

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту  
Кафедра облікових технологій та бізнес-аналітики

Затверджено

Науково-методичною радою Університету

протокол від «18» 08 2022 р. № 7

Голова НМР  Світлана СУПРУНЕНКО

**Робоча програма  
навчальної дисципліни  
«СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ»**


для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня  
денної та заочної форми навчання  
галузь знань 07 Управління та адміністрування  
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»  
ОПП «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»

Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь - 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Системи електронної звітності» складена на основі освітньо-професійної програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика» першого (бакалаврського) освітнього рівня, спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою 26.04 2021 року, протокол № 5.

Укладач:

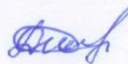


Ю. Мискін, д.е.н., доцент, професор  
кафедри облікових технологій та  
бізнес – аналітики

Рецензенти:



А. Савченко, к.е.н., доцент, доцент  
кафедри аудиту, державного  
фінансового контролю та аналізу



Д. Пілевич, к.е.н., доцент, доцент  
кафедри облікових технологій та  
бізнес – аналітики

Гарант освітньої  
програми



А. Савченко, доцент, к.е.н.

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою облікових технологій та бізнес-аналітики, протокол від «03» 08 2022 р. № 1.

В.о. завідувача кафедри



Т. Паянок, доцент, к.е.н.

Розглянуто і схвалено вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від «16» 08 2022 р. № 1.

Голова вченої ради

факультету податкової справи, обліку та аудиту



В. Краєвський, професор, д.е.н.

Завідувач сектору науково-методичного  
забезпечення освітнього процесу



С. Меднікова

**ЗМІСТ**

1. ПЕРЕДМОВА	5
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
2.1. Перелік компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни	6
2.2. Результати навчання	6
2.3. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни	7
2.4. Структура навчальної дисципліни	8
3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ	10
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	16
5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ	22
6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	22
7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	26

## Передмова

Сучасні електронні комунікації та неминучість їх застосування у загальноекономічних процесах дають можливість значною мірою оптимізувати виробничі потужності, спростити документообіг та постійно вдосконалювати методи прийняття управлінських рішень. З постійним розвитком інформаційних технологій виникає необхідність у застосуванні окремих її елементів з організації взаємовідносин між державою і платниками податків, а саме розширення можливостей для подачі інформації у формі електронної звітності. Вже протягом двадцяти років у нашій країні переважає практика подання звітності, яка не має нічого спільного із загальносвітовою практикою розвинутих держав світу. Хоча вже більше двадцяти років Україна декларує перехід до ринкової економіки, та все ж методи, які застосовуються у податковому менеджменті, і надалі мають ознаки командно-адміністративної системи. Подання податкової звітності суб'єктами підприємницької діяльності, як правило, здійснюється при безпосередньому спілкуванні податкового інспектора і платника (камеральна перевірка). Натомість у розвинутих країнах світу платники податків не ходять в податкову службу, щоб подати звітність, а мають змогу і в принципі зобов'язані це робити електронним способом, таким чином унеможливорюється фізичний контакт представника держави і сумлінного платника, а отже, нівелюється бажання та спокуса для пошуку шляхів уникнення від оподаткування.

Метою викладення навчальної дисципліни «**Системи електронної звітності**» є: вивчення теоретичних основ та практики організації, методики складання і порядку подання фінансової, податкової та статистичної звітності підприємствами до контролюючих органів в умовах застосування засобів телекомунікаційного зв'язку.

Основними завданнями вивчення дисципліни «**Системи електронної звітності**» є: набуття знань та формування умінь щодо застосування спеціалізованих програмних засобів для складання та подання звітності до контролюючих органів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

**знати:** концептуальні основи побудови і функціонування інформаційних систем і технологій в обліку і оподаткуванні; тенденції використання цифрових технологій в системі звітування перед контролюючими органами;

**уміти:** формувати передумови для організації функціонування систем електронного звітування, використовувати в професійній діяльності прикладні програмні рішення для здійснення електронного звітування;

**розуміти:** переваги і недоліки цифрових технологій при електронному звітуванні; методи та технології практичної реалізації електронного звітування.

Навчальним планом передбачено вивчення дисципліни на лекційних та лабораторних заняттях, виконання самостійної й індивідуальної роботи.

**Методи навчання** включають: пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький, діагностики і самодіагностики, дескриптивні методи, наочні і практичні методи, індуктивні і дедуктивні методи, методи організації самостійної роботи студентів тощо.

**Форми навчання:** денна та заочна.

**Форми організації занять:** лекційні заняття, практичні заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота, застосування інформаційних технологій та елементи дистанційного навчання у системі Moodle.

