання без пояснення чи обґрунтування.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не повністю правильно представив рішення практичного завдання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно представив рішення практичного завдання.	0

### Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Індивідуальна робота виконується у вигляді робіт, описаних робочою програмою і оцінюється за темою б-7 – 1 і 2 бали.

Таблиця 4.6

#### Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
1	Виконання індивідуальної роботи з послідовним та логічним виконанням, з презентацією та захистом, який є самостійним дослідженням здобувача вищої освіти.
0	Не виконано індивідуальне завдання.

Таблиця 4.7

#### Розподіл балів з навчальної дисципліни (заочна форма)

M1+M2 = 30											Контрольна робота – 20 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен/ диф. залік)
ЗМ 1+ЗМ 2+ЗМ 3												
Тема	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		
Виконання практичних завдань	-	-	-	4	4	4	-	-	-	-		
Виконання завдань для самостійного опрацювання	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Виконання індивідуальних завдань	-	-	-	-	-	4	4	-	-	-		

Таблиця 4.8

#### Критерії оцінювання практичного завдання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який надав повністю правильне рішення практичного завдання.	4
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не повністю правильно представив рішення практичного завдання.	1-3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який неправильно представив рішення практичного завдання.	0

### Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Індивідуальна робота виконується у вигляді робіт, описаних робочою програмою і оцінюється за темою б і 7 – 4 бали.

Таблиця 4.9

#### Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
4	Виконання індивідуальної роботи з послідовним та логічним виконанням, з презентацією та захистом, який є самостійним дослідженням здобувача вищої освіти.
3	Підготовка індивідуальної роботи з послідовним та логічним виконанням, з презентацією, та запозиченням посилань на різних авторів.
1-2	Підготовка індивідуальної роботи з послідовним та логічним виконанням, без презентації.
0	Не виконано індивідуальне завдання.

### Критерії оцінювання контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є контрольна робота, яка проводиться у письмовій формі та оцінюється від 0 до 20 балів.

Таблиця 4.10

#### Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичне питання	5
Тестовий блок	5
Практичне завдання	10
Всього	20

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену/диференційованого заліку (від 0 до 50). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.11):

Таблиця 4.11

#### Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктив но-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктив ний)	задовіль но	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	Не зараховано

0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			
------	---	--	--	--	--	--

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

## 5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

В межах вивчення дисципліни передбачено використання наступних засобів оцінювання та методів демонстрування результатів навчання:

- екзамен / диференційований залік.
- стандартизовані тести;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ;
- комп'ютерне тестування;
- наскрізна задача;
- реферати;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних завдань.

## 6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

### Перелік питань до поточного контролю за змістовним модулем 1:

1. Сутність облікової інформації
2. Порядок формування економічної інформації, її класифікація
3. Організація та технологія обробки облікової інформації та використання її в управлінні
4. Аналіз варіантів прийняття альтернативних управлінських рішень діяльністю підприємства
5. Принципи та структура управлінської звітності
6. Визначити яку необхідно інформацію для прийняття управлінських рішень і з яких реєстрів можна отримати
7. Вказати які управлінські рішення можуть бути запропоновані студентами з проблемних питань щодо облікової політики
8. Теорія і методи прийняття рішень.
9. Процес прийняття рішень.
10. Альтернативи. Критерії.
11. Порядок надання інформації для прийняття рішень з управління економікою підприємства.
12. Перевірка ефективності виконання прийнятих рішень.
13. Види управлінських рішень та оцінка фінансових наслідків від їх прийняття.
14. Структурна схема підготовки і прийняття рішень
15. Типові задачі прийняття рішень (впорядкування альтернатив, розподіл альтернатив за класами рішень, виділення кращої альтернативи )
16. Оцінка фінансових наслідків від прийняття управлінських рішень
17. Основні показники, які характеризують діяльність підприємства
18. Бухгалтерський облік – джерело інформації для прийняття управлінських рішень

