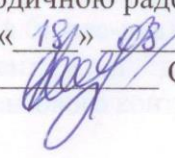


МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра облікових технологій та бізнес-аналітики

Затверджено

Науково-методичною радою Університету,
протокол від « 18 » 08 / 20 22 № 7

Голова НМР  С.А. Супруненко

**Робоча програма
навчальної дисципліни
«НАВЧАЛЬНИЙ ПРАКТИКУМ З БІЗНЕС-АНАЛІТИКИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ ОБЛІКУ»**

для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
денної форми навчання

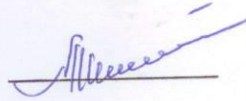
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітня програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»

Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь – 2022

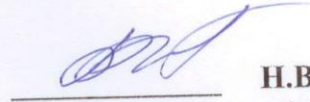
Робоча програма навчальної дисципліни «**Навчальний практикум з бізнес-аналітики та інформаційних ресурсів обліку**» складена на основі освітньо-професійної програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика» першого (бакалаврського) освітнього рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою Університету 26.04.2021 року, протокол № 5.

Укладач:

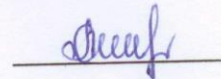


Л.В. Титенко, доцент, к.е.н., доцент кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики

Рецензенти:

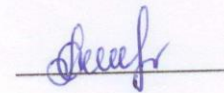


Н.В. Параниця, доцент, к.е.н., доцент кафедри облікових технологій та бізнес-аналітики



А.М. Савченко, доцент, к.е.н., доцент кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

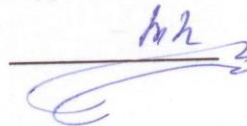
Гарант:



А.М. Савченко, доцент, к.е.н., доцент кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто та схвалено кафедрою облікових технологій та бізнес-аналітики, протокол від «03» 08 2022 № 1.

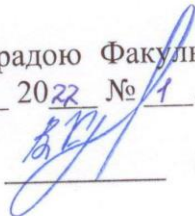
В.о. завідувача кафедри



Т.М. Паянок, доцент, к.е.н.

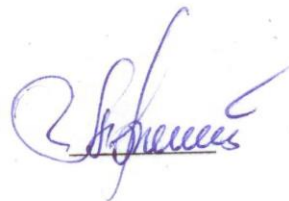
Розглянуто і схвалено Вченою радою Факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від «16» 08 2022 № 1.

Голова Вченої ради факультету



В.М. Красвський, професор, д.е.н.

Завідувач сектору науково-методичного забезпечення освітнього процесу



С.В. Меднікова

ЗМІСТ

1. ПЕРЕДМОВА	4
2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
2.1. Перелік компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни	5
2.2. Результати навчання	6
2.3. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни	6
2.4. Структура навчальної дисципліни	7
3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ	8
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	17
5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ	20
6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	21
7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	24

1. ПЕРЕДМОВА

Не тільки успіх, але і саме виживання комерційних організацій в умовах ринкової економіки багато в чому залежать від мотивації і якості аналітичного обґрунтування оперативних, тактичних і стратегічних управлінських рішень. При цьому посилення нестійкості зовнішнього середовища, загострення ринкової конкуренції та необхідність переходу вітчизняної економіки на інноваційний шлях розвитку роблять недостатніми традиційні підходи і висувають нові вимоги до обліково-аналітичного забезпечення управління. Аналіз покликаний створити умови не для запізнілих реакцій, а для чіткого визначення напрямків і масштабів попереджувальних впливів на бізнес. Дієвим інструментом для виконання цього завдання здатний виступити бізнес-аналіз, як порівняно новий напрям економічної роботи.

Отже, на своєму нинішньому етапі розвитку вітчизняний економічний аналіз, сприйнявши ідеологію бізнес-аналізу, здатний стати дієвим засобом ініціації нововведень, визначення шляхів інноваційного зростання і сталого розвитку комерційних організацій. Особливе значення цього нині надає неможливість для економічних суб'єктів досягати успіхів без урахування вимог ключових зацікавлених сторін в умовах несприятливої ринкової кон'юнктури і нестійкого зовнішнього середовища.

Мета навчальної дисципліни: формування професійних практичних компетенцій щодо організації та здійснення бізнес-аналізу на підприємстві та управління інформаційними ресурсами як джерелом інформаційного забезпечення діяльності підприємства.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- здійснення бізнес-аналізу зовнішнього середовища організації;
- формування корпоративної стратегії бізнес-організації;
- дослідження стратегічного управління змінами в бізнес-організації;
- оцінка ефективності електронного бізнесу та напрямів його реалізації;
- вивчення основ управління бізнес-проектами в організації;
- дослідження процесу управління фінансами бізнес-організації;
- вивчення основ управління людським капіталом бізнес-організації;
- дослідження процесу управління стратегічним розвитком бізнес-організації;
- визначення особливостей інформаційних ресурсів організації облікового процесу;
- виявлення кола користувачів, надання прав доступу та робоче місце обліковця;
- здійснення введення початкових залишків та вивчення основних принципів обліку в інформаційній системі;
- дослідження панелі інструментів журналу та документу, принципи роботи з документами;
- заповнення та аналіз оборотно-сальдової відомості в інформаційній системі;
- дослідження процесу управління матеріальними та кадровими потоками в інформаційній системі обліку;
- здійснення управління необоротними та грошовими активами в інформаційній системі;
- завершення періоду в інформаційній системі.

Методи та форми навчання включають: пояснювально-ілюстративний, пошуковий, проблемний, проблемно-пошуковий, дослідницький, діагностики і самодіагностики, описові методи, наочні і практичні методи, індуктивні і дедуктивні методи, методи організації самостійної роботи студентів тощо; денна форма.

Форми організації занять: лекційні заняття, практичні заняття, самостійна та індивідуально-консультаційна робота, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів, застосування інформаційних технологій та елементи дистанційного навчання у системі Moodle.