**Організація поточного та підсумкового контролю** знань передбачає виконання:

- двох модульних контрольних робіт;
- виконання залікової роботи наприкінці вивчення курсу.

**Форма підсумкового контролю** – диф. залік.

## 2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Рівень вищої освіти: I (бакалаврський)	Вибіркова	Вибіркова
Модулів – 2	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Рік підготовки:	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		4-й	4-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	Семестр
		8-й	8-й
	Спеціальність 071 “Облік і оподаткування”  Освітня програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»	Лекції	Лекції
		16 год.	4 год.
		Лабораторні	Лабораторні
		14	2
		Самостійна робота	Самостійна робота
		58 год.	82 год.
Індивід.-консультац. робота: 2 год.	Індивід.-консультац. робота: 2 год.		
Форма семестрового контролю: диф. залік	Форма семестрового контролю: диф. залік		

### 2.1. Перелік компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями:

здатність працювати автономно;  
 знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;  
 навички використання сучасних Інформаційних систем і комунікаційних технологій;  
 здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення;

здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

### 2.2. Результати навчання

Програмними результатами навчання є:

розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;

формувати аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;

застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

### **2.3. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни**

Передумовами вивчення даного предмету є вивчення дисциплін: «Бухгалтерський облік», «Основи оподаткування», «Фінансовий облік I», «Фінансовий облік II», «Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні», «Звітність підприємства».

Знання з дисципліни «Системи електронної звітності» формують базис для подальшого вивчення таких навчальних дисциплін як «Податковий контроль і аудит» та «Аналіз фінансово-господарської діяльності».

## 2.4. Структура навчальної дисципліни (денна ф.н.)

№ п/п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Лабораторні заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
<b>Модуль 1 = 1 заліковий кредит (30 год.)</b>						
1	Звітність в управлінні діяльністю підприємства	2	1		3	6
2	Електронна звітність в умовах діджиталізації	2	1		3	6
3	Системи електронної звітності: передумови виникнення, фактичний стан та перспективи розвитку	2	2		4	8
4	Значення систем електронної звітності в забезпеченні ефективності бізнесу	2	2		6	10
<i>Усього по модулю 1</i>		8	6	0	16	30
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок лабораторного заняття – 40хв.)</b>						
<b>Модуль 2 = 2 залікових кредитів (60 год.)</b>						
5	Нормативно-правове забезпечення функціонування систем електронної звітності	2	2		10	14
6	Організаційно-методичне забезпечення функціонування систем електронної звітності	2	2		10	14
7	Інформаційно-комунікаційне та кадрове забезпечення функціонування систем електронної звітності	2	2		10	14
8	Технічне та програмне забезпечення функціонування систем електронної звітності	2	2	2	12	18
<i>Усього по модулю 2</i>		8	8	2	42	60
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок лабораторного заняття – 40хв.)</b>						
<b>Форма підсумкового контролю – залік</b>						
<b>Разом годин з курсу</b>		<b>16</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>58</b>	<b>90</b>

## Структура навчальної дисципліни (заочна ф.н.)

№ п/п	Змістовні модулі	Кількість годин				
		Лекції (год.)	Лабораторні заняття (год.)	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	СРС (год.)	Всього (год.)
<b>Модуль 1 = 1 заліковий кредит (30 год.)</b>						
1	Звітність в управлінні діяльністю підприємства	1			6	7
2	Електронна звітність в умовах діджиталізації	1			7	8
3	Системи електронної звітності: передумови виникнення, фактичний стан та перспективи розвитку			1	7	8
4	Значення систем електронної звітності в забезпеченні ефективності бізнесу				7	7
<i>Усього по модулю 1</i>		<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>27</i>	<i>30</i>
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок лабораторного заняття – 40хв.)</b>						
<b>Модуль 2 = 2 залікових кредитів (60 год.)</b>						
5	Нормативно-правове забезпечення функціонування систем електронної звітності		2		15	17
6	Організаційно-методичне забезпечення функціонування систем електронної звітності	1			15	16
7	Інформаційно-комунікаційне та кадрове забезпечення функціонування систем електронної звітності			1	15	16
8	Технічне та програмне забезпечення функціонування систем електронної звітності	1			11	12
<i>Усього по модулю 2</i>		<i>2</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>56</i>	<i>60</i>
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок лабораторного заняття – 40хв.)</b>						
<b>Форма підсумкового контролю – залік</b>						
<b>Разом годин з курсу</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>82</b>	<b>90</b>



