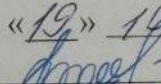


9

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

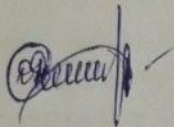
Затверджено
Науково-методичною радою Університету,
протокол від «19» 19 2022 р. № 9
Голова НМР  С.А. Супруненко

Робоча програма
навчальної дисципліни
«Організація і методика аудиту»
для підготовки здобувачів вищої освіти другого
(магістерського) рівня
(денної та заочної форм навчання)
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна
експертиза у фінансових розслідуваннях»
статус дисципліни : обов'язкова

Ірпінь 2022

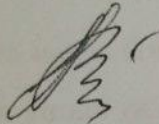
Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» складена на основі освітньо-професійної програми «Державний аудит, судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях», підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою Університету 23.11.2021 р., протокол № 14

Укладач:

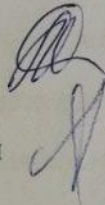


О.Г. Рябчук, к.е.н., доцент кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Рецензенти:



Т.М. Міщенко, к.е.н., доцент кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу



О.П. Колісник, к.е.н., доцент кафедри обліку та консалтингу


Гарант освітньої програми

А.В. Лісовий, д.е.н., професор

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено кафедрою аудиту, державного фінансового контролю та аналізу,

протокол від 19.08.2022 р. № 2

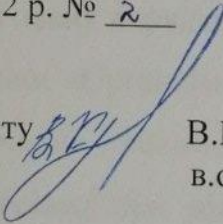
Завідувач кафедри



А.В. Лісовий, д.е.н., професор

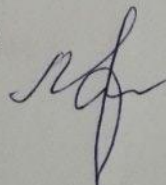
Розглянуто і схвалено вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від 14 . 09 .2022 р. № 2

Голова Вченої ради факультету податкової справи, обліку та аудиту



В.М. Краєвський, д.е.н., професор, в.о. декана факультету

Завідувач відділу планування, організації та контролю освітнього процесу



Л.В. Мілімко, к.ю.н., доцент

Ресстраційний № _____

Рецензія

на робочу програму навчальної дисципліни
«Організація і методика аудиту»
 для підготовки здобувачів вищої освіти другого
 (магістерського) рівня
 (денної та заочної форм навчання)
 галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
 спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
 освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна
 експертиза у фінансових розслідуваннях»
 статус дисципліни : обов'язкова

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», складена на основі освітньо-професійної програми «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях».

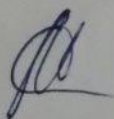
Робоча програма навчальної дисципліни складається з 15 тем, в яких розкриваються особливості проведення аудиту на підприємствах.

У робочій програмі реалізується принцип послідовного ускладнення матеріалу, логічного переходу від однієї теми до іншої, які в свою чергу відповідають питанням, що перевіряють незалежні аудиторі під час проведення аудиту суб'єктів господарювання..

Розглянуті теоретичні питання є основою для виконання практичних та індивідуальних робіт, які пов'язані в певну порядкову систему.

Програма навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» відповідає вимогам щодо методичного забезпечення і рекомендується до затвердження, друку та використання у навчальному процесі при підготовці майбутніх фахівців для роботи в контролюючих та фінансових органах.

Рецензент



О.І. Колісник, к.е.н., доцент

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму навчальної дисципліни
«Організація і методика аудиту»
«Організація і методика аудиту»
для підготовки здобувачів вищої освіти другого
(магістерського) рівня
(денної та заочної форм навчання)
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна
експертиза у фінансових розслідуваннях»
статус дисципліни : обов'язкова

У робочій програмі навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» реалізується принцип послідовного ускладнення матеріалу, логічного переходу від однієї теми до іншої, які в свою чергу відповідають питанням, що перевіряють незалежні аудитори під час проведення аудиту суб'єктів господарювання.

Робоча програма навчальної дисципліни складена на основі освітньо-професійної програми «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях», складається з 15 тем, в яких розкриваються особливості проведення аудиту окремих об'єктів на підприємствах.

Розглянуті теоретичні питання є основою для виконання практичних та індивідуальних робіт, які пов'язані в певну рядкову систему.

Рецензована робоча програма навчальної дисципліни «Організація і методика аудиту» відповідає вимогам щодо методичного забезпечення і рекомендується до друку та використання у навчальному процесі при підготовці майбутніх фахівців з обліку та оподаткування.

Рецензент



Т.М. Міщенко, к.е.н., доцент

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Протокол від _____ 20__ р. № ____.

Укладач : Рябчук О.Г., к.е.н., доцент

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни
(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)**

| Навчальний рік | Дата засідання кафедри – розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Підпис гаранта ОП |
|----------------|--|-----------------|---------------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЗМІСТ

| | Стор. |
|--|-------|
| 1. Передмова | 7 |
| 2. Опис навчальної дисципліни | 8 |
| 3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями | 13 |
| 4. Критерії оцінювання | 28 |
| 5. Засоби оцінювання | 30 |
| 6. Форми та перелік питань до поточного та підсумкового контролю | 30 |
| 7. Рекомендована література | 35 |

1. ПЕРЕДМОВА

На сучасному етапі розвитку національної економіки України роль аудиту настільки важлива, що без нього практично неможливо прийняти правильні рішення, які дозволять в майбутньому ефективно вести бізнес. Одним словом, вчасно проведена аудиторська перевірка дозволить об'єктивно оцінити діяльність підприємства та розробити необхідний план дій для його подальшого успішного розвитку.

Аудит виконує відразу кілька важливих функцій: експертну, аналітичну, управлінську, консультативну, виробничу та інформаційну. Завдяки всім цим функціям аудит, який грає найважливішу функцію в економіці, допоможе не тільки поліпшити фінансовий стан будь-якого підприємства, але і уникнути різних ризиків, що можуть виникнути через спотворення бухгалтерської документації.

Крім того, аудит є одним із інструментів, який допомагає розвивати міжнародні відносини, оскільки забезпечує довіру до підтвердженої фінансової інформації для користувачів різних рівнів (міжнародного, державного, підприємницького).

Метою навчальної дисципліни „Організація і методика аудиту” є оволодіння студентами основними теоретичними знаннями, що формують професійну компетентність аудитора та включають вміння розпізнати і оцінити відхилення, виконувати свої обов'язки відповідно до етичних вимог, застосовувати на практиці принципи, процедури та методи організації та проведення аудиту, здатність до професійного судження.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни „Організація і методика аудиту” є:

- опанування здобувачами вищої освіти організаційно-правовими засадами аудиторської діяльності;
- опанування здобувачами вищої освіти навиками організації аудиту;
- опанування здобувачами вищої освіти методикою аудиторського дослідження;
- опанування здобувачами вищої освіти методикою складання аудиторського звіту за результатами перевірки;
- набуття здобувачами вищої освіти практичних навиків використання Міжнародних стандартів аудиту;
- опанування здобувачами вищої освіти основами організації та методики аудиту окремих об'єктів.

Методи та форми навчання:

- **форми навчання:** денна, заочна;
- **методи навчання:** пояснювально-ілюстративний, проблемний, пошуковий, дослідницький, методи контролю і самоконтролю, стимулювання та мотивації.