Організація поточного та підсумкового контролю знань передбачає виконання:

- двох модульних контрольних робіт;
- диференційованого заліку.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти, галузь знань, напрям підготовки	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	вибіркова	
Модулів – 2	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Рік підготовки:	
Змістовних модулів – 2		3-й	–
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»	5-й	–
		Лекції	
		–	–
		Практичні заняття	
		48 год.	–
		Самостійна робота	
		70 год.	–
		Індивідуально-консультаційна робота:	
	2 год.	–	
		Форма семестрового контролю: диференційований залік	

2.1. Перелік компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями:

ЗК01. здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК02. здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК03. здатність працювати в команді;

ЗК04. здатність працювати автономно;

ЗК05. цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК08. знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

ЗК09. здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;

ЗК10. здатність спілкуватися іноземною мовою;

ЗК11. навички використання сучасних Інформаційних систем і комунікаційних технологій;

ЗК12. здатність діяти соціально відповідально та свідомо;

ЗК14. здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

СК 01. здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці;

СК 02. використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;

СК 05. проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень;

СК 06. здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій;

СК 07. застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості;

СК 08. ідентифікувати та оцінювати ризики не досягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, не дотримання ним законодавства та регулювання діяльності, не достовірності звітності, збереження й використання його ресурсів;

СК 11. демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави;

ФК 01. здатність застосовувати на основі даних обліку і звітності теоретичні, методичні і практичні підходи при виборі оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання, приймати ефективні управлінські рішення на основі обліково-аналітичної інформації та оцінювати ризики і реалізовувати заходи щодо їх уникнення;

ФК 03. здійснювати обробку та представлення інформації за результатами бізнес-аналізу з метою прийняття управлінських рішень в різних функціональних сферах діяльності підприємств;

ФК 05. застосовувати інноваційні технології та програмні комплекси обліку, аналізу, моделювання, податкового контролю і аудиту в умовах цифровізації процесів управління підприємством.

2.2. Результати навчання

Програмними результатами навчання є:

ПР 01. знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;

ПР 02. розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;

ПР 03. визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;

ПР 04. формувати аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття рішень;

ПР 05. володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств;

ПР 08. розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації;

ПР 09. ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств;

ПР 10. розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури;

ПР 11. визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності;

ПР 12. застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;

ПР 14. вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР 16. володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності;

ПР 20. виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР 23. зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, в використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

2.3. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни

Передумовою вивчення дисципліни є такий курс, як «Бізнес-аналітика та моделювання». На основі даної дисципліни базується вивчення курсу «Системний аналіз та моделювання соціально-економічних процесів».

2.4. Структура навчальної дисципліни

№ з/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекційні заняття	Практичні заняття	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача	Самостійна робота	Всього
Модуль 1 = 1,5 залікових кредити (45 год)						
ЗМ 1 (Теми 1-8)						
ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕС-АНАЛІТИКИ В БІЗНЕС-ОРГАНІЗАЦІЇ						
T1	Бізнес-аналіз зовнішнього середовища організації	–	2	–	3	5
T2	Корпоративна стратегія бізнес-організації	–	2	–	3	5
T3	Стратегічне управління змінами в бізнес-організації	–	2	–	5	7
T4	Електронний бізнес та напрями його здійснення	–	2	–	3	5
T5	Управління бізнес-проектами в організації	–	2	–	2	4
T6	Управління фінансами бізнес-організації	–	2	–	5	7
T7	Управління людським капіталом бізнес-організації	–	2	–	2	4
T8	Управління стратегічним розвитком бізнес-організації	–	2	1	3	6
<i>Контрольна робота №1</i>		–	2	–	–	2
Всього за Модулем 1		0	18	1	26	45
Модуль 2 = 1,5 залікових кредити (45 год)						
ЗМ 2 (Теми 9-16).						
УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ ОБЛІКУ						
T9	Інформаційні ресурси організації облікового процесу	–	2	1	3	6
T10	Користувачі, права доступу та робоче місце обліковця	–	2	–	3	5
T11	Введення початкових залишків та принципи обліку в інформаційній системі	–	2	–	3	5
T12	Панелі інструментів журналу та документу, принципи роботи з документами	–	2	–	3	5
T13	Оборотно-сальдова відомість в інформаційній системі	–	2	–	3	5
T14	Управління матеріальними та кадровими потоками в інформаційній системі	–	2	–	4	6
T15	Управління необоротними, грошовими активами та контрагентами в інформаційній системі	–	2	–	4	6
T16	Завершення періоду в інформаційній системі	–	2	–	3	5
<i>Контрольна робота №2</i>		–	2	–	–	2
Всього за Модулем 2		0	18	1	26	45
РАЗОМ ГОДИН З КУРСУ		0	36	2	52	90

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

Змістовний модуль 1 ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕС-АНАЛІТИКИ В БІЗНЕС-ОРГАНІЗАЦІЇ

Тема 1. Бізнес-аналіз зовнішнього середовища організації

План практичного заняття:

1. Бізнес-організація у зовнішньому середовищі, макросередовище бізнес-організації
2. Зовнішнє середовище і його вплив на стратегічну позицію бізнесу.
3. Конкурентні сили та клієнти як ключові суб'єкти впливу на бізнес-організацію.
4. Основні рушії змін у зовнішньому середовищі та його майбутній стан.
5. Виконання Практичної роботи №1.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Застосування та принципи використання модифікованих методик оцінки впливу зовнішнього та внутрішнього середовища на діяльність підприємства.
2. Напрями використання методів та моделей бізнес-аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища.
3. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Визначте сутність, цілі та завдання стратегії бізнес-організації.
2. Охарактеризуйте зовнішнє середовище і його вплив на стратегічну позицію бізнесу.
3. Визначте конкурентні сили к ключові суб'єкти впливу на бізнес-організацію.
4. Охарактеризуйте стратегічну спроможність бізнес-організації.
5. Назвіть основні теоретичні положення аспектів стейкхолдерів, етики, культури та інтегрованої звітності бізнес-організації.

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Тема 2. Корпоративна стратегія бізнес-організації

План практичного заняття:

1. Корпоративна стратегія та її вплив на діяльність бізнес-організації.
2. Корпоративне підприємство та створення цінностей: створення цінностей, значення та необхідність знищення, стратегічне обґрунтування.
3. Стратегія бізнес-одиниць: вибір конкурентної стратегії, концептуальні складнощі із стратегією, стратегічний годинник, матриця TOWS.
4. Корпоративний портфель: класифікація за BCG, матриця портфелю державного сектору.
5. Виконання Практичної роботи №2.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Різноманітність продуктів та ринків збуту: пов'язана диверсифікація, неспоріднена диверсифікація, різноманітність та стратегічний успіх.
2. Стратегія товарного ринку: напрямок зростання, важливість частки ринку, суміш продукту та ринку, диверсифікація та синергія.
3. Методи зростання бізнесу: органічне зростання, придбання та злиття, спільні підприємства, франчайзинг та альянси.
4. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Охарактеризуй корпоративну стратегію та її вплив на діяльність бізнес-організації.
2. Яким чином здійснюється забезпечення конкурентної переваги бізнес-організації?
3. Визначте особливості стратегії сталого розвитку та зростання бізнес-організації.