### 3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

#### МОДУЛЬ 1.

Заліковий кредит 1 (Т 1 - 4)

#### **Тема 1. ЗВІТНІСТЬ В УПРАВЛІННІ ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

##### **План лекційного заняття:**

- 1.1. Роль звітності в обліково-аналітичному забезпечення управління діяльністю підприємства
- 1.2. Класифікація звітності
- 1.3. Фінансова звітність
- 1.4. Податкова звітність
- 1.5. Статистична звітність
- 1.6. Управлінська звітність

##### **План лабораторного заняття:**

- 1.1. Моделювання формування та подання бухгалтерської звітності в Україні
- 1.2. Організаційні підходи до звітування підприємства перед контролюючими органами

##### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:**

- 1.1. Користувачі бухгалтерської звітності
- 1.2. Нормативно-правове забезпечення формування та подання бухгалтерської звітності в Україні
- 1.3. Принципи підготовки звітності

##### **Перелік питань для самоконтролю:**

- 1.1. Сформулюйте визначення терміну «звітність».
- 1.2. Які види звітності Ви знаєте?
- 1.3. Розкрийте особливості фінансової звітності в Україні.
- 1.4. Охарактеризуйте податкову звітність в Україні.
- 1.5. Хто є користувачами бухгалтерської звітності?
- 1.6. Які Ви принципи підготовки звітності?

##### **Рекомендована література:**

- Основні: [1; 2; 3; 4].  
Додаткові: [5; 6; 7; 8; 9].  
Інформаційні ресурси Інтернет: [10; 11; 12; 13].  
Міжнародні видання: [14; 15; 16].

#### **Тема 2. ЕЛЕКТРОННА ЗВІТНІСТЬ В УМОВАХ ДІДЖИТАЛІЗАЦІЇ**

##### **План лекційного заняття:**

- 2.1. Сутність електронної звітності
- 2.2. Генеза електронного звітування
- 2.3. Переваги електронного звітування
- 2.4. Ризики електронного звітування

##### **План лабораторного заняття:**

- 2.1. Моделювання електронного звітування в управлінні діяльністю підприємства
- 2.2. Оцінка економічної доцільності електронного звітування

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:**

- 2.1. Основи нормативно-правового регулювання електронного звітування
- 2.2. Порівняльна характеристика електронного та «паперового» звітування

**Перелік питань для самоконтролю:**

- 2.1. Розкрийте сутність електронної звітності
- 2.2. Охарактеризуйте генезу електронного звітування
- 2.3. Які переваги електронного звітування Вам відомі?
- 2.4. Охарактеризуйте нормативно-правового регулювання електронного звітування.
- 2.5. Дайте характеристику економічній доцільності електронного звітування.
- 2.6. Які ризики електронного звітування Ви знаєте?

**Рекомендована література:**

Основні: [1; 2; 3; 4].

Додаткові: [5; 6; 7; 8; 9].

Інформаційні ресурси Інтернет: [10; 11; 12; 13].

Міжнародні видання: [14; 15; 16].

**Тема 3. СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ: ПЕРЕДУМОВИ  
ВИНИКНЕННЯ, ФАКТИЧНИЙ СТАН ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ**

**План лекційного заняття:**

- 3.1. Сутність терміну «системи електронної звітності»
- 3.2. Передумови виникнення систем електронної звітності
- 3.3. Фактичний стан використання систем електронної звітності в Україні
- 3.4. Перспективи застосування систем електронної звітності

**План лабораторного заняття:**

- 3.1. Моделювання логіки функціонування систем електронної звітності
- 3.2. Ідентифікація вимог до застосування систем електронної звітності в управлінській діяльності підприємства

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:**

- 3.1. Інституційні запити до застосування систем електронної звітності
- 3.2. Вимоги до систем електронної звітності

**Перелік питань для самоконтролю:**

- 3.1. Що Ви розумієте під терміном «системи електронної звітності»?
- 3.2. Які були передумови виникнення систем електронної звітності?
- 3.3. Охарактеризуйте фактичний стан використання систем електронної звітності в Україні?
- 3.4. Які, на Вашу думку, перспективи застосування систем електронної звітності?
- 3.5. Розкрийте інституційні запити до застосування систем електронної звітності?

**Рекомендована література:**

Основні: [1; 2; 3; 4].

Додаткові: [5; 6; 7; 8; 9].

Інформаційні ресурси Інтернет: [10; 11; 12; 13].

Міжнародні видання: [14; 15; 16].