19. Управлінський облік в системі управління рішеннями
20. Значення і завдання використання управлінської звітності
21. Структурна схема підготовки і прийняття рішень
22. Типові задачі прийняття рішень (впорядкування альтернатив, розподіл альтернатив за класами рішень, виділення кращої альтернативи )
23. Оцінка фінансових наслідків від прийняття управлінських рішень
24. Основні показники, які характеризують діяльність підприємства
25. Політика управління використанням активів в операційному процесі.
26. Фінансова звітність: використання для аналізу діяльності та прийняття управлінських рішень
27. Податкова звітність – джерело інформації про достовірність нарахування та своєчасність сплати податків
28. Використання бухгалтерської фінансової звітності в управлінні підприємством
29. Використання статистичної звітності при прийнятті управлінських рішень

### **Перелік питань до поточного контролю за змістовним модулем 2:**

1. Формування обліково-аналітичного забезпечення управління витратами підприємств.
2. Облік в управлінні доходами і витратами на виробництво продукції
3. Облік в управлінні витратами за елементами.
4. Облік у управлінні загально-виробничими, адміністративними витратами, витратами на збут та інших операційними витратами.
5. Організація контролю за доходами та витратами діяльності як процесом формування фінансових результатів.
6. Узагальнення інформації про одержані доходи та використання її в управлінні.
7. Вартісний підхід в управлінні підприємством.
8. Підходи та методи оцінки вартості підприємства.
9. Управління вартістю компанії.
10. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.
11. Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства.
12. Оцінка облікової політики щодо організації та методики обліку основних засобів підприємством.
13. Оцінка методів нарахування амортизації основних засобів і їх доцільності відповідно до обраної облікової політики.
14. Оцінка організації та методики обліку запасів відповідно до обраної облікової політики.
15. Основні етапи формування політики управління грошовими активами підприємства.
16. Облік в управлінні необоротними активами.
17. Облік в управлінні основними засобами.
18. Оцінка наявності, складу та руху основних засобів.
19. Облік в управлінні нематеріальними активами.
20. Облік в управлінні запасами та дебіторською заборгованістю.
21. Облік в управлінні використанням запасів для виробництва.
22. Оцінка, види та класифікація дебіторської заборгованості, використання методів нарахування резерву сумнівних боргів, оцінка організації обліку, структури дебіторської заборгованості.
23. Облік в управлінні грошовими активами.
24. Види грошових коштів і їх використання при управлінні грошовими потоками.
25. Прогнозування надходження та витрачання грошових засобів за операційною діяльністю.
26. Облік в управлінні капіталом.
27. Системи і методи аналізу та контролю при управлінні капіталом.
28. Особливості і принципи управління власним капіталом підприємства, складові власного капіталу, їх сутність та характеристика.



29. Структура залученого капіталу (зобов'язань), механізми управління залученим капіталом.
30. Звіт про власний капітал та його використання в управлінні підприємства.

### **Перелік питань до поточного контролю за змістовним модулем 3:**

1. Сутність екологічної інформації.
2. Екологічна політика і управління екологічної діяльністю.
3. Гармонізація екологічної, економічної та соціальної політики.
4. Підготовка облікової інформації щодо впливу управлінських рішень підприємства на навколишнє середовище.
5. Стандарти екологічної звітності: міжнародний аспект.
6. Сутність екологічного обліку.
7. Організація екологічного обліку на підприємстві.
8. Сутність та склад екологічних витрат на підприємстві.
9. Витрати на охорону навколишнього середовища.
10. Специфіка соціального управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком.
11. Соціальний облік, його сутність.
12. Характеристика соціальних звітів.
13. Формування облікової інформації в управлінні ризиками підприємством.
14. Принципи управління ризиками.
15. Визначення ризику в системі економічної безпеки.
16. Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства.
17. Ознаки класифікації ризиків, що чинять вплив на стан економічної безпеки з метою можливості їх відображення в бухгалтерському обліку.
18. Внутрішні та зовнішні джерела утворення ризиків, що впливають на стан підприємства.
19. Чинники, що забезпечують якість облікової інформації.
20. Якісні характеристики облікової інформації.
21. Фактори впливу на якість бухгалтерського обліку та звітності.
22. Оцінка якості облікової інформації.
23. Кваліфікаційні вимоги до спеціалістів бухгалтерського обліку.
24. Політика підприємства в частині управління професійними ризиками бухгалтера
25. Професійна етика бухгалтера.