Форми організації занять: лекції, семінарські заняття, комп'ютерне тестування, консультації, індивідуальна робота, контрольні заходи, самостійна робота та ін..

Організація поточного та підсумкового контролю знань :

- проведення попереднього контролю;
- проведення усного та письмового опитування студентів за основними питаннями;
- проведення перевірки виконання практичних робіт;
- проведення бліц-опитування, що являє собою або суцільне опитування всіх присутніх, або вибіркове опитування частини присутніх здобувачів вищої освіти;
- контрольна робота;
- самоконтроль;
- інше.

Форма підсумкового контролю успішності навчання : диф. залік

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників | Рівень вищої освіти, галузь знань, спеціальність, ОПП | Характеристика навчальної дисципліни | |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|
| | | денна форми навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів ЄКТС - 3 | Другий (магістерський) рівень вищої освіти | обов'язкова | обов'язкова |
| Модулів - 2 | Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» | Рік підготовки: | |
| Змістовних модулів - 6 | | 1-й | 1-й |
| Загальна кількість годин - 90 | | Семестр | |
| | | 1-й | 1-й |
| | Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» ОПП «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях» | Лекції | |
| | | 16 год. | 4 год. |
| | | Практичні | |
| | | 14 год. | 2 год. |
| | | Самостійна робота | |
| | | 58 год. | 82 год. |
| Індивід.-консультац. робота: | | 2 год. | 2 год. |
| | | Вид контролю: диф. залік | |

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Після вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:

Інтегральна компетентність: Здатність вирішувати складні спеціалізовані завдання і проблеми у галузі професійної діяльності з бухгалтерського обліку, аудиту і державного контролю в системі оподаткування, що передбачає проведення наукових досліджень та/або здійснення інновацій з державного (податкового, митного, бюджетного) аудиту та судово-економічної експертизи у фінансових розслідуваннях та уміння використовувати їх у своїй практичній діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 7. Здатність працювати у міжнародному контексті.

ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні компетентності:

СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної

відповідальності бізнесу.

СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК 04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК 06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

Фахові компетентності:

ФК 01. Здійснювати аналітичну обробку звітності з метою оцінки ефективності функціонування економічних об'єктів

ФК 02. Здійснювати аналітичну обробку звітності з метою оцінки ефективності функціонування економічних об'єктів.

ФК 03. Знати сучасні економічні теорії, економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки, теорію і практику ведення обліку, проведення контролю та аудиту в сучасних економічних умовах, чинне податкове законодавство і уміти використовувати їх у практичній діяльності.

ФК 04. Уміти організовувати та забезпечувати професійну діяльність в колективі; формулювати і делегувати професійні завдання; взаємодіяти з іншими особами для виконання прийнятних рішень у професійних питаннях

ФК 05. Орієнтуватись в усіх напрямках діяльності, пов'язаної з роботою у ДПС України, у ДАС України, у ДКС України та фінансових підрозділів інших суб'єктів господарювання, фінансових та не фінансових корпорацій.

ФК 06. Здійснювати аналіз результатів дослідження та розроблювати рекомендації щодо їх упровадження.

ФК 09. Організовувати та проводити аудит і контроль, судову експертизу у фінансових розслідуваннях для вирішення проблемних ситуацій, які виникають в процесі діяльності суб'єктів господарювання.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результатом навчання повинно бути набуття студентами професійної підготовки у сфері аудиту, уміння професійно проводити перевірки відповідно до нормативно-правових актів з метою надання достовірної інформації зацікавленим користувачам.

Після вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні **(програмні результати навчання):**

ПР 02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР 12. Обґрунтувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР 22. Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички для вирішення практичних завдань в сфері державного аудиту, державного фінансового контролю та експертизи.

2.3. ПЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.

З метою найкращого засвоєння матеріалу здобувачі вищої освіти повинні опанувати знання і навички з навчальних дисциплін: „Бухгалтерський облік управління підприємством”, „Організація державного фінансового контролю”, „Фінансовий аналіз”, „Внутрішній фінансовий контроль”, „Податковий контроль”, „Економіка підприємства”, „Статистика”, „Фінанси”, „Фінансовий облік”, „Управлінський облік”, „Податковий облік”, „Аудит”, „Аналіз господарської діяльності” та інших.

Знання, отримані при вивченні навчальної дисципліни, будуть базовими при опануванні таких дисциплін: „Судово-економічні експертизи у фінансових розслідуваннях”, „Антикорупційний аудит”, „Інспектування державних організацій і установ”, „Контроль державних закупівель”.

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Організація і методика аудиту»

для денної форми навчання

| № п/п | Змістові модулі | Кількість годин | | | | |
|--|--|-----------------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| | | Лекції (год.) | Семінари (практ.) заняття (год.) | Індивідуальн н.-конс робота (год.) | Самостій на робота студентів (год.) | Всього (год.) |
| Модуль 1 – 1.7 ЗК | | | | | | |
| ЗМ1 (Т 1-2) Предмет, метод організації та методики аудиту, контроль якості роботи аудиторської фірми | | | | | | |
| Т. 1. | Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту | 2 | - | 1 | 4 | 7 |
| Т. 2 | Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| Всього по змістовому модулю 1 | | 4 | 2 | 1 | 8 | 15 |
| ЗМ2 (Т 3-5) Аудит установчих документів, облікової політики, власного капіталу та необоротних активів | | | | | | |
| Т. 3 | Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності | 2 | 2 | - | 3 | 7 |
| Т. 4 | Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу суб'єкта господарювання | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Т. 5 | Аудиторська перевірка необоротних активів суб'єкта господарювання | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| Всього по змістовому модулю 2 | | 6 | 4 | - | 10 | 20 |
| ЗМ3 (Т 6-7) Аудит грошових коштів, дебіторської заборгованості та запасів суб'єкта господарювання | | | | | | |
| Т. 6 | Аудиторська перевірка грошових коштів і дебіторської заборгованості. | 2 | 2 | - | 5 | 9 |

| | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Т. 7 | Аудит запасів суб'єкта господарювання | - | 2 | - | 4 | 6 |
| Всього по змістовному модулю 3 | | 2 | 6 | - | 9 | 17 |
| Всього по модулю 1 | | 12 | 10 | - | 27 | 50 |
| Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття –40хв.) | | | | | | |
| Модуль 2 – 1.3 ЗК | | | | | | |
| ЗМ 4 (Т 8-10) Аудит оплати праці, зобов'язань, витрат і собівартості продукції | | | | | | |
| Т. 8 | Аудиторський контроль праці та її оплати | - | - | - | 4 | 4 |
| Т. 9 | Аудит зобов'язань суб'єкта господарювання | - | - | - | 4 | 4 |
| Т. 10 | Аудит витрат і собівартості продукції | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| Всього по змістовному модулю 4 | | 2 | 2 | - | 12 | 16 |
| ЗМ 5 (Т 11-12) Аудит формування доходів і фінансових результатів, податкових розрахунків і платежів | | | | | | |
| Т. 11 | Аудит формування доходів і фінансових результатів. | - | - | - | 5 | 5 |
| Т. 12 | Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів | - | - | - | 5 | 5 |
| Всього по змістовному модулю 5 | | - | - | - | 10 | 10 |
| ЗМ 6 (Т 13-15) Види аудиторських послуг та спеціалізовані сфери аудиту, внутрішній аудит | | | | | | |
| Т. 13 | Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності. | - | 2 | 1 | 2 | 5 |
| Т. 14 | Види аудиторських послуг та спеціалізовані сфери аудиту | - | - | - | 4 | 4 |
| Т. 15 | Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Всього по змістовному модулю 6 | | 2 | 2 | 1 | 9 | 14 |
| Всього по модулю 2 | | 4 | 4 | 1 | 31 | 40 |
| Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття –40хв.) | | | | | | |
| Форма підсумкового контролю – диф. залік | | | | | | |
| Разом годин з курсу | | 16 | 14 | 2 | 58 | 90 |