**Тема 4. ЗНАЧЕННЯ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ В ЗАБЕЗПЕЧЕННІ  
ЕФЕКТИВНОСТІ БІЗНЕСУ**

**План лекційного заняття:**

- 4.1. Електронне звітування як бізнес-процес
- 4.2. Підходи до оцінки ефективності застосування систем електронної звітності в управлінській діяльності підприємства
- 4.3. Безальтернативність електронного звітування в умовах діджиталізації економіки

#### **План лабораторного заняття:**

- 4.1. Оцінка ефективності застосування систем електронної звітності в управлінській діяльності підприємства
- 4.2. Вплив систем електронної звітності на забезпечення економічної безпеки підприємства

#### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:**

- 4.1. Зарубіжний досвід використання систем електронного звітування
- 4.2. Генеза систем електронного звітування в Україні

#### **План індивідуально-консультаційної роботи:**

- 4.1. Роль систем електронної звітності в обліку
- 4.2. Значення систем електронної звітності в оподаткуванні діяльності підприємства
- 4.3. Важливість систем електронної звітності в управлінні діяльністю підприємства

#### **Перелік питань для самоконтролю:**

- 4.1. Охарактеризуйте електронне звітування як бізнес-процес.
- 4.2. Які підходи до оцінки ефективності застосування систем електронної звітності в управлінській діяльності підприємства Ви знаєте?
- 4.3. Розкрийте зарубіжний досвід використання систем електронного звітування.
- 4.4. Розкрийте генезу систем електронного звітування в Україні.

#### **Рекомендована література:**

- Основні: [1; 2; 3; 4].  
 Додаткові: [5; 6; 7; 8; 9].  
 Інформаційні ресурси Інтернет: [10; 11; 12; 13].  
 Міжнародні видання: [14; 15; 16].

## **МОДУЛЬ 2**

### **Заліковий кредит 2 (Т. 5 - 6)**

#### **Тема 5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ**

#### **План лекційного заняття:**

- 5.1. Характеристика юридичних передумов використання систем електронного звітування
- 5.2. Основні положення Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»
- 5.3. Основні положення Закону України «Про електронний цифровий підпис»

#### **План лабораторного заняття:**

- 5.1. Технологія отримання електронного цифрового підпису
- 5.2. Юридична чинність документів в системі електронного звітування

#### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:**

5.1. Генеза нормативно-правове забезпечення функціонування систем електронної звітності

5.2 Зарубіжний досвід нормативно-правове забезпечення функціонування систем електронної звітності

#### **Перелік питань для самоконтролю:**

5.1. В чому полягає сутність електронного документообігу?

5.2. Що являють собою електронний документ та електронний звіт? У чому полягає їх відмінність?

5.3. Що являють собою поняття «електронний цифровий підпис», «особистий ключ», «відкритий ключ»?

5.4. Охарактеризуйте основні положення Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

5.5. Розкрийте генезу нормативно-правового забезпечення функціонування систем електронної звітності

#### **Рекомендована література:**

Основні: [1; 2; 3; 4].

Додаткові: [5; 6; 7; 8; 9].

Інформаційні ресурси Інтернет: [10; 11; 12; 13].

Міжнародні видання: [14; 15; 16].

### **Тема 6. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ**

#### **План лекційного заняття:**

6.1. Організаційне забезпечення функціонування систем електронної звітності

6.2. Методичне забезпечення функціонування систем електронної звітності

6.3. Синергія інтеграції організаційного та методичного забезпечення функціонування систем електронної звітності

#### **План лабораторного заняття:**

6.1. Модель організаційного забезпечення функціонування систем електронної звітності

6.2. Модель методичного забезпечення функціонування систем електронної звітності

#### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:**

6.1. Організаційні вимоги до функціонування систем електронної звітності

6.2. Генеза методичного забезпечення функціонування систем електронної звітності

#### **Перелік питань для самоконтролю:**

6.1. Розкрийте сутність організаційного забезпечення функціонування систем електронної звітності.

6.2. Охарактеризуйте методичне забезпечення функціонування систем електронної звітності.

6.3. Назвіть переваги інтеграції організаційного та методичного забезпечення функціонування систем електронної звітності.

6.4. Які Ви знаєте організаційні вимоги до функціонування систем електронної звітності?

6.5. Які етапи генези методичного забезпечення функціонування систем електронної звітності Ви знаєте?

#### **Рекомендована література:**

Основні: [1; 2; 3; 4].

Додаткові: [5; 6; 7; 8; 9].

Інформаційні ресурси Інтернет: [10; 11; 12; 13].

Міжнародні видання: [14; 15; 16].