### **ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

1. Сутність облікової інформації.
2. Порядок формування економічної інформації, її класифікація.
3. Організація та технологія обробки облікової інформації та використання її в управлінні.
4. Аналіз варіантів прийняття альтернативних управлінських рішень діяльністю підприємства.
5. Принципи та структура управлінської звітності.
6. Теорія і методи прийняття рішень.
7. Порядок надання інформації для прийняття рішень з управління економікою підприємства.
8. Перевірка ефективності виконання прийнятих рішень.
9. Види управлінських рішень та оцінка фінансових наслідків від їх прийняття.
10. Структурна схема підготовки і прийняття рішень.
11. Оцінка фінансових наслідків від прийняття управлінських рішень.
12. Основні показники, які характеризують діяльність підприємства.
13. Бухгалтерський облік – джерело інформації для прийняття управлінських рішень.
14. Управлінський облік в системі управління рішеннями.
15. Значення і завдання використання управлінської звітності.
16. Політика управління використанням активів в операційному процесі.
17. Фінансова звітність: використання для аналізу діяльності та прийняття управлінських рішень.
18. Податкова звітність – джерело інформації про достовірність нарахування та своєчасність сплати податків.

19. Використання бухгалтерської фінансової звітності в управлінні підприємством.
20. Використання статистичної звітності при прийнятті управлінських рішень.
21. Формування обліково-аналітичного забезпечення управління витратами підприємств.
22. Облік в управлінні доходами і витратами на виробництво продукції
23. Облік в управлінні витратами за елементами.
24. Облік у управлінні загальноновиробничими, адміністративними витратами, витратами на збут та інших операційними витратами.
25. Організація контролю за доходами та витратами діяльності як процесом формування фінансових результатів.
26. Узагальнення інформації про одержані доходи та використання її в управлінні.
27. Вартісний підхід в управлінні підприємством.
28. Підходи та методи оцінки вартості підприємства.
29. Управління вартістю компанії.
30. Збалансована система показників у формуванні обліково-аналітичного забезпечення управління підприємством.
31. Облікова політика як інструмент управління показниками фінансового стану підприємства.
32. Оцінка облікової політики щодо організації та методики обліку основних засобів підприємством.
33. Оцінка методів нарахування амортизації основних засобів і їх доцільності відповідно до обраної облікової політики.
34. Оцінка організації та методики обліку запасів відповідно до обраної облікової політики.
35. Основні етапи формування політики управління грошовими активами підприємства.
36. Облік в управлінні необоротними активами.
37. Облік в управлінні основними засобами.
38. Оцінка наявності, складу та руху основних засобів.
39. Облік в управлінні нематеріальними активами.
40. Облік в управлінні запасами та дебіторською заборгованістю.
41. Облік в управлінні використанням запасів для виробництва.
42. Оцінка, види та класифікація дебіторської заборгованості, використання методів нарахування резерву сумнівних боргів, оцінка організації обліку, структури дебіторської заборгованості.
43. Облік в управлінні грошовими активами.
44. Види грошових коштів і їх використання при управлінні грошовими потоками.
45. Прогнозування надходження та витрачання грошових засобів за операційною діяльністю.
46. Облік в управлінні капіталом.
47. Системи і методи аналізу та контролю при управлінні капіталом.
48. Особливості і принципи управління власним капіталом підприємства, складові власного капіталу, їх сутність та характеристика.
49. Склад залученого капіталу (зобов'язань), механізми управління залученим капіталом.
50. Види ризиків в формуванні капіталу, політика управління ними.
51. Екологічна політика і управління екологічної діяльністю.
52. Підготовка облікової інформації щодо впливу управлінських рішень підприємства на навколишнє середовище.
53. Специфіка соціального управління та його взаємозв'язок з бухгалтерським обліком.
54. Формування облікової інформації в управлінні ризиками підприємством.
55. Принципи управління ризиками.
56. Управління бухгалтерськими ризиками для забезпечення безперервності діяльності підприємства.
57. Якісні характеристики облікової інформації.
58. Фактори впливу на якість бухгалтерського обліку та звітності.
59. Оцінка якості облікової інформації.
60. Кваліфікаційні вимоги до спеціалістів бухгалтерського обліку