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Організація і методика аудиту»
для заочної форми навчання

| № п/п | Змістові модулі | Кількість годин | | | | Всього (год.) |
|---------------------------------------|--|-----------------|----------------------------------|---|-------------------------------------|---------------|
| | | Лекції (год.) | Семинари (практ.) заняття (год.) | Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.) | Самостійна робота студентів, (год.) | |
| Модуль 1 – 1.5 ЗК | | | | | | |
| ЗМ1 (Т 1-2) | | | | | | |
| Т. 1. | Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту | 2 | - | - | 5 | 7 |
| Т. 2 | Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів | - | - | - | 5 | 5 |
| Всього по змістовному модулю 1 | | 2 | - | - | 10 | 12 |
| ЗМ2 (Т 3-5) | | | | | | |
| Т. 3 | Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності | - | 2 | - | 6 | 8 |
| Т. 4 | Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу суб'єкта господарювання | - | - | 1 | 6 | 7 |
| Т. 5 | Аудиторська перевірка необоротних активів суб'єкта господарювання | - | - | - | 5 | 5 |
| Всього по змістовному модулю 2 | | - | 2 | 1 | 17 | 20 |
| ЗМ 3 (Т 6-7) | | | | | | |
| Т. 6 | Аудиторська перевірка грошових коштів і дебіторської заборгованості. | - | - | - | 6 | 6 |

| | | | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| Т. 7 | Аудит запасів суб'єкта господарювання | - | - | - | 5 | 5 |
| | Модульна контрольна робота | - | - | - | - | - |
| Всього по змістовному модулю 3 | | | | | 11 | 11 |
| Всього по модулю 1 | | 2 | 2 | 1 | 38 | 43 |
| Модуль 2–1.5 ЗК | | | | | | |
| ЗМ 4 (Т 8-10) | | | | | | |
| Т. 8 | Аудиторський контроль праці та її оплати | - | - | 1 | 6 | 7 |
| Т. 9 | Аудит зобов'язань суб'єкта господарювання | - | - | - | 6 | 6 |
| Т. 10 | Аудит витрат і собівартості продукції | - | - | - | 5 | 5 |
| Всього по змістовному модулю 4 | | - | - | 1 | 17 | 18 |
| ЗМ 5 (Т 11-12) | | | | | | |
| Т. 11 | Аудит формування доходів і фінансових результатів. | 2 | - | - | 6 | 8 |
| Т. 12 | Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів | - | - | - | 6 | 6 |
| Всього по змістовному модулю 5 | | 2 | - | - | 12 | 14 |
| ЗМ 6 (Т 13-15) | | | | | | |
| Т. 13 | Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності. | - | - | - | 4 | 4 |
| Т. 14. | Види аудиторських послуг та спеціалізовані сфери аудиту | - | - | - | 6 | 6 |
| Т. 15 | Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності | - | - | - | 5 | 5 |
| Всього по змістовному модулю 6 | | - | - | - | 15 | 15 |
| Всього по модулю 2 | | 2 | - | 1 | 44 | 47 |
| Форма контролю: контрольна робота (за рахунок практичного заняття –40хв.) | | | | | | |
| Форма підсумкового контролю – диф. залік | | | | | | |
| Разом годин з курсу | | 4 | 2 | 2 | 82 | 90 |

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

Модуль 1

Змістовний модуль 1

Предмет, метод організації та методики аудиту, контроль якості роботи аудиторської фірми

Тема присвячена вивченню суті аудиту, історичних аспектів його розвитку і становлення в Україні, місця аудиту в системі фінансово-господарського контролю, класифікації аудиторського контролю, відмінності аудиту від інших форм контролю та міжнародних стандартів і нормативно-правового забезпечення аудиту.

Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту.

План лекційного заняття

1. Суть аудиту, історичні аспекти його розвитку і становлення в Україні.
2. Відмінність аудиту від інспектування фінансово-господарської діяльності підприємства.
3. Види аудиту, його мета та завдання.
4. Принципи аудиту.
5. Законодавче регулювання аудиторської діяльності в Україні.
6. Організація аудиту і управління ним.
7. МСА.
8. Метод та методичні прийоми аудиту.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Історичні аспекти, розвиток, становлення та суть аудиту.
2. Відмінність аудиту від інспектування фінансово-господарської діяльності підприємства.
3. Основні завдання, мета та види аудиту.
4. Загальні принципи аудиту.
5. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні.
6. Організація і управління аудитом.
7. Основні міжнародні стандарти аудиту.
8. Методологія аудиту.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Аудиторська палата України, її функції і повноваження.
2. Орган суспільного нагляду та його повноваження.

План індивідуально-консультаційної роботи :

Скласти модель класифікації організаційних форм аудиту та дати порівняльну характеристику відмінності аудиту від інспектування фінансово-господарської діяльності.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Виникнення, становлення та розвиток аудиту в Україні.
2. Нормативно-законодавче регулювання аудиторської діяльності.
3. Відмінність аудиту від інших форм фінансово-господарського контролю (ревізії).
4. Сутність аудиту, його функції та класифікація.
5. Діяльність та повноваження Аудиторської палати України.
6. Атестація аудиторів.
7. Обов'язковий та добровільний аудит.
8. Предмет і об'єкти аудиторських контролю.
9. Метод та методичні прийоми аудиторського контролю.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].

Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

Тема присвячена вивченню концептуальної основи контролю аудиторської діяльності в Україні, контролю якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів та організації системи забезпечення якості аудиторських послуг.

Тема 2. Організація діяльності і контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

План лекційного заняття:

1. Організація аудиту і управління ним.
2. Атестація аудиторів.
3. Організація праці аудитора.
4. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.
5. Аудиторська палата України та її функції та повноваження.
6. Планування діяльності аудиторських фірм і аудиторів.
7. Системи контролю якості аудиторських послуг.
8. Контроль якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Організація та управління аудитом.
2. Етапи проведення атестації аудиторів.
3. Організація праці аудитора.
4. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.
5. Основні функції та повноваження Аудиторської палати України.
6. Діяльності аудиторських фірм і аудиторів.
7. Контроль якості аудиторських послуг.
8. Система контролю якості роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Тестовий контроль для проведення внутрішнього контролю якості виконання завдання

Перелік питань для самоконтролю :

1. Яким чином здійснюється контроль якості аудиторських послуг суб'єктів аудиторської діяльності?
2. З чого складається система контролю якості аудиторських послуг?
4. У яких випадках здійснюється обов'язковий контроль якості аудиторських послуг?
5. Яка роль АПУ в контролі якості аудиторських послуг?
6. В чому полягає моніторинг якості ринку аудиторських послуг та конкуренції?
7. Який документ складається за результатами моніторингу якості ринку аудиторських послуг?
8. Що таке аудиторська мережа?
9. В чому полягає внутрішній контроль якості виконання завдання?
10. Хто такий ключовий партнер з аудиту?
11. Що таке реєстр аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності?
12. В чому полягає атестація аудиторів?
13. Які основні функції Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю?
14. В чому полягає формування портфелю замовлень на аудиторські послуги?
15. В чому полягає інформування суспільства про функціонування систем контролю якості аудиторських послуг?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].

Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

Змістовний модуль 2

Аудит установчих документів, облікової політики, власного капіталу та необоротних активів

Тема присвячена вивченню основних етапів аудиту фінансової звітності, стадій організації аудиторського контролю та їх змісту, вивченню бізнесу замовника та факторів, що впливають на діяльність підприємства, їх класифікація.

Тема 3. Організація процесу аудиторської перевірки фінансової звітності

План лекційного заняття:

1. Зміст стадій контрольно-аудиторського процесу.
2. Вивчення бізнесу клієнта. Фактори, що впливають на діяльність підприємства, їх класифікація.
3. Поняття аудиторського ризику, його зміст і види.
4. Властивий ризик та методика його визначення.
5. Ризик контролю та методика його визначення.
6. Ризик невиявлення та методика його визначення.
7. Значення та методика планування діяльності аудиторських фірм і аудиторів.
8. План і програма проведення аудиторської перевірки: структура і зміст.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Загальні стадії контрольно-аудиторського процесу.
2. Фактори, що впливають на діяльність підприємства, їх класифікація.
3. Види і зміст аудиторського ризику.
4. Методика визначення властивого ризику.
5. Методика визначення ризику контролю.
6. Методика визначення ризику невиявлення.
7. Методика планування діяльності аудиторських фірм і аудиторів.
8. Структура проведення аудиторської перевірки.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Класифікація об'єктів аудиту.
2. Джерела отримання інформації про бізнес замовника.
3. Вивчення прикладних методів та обґрунтування необхідної облікової інформації, її використання під час аудиту.
4. Класифікація прийомів та способів аудиторської перевірки облікової інформації та оцінки фінансової (бухгалтерської) звітності.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Стадії аудиторської перевірки.
2. Стадія попереднього обстеження суб'єкта.
3. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів і аудиторських фірм.
4. Порядок укладання договору на проведення аудиту.
5. План і програма аудиторської перевірки.
6. Сутність аудиторського ризику.
7. Властивий ризик та методика його визначення.
8. Ризик контролю та методика його визначення.

9. Ризик невиявлення та методика його визначення.

10. Методика визначення загального аудиторського ризику.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].

Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

Тема присвячена вивченню аудиту установчих документів підприємства, аудиту формування та зміни статутного капіталу та операцій, пов'язаних з його змінами на підприємствах різних форм власності та методики аудиту формування облікової політики суб'єкта господарювання.

Тема 4. Аудит установчих документів, облікової політики та власного капіталу суб'єкта господарювання

План лекційного заняття:

1. Аудит установчих документів суб'єкта господарювання.
2. Облікова політика, її зміст, завдання та формування суб'єктом господарювання.
3. Аудит формування та додержання облікової політики суб'єкта господарювання.
4. Мета і завдання аудиту власного капіталу.
5. Методика аудиту власного капіталу.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Аудит установчих документів суб'єкта господарювання.
2. Зміст та завдання облікової політики.
3. Аудит формування та додержання облікової політики суб'єкта господарювання.
4. Аудит власного капіталу: мета і завдання.
5. Методи проведення аудиту власного капіталу.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Наказ про облікову політику підприємства та принципи бухгалтерського обліку.
2. Аудит «Звіту про власний капітал».
3. Основні причини виникнення помилок у бухгалтерському обліку, на які повинен звернути увагу аудитор.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке облікова політика підприємства?
2. Що таке первинний документ?
3. Що включає в себе фінансова звітність?
4. Яким органом затверджені Міжнародні стандарти фінансової звітності?
5. Хто такі користувачі фінансової звітності?
6. Що являють собою підприємства, що становлять суспільний інтерес?
7. Що таке таксономія фінансової звітності?
8. Що таке консолідована фінансова звітність?
9. Що таке система бухгалтерського обліку?
10. Що таке капітал підприємства?
11. Що включає аналіз структури капіталу?
12. Якими основними нормативними документами регулюється облік капіталу підприємства?
13. Які основні напрями аудиту установчих документів суб'єкта господарювання?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].

Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

Тема присвячена вивченню поняття необоротних активів, мети і завдань аудиту необоротних активів, предмету аудиту основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних активів.

Тема 5. Аудиторська перевірка необоротних активів суб'єкта господарювання

План лекційного заняття:

1. Мета, завдання, об'єкти, джерела та основні методичні прийоми і процедури аудиту основних засобів.

2. Методика аудиту стану збереження ОЗ.

3. Аудит операцій, пов'язаних з надходженням та вибуттям основних засобів.

4. Методика аудиту правильності нарахування амортизації основних засобів.

5. Методика аудиту витрат на ремонт ОЗ.

6. Аудит операцій з нематеріальними активами.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Процедура аудиту основних засобів: мета, завдання, процедури.

2. Методи проведення аудиту стану збереження ОЗ.

3. Аудит операцій, пов'язаних з надходженням та вибуттям основних засобів.

4. Методи проведення аудиту правильності нарахування амортизації основних засобів.

5. Методи проведення аудиту витрат на ремонт ОЗ.

6. Аудит операцій з нематеріальними активами.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Розробити програму аудиту оренди основних засобів.

2. Методика аудиту переоцінки основних засобів.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке необоротні активи?

2. Що таке нематеріальний актив?

3. Що є предметом аудиту необоротних активів?

4. Об'єкти, джерела інформації аудиту основних засобів.

5. основні методичні прийоми і процедури аудиту нематеріальних активів.

6. Що включають в себе джерела інформації аудиту основних засобів?

7. В чому полягає контроль оренди основних засобів?

8. Як перевірити правильність індексації основних засобів?

9. Що таке інвентаризація?

10. Основні процедури аудиту амортизації основних засобів.

11. Джерела інформації аудиту нематеріальних активів.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].

Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

Змістовний модуль 3

Аудит грошових коштів, дебіторської заборгованості та запасів суб'єкта господарювання

Тема присвячена визначенню мети, визначення завдань аудиту касових операцій, організації отримання документів для перевірки та організації проведення інвентаризації готівки в касі

Тема 6. Аудиторська перевірка грошових коштів і дебіторської заборгованості

План лекційного заняття:

- 1.Методика аудиту касових операцій.
- 2.Методика аудиту операцій на рахунках у банку.
- 3.Методика аудиту дебіторської заборгованості.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

- 1.Методи проведення аудиту касових операцій.
- 2.Методи проведення аудиту операцій на рахунках у банку.
- 3.Методи проведення аудиту дебіторської заборгованості.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Ознайомлення з нормативними документами з обліку дебіторської заборгованості та грошових коштів, побудова схем їх структури.
2. Розробка програми аудиту операцій з грошовими коштами.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Якими нормативними документами регулюється облік касових операцій?
2. Що таке дебіторська заборгованість?
3. Що включає перевірка наявності поточної заборгованості?
4. Що таке розрахунковий документ?
5. Які основні напрями аудиту дебіторської заборгованості?
6. Які основні методичні прийоми застосовують аудитори при перевірці надходження готівки з банку в касу підприємства?
7. Які основні процедури виконують аудитори при перевірці грошових коштів?
8. В чому полягає методичний прийом аудиту зустрічна перевірка?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].

Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

Тема присвячена вивченню мети і завдань аудиту виробничих запасів, поняття запасів та їх значення, джерел інформації аудиту виробничих запасів та документування результатів аудиту виробничих запасів.

Тема 7. Аудит запасів суб'єкта господарювання

План лекційного заняття:

- 1.Поняття запасів та їх значення.
- 2.Документування операцій з виробничими запасами.
- 3.Мета і завдання, об'єкти та джерела інформації аудиту виробничих запасів.
- 4.Методика аудиту виробничих запасів.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

- 1.Поняття запаси.

2. Документування операцій з виробничими запасами.
3. Аудит виробничих запасів: мета, завдання, об'єкти та джерела інформації.
4. Методи проведення аудиту виробничих запасів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Методичні варіанти аудиту запасів.
2. Аудит проведення переоцінки виробничих запасів.

Перелік питань для самоконтролю:

1. В чому полягає поняття виробничих запасів?
2. Які джерела інформації аудитори досліджують при проведенні аудиту запасів підприємства?
3. Що є метою аудиту запасів підприємства?
4. Які основні процедури виконують аудитори при перевірці товарних запасів?
5. В чому полягає функціонально-вартісний аналіз?
6. Основні методичні прийоми, що використовуються при проведенні аудиту операцій із запасами.
7. Які основні напрями аудиту виробничих запасів?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36],

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].

Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

Модуль 2

Змістовний модуль 4

Аудит оплати праці, зобов'язань, витрат і собівартості продукції

Тема присвячена вивченню етапів аудиту розрахунків з оплати праці, стратегій проведення аудиту розрахунків з оплати праці, визначення ефективності системи внутрішнього контролю оплати праці та аналізу отриманих матеріалів перевірки розрахунків з оплати праці. Документування результатів аудиту.

Тема 8. Аудиторський контроль праці та її оплати

План лекційного заняття:

1. Мета та завдання аудиту розрахунків з оплати праці.
2. Основні об'єкти, аудиторські процедури та методичні прийоми аудиту оплати праці.
3. План та програма аудиту операцій з оплати праці.
4. Джерела аудиторської перевірки оплати праці.
5. Методика аудиту розрахунків з оплати праці.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Аудит розрахунків з оплати праці: мета і завдання.
2. Аудит оплати праці: об'єкти, аудиторські процедури та методичні прийоми.
3. План та програма аудиту операцій з оплати праці.
4. Джерела інформації аудиторської перевірки оплати праці.
5. Методи проведення аудиту розрахунків з оплати праці.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Аудит утримань із заробітної плати.
2. Основні методичні варіанти проведення аудиту оплати праці.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].

Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

Тема присвячена вивченню оцінка облікової політики підприємства щодо його зобов'язань, структури і організації обліку зобов'язань, аудиту кредитів і позик підприємства та методики аудиту розрахунків із банком за виданими кредитами.

Тема 9. Аудит зобов'язань суб'єкта господарювання

План лекційного заняття:

1. Мета і завдання, об'єкти та джерела інформації аудиту зобов'язань підприємства.
2. Методика аудиту зобов'язань підприємства.
3. Методика аудиту розрахунків із банком за виданими кредитами.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Аудит зобов'язань підприємства: мета, завдання, об'єкти та джерела інформації.
2. Методи проведення аудиту зобов'язань підприємства.
3. Методи проведення аудиту розрахунків із банком за виданими кредитами.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Аудит кредиторської заборгованості за товари, роботи і послуги.
2. Перевірка простроченої заборгованості.
3. Розробити тестування системи внутрішнього контролю щодо перевірки зобов'язань суб'єкта господарювання.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].

Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

Тема присвячена вивченню мети, предмету і завдання аудиту витрат виробництва, документування аудиту витрат виробництва та методики аудиту витрат на виробництво і собівартості продукції.

Тема 10. Аудит витрат і собівартості продукції

План лекційного заняття:

1. Поняття витрат та їх значення.
2. Мета, завдання та джерела аудиту витрат.
3. Методика аудиту витрат на виробництво.
4. Організація та методика аудиту собівартості продукції.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Витрати та їх значення.
2. Мета аудиту витрат: мета, завдання, джерела інформації.
3. Методи проведення аудиту витрат на виробництво.

4. Організація проведення аудиту собівартості продукції.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Методика аудиту витрат діяльності.
2. Розробити тестування системи внутрішнього контролю витрат виробництва.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].

Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

Змістовний модуль 5

Аудит формування доходів і фінансових результатів, податкових розрахунків і платежів

Тема присвячена вивченню аналізу і оцінки показників фінансової звітності, методики оцінки й аналізу фінансових результатів підприємства, аудиторської оцінка стану внутрішнього контролю доходів і фінансових результатів та систематизації і групування недоліків.

Тема 11. Аудит формування доходів і фінансових результатів

План лекційного заняття:

1. Поняття та визнання доходу підприємства.
2. Мета і завдання аудиту доходів і фінансових результатів.
3. Методика аудиту доходів і фінансових результатів.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Поняття доходу підприємства.
2. Основні завдання аудиту доходів і фінансових результатів.
3. Методи проведення аудиту доходів і фінансових результатів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Аудит «Звіту про фінансові результати».
2. Аудит фінансових результатів і аудиторська оцінка фінансової стабільності підприємства. Основні методичні прийоми та процедури.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке дохід суб'єкта господарювання?
2. Що таке прибуток підприємства?
3. Які об'єкти аудиту фінансових результатів?
4. В чому полягає системно-орієнтований підхід до проведення аудиту?
5. Що є метою аудиту фінансових результатів діяльності суб'єкта господарювання?
6. Які основні методичні прийоми аудиту доходів і фінансових результатів підприємства?
7. Які основні джерела інформації аудиту доходів суб'єкта господарювання?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].

Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

Тема присвячена вивченню організації проведення аудиту податкових розрахунків і платежів та методики проведення аудиту розрахунків за податками.

Тема 12. Аудиторська перевірка податкових розрахунків і платежів

План лекційного заняття:

1. Мета, предмет та критерії податкового аудиту.
2. Узгодження умов податкового аудиту.
3. Планування податкового аудиту.
4. Виконання податкового аудиту.
5. Документування податкового аудиту.
6. Складання та надання звіту з податкового аудиту.
7. Організація і методика аудиту розрахунків з податку на прибуток.
8. Аудиторський контроль розрахунків за податком на додану вартість.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Поняття податкового аудиту.
2. Узгодження умов податкового аудиту.
3. Етапи планування податкового аудиту.
4. Процес виконання податкового аудиту.
5. Документування податкового аудиту.
6. Звітність з податкового аудиту.
7. Організація аудиту розрахунків з податку на прибуток.
8. Аудиторський контроль розрахунків за податком на додану вартість.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Організація і методика аудиту розрахунків з податку на доходи фізичних осіб.
2. Розробити тестування системи внутрішнього контролю щодо законності та достовірності нарахування та сплати податків суб'єктом господарювання.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що є метою податкового аудиту?
2. Що є предметом податкового аудиту?
3. В чому полягає узгодження умов податкового аудиту?
4. В чому полягає планування податкового аудиту?
5. Методика проведення податкового аудиту, методи, процедури.
6. В чому полягає документування податкового аудиту.
7. Процес складання та надання звіту з податкового аудиту, основні вимоги та процедури.
8. Організаційні особливості та методичні прийоми аудиту розрахунків з податку на прибуток.
9. Які основні напрями аудиту розрахунків з податку на прибуток.
10. Які основні процедури аудиту розрахунків за податком на додану вартість.