### **Заліковий кредит 3 (Т. 7 - 8)**

#### **Тема 7. ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНЕ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ**

##### **План лекційного заняття:**

7.1. Інформаційно-комунікаційне забезпечення функціонування систем електронної звітності

7.2. Кадрове забезпечення функціонування систем електронної звітності

##### **План лабораторного заняття:**

7.1. Модель інформаційно-комунікаційного забезпечення функціонування систем електронної звітності

7.2. Модель кадрового забезпечення функціонування систем електронної звітності

##### **План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:**

7.1. Генеза інформаційно-комунікаційного забезпечення функціонування систем електронної звітності

7.2. Сучасні вимоги до кадрового забезпечення функціонування систем електронної звітності

##### **Перелік питань для самоконтролю**

7.1. Що розуміють під терміном «Інформаційно-комунікаційне забезпечення функціонування систем електронної звітності»?

7.2. Які точки дотику інформаційно-комунікаційного та кадрового забезпечення функціонування систем електронної звітності Ви знаєте?

7.3. Які етапи генези інформаційно-комунікаційного забезпечення функціонування систем електронної звітності Ви знаєте?

7.4. Охарактеризуйте сучасні вимоги до кадрового забезпечення функціонування систем електронної звітності.

##### **Рекомендована література:**

Основні: [1; 2; 3; 4].

Додаткові: [5; 6; 7; 8; 9].

Інформаційні ресурси Інтернет: [10; 11; 12; 13].

Міжнародні видання: [14; 15; 16].

#### **Тема 8. ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННОЇ ЗВІТНОСТІ**

##### **План лекційного заняття:**

8.1. Технічне забезпечення функціонування систем електронної звітності

8.2. Програмне забезпечення функціонування систем електронної звітності

8.4. Порівняльна характеристика програмних продуктів електронної звітності

##### **План лабораторного заняття:**

8.1. Функціонал програмних продуктів систем електронної звітності

8.2. Підходи до вибору програмних продуктів електронної звітності для практичного застосування в діяльності підприємства

**План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:**

- 8.1. Генеза технічного забезпечення функціонування систем електронної звітності
- 8.2. Переваги та недоліки сучасних програмних продуктів систем електронної звітності

**План індивідуально-консультаційної роботи:**

- 8.1. Характеристика вітчизняного ринку програмних продуктів систем електронної звітності
- 8.2. Роль оподаткування у розвитку систем електронного звітування

**Перелік питань для самоконтролю**

- 8.1. Що відноситься до технічного забезпечення функціонування систем електронної звітності?
- 8.2. Які програмні продукти електронної звітності Ви знаєте?
- 8.3. Охарактеризуйте переваги і недоліки вітчизняних програмних продуктів електронної звітності.
- 8.4. Які етапи генези технічного забезпечення функціонування систем електронної звітності Ви знаєте?
- 8.5. Яка роль оподаткування у розвитку систем електронного звітування?
- 8.6. Назвіть критерії вибору програмних продуктів електронної звітності для практичного застосування в діяльності підприємства?

**Рекомендовані літературні джерела:**

- Основні: [1; 2; 3; 4].  
Додаткові: [5; 6; 7; 8; 9].  
Інформаційні ресурси Інтернет: [10; 11; 12; 13].  
Міжнародні видання: [14; 15; 16].

#### 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ (денна ф.н.)

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання:

##### Розподіл балів з навчальної дисципліни

Модулі	Модуль 1				Контрольна робота № 1	Диф. залік 50	Поточний контроль + залікова робота 50 + 50 = 100
Загальна кількість балів за модулем № 1	21						
Теми	T1	T2	T3	T4			
Робота на лабораторному занятті	4	4	4	4			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час лабораторних занять та написання контрольної роботи						
Модулі	Модуль 2						
Загальна кількість балів за модулем № 2	21						
Теми	T5	T6	T7	T8			
Робота на лабораторному занятті	4	4	4	4			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час лабораторних занять та написання контрольної роботи				5		
Індивідуально-консультаційна робота	3						
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання Moodle	5						

##### Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на лабораторних заняттях:

Кількість балів	Критерій оцінювання
Максимальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (4 бали)	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
Середній бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (3 бали)	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань. Правильно вирішив усі тестові завдання
Середній бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (2 бали)	Здобувач вищої освіти у достатньо повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
Мінімальний бал відповідно до	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та

розподілу балів на одне заняття (1 бал)	обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань
0	Здобувач вищої освіти не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання

*Критерії оцінювання контрольних робіт.* Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів.

**Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи**

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичне завдання	2
Тестове завдання закритого типу	3
Разом	5

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання:

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтував свої думки та зробив узагальнені підсумки	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання тестових завдань закритого типу:

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю відповів на всі тестові завдання правильно	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю відповів на 60 і більше відсотків тестових завдань правильно	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю відповів на більше 30 та менше 60 відсотків тестових завдань правильно	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відповів на менше 30 відсотків тестових завдань правильно	0

*Критерії оцінювання індивідуальної роботи.* Індивідуальна робота здійснюється у формі реферату, презентації, написання тез доповідей, наукової статті і оцінюється від 0 до 3 балів.

**Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти**

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Наукова стаття, тези доповіді	3
Реферат	2
Презентація	1



Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та диф. заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі залікової роботи.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

**Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання**

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою (диф.залік)
90-100	A	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача і знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно
82-89	B	дуже добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре
74-81	C	добре	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		
64-73	D	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень: з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно
60-63	E	достаньо	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно

1-34	F	незадовільно <sup>3</sup> обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		
------	---	--	---	--	--

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться у відомість обліку успішності студента, залікову книжку, індивідуальний навчальний план студента (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ (заочна ф.н.)

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання:

#### Розподіл балів з навчальної дисципліни

Модулі	Модуль 1					Диф. залік 50	Поточний контроль + залікова робота 50 + 50 = 100
Загальна кількість балів за модулем № 1	21						
Теми	T1	T2	T3	T4	Контрольна робота № 1		
Робота на лабораторному занятті	4	4	4	4			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час лабораторних занять та написання контрольної роботи						
Модулі	Модуль 2						
Загальна кількість балів за модулем № 2	21						
Теми	T5	T6	T7	T8	Контрольна робота № 2		
Робота на лабораторному занятті	4	4	4	4			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час лабораторних занять та написання контрольної роботи					5	

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на лабораторних заняттях:

Кількість балів	Критерій оцінювання
Максимальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (4 бали)	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
Середній бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (3 бали)	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань. Правильно вирішив усі тестові завдання

Середній бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (2 бали)	Здобувач вищої освіти у достатньо повному обсязі володіє навчальним матеріалом, всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
Мінімальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (1 бал)	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань
0	Здобувач вищої освіти не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання

*Критерії оцінювання контрольних робіт.* Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів.

#### **Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи**

<b>Вид завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів за виконання</b>
Теоретичне завдання	2
Тестове завдання закритого типу	3
Разом	5

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання:

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Кількість балів</b>
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтував свої думки та зробив узагальнені підсумки	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання тестових завдань закритого типу:

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Кількість балів</b>
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю відповів на всі тестові завдання правильно	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю відповів на 60 і більше відсотків тестових завдань правильно	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю відповів на більше 30 та менше 60 відсотків тестових завдань правильно	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відповів на менше 30 відсотків тестових завдань правильно	0

*Критерії оцінювання індивідуальної роботи.* Індивідуальна робота здійснюється у формі реферату, презентації, написання тез доповідей, наукової статті і оцінюється від 0 до 3 балів.

### Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Наукова стаття, тези доповіді	3
Реферат	2
Презентація	1

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та диф. заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі залікової роботи.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

### Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою (диф.залік)
90-100	A	відмінно	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача і знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно
82-89	B	дуже добре	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре
74-81	C	добре	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		
64-73	D	задовільно	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень: з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно
60-63	E	достаньо	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за		

			початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		
35-59	FX	незадовільно <sup>3</sup> можливістю повторного складання семестрового контролю	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно
1-34	F	незадовільно <sup>3</sup> обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться у відомість обліку успішності студента, залікову книжку, індивідуальний навчальний план студента (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

## 5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні навчальної дисципліни «Системи електронної звітності» використовуються такі засоби оцінювання:

- диф. залік;
- тести;
- комп'ютерне тестування на платформі Moodle;
- реферати;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- завдання на лабораторному обладнанні;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

## 6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

### Перелік питань до поточного контролю за модулем 1

1. Роль звітності в обліково-аналітичному забезпечення управління діяльністю підприємства
2. Класифікація звітності
3. Фінансова звітність
4. Податкова звітність
5. Статистична звітність
6. Моделювання формування та подання бухгалтерської звітності в Україні
7. Організаційні підходи до звітування підприємства перед контролюючими органами
8. Користувачі бухгалтерської звітності
9. Нормативно-правове забезпечення формування та подання бухгалтерської звітності в Україні
10. Принципи підготовки звітності
11. Сутність електронної звітності
12. Генеза електронного звітування
13. Переваги електронного звітування
14. Ризики електронного звітування