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Тема 3. Стратегічне управління змінами в бізнес-організації

План практичного заняття:

1. Управління стратегічними змінами в бізнес-організації.
2. Зміна бізнес-процесів організації, її способи та методи.
3. Діагностика: аналіз ситуації на зміни, види змін, контекст змін (модель контекстних функцій), культура та зміни, аналіз Форсфілда.
4. Основа змін: організація як система, теорія систем, відкриті та закриті системи, життєвий цикл змін бізнесу, ІТ та реінжиніринг бізнес-процесів, системи робочого процесу, методологія Раммлера-Браше, вплив консолідації бізнесу.
5. Виконання Практичної роботи №3.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Стереотипні конфігурації: проста структура (або підприємництво), машинна бюрократія, професійна бюрократія, роздільна (або диверсифікована) бюрократія, адхократія.
2. Стилi управління змінами: п'ять стилів управління, використання стилів.
3. Зміна важелів управління: поворот, оспорювання парадигми, зміна підпрограм, символічні процеси, влада і політика, зв'язок та моніторинг, тактика.
4. Матриця процесної стратегії Хармона.
5. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте організацію діяльності, спрямовану на успіх бізнес-організації.
2. Визначте особливості управління стратегічними змінами в бізнес-організації.
3. Охарактеризуйте зміну бізнес-процесів організації, її способи та методи.
4. Визначте особливості вдосконалювання бізнес-процесів організації та шляхи його забезпечення.

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Тема 4. Електронний бізнес та напрями його здійснення

План практичного заняття:

1. Принципи електронного бізнесу, його значення та сфера застосування, перешкоди впровадження електронного бізнесу та електронної комерції.
2. Види електронної комерції, структура каналів розподілу, моделі електронної комерції.
3. Електронні закупівлі: методи, переваги та ризики електронних закупівель, варіанти та моделі здійснення електронних закупівель.
4. Електронний маркетинг: сфера застосування та засоби масової інформації, розробка ефективного плану електронного маркетингу, характеристика засобів масової інформації електронного маркетингу, електронний маркетинг та 7P, ціни та стратегії ціноутворення, порівняння традиційного та онлайн-брендингу.

5. Виконання Практичної роботи №4.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Управління ланцюгами поставок: основи ланцюга поставок, взаємозв'язок з ланцюжком вартості та мережею цінностей, вплив ІТ на ланцюжок вартості, реструктуризація ланцюга поставок.
2. ІТ та стратегія бізнес-організації: стратегія електронної комерції, побудова стратегії електронної комерції, моделі стратегічних процесів для електронного бізнесу, етапні моделі.
3. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте електронний бізнес, принципи його організації та управління.
2. Визначте особливості ланцюгу поставок, його сутність, параметри та методи управління.
3. Охарактеризуйте електронні закупівлі: методи, ризики та моделі.
4. Охарактеризуйте електронний маркетинг бізнес-організації та його інструментарій.
5. Визначте особливості управління взаємовідносинами з клієнтами.

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Тема 5. Управління бізнес-проектами в організації

План практичного заняття:

1. Розробка бізнес-проекту: структура бізнес-проекту, визначення переваг, визначення витрат, оцінка витрат та вигод, обов'язки за надання пільг, план реалізації переваг.
2. Практичні аспекти планування проекту: структура розподілу роботи, бюджет проекту, графіки Ганта, мережевий аналіз, гістограма ресурсів.
3. Управління проектами: вищий менеджмент, обов'язки керівника проекту, обов'язки керівника проекту, навички, необхідні менеджеру проекту, стиль лідерства, організація проектів, матрична структура, команда проекту, строки.
4. Життєвий цикл проекту: типовий чотириетапний життєвий цикл проекту, визначення проекту, ініціювання проекту, аналіз зацікавлених сторін, підготовка ділової справи, статут проекту заява про обсяги проекту.
5. Виконання Практичної роботи №5.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Стратегічні аспекти плану проекту: силовий аналіз поля, зацікавлені сторони.
2. Контроль проектів: шлюзи, звіти про хід виконання, поведження з прослизанням, порядок зміни проекту, управління ризиками, завершення проекту.
3. Програмне забезпечення для управління проектами: програмне забезпечення для управління проектами, переваги програмних пакетів для управління проектами.
4. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте проект як об'єкт управління, його природу та сутність.
2. Визначте методику, особливості та інструменти розробки бізнес-проекту.
3. Охарактеризуйте управління бізнес-проектом в організації.
4. Назвіть особливості планування, моніторингу та контролю проектів бізнес-організації.

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Тема 6. Управління фінансами бізнес-організації

План практичного заняття:

1. Функція фінансування: трансформація ролі бухгалтера і функції фінансів, важливість прийняття рішень для організації, стратегічний управлінський облік, фактори успіху системи стратегічного управлінського обліку.
2. Рішення з управління фінансами: рішення щодо інвестицій, фінансування та дивідендів, інвестиційні рішення, рішення щодо фінансування, взаємодія фінансування з рішеннями про інвестиції та дивіденди, рішення щодо дивідендів, взаємодія дивідендів з рішеннями про інвестиції та фінансування.
3. Бюджетний процес: бюджети, довгострокові плани та корпоративні цілі, переваги бюджетів, використання бюджетів для контролю, ефективність бюджетного контролю, поведінкові аспекти бюджетів.
4. Аналіз співвідношення: використання аналізу співвідношення, обмеження аналізу співвідношення, широкі категорії співвідношень, рентабельність і прибутковість: рентабельність вкладеного капіталу (ROCE), коефіцієнт заборгованості та передачі, коефіцієнти ліквідності: грошові кошти та оборотні кошти, коефіцієнти фондового ринку.
5. Виконання Практичної роботи №6.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Банківські позики: позики та овердрафти, позика або овердрафт, банківський кредит або інший позичковий капітал, часовий масштаб позики.
2. Аналіз стандартних витрат та дисперсії: стандартні кількості та витрати, варіантний аналіз, причини відхилень, дослідження дисперсій, обмеження контролю через дисперсії та стандарти.
3. Порівняння даних бухгалтерського обліку: результати роботи однієї компанії за послідовними обліковими періодами, порівняння різних компаній однієї галузі, порівняння між компаніями різних галузей.
4. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте взаємозв'язок корпоративної стратегії бізнес-організації та фінансів.
2. Визначте особливості фінансових рішень в системі підтримки стратегії бізнесу.
3. Охарактеризуйте роль управлінського обліку в стратегічному плануванні організації.
4. Визначте фінансові фактори ринкової стратегії бізнес-організації.