Рекомендовані літературні джерела:

- Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].
 Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36],
 Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].
 Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

Змістовний модуль 6

Види аудиторських послуг та спеціалізовані сфери аудиту, внутрішній аудит

Тема присвячена вивченню методика узагальнення результатів аудиторської перевірки, аудиторського звіту та аудиторського висновку, видів аудиторських висновків, структури аудиторського висновку та складання модифікованого аудиторського висновку.

Тема 13. Завершення аудиторської перевірки та узагальнення результатів аудиту фінансової звітності

План лекційного заняття:

1. Методика узагальнення результатів аудиторської перевірки. Аудиторський звіт та аудиторський висновок.
2. Види аудиторських звітів. Структура аудиторського звіту.
3. Аудиторські звіти спеціального призначення.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Поняття аудиторського звіту.
2. Структура аудиторського звіту.
3. Аудиторські звіти спеціального призначення.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Основні положення МСА 700.
2. Основні положення МСА 800.

План індивідуально-консультаційної роботи :

1. На основі проведеної перевірки фінансової звітності підприємства скласти аудиторський звіт.

Перелік питань для самоконтролю:

1. В чому полягає методика узагальнення результатів аудиторської перевірки?
2. Основні відмінності аудиторського звіту і аудиторського висновку.
3. Які існують види аудиторських звітів (висновків)?
4. Розкрити структуру аудиторського звіту (висновку).
5. Які існують аудиторські звіти (висновки) спеціального призначення та якими МСА вони регулюються?

Рекомендовані літературні джерела:

- Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].
 Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].
 Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].
 Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

Тема присвячена вивченню нормативного визначення аудиторських послуг, видів аудиторських послуг та компіляції (трансформація систем обліку і звітності з урахуванням вимог інших правил).

Тема 14. Види аудиторських послуг та спеціалізовані сфери аудиту

План лекційного заняття:

1. Види послуг аудиторських фірм.
2. Завдання з огляду фінансової звітності.
3. Завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації

4. Завдання з підготовки інформації
5. Спеціалізовані сфери аудиту.
6. Перевірка прогнозової фінансової інформації.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. поняття аудиторських фірм та їх види послуг.
1. Завдання з огляду фінансової звітності.
2. Завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації
3. Завдання з підготовки інформації
4. Спеціалізовані сфери аудиту.
5. Методи перевірки прогнозової фінансової інформації.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Види аудиторських послуг в економічно розвинених країнах світу.
2. Розробити тестовий контроль для визначення відмінностей фінансового та адміністративного аудиту.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Які види послуг надають аудиторські фірми?
2. В чому полягають завдання з огляду фінансової звітності?
3. В чому полягають завдання з виконання узгоджених процедур стосовно фінансової інформації?
4. В чому полягають завдання з підготовки інформації?
5. Що таке спеціалізовані сфери аудиту?
6. В чому полягає перевірка прогнозової фінансової інформації?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].

Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

Тема присвячена вивченню необхідності значення внутрішнього аудиту та його регулювання, основних завдань та функцій внутрішнього аудиту, інтересів у внутрішньому аудиті.

Тема 15. Внутрішній аудит суб'єктів підприємницької діяльності

План лекційного заняття:

1. Необхідність, значення внутрішнього аудиту та його регулювання.
2. Основні завдання та функції.
3. Об'єкти та основні методичні прийоми.
4. Модель процесу планування внутрішнього аудиту.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Поняття внутрішнього аудиту та його регулювання.
2. Основні завдання та функції внутрішнього аудиту.
3. Методичні прийоми проведення внутрішнього аудиту.
4. Процес планування внутрішнього аудиту.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Внутрішній аудит в банках.

2. Сутність внутрішнього аудиту і його відмінності від зовнішнього. Скласти таблицю відмінностей.

Перелік питань для самоконтролю :

1. Особливості внутрішнього та зовнішнього аудиту.
2. Об'єкти проведення внутрішнього аудиту на підприємстві.
3. Основні методичні прийоми внутрішнього аудиту.
4. Основні етапи процесу планування внутрішнього аудиту.
5. Основні функції внутрішнього аудиту.
6. Що є основним завданням внутрішнього аудиту?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [7], [8], [9], [15], [16], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36],

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [37], [38], [40], [41], [42], [43], [47], [48], [49], [50], [51], [52], [53], [54].

Міжнародні видання: [55], [56], [57], [58], [59], [60], [61], [62].

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Види оцінювання знань здобувачів вищої освіти: попередній, поточний, періодичний, тематичний, підсумковий.

Методи оцінювання знань здобувачів вищої освіти: оцінювання викладачем, взаємоперевірка, самооцінка, колективне оцінювання.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4.1. та табл. 4.2.

Максимальна кількість балів, що може бути отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 3 бали (табл.4.3).

Виконання самостійної роботи, як правило, оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування, в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання MOODLE (до 5 балів макс.).

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Таблиця 4.1

| Денна форма навчання | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|-----|--------------------------------|-----------------------|--|
| Модулі | Модуль 1 - (17 балів) | | | | Контрольний захід №1 – 5 балів | диф. залік - 50 балів | Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (диф. залік) |
| Загальна кількість балів за модулем №1 | | | | | | | |
| Теми | Т.1 | Т.2 | Т.3 | Т.4 | | | |
| Відповідь на практичному занятті | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |
| Самостійна робота | Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи | | | | | | |

| Модулі | Модуль 2 - (33 балів) | | | | | Контрольний захід №2 -5 балів | | | | | |
|---|--|------------|------------|------------|------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| Загальна кількість балів за модулем №2 | | | | | | | | | | | |
| Теми | T.5 | T.6 | T.7 | T.8 | T.9 | | | | | | |
| Відповідь на практичному занятті | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | | | |
| Самостійна робота | Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи | | | | | | | | | | |
| Індивідуальна робота | 8 | | | | | | | | | | |
| Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання MOODLE | 5 | | | | | | | | | | |

Таблиця 4.2

Заочна форма навчання

| Модулі | Модуль 1 - (20 балів) | | | | | Контрольний захід -20 балів | диф. залік - 50 балів | Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (диф. залік) | | | |
|--|---|------------|------------|------------|------------|-----------------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| Загальна кількість балів за модулем №1 | | | | | | | | | | | |
| Теми | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | | | | | | | |
| Відповідь на практичному занятті | 10 | | 10 | | | | | | | | |
| Самостійна робота | Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів | | | | | | | | | | |
| Модулі | Модуль 2 - (30 балів) | | | | | | | | | | |
| Загальна кількість балів за модулем №2 | | | | | | | | | | | |
| Теми | T.5 | T.6 | T.7 | T.8 | T.9 | | | | | | |
| Відповідь на занятті | | | | | | | | | | | |
| Самостійна робота | Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів | | | | | | | | | | |
| Індивідуальна робота | 10 | | | | | | | | | | |

Таблиця 4.3

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти
на практичних заняттях**

| Кількість балів | Критерії оцінювання |
|---|---|
| Максимальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття – 3 бали (10 – для заочної форми навчання) | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання практичної роботи. |
| Мінімальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття – 1 бал (5 – для заочної форми навчання) | Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та завдань практичної роботи, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань. |
| 0 | Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та завдань практичної роботи. Не вирішив жодного практичного завдання. |

Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів (20 – для заочної форми навчання).