## 7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна:

1. Безверхий К. В. Інформаційний комплекс облікової системи та звітність в Україні: монографія. К. : Центр учб. літ., 2014. 184 с.
2. Біологічні активи: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05#Text>
3. Бухгалтерський облік : підруч. Р. Ф. Бруханський. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 480 с.
4. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести: практикум. Жадько К. С., Олійник Л. Ш., Семенюта В. В. Дніпро: УМСФ, 2018. 100 с.
5. Бухгалтерський облік як інформаційна система для управління підприємством. Омецінська І.Я. Глобальні і національні проблеми економіки. Миколаївський національний університет імені В.О. Сухомлинського. Вип.8., 2015. С.1154-1158.
6. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навчальний посібник. О.А. Лаговська, С.Ф. Легенчук, В.І. Кузь, С.В. Кучер. Житомир: Житомирський державний технологічний університет, 2017. 416 с.
7. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI, із змінами і доповненнями. офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
8. Витрати: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 16, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 р. № 318 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00#Text>
9. Гнилицька Л.В. Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства: [монографія] Київ: КНЕУ, 2012. 305 с.
10. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для вчз. М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. К. : Центр учб. літ., 2016. 424 с.
11. Дебіторська заборгованість: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 10, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 р. № 237 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99#Text>
12. Дохід: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290 (із змінами). Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99#Text>
13. Жиглей І.В. Бухгалтерський облік соціально-відповідальної діяльності суб'єктів господарювання: необхідність та орієнтири розвитку : Монографія Житомир: ЖДТУ, 2010. – 496 с.
14. Жидеєва Л.І., Колісник О.П. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою): навчальний посібник. Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. 178 с. (Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 64).
15. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1, затв. наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>
16. Замула І.В. Бухгалтерський облік екологічної діяльності у забезпеченні стійкого розвитку економіки: [монографія] Житомир: ЖДТУ, 2010. – 440 с.
17. Запаси: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 9, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 р. № 246 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99#Text>
18. Засадний Б.А., Бухгалтерський облік в інформаційній системі управління підприємством. Науковий вісник Херсонського державного університету: серія Економічні науки. Вип. 17 част. 1, 2016. с. 146-149.
19. Зменшення корисності активів: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 28, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2004 р. № 817 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05#Text>
20. Зобов'язання: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 11, затверджене

- наказом Міністерства фінансів України від 30.01.2000 р. № 20 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00#Text>
21. Інвестиційна нерухомість: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07#Text>
22. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
23. Калюжна Ю.В. Ефективність бухгалтерського обліку в системі антикризового управління підприємством. Економіка : реалії часу № 3 (19) - 2015.
24. Методичні рекомендації щодо заповнення фінансової звітності: наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>
25. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13#Text>
26. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text>
27. Методичні рекомендації із застосуванням реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL: <https://www.profiwins.com.ua/uk/letters-and-orders/treasury/2081-720.html>
28. Нематеріальні активи: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 р. № 242 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99#Text>
29. Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 27, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р. № 617 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03#Text>
30. Об'єднання підприємств: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 19, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 7 липня 1999 р. № 242 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99#Text>
31. Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки: Міжнародний стандарт бухгалтерського обліку 8. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929\\_020#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_020#Text)
32. Облікова політика підприємства : навч. посібник для вчз. Ю. А. Верига [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Полтав. ун-т економіки і торгівлі. К. : Центр учб. літ., 2015. 312 с.
33. Основні засоби: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 р. № 92 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00#Text>
34. Оренда: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00#Text>
35. Податок на прибуток: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 17, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 р. № 353 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01#Text>
36. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879 із змінами від 17.09.15 р. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14#Text>
37. Порядок подання фінансової звітності: постанова КМУ від 28.02. 2000 р. № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF#Text>