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Тема 7. Управління людським капіталом бізнес-організації

План практичного заняття:

1. Стратегічне лідерство: теоретичні ознаки і поведінкові теорії, теорії на випадок надзвичайних ситуацій, трансформаційні теорії, лідерство та стратегія.
2. Проектування роботи: науковий менеджмент, збагачення роботи, японська модель, реконструкція, етика та дизайн робочих місць, огляд проекту роботи.
3. HRM та робота зі знаннями: перехід до роботи зі знаннями, вплив на бізнес-організацію.
4. Виконання Практичної роботи №7.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Розвиток персоналу: встановлення HRD, компетентнісні рамки, навчання на робочому місці, планування правонаступництва
2. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте стратегічне лідерство в бізнес-організації.
2. Визначте особливості процесу формування штату та розподілу робіт в бізнес-організації.
3. Охарактеризуйте шляхи розвитку персоналу в бізнес-організації.

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Тема 8. Управління стратегічним розвитком бізнес-організації

План практичного заняття:

1. Розробка передбачуваних стратегій: переваги формальної системи стратегічного планування, критика формального стратегічного планування, семінари та проектні групи, стратегічні консультанти, нав'язана стратегія.
2. Розробка нових стратегій: логічний інкременталізм, процедури розподілу ресурсів, культурні процеси, парадокс Ікара, політичні процеси.
3. Виконання Практичної роботи №8.

План індивідуально-консультаційної роботи:

Розробка або перегляд стратегії вітчизняного підприємства.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Планування, забезпечення та реалізація стратегічного розвитку.
2. Розробка передбачуваних та інноваційних стратегій бізнес-організації.
3. Стратегічні процеси, виклики та наслідки стратегічного розвитку.
4. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте процеси планування, забезпечення та реалізації стратегічного розвитку.
2. Яким чином здійснюється розробка передбачуваних та інноваційних стратегій бізнес-організації?
3. Визначте стратегічні процеси, виклики та наслідки стратегічного розвитку.

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Змістовний модуль 2

УПРАВЛІННЯ ІНФОРМАЦІЙНИМИ РЕСУРСАМИ ОБЛІКУ

Тема 9. Інформаційні ресурси організації облікового процесу

План практичного заняття:

1. Хмарні системи і технології в управлінні підприємством, інструменти та види хмарних технологій та обчислень.
2. Моделі розгортання хмарних інформаційних систем та їх сутність.
3. Основи роботи в хмарній обліковій системі Облік SaaS.
4. Виконання Практичної роботи №9.

План індивідуально-консультаційної роботи:

Побудова схеми інформаційної інфраструктури облікової служби підприємства.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Компоненти організації функціонування хмарних систем. Категорії хмарних інформаційних систем.
2. Переваги та недоліки використання хмарних інформаційних систем і технологій.
3. Стандартна, корпоративна та галузева конфігурації хмарної системи Облік SaaS.
4. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте хмарні системи і технології в управлінні підприємством, інструменти та види хмарних технологій та обчислень.
2. Проаналізуйте моделі розгортання хмарних інформаційних систем та їх сутність.
3. Визначте основи роботи в хмарній обліковій системі «Облік SaaS».

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Тема 10. Користувачі, права доступу та робоче місце обліковця

План практичного заняття:

1. Реєстрація користувача, запрошення користувачів та вхід у систему Облік SaaS.
2. Надання прав доступу та ідентифікація користувачів у системі Облік SaaS.
3. Робоче місце користувача системи Облік SaaS.
4. Виконання Практичної роботи №10.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Група посилань на сторінки мережі Облік SaaS.
2. Дата початку звітного періоду, офіційний курс НБУ, компанія та посада користувача в системі Облік SaaS.
3. Акаунт, бізнес-чат, служба підтримки, довідка в системі Облік SaaS.
4. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте процеси реєстрації користувача, запрошення користувачів та вхід у систему Облік SaaS.
2. Яким чином здійснюється надання прав доступу та ідентифікація користувачів у системі Облік SaaS?
3. Охарактеризуйте робоче місце користувача системи Облік SaaS.

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Тема 11. Введення початкових залишків та принципи обліку в інформаційній системі

План практичного заняття:

1. Ініціалізація даних компанії в системі Облік SaaS.
2. Введення балансових та позабалансових залишків рахунків в систему Облік SaaS.
3. Додавання записів у довідники Контрагенти та Номенклатура в систему Облік SaaS.
4. Виконання Практичної роботи №11.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Аналітика за групою «Контрагенти» в системі Облік SaaS.

2. Товарно-матеріальні цінності як об'єкт управління в системі Облік SaaS.
3. Принципи обліку в системі Облік SaaS.
4. Введення залишків для рахунку з аналітикою, введення залишків для рахунку з кількісним обліком.
5. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте процес ініціалізації даних компанії в систему Облік SaaS.
2. Яким чином здійснюється введення балансових та позабалансових залишків рахунків в систему Облік SaaS?
3. Яким чином здійснюється додавання записів у довідники Контрагенти та Номенклатура в систему Облік SaaS?

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Тема 12. Панелі інструментів журналу та документу, принципи роботи з документами

План практичного заняття:

1. Панель інструментів Журналу документів в системі Облік SaaS.
2. Панель інструментів документу в системі Облік SaaS.
3. Заповнення полів документу в системі Облік SaaS.
4. Проводки по документу та елементи управління таблицями в системі Облік SaaS.
5. Виконання Практичної роботи №12.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Робота зі списками вибору та додавання нових значень для вибору в системі Облік SaaS.
2. Навігація в документі, прикріплення файлів та збереження документів в системі Облік SaaS.
3. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте панель інструментів Журналу документів в системі Облік SaaS.
2. Охарактеризуйте панель інструментів документу в системі Облік SaaS.
3. Яким чином здійснюється заповнення полів документу в системі Облік SaaS.
4. Охарактеризуйте проводки по документу та елементи управління таблицями в системі Облік SaaS.