15. Основи нормативно-правового регулювання електронного звітування
16. Порівняльна характеристика електронного та «паперового» звітування
17. Сутність терміну «системи електронної звітності»
18. Передумови виникнення систем електронної звітності
19. Фактичний стан використання систем електронної звітності в Україні
20. Перспективи застосування систем електронної звітності
21. Інституційні запити до застосування систем електронної звітності
22. Вимоги до систем електронної звітності
23. Електронне звітування як бізнес-процес
24. Підходи до оцінки ефективності застосування систем електронної звітності в управлінській діяльності підприємства
25. Безальтернативність електронного звітування в умовах діджиталізації економіки
26. Зарубіжний досвід використання систем електронного звітування
27. Генеза систем електронного звітування в Україні
28. Роль систем електронної звітності в обліку
29. Значення систем електронної звітності в оподаткуванні діяльності підприємства
30. Важливість систем електронної звітності в управлінні діяльністю підприємства

### **Перелік питань до поточного контролю за модулем 2**

1. Характеристика юридичних передумов використання систем електронного звітування
2. Основні положення Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»
3. Основні положення Закону України «Про електронний цифровий підпис»
4. Технологія отримання електронного цифрового підпису
5. Юридична чинність документів в системі електронного звітування
6. Генеза нормативно-правове забезпечення функціонування систем електронної звітності
7. Зарубіжний досвід нормативно-правове забезпечення функціонування систем електронної звітності
8. Організаційне забезпечення функціонування систем електронної звітності
9. Методичне забезпечення функціонування систем електронної звітності
10. Синергія інтеграції організаційного та методичного забезпечення функціонування систем електронної звітності
11. Організаційні вимоги до функціонування систем електронної звітності
12. Генеза методичного забезпечення функціонування систем електронної звітності
13. Інформаційно-комунікаційне забезпечення функціонування систем електронної звітності
14. Кадрове забезпечення функціонування систем електронної звітності
15. Генеза інформаційно-комунікаційного забезпечення функціонування систем електронної звітності
16. Сучасні вимоги до кадрового забезпечення функціонування систем електронної звітності
17. Технічне забезпечення функціонування систем електронної звітності
18. Програмне забезпечення функціонування систем електронної звітності
19. Порівняльна характеристика програмних продуктів електронної звітності
20. Функціонал програмних продуктів систем електронної звітності
21. Підходи до вибору програмних продуктів електронної звітності для практичного застосування в діяльності підприємства
22. Генеза технічного забезпечення функціонування систем електронної звітності
23. Переваги та недоліки сучасних програмних продуктів систем електронної звітності
24. Характеристика вітчизняного ринку програмних продуктів систем електронної звітності

25. Роль оподаткування у розвитку систем електронного звітування
26. Програмні продукти електронного звітування перед податковою службою
27. Програмні продукти електронного звітування перед службою статистики
28. Юридична чинність електронних документів
29. Генеза програмного забезпечення функціонування систем електронної звітності
30. Функціонал програмних продуктів систем електронної звітності

#### **Перелік питань до підсумкового контролю:**

1. Роль звітності в обліково-аналітичному забезпечення управління діяльністю підприємства
2. Класифікація звітності
3. Фінансова звітність
4. Податкова звітність
5. Статистична звітність
6. Моделювання формування та подання бухгалтерської звітності в Україні
7. Організаційні підходи до звітування підприємства перед контролюючими органами
8. Користувачі бухгалтерської звітності
9. Нормативно-правове забезпечення формування та подання бухгалтерської звітності в Україні
10. Принципи підготовки звітності
11. Сутність електронної звітності
12. Генеза електронного звітування
13. Переваги електронного звітування
14. Ризики електронного звітування
15. Основи нормативно-правового регулювання електронного звітування
16. Порівняльна характеристика електронного та «паперового» звітування
17. Сутність терміну «системи електронної звітності»
18. Передумови виникнення систем електронної звітності
19. Фактичний стан використання систем електронної звітності в Україні
20. Перспективи застосування систем електронної звітності
21. Інституційні запити до застосування систем електронної звітності
22. Вимоги до систем електронної звітності
23. Електронне звітування як бізнес-процес
24. Підходи до оцінки ефективності застосування систем електронної звітності в управлінській діяльності підприємства
25. Безальтернативність електронного звітування в умовах діджиталізації економіки
26. Зарубіжний досвід використання систем електронного звітування
27. Генеза систем електронного звітування в Україні
28. Роль систем електронної звітності в обліку
29. Значення систем електронної звітності в оподаткуванні діяльності підприємства
30. Важливість систем електронної звітності в управлінні діяльністю підприємства
31. Характеристика юридичних передумов використання систем електронного звітування
32. Основні положення Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»
33. Основні положення Закону України «Про електронний цифровий підпис»
34. Технологія отримання електронного цифрового підпису
35. Юридична чинність документів в системі електронного звітування
36. Генеза нормативно-правове забезпечення функціонування систем електронної звітності
37. Зарубіжний досвід нормативно-правове забезпечення функціонування систем електронної звітності