38. Прибуток на акцію: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 16.07.2001 р. № 344 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01#Text>
39. Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Інструкція затверджена Постановою НБУ від 21.01.2004 р. № 22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0377-04#Text>
40. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 № 996-XIV. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
41. Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Положення, затв. наказом МФУ від 22.05.1995 р. № 88, із змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>
42. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99#Text>
43. Про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Положення затверджене постановою Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>
44. Сіренко Н.М. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: курс лекцій. Н.М. Сіренко, І. В. Баршевська, Ю.О., Щербина. Миколаїв: МНАУ, 2016. 132 с.
45. Управлінський облік: Підручник. 2-е вид., виправ. В.С. Лень. Київ: Каравела, 2017. 260 с.
46. Спрощена фінансова звітність: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 25, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 25.02.2000 р. № 39 зі змінами і доповненнями. Офіційний сайт Верховної ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>
47. Шара Є. Ю. Фінансовий облік I : навч. посібник. К. : «Видавництво «Центр учбової літератури». 2016. 336 с.
48. Шара Є. Ю. Фінансовий облік II : навч. посібник. К. : «Видавництво «Центр учбової літератури». 2016. 308 с.

#### Допоміжна:

1. Верхоглядова Н. І. Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навч.-практ. пос. К.: Центр навчальної літератури, 2010. 536 с.
2. Гончар В.П. Основні засоби: складові облікової політики. Вісник Сумського національного аграрного університету. 2017. № 2. С. 35 - 41.
3. Колісник О.П. Процес формування облікової політики підприємства: теорія і практика. НАУКОВІ СТУДІЇ – ХХІ (культура, освіта – антропоцентричні парадигми і сучасний світ). Випуск 7 (Том 9). К.: МІЛЕНІУМ, 2016. Вип. 7 (Том 9). ХІІІ с.+ 513 с. С. 172-179.
4. Колісник О.П., Ганноченко К.М. Формування облікової політики щодо розрахунків з різними дебіторами. «Ефективна економіка»: Електронне наукове фахове видання. Вип. 12. Дніпропетровськ: Дніпропетровський державний аграрно-економічний університет, 2016.
5. Колісник О.П., Гордієнко Т.В. Облік екологічних витрат в системі управління підприємством в умовах сталого розвитку. «Modern Economics», Електронне наукове фахове видання з економічних наук 19(2020), 69-75. DOI: [https://doi.org/10.31521/modecon.V19\(2020\)-12](https://doi.org/10.31521/modecon.V19(2020)-12)
6. Колісник О.П., Поліщук М.О. Формування елементів облікової політики щодо основних засобів. «Економіка та суспільство»: Електронне наукове фахове видання. Вип. 9. Мукачівський державний університет, 2017. с. 1152- 1157
7. Король Г.О., Ізвєкова І.М., Труш Ю.Т. Облікова політика підприємства: Навч. посібник. Частина I. Теоретико-організаційні аспекти облікової політики. Дніпропетровськ: НМетАУ, 2015. 83 с.
8. Сердюк В. М. та ін. Облікова політика підприємства: Навч. Посібник. Донецьк: Донецький національний університет, 2013. 308 с.
9. Фінансовий облік: Навч. посібник / За ред. В. К. Орлової, М. С. Орлів, С. В. Хоми. 2-ге вид., доп. і перероб. К. : Центр учбової літератури, 2010. 510 с.

**Інформаційні ресурси Інтернет:**

1. Сайт Верховної Ради України: [//www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
2. Сайт Кабінету Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua>
3. Сайт ЛІГА:ЗАКОН: <http://www.liga.net>
4. Сайт Міністерства Фінансів України: <http://www.minfin.gov.ua>

**Міжнародні видання:**

1. FIA Foundations of Financial Accounting FFA (ACCA F3). Practice and Revision Kit. 2017.
2. Knowledge Management Strategies: A Handbook of Applied Technologies. M.D.Lytras M. Russ, R. Maier, A.Naeve. New York. 2008. 390 p.
3. Whittle R. Enterprise business architecture the formal link between strategy and results. R.Whittle C.B. Myrick. London. Auerbach Publications. 2004. 253 p.