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Тема 13. Оборотно-сальдова відомість в інформаційній системі

План практичного заняття:

1. Оборотно-сальдова відомість в системі Облік SaaS.
2. Параметри оборотно-сальдової відомості, аналітика за рахунком, атрибути бухгалтерського обліку, динаміка за рахунком в системі Облік SaaS.
3. Виконання Практичної роботи №13.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Аналіз рахунку за оборотно-сальдовою відомістю в системі Облік SaaS.

2. Рух по рахунку за оборотно-сальдовою відомістю в системі Облік SaaS.
3. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте оборотно-сальдову відомість в системі Облік SaaS.
2. Назвіть параметри оборотно-сальдової відомості, аналітики за рахунком, атрибути бухгалтерського обліку та охарактеризуйте динаміку за рахунком в системі Облік SaaS.

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Тема 14. Управління матеріальними та кадровими потоками в інформаційній системі

План практичного заняття:

1. Аналіз матеріальних потоків в системі Облік SaaS.
2. Параметри аналізу матеріальних потоків в системі Облік SaaS.
3. Оборот товарно-матеріальних цінностей в системі Облік SaaS.
4. Рух товарно-матеріальних цінностей в системі Облік SaaS.
5. Кадровий облік в системі Облік SaaS.
6. Нарахування заробітної плати працівникам в системі Облік SaaS.
7. Виконання Практичної роботи №14.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Перегляд інформації щодо товарно-матеріальних цінностей в системі Облік SaaS.
2. Структура та особливості облікової картки працівника в системі Облік SaaS.
3. Створення наказу про прийняття на роботу, про переміщення в системі Облік SaaS.
4. Створення табелю обліку робочого часу в системі Облік SaaS.
5. Відомість нарахувань та утримань в системі Облік SaaS.
6. Нарахування авансу та розрахунок заробітної плати за період, платіжна відомість в системі Облік SaaS.
7. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Здійсніть аналіз матеріальних потоків в системі Облік SaaS.
2. Охарактеризуйте параметри аналізу матеріальних потоків в системі Облік SaaS.
3. Охарактеризуйте оборот товарно-матеріальних цінностей в системі Облік SaaS.
4. Яким чином здійснюється рух товарно-матеріальних цінностей в системі Облік SaaS.
5. Охарактеризуйте кадровий облік в системі Облік SaaS.
6. Як здійснюється нарахування заробітної плати працівникам в системі Облік SaaS.

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Тема 15. Управління необоротними, грошовими активами та контрагентами в інформаційній системі

План практичного заняття:

1. Необоротні активи в системі Облік SaaS.
2. Інвентарна картка та особливості її створення в системі Облік SaaS.
3. Нарахування амортизації в системі Облік SaaS.
4. Взаємодія з контрагентами, купівля та реалізації товарів і послуг в системі Облік SaaS.

5. Рух грошових коштів та його оформлення в системі Облік SaaS.
6. Виконання Практичної роботи №15.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Акт введення об'єкту основного засобу в системі Облік SaaS.
2. Створення документу реалізації послуг в системі Облік SaaS.
3. Створення договору з покупцем, акту виконаних робіт та управління податковим зобов'язанням за ПДВ в системі Облік SaaS.
4. Створення документів обліку грошових коштів на рахунках: імпорт виписок банку, виписки банку (надходження) в системі Облік SaaS.
5. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Охарактеризуйте необоротні активи в системі Облік SaaS.
2. Проаналізуйте інвентарну картку та особливості її створення в системі Облік SaaS.
3. Яким чином здійснюється нарахування амортизації в системі Облік SaaS?
4. Як здійснюється взаємодія з контрагентами, купівля та реалізації товарів і послуг в системі Облік SaaS?
5. Охарактеризуйте рух грошових коштів та його оформлення в системі Облік SaaS.

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

Тема 16. Завершення періоду в інформаційній системі

План практичного заняття:

1. Створення документів завершення періоду та регламентованих форм звітності в системі Облік SaaS.
2. Виконання Практичної роботи №16.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Нормативно-правове забезпечення процесу складання регламентованих форм звітності.
2. Виконання завдань у системі дистанційної освіти Moodle.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Яким чином здійснюється створення документів завершення періоду та регламентованих форм звітності в системі Облік SaaS?
2. Охарактеризуйте нормативно-правове забезпечення процесу складання регламентованих форм звітності.

Рекомендована література:

основна [1-5], допоміжна [6-30], інформаційні ресурси Інтернет [31-35], міжнародні видання [36-45].

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання:

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Модулі	Модуль 1								Поточний контроль 100	
Загальна кількість балів за модулем № 1	45									
Теми	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		Контрольна робота № 1 13
Відповідь на практичному занятті	4	4	4	4	4	4	4	4		
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час практичних занять та написання контрольної роботи									
Модулі	Модуль 2									
Загальна кількість балів за модулем № 2	45									
Теми	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16		Контрольна робота № 2 13
Відповідь на практичному занятті	4	4	4	4	4	4	4	4		
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час практичних занять та написання контрольної роботи									
Індивідуальна робота	5									
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання Moodle	5									

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на *практичних заняттях*:

Кількість балів	Критерій оцінювання
Максимальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття	Здобувач вищої освіти у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання
Мінімальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття	Здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань
0	Здобувач вищої освіти не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання

Критерії оцінювання контрольних робіт. Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 13 балів.

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичне завдання	2
Тестове завдання відкритого типу	2

Тестове завдання закритого типу	2
Практичне (ситуаційне) завдання	5

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання:

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання тестових завдань відкритого типу:

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих аспектів та використовував для цього наукову літературу та власну думку	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень	0

Критерії оцінювання тестових завдань закритого типу:

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю відповів на всі тестові завдання правильно	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не відповів на тестові завдання правильно	0

Критерії оцінювання практичного (ситуаційного) завдання:

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки	5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на практичне завдання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на практичне завдання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи. Індивідуальна робота здійснюється у формі реферату, презентації, проєкту, есе, аналітичного звіту, написання тез доповідей, наукової статті і оцінюється від 0 до 5 балів.