Таблиця 4.4

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

| Вид завдання | Максимальна кількість балів за виконання |
|---------------------|---|
| Теоретичні питання | 3 (12 - для заочної форми навчання) |
| Ситуаційне завдання | 2 (8 - для заочної форми навчання) |
| Всього | 5 (20 - для заочної форми навчання) |

Таблиця 4.5

Критерії оцінювання вирішення ситуаційного завдання

| Критерії оцінювання | Кількість балів |
|--|------------------------------------|
| Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені висновки. | 2 (8 - для заочної форми навчання) |

| | |
|--|------------------------------------|
| Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст поставлених питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки. | 1 (4 - для заочної форми навчання) |
| Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі поставлені питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі. | 0 |

Таблиця 4.6

Критерії оцінювання відповіді на теоретичні питання

| Критерії оцінювання | Кількість балів |
|--|-------------------------------------|
| Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку. | 3 (12 - для заочної форми навчання) |
| Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на поставлені питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання | 2 (8 - для заочної форми навчання) |
| Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих питань та використовував для цього наукову літературу та власну думку. | 1 (3 - для заочної форми навчання) |
| Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність поставлених питань. | 0 |

Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

Індивідуальна робота здійснюється у формі презентації, оцінюється від 0 до 8 балів (10 - для заочної форми навчання).

Таблиця 4.7

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

| Кількість балів | Критерії оцінювання |
|--------------------------------------|--|
| 8 (10 - для заочної форми навчання). | Послідовність, логічність виконання презентації та її захист |
| 4 (5 - для заочної форми навчання). | Послідовність, логічність виконання презентації без захисту. |
| 0 | Не зроблено презентацію. |

Таблиця 4.8

Розподіл балів за різні види завдань в межах залікової роботи

| Вид завдання | Максимальна кількість балів за виконання |
|----------------------|--|
| Теоретичне питання 1 | 10 |
| Теоретичне питання 2 | 10 |
| Теоретичне питання 3 | 10 |

| | |
|---------------------|----|
| Ситуаційне завдання | 20 |
| Всього | 50 |

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диф. заліку.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.9):

Таблиця 4.9

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами та критеріями оцінювання

| Сума балів в за 100-бальною шкалою | Оцінка в ЄКТС | Значення оцінки ЄКТС | Критерії оцінювання | Рівень компетентності | Оцінка за національною шкалою | |
|------------------------------------|---------------|----------------------|---|---------------------------------------|-------------------------------|------------|
| | | | | | Екзамен | Залік |
| 90-100 | A | відмінно | Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили. | високий (творчий) | відмінно | зараховано |
| 80-89 | B | дуже добре | Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. | достатній (конструктивно-варіативний) | добре | |
| 70-79 | C | добре | Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок. | | | |
| 60-69 | D | задовільно | Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. | середній (репродуктивний) | задовільно | |
| 50-59 | E | достатньо | Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на | | | |

| | | | | | | |
|-------|----|--|--|-------------------------------------|---------------|------------------------|
| | | | репродуктивному рівні. | | | |
| 35-49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю | Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу. | Низький (рецептив но-продуктив ний) | незадовіль но | Не з а р а х о в а н о |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту | Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів. | | | |

Результати складання заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Критерії оцінювання відповідно до виду робіт, необхідно конкретизувати.

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ:

- проведення попереднього контролю;
- проведення поточного і підсумкового контролю знань студентів;
- проведення усного опитування студентів за основними питаннями;
- проведення перевірки виконання домашніх завдань;
- презентації результатів виконаних завдань;
- проведення бліц-опитування, що являє собою або суцільне опитування всіх присутніх студентів групи, або вибіркоче опитування частини студентів групи;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE.
- інше.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Форми поточного контролю: письмове опитування, виконання практичних робіт, тестовий контроль, тестовий зріз знань, модульний контроль.

Форма підсумкового контролю успішності навчання : диф. залік.

Перелік питань до поточного контролю

Перелік питань до модулю 1

1. Сутність аудиту, його функції та класифікація
2. Виникнення, становлення та розвиток аудиту в Україні.
3. Нормативно-законодавче регулювання аудиторської діяльності.
4. Відмінність аудиту від інших форм фінансово-господарського контролю (інспектування).
5. Діяльність та повноваження Аудиторської палати України.
6. Діяльність та повноваження Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.
7. Сертифікація і ліцензування аудиту.
8. Обов'язковий та добровільний аудит.
9. Предмет і об'єкти аудиторських контролю.
10. Метод та методичні прийоми аудиторського контролю.
11. Стадії аудиторської перевірки.
12. Стадія попереднього обстеження суб'єкта.
13. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів і аудиторських фірм.
14. Порядок укладання договору на проведення аудиту.
15. План і програма аудиторської перевірки.
16. Сутність аудиторського ризику
17. Властивий ризик та методика його визначення.
18. Ризик контролю та методика його визначення.
19. Ризик невиявлення та методика його визначення.
20. Методика визначення загального аудиторського ризику.
21. Аудиторські докази: сутність, джерела та процедури отримання.
22. Особливості внутрішнього та зовнішнього аудиту.
23. Об'єкти і методи проведення внутрішнього аудиту на підприємстві
24. Застосування комп'ютерної техніки на підготовчому етапі аудиту
25. Автоматизація формування аудиторських доказів
26. Використання програм комп'ютерного аудиту при виконанні аналітичних процедур.
27. Середовище електронної обробки даних.
28. Джерела інформації з аудиту установчих документів підприємства.
29. Методика аудиту установчих документів підприємства.
30. Джерела інформації з аудиту облікової політики підприємства.
31. Методика аудиту облікової політики підприємства.
32. Завдання, джерела та об'єкти аудиторського контролю необоротних активів.
33. Аудиторський контроль стану збереження ОЗ та ефективності їх використання.
34. Методика аудиту операцій, пов'язаних з надходженням та вибуттям ОЗ.
35. Методика аудиту правильності нарахування амортизації ОЗ.
36. Джерела інформації аудиту каси і касових операцій.
37. Організація отримання документів для перевірки
38. Перевірка своєчасності здачі грошей в банк
39. Методика аудиту наявності та збереження коштів у касі та на рахунках у банку.
40. Методика аудиту грошового обігу та додержання ліміту залишку готівки в касі.
41. Методика аудиту операцій на рахунках в банку
42. Перевірка аналітичного і синтетичного обліку руху грошових коштів
43. Методика аудиту розрахунків по дебіторській заборгованості.
44. Методика аудиту розрахунків по відшкодуванню матеріальних збитків.