38. Організаційне забезпечення функціонування систем електронної звітності
39. Методичне забезпечення функціонування систем електронної звітності
40. Синергія інтеграції організаційного та методичного забезпечення функціонування систем електронної звітності
41. Організаційні вимоги до функціонування систем електронної звітності
42. Генеза методичного забезпечення функціонування систем електронної звітності
43. Інформаційно-комунікаційне забезпечення функціонування систем електронної звітності
44. Кадрове забезпечення функціонування систем електронної звітності
45. Генеза інформаційно-комунікаційного забезпечення функціонування систем електронної звітності
46. Сучасні вимоги до кадрового забезпечення функціонування систем електронної звітності
47. Технічне забезпечення функціонування систем електронної звітності
48. Програмне забезпечення функціонування систем електронної звітності
49. Порівняльна характеристика програмних продуктів електронної звітності
50. Функціонал програмних продуктів систем електронної звітності
51. Підходи до вибору програмних продуктів електронної звітності для практичного застосування в діяльності підприємства
52. Генеза технічного забезпечення функціонування систем електронної звітності
53. Переваги та недоліки сучасних програмних продуктів систем електронної звітності
54. Характеристика вітчизняного ринку програмних продуктів систем електронної звітності
55. Роль оподаткування у розвитку систем електронного звітування
56. Програмні продукти електронного звітування перед податковою службою
57. Програмні продукти електронного звітування перед службою статистики
58. Юридична чинність електронних документів
59. Генеза програмного забезпечення функціонування систем електронної звітності
60. Функціонал програмних продуктів систем електронної звітності



## 7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### *Основна:*

1. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. / В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан / Університет ДФС України. – Ірпінь, 2020. – 288 с. – (Серія «Податкова та митна справа в Україні» ; т. 136).
2. Сусіденко В.Т. Інформаційні системи і технології в обліку: Навчальний посібник / В.Т. Сусіденко. – Київ: «Центр навчальної літератури», 2019. 224 с.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р.№ 996-XIV URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
4. Податковий кодекс України: від 02.12.2010 № 2755-VI URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

### *Допоміжна:*

5. Основи електронного документообігу. Електронний цифровий підпис : навчальний курс. URL: [http://nc.gov.ua/communication/learning/course/index.php?COURSE\\_ID=2&TYPE=Y](http://nc.gov.ua/communication/learning/course/index.php?COURSE_ID=2&TYPE=Y).
6. Савченко Т. Електронна звітність: посібник із застосування. Столичний діловий портал: про малий та середній бізнес. URL: <https://sites.google.com/site/padatkybiz/elektronnazvitnist/elektronna-zvitnist-posibnik-iz-zastosuvanna>.
7. Про затвердження Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами : Наказ Міністерства фінансів України від 06.06.2017 р. № 557. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0959-17>.
8. Про впровадження централізованої системи електронної податкової звітності платників податків в органах ДПС України : наказ ДПАУ від 06.04.2009 р. № 168. ІАС Консультант. URL: <http://consultant.parus.ua/?doc=05IJ3C8514>
9. Порядок подання електронної звітності до органів державної статистики : Наказ Держкомстату України від 20.11.2009 № 439 7 у редакції від 09.06.2017. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0408-11>.

### *Інформаційні ресурси Інтернет:*

10. База даних рецензованих наукових журналів Directory of Open Access Journals (DOAJ). URL: <https://doaj.org>;
11. База даних Social Science Research Network (SSRN). URL: <https://www.ssrn.com/en/>;
12. База електронних журналів Internet Public Library (IPL). URL: [www.ipl.org](http://www.ipl.org);
13. Системи електронної звітності: дистанційний курс / Система дистанційної освіти Moodle ДПУ. URL: <https://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=729>

### *Міжнародні видання:*

14. Guney A. Role of Technology in Accounting and E-accounting Edebali / University Applied Science, 2018. – 398 p.
15. Hall J.A. Accounting Information System / South-Western Cengage Learning, 2019. – 412 p.