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Тези доповіді, наукова стаття	5
Аналітичний звіт, есе, проєкт	3
Реферат, презентація	2

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен/Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	Задов.	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться у відомість обліку успішності студента, залікову книжку, індивідуальний навчальний план студента (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

При вивченні навчальної дисципліни «Навчальний практикум з бізнес-аналітики та інформаційних ресурсів обліку» використовуються такі засоби оцінювання:

- диференційований залік;
- тести;
- комп'ютерне тестування на платформі Moodle;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- завдання на лабораторному обладнанні;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань до поточного контролю за Модулем 1:

1. Бізнес-організація у зовнішньому середовищі, макросередовище бізнес-організації
2. Зовнішнє середовище і його вплив на стратегічну позицію бізнесу.
3. Конкурентні сили та клієнти як ключові суб'єкти впливу на бізнес-організацію.
4. Основні рушії змін у зовнішньому середовищі та його майбутній стан.
5. Застосування та принципи використання модифікованих методик оцінки впливу зовнішнього та внутрішнього середовища на діяльність підприємства.
6. Напрями використання методів та моделей бізнес-аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища.
7. Корпоративна стратегія та її вплив на діяльність бізнес-організації.
8. Корпоративне підприємство та створення цінностей: створення цінностей, значення та необхідність знищення, стратегічне обґрунтування.
9. Стратегія бізнес-одиноць: вибір конкурентної стратегії, концептуальні складнощі із стратегією, стратегічний годинник, матриця TOWS.
10. Корпоративний портфель: класифікація за BCG, матриця державного сектору.
11. Різноманітність продуктів та ринків збуту: пов'язана диверсифікація, неспоріднена диверсифікація, різноманітність та стратегічний успіх.
12. Стратегія товарного ринку: напрямок зростання, важливість частки ринку, суміш продукту та ринку, диверсифікація та синергія.
13. Методи зростання бізнесу: органічне зростання, придбання та злиття, спільні підприємства, франчайзинг та альянси.
14. Управління стратегічними змінами в бізнес-організації.
15. Зміна бізнес-процесів організації, її способи та методи.
16. Діагностика: аналіз ситуації на зміни, види змін, контекст змін (модель контекстних функцій), культура та зміни, аналіз Форсфілда.
17. Основа змін: організація як система, теорія систем, відкриті та закриті системи, життєвий цикл змін бізнесу, ІТ та реінжиніринг бізнес-процесів, системи робочого процесу, методологія Раммлера-Браше, вплив консолідації бізнесу.
18. Стереотипні конфігурації: проста структура (або підприємництво), машинна бюрократія, професійна бюрократія, роздільна (або диверсифікована) бюрократія, адхократія.
19. Стили управління змінами: п'ять стилів управління, використання стилів.
20. Зміна важелів управління: поворот, оспорування парадигми, зміна підпрограм, символічні процеси, влада і політика, зв'язок та моніторинг, тактика.
21. Матриця процесної стратегії Хармона.
22. Принципи електронного бізнесу, його значення та сфера застосування, перешкоди впровадження електронного бізнесу та електронної комерції.
23. Види електронної комерції, структура каналів розподілу, моделі електронної комерції.
24. Електронні закупівлі: методи, переваги та ризики електронних закупівель, варіанти та моделі здійснення електронних закупівель.
25. Електронний маркетинг: сфера застосування та засоби масової інформації, розробка ефективного плану електронного маркетингу, характеристика засобів масової інформації електронного маркетингу, електронний маркетинг та 7P, ціни та стратегії ціноутворення, порівняння традиційного та онлайн-брендингу.
26. Управління ланцюгами поставок: основи ланцюга поставок, взаємозв'язок з ланцюжком вартості та мережею цінностей, вплив ІТ на ланцюжок вартості, реструктуризація ланцюга поставок.
27. ІТ та стратегія бізнес-організації: стратегія електронної комерції, побудова стратегії електронної комерції, моделі стратегічних процесів для електронного бізнесу, етапні моделі.
28. Розробка бізнес-проекту: структура бізнес-проекту, визначення переваг, визначення витрат, оцінка витрат та вигод, обов'язки за надання пільг, план реалізації переваг.

29. Практичні аспекти планування проекту: структура розподілу роботи, бюджет проекту, графіки Ганта, мережевий аналіз, гістограма ресурсів.
30. Управління проектами: вищий менеджмент, обов'язки керівника проекту, обов'язки керівника проекту, навички, необхідні менеджеру проекту, стиль лідерства, організація проектів, матрична структура, команда проекту, строки.
31. Життєвий цикл проекту: типовий чотириетапний життєвий цикл проекту, визначення проекту, ініціювання проекту, аналіз зацікавлених сторін, підготовка ділової справи, статут проекту заява про обсяги проекту.
32. Стратегічні аспекти плану проекту: силовий аналіз поля, зацікавлені сторони.
33. Контроль проектів: шлюзи, звіти про хід виконання, поводження з прослизанням, порядок зміни проекту, управління ризиками, завершення проекту.
34. Програмне забезпечення для управління проектами: програмне забезпечення для управління проектами, переваги програмних пакетів для управління проектами.
35. Функція фінансування: трансформація ролі бухгалтера і функції фінансів, важливість прийняття рішень для організації, стратегічний управлінський облік, фактори успіху системи стратегічного управлінського обліку.
36. Рішення з управління фінансами: рішення щодо інвестицій, фінансування та дивідендів, інвестиційні рішення, рішення щодо фінансування, взаємодія фінансування з рішеннями про інвестиції та дивіденди, рішення щодо дивідендів, взаємодія дивідендів з рішеннями про інвестиції та фінансування.
37. Бюджетний процес: бюджети, довгострокові плани та корпоративні цілі, переваги бюджетів, використання бюджетів для контролю, ефективність бюджетного контролю, поведінкові аспекти бюджетів.
38. Аналіз співвідношення: використання аналізу співвідношення, обмеження аналізу співвідношення, широкі категорії співвідношень, рентабельність і прибутковість: рентабельність вкладеного капіталу (ROCE), коефіцієнт заборгованості та передачі, коефіцієнти ліквідності: грошові кошти та оборотні кошти, коефіцієнти фондового ринку.
39. Банківські позики: позики та овердрафти, позика або овердрафт, банківський кредит або інший позичковий капітал, часовий масштаб позики.
40. Аналіз стандартних витрат та дисперсії: стандартні кількості та витрати, варіантний аналіз, причини відхилень, дослідження дисперсій, обмеження контролю через дисперсії та стандарти.
41. Порівняння даних бухгалтерського обліку: результати роботи однієї компанії за послідовними обліковими періодами, порівняння різних компаній однієї галузі, порівняння між компаніями різних галузей.
42. Стратегічне лідерство: теоретичні ознаки і поведінкові теорії, теорії на випадок надзвичайних ситуацій, трансформаційні теорії, лідерство та стратегія.
43. Проектування роботи: науковий менеджмент, збагачення роботи, японська модель, реконструкція, етика та дизайн робочих місць, огляд проекту роботу
44. HRM та робота зі знаннями: перехід до роботи зі знаннями, вплив на бізнес-організацію.
45. Розвиток персоналу: встановлення HRD, компетентнісні рамки, навчання на робочому місці, планування правонаступництва
46. Розробка передбачуваних стратегій: переваги формальної системи стратегічного планування, критика формального стратегічного планування, семінари та проектні групи, стратегічні консультанти, нав'язана стратегія.
47. Розробка нових стратегій: логічний інкременталізм, процедури розподілу ресурсів, культурні процеси, парадокс Ікара, політичні процеси.
48. Планування, забезпечення та реалізація стратегічного розвитку.
49. Розробка передбачуваних та інноваційних стратегій бізнес-організації.
50. Стратегічні процеси, виклики та наслідки стратегічного розвитку.

Перелік питань до поточного контролю за Модулем 2:

1. Хмарні системи і технології в управлінні підприємством, інструменти та види хмарних технологій та обчислень.

2. Моделі розгортання хмарних інформаційних систем та їх сутність.
3. Основи роботи в хмарній обліковій системі Облік SaaS.
4. Стандартна, корпоративна та галузева конфігурації хмарної системи Облік SaaS.
5. Реєстрація користувача, запрошення користувачів та вхід у систему Облік SaaS.
6. Надання прав доступу та ідентифікація користувачів у системі Облік SaaS.
7. Робоче місце користувача системи Облік SaaS.
8. Група посилань на сторінки мережі Облік SaaS.
9. Дата початку звітного періоду, офіційний курс НБУ, компанія та посада користувача в системі Облік SaaS.
10. Акаунт, бізнес-чат, служба підтримки, довідка в системі Облік SaaS.
11. Ініціалізація даних компанії в системі Облік SaaS.
12. Введення балансових та позабалансових залишків рахунків в систему Облік SaaS.
13. Додавання записів у довідники Контрагенти та Номенклатура в систему Облік SaaS.
14. Аналітика за групою «Контрагенти» в системі Облік SaaS.
15. Товарно-матеріальні цінності як об'єкт управління в системі Облік SaaS.
16. Принципи обліку в системі Облік SaaS.
17. Введення залишків для рахунку з аналітикою, введення залишків для рахунку з кількісним обліком.
18. Панель інструментів Журналу документів в системі Облік SaaS.
19. Панель інструментів документу в системі Облік SaaS.
20. Заповнення полів документу в системі Облік SaaS.
21. Проводки по документу та елементи управління таблицями в системі Облік SaaS.
22. Робота зі списками вибору та додавання нових значень для вибору в системі Облік SaaS.
23. Навігація в документі, прикріплення файлів та збереження документів в Облік SaaS.
24. Оборотно-сальдова відомість в системі Облік SaaS.
25. Параметри оборотно-сальдової відомості, аналітика за рахунком, атрибути бухгалтерського обліку, динаміка за рахунком в системі Облік SaaS.
26. Аналіз рахунку за оборотно-сальдовою відомістю в системі Облік SaaS.
27. Рух по рахунку за оборотно-сальдовою відомістю в системі Облік SaaS.
28. Аналіз матеріальних потоків в системі Облік SaaS.
29. Параметри аналізу матеріальних потоків в системі Облік SaaS.
30. Оборот товарно-матеріальних цінностей в системі Облік SaaS.
31. Рух товарно-матеріальних цінностей в системі Облік SaaS.
32. Кадровий облік в системі Облік SaaS.
33. Нарахування заробітної плати працівникам в системі Облік SaaS.
34. Перегляд інформації щодо товарно-матеріальних цінностей в системі Облік SaaS.
35. Структура та особливості облікової картки працівника в системі Облік SaaS.
36. Створення наказу про прийняття на роботу, про переміщення в системі Облік SaaS.
37. Створення таблицю обліку робочого часу в системі Облік SaaS.
38. Відомість нарахувань та утримань в системі Облік SaaS.
39. Нарахування авансу та розрахунок заробітної плати за період, платіжна відомість.
40. Необоротні активи в системі Облік SaaS.
41. Інвентарна картка та особливості її створення в системі Облік SaaS.
42. Нарахування амортизації в системі Облік SaaS.
43. Взаємодія з контрагентами, купівля та реалізації товарів і послуг в системі Облік SaaS.
44. Рух грошових коштів та його оформлення в системі Облік SaaS.
45. Акт введення об'єкту основного засобу в системі Облік SaaS.
46. Створення документу реалізації послуг в системі Облік SaaS.
47. Створення договору з покупцем, акту виконаних робіт та управління податковим зобов'язанням за ПДВ в системі Облік SaaS.
48. Створення документів обліку грошових коштів на рахунках: імпорт виписок банку, виписка банку (надходження) в системі Облік SaaS.
49. Створення документів завершення періоду та регламентованих форм звітності в системі Облік SaaS.
50. Нормативно-правове забезпечення процесу складання регламентованих форм звітності.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Орловський Д. Л. Бізнес-процеси підприємства : моделювання, аналіз, удосконалення: навч. посіб. у 2 ч. Ч. 1 : Моделювання бізнес-процесів: методи та засоби. / Д. Л. Орловський. – Харків : НТУ «ХПІ», 2018. – 335 с.
2. Орловський Д. Л. Бізнес-процеси підприємства : моделювання, аналіз, удосконалення: навч. посіб. у 2 ч. Ч. 2 : Бізнес-процеси: аналіз, управління, удосконалення. / Д. Л. Орловський. – Харків : НТУ «ХПІ», 2018. – 432 с.
3. Бізнес-стратегії: зб. кейсів. Практикум / [О.Ф. Михайленко, М.І. Дяченко, Н.М. Євдокимова, Т.М. Кібук та ін.]; за заг. ред. О.Ф. Михайленко. – К.: КНЕУ, 2016. – 274 с.
4. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні : навч. посіб. / В. М. Краєвський, Л. В. Титенко, Т. М. Паянок, Н. В. Параниця, С. В. Богдан / Університет ДФС України. – Ірпінь, 2020. – 288 с.
5. Шведа Н. М. Бізнес-аналітика: Конспект лекцій (для студентів усіх форм навчання спеціальності 073 «Менеджмент»). – Тернопіль, ТНТУ, 2017. – 103 с

Допоміжна:

6. Аналітика та прогнозування соціально-економічних процесів і податкових надходжень : монографія [Паянок Т. М., Лаговський В. В., Краєвський В. М. та ін.]. К.: ЦП «Компринт», 2019. 426 с.
7. Андрусенко С. І. Моделювання бізнес-процесів підприємства автосервісу: монографія / С. І. Андрусенко, О. С. Бугайчук. – К.: Кафедра, 2014. – 325 с.
8. Бізнес-моделювання й управління потоками робіт і документообігом в економічних системах: монографія / В. С. Пономаренко та ін. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2010. – 270 с.
9. Богдан С.В. Аналітичний інструментарій управління ризиками податкового консультування / Л.В. Титенко, С.В. Богдан // Електронний науково-практичний журнал «Інфраструктура ринку». – 2019. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/28_2019_ukr/143.pdf
10. Богдан С.В. Обліково-інформаційне забезпечення управління ризиками податкового консультування / Л.В. Титенко, С.В. Богдан // Наукове електронне видання Мукачівського державного університету «Економіка та суспільство». – 2019. URL: http://economyandsociety.in.ua/journal/20_ukr/202.pdf
11. Бойчук Н.Я. Оптимізація управління бізнес-процесами на підприємствах України / Н.Я. Бойчук, В.В. Орел // Збірник наукових праць Національного технічного університету України «КПІ». – 2016. – Вип. 17. – С. 173–180
12. Борисенко Л. Автоматизовані системи управління: чи готова компанія до змін і перетворень // Консалтинг в Україні. – 2008. – № 11-12. – С. 41-44
13. Галоппен Л. Управління організаційними змінами при впровадженні SAP / Галоппен Л., Кемс З. – 2013. – 306 с.
14. Демиденко В.В. Управління бізнес-процесами як складова процесного підходу до управління підприємством / В.В. Демиденко // Ефективна економіка. – 2015. – № 11 URL: <http://www.economy.nauka.com.ua>.
15. Євдокимова Н.М. Економічна діагностика: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2003. – 110 с.
16. Кизим М.О. Збалансована система показників: монографія / М.О. Кизим, А.А. Пилипенко, В.А. Зінченко. – Харків: ВД «Інжек», 2007. – 192 с.
17. Корзаченко О.В. Моделювання бізнес-процесів підприємств: методології, підходи та методи / О.В.Корзаченко// Науковий вісник Херсонського державного університету. – 2015. – Вип. 11. Частина 1. – С. 171- 175. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ej.kherson.ua/journal/economic_11/41.pdf
18. Пономаренко В. С. Теорія та практика моделювання бізнес-процесів: монографія / Пономаренко В. С., Мінухін С. В., Знахур С. В. – Х.: ХНЕУ, 2013. – 243 с.

19. Романюк Є. Нові перспективи: Стратегія розвитку інформаційних систем // Консалтинг в Україні. – 2008. – № 9-10. – С. 46–48
20. Семенченко Н. В. Консалтингові проблеми реструктуризації підприємств України // Економіка та держава. – 2011. – № 8. – С. 22-24
21. Таньков К. М. Моделювання бізнес-процесів: конспект лекцій / Таньков К. М., Бахурець О. В. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2011. – 83 с.
22. Титенко Л.В. Логістичні принципи формування обліково-аналітичного забезпечення стратегічного управління підприємством [Електронний ресурс] // Наукове електронне видання Мукачівського державного університету «Економіка та суспільство». – 2017. URL: http://economyandsociety.in.ua/journal/13_ukr/235.pdf
23. Титенко Л.В. Напрями формування концептуальної моделі обліково-аналітичного забезпечення системи стратегічного управління // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Економіка і менеджмент. – 2017. – № 28 – С. 234–238
24. Томашевський О. М. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів. Навч. посіб. – К.: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2012. – 296 с.
25. Управління якістю бізнес-процесів на підприємстві : [монографія] / [Л.Г. Шемаєва, К.С. Безгін та ін.]. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 240 с.
26. Функціональне моделювання процесів бізнес-планування і проектів: навч. посіб. / В. Т. Голубятніков [и др.]; заг. ред. В. Т. Голубятніков. – Л.: ЛРІДУ НАДУ, 2009. – 264 с.

Інформаційні ресурси Інтернет:

27. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України: офіційний сайт URL: <https://smida.gov.ua/>
28. Навчальний практикум з бізнес-аналітики та інформаційних ресурсів обліку / Система дистанційної освіти Moodle ДПУ. URL: <https://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=1771>
29. Державна служба статистики України : офіційний сайт. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
30. Міжнародний інститут аналізу бізнесу: офіційний сайт. URL: <https://www.iiba.org/>
31. Рішення для бізнесу YouControl: офіційний сайт. URL: <https://youcontrol.com.ua/>

Міжнародні видання:

32. A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge. – IIBA, International Institute of Business Analysis. – 2015. – 514 p.
33. Davenport T. Analytics at Work: Smarter Decisions, Better Results / T. Davenport, J. Harris, R. Morrison. – Harvard Business School Press. – 2010. – 225 p.
34. Laursen G. Business Analytics for Managers. Taking Business Intelligence Beyond Reporting / G. Laursen, J. Thorlund. – New Jersey: John Wiley and Sons. – 2010. – 273 p.
35. Podeswa H. The business Analyst's Handbook / Course Technology, a part of Cengage Learning. – Canada. – 2009. – 434 p.
36. Pohl K. Requirements engineering fundamentals% a study guide for the Certified Professional for Requirements Engineering exam: foundation level. – Santa Barbara: Rocky Nook Inc, 2011. – 233 p.