Перелік питань до модулю 2

1. Джерела аудиту оплати праці.
2. Організація аудиту праці та її оплати.
3. Методичні прийоми та аудиторські процедури аудиту оплати праці.
4. Мета та джерела інформації аудиту зобов'язань суб'єкта господарювання.
5. Способи організації аудиту зобов'язань суб'єкта господарювання.
6. Методика аудиту зобов'язань суб'єкта господарювання та основні аудиторські процедури.
7. Методика аудиту наявності виробничих запасів.
8. Методика аудиту надходження та внутрішнього переміщення виробничих запасів.
9. Методика аудиту вибуття виробничих запасів
10. Методика аудиту витрат за економічними елементами та статтями калькуляції.
11. Методика виявлення порушень законодавства у використанні запасів та їх обліку.
12. Мета, предмет і завдання аудиту витрат виробництва.
13. Методика перевірки правильності визначення рівня витрат виробництва.
14. Методика аудиту витрат за елементами.
15. Методика аудиту доходів підприємства.
16. Методика аудиту отримання прибутку.
17. Методика аудиту збитків підприємства.
18. Аудит використання прибутку.
19. Аудит власного капіталу і забезпечення майбутніх витрат і платежів.
20. Методика аудиту фінансових результатів та фінансового стану підприємства.
21. Методика аудиту короткострокових кредитів і прострочених позик.
22. Методика аудиту розрахунків за податками і платежами.
23. Робочі документи аудитора, їх сутність, класифікація і порядок складання.
24. Методика складання аудиторського звіту.
25. Аудиторські висновки та їх види.
26. Методика складання аудиторського висновку.
27. Складання аудиторських висновків спеціального призначення.
28. Види аудиторських послуг.
29. спеціалізовані сфери аудиту.
30. Організація аудиту фінансової звітності.
31. Методика аудиту фінансового стану підприємства.
32. Методи експертної оцінки фінансової звітності підприємства під час аудиту.
33. Аудит оперативної та статистичної звітності підприємства.
34. Шляхи вдосконалення методики аудиту.
35. Основні етапи планування внутрішнього аудиту.
36. Функції внутрішнього аудиту.
37. Об'єкти внутрішнього аудиту підприємства.
38. Основні методичні прийоми та процедури внутрішнього аудиту підприємства.

Перелік питань до підсумкового контролю

1. Суть аудиту, історичні аспекти його розвитку і становлення в Україні.
2. Нормативно-законодавче регулювання аудиторської діяльності в Україні.
3. Аудиторська палата України, її функції і повноваження.
4. Об'єкти та суб'єкти аудиторської діяльності.
5. Метод та методичні прийоми аудиту.
6. Поняття про послуги аудиторських фірм.
7. Аудитор, його статус та атестація.
8. Аудит в системі національного фінансово-економічного контролю України та його необхідність.

9. Види аудиту, їх мета та завдання.
10. Мета і завдання незалежного аудиту фінансової звітності.
11. Організація аудиту і управління ним.
12. Планування аудиторської перевірки.
13. План і програма проведення аудиту, їх структура і зміст.
14. Зміст стадій аудиторського процесу
15. Стадія попереднього обстеження замовника аудиторської перевірки.
16. Вивчення бізнесу замовника аудиторської перевірки.
17. Фактори, що впливають на діяльність підприємства, їх класифікація.
18. Джерела отримання інформації про бізнес замовника аудиторської перевірки.
19. Основні напрями діяльності аудиторських фірм.
20. Процедури отримання аудиторських доказів.
21. Аудиторські докази, їх сутність та класифікація.
22. Значення аудиторських доказів та вимоги до них.
23. Використання роботи експертів при проведенні аудиту
24. Використання результатів роботи іншого аудитора в процесі проведення аудиторської перевірки
25. Використання інформації, що надається аудитору керівництвом підприємства-клієнта в якості аудиторських доказів.
26. Джерела отримання аудиторських доказів.
27. Особливості організації праці аудиторів.
28. Методика одержання аудиторських доказів.
29. Поняття аудиторського ризику та його складові.
30. Властивий ризик та методика його визначення.
31. Ризик контролю та методика його визначення.
32. Ризик невиявлення та методика його визначення.
33. Загальний аудиторський ризик та методика його визначення.
34. Необхідність, значення внутрішнього аудиту та його регулювання.
35. Класифікація помилок і шахрайства в процесі проведення аудиту.
36. Процедури виявлення шахрайства і помилок при проведенні аудиту
37. Аудит формування та додержання облікової політики підприємства.
38. Мета і завдання, об'єкти та джерела інформації аудиту виробничих запасів
39. Аудит надходження та використання основних засобів.
40. Аудит вибуття та ліквідації основних засобів.
41. Методика аудиту грошових коштів у касі.
42. Методика аудиту операцій на рахунках у банках.
43. Методика аудиту грошового обігу та додержання ліміту залишку готівки в касі.
44. Особливості внутрішнього та зовнішнього аудиту.
45. Об'єкти і методи проведення внутрішнього аудиту на підприємстві.
46. Основні завдання та функції внутрішнього аудиту.
47. Відмінність незалежного аудиту від інших форм контролю.
47. Джерела інформації для проведення аудиту фінансової звітності підприємств.
48. Використання методів економічного аналізу під час аудиту фінансової звітності.
49. Методика аудиту розрахунків по дебіторській заборгованості.
50. Основні принципи аудиту та вимоги до нього.
51. Проведення аудиту з використанням комп'ютерних технологій.
52. Організація роботи аудитора.
53. Методика аудиту правильності нарахування амортизації ОЗ.
54. Методика аудиту вибуття виробничих запасів.
55. Мета, завдання та джерела аудиту витрат суб'єкта господарювання
56. Методика аудиту витрат на виробництво і собівартості продукції.
57. Методика аудиту витрат діяльності.
58. Методика аудиту витрат виробництва.
59. Методика аудиту наявності виробничих запасів.
60. Методика аудиту надходження та внутрішнього переміщення виробничих запасів.

61. Методика аудиту витрат за економічними елементами та статтями калькуляції.
62. Процес планування внутрішнього аудиту на підприємстві.
63. Мета, завдання та джерела аудиту доходів і фінансових результатів.
64. Методика аудиту доходів і фінансових результатів.
65. Мета, завдання та джерела аудиту власного капіталу суб'єкта господарювання.
66. Методика аудиту власного капіталу суб'єкта господарювання.
67. Методика аудиту зобов'язань суб'єкта господарювання.
68. Методика аудиту розрахунків із банком за виданими кредитами.
69. Організація створення і реєстрація аудиторської фірми.
70. Організація та методика аудиту установчих документів суб'єкта господарювання
71. Робочі документи аудитора, їх сутність і класифікація.
72. Методика узагальнення результатів аудиторської перевірки. Аудиторський звіт.
73. Поняття про аудиторський висновок. Види аудиторських висновків.
74. Структура аудиторського висновку.
75. Аудиторські висновки за результатами виконання спеціального завдання.
76. Мета та завдання аудиту розрахунків з оплати праці.
77. Основні об'єкти, аудиторські процедури та методичні прийоми аудиту оплати праці.
78. План та програма аудиту операцій з оплати праці.
79. Джерела аудиторської перевірки оплати праці.
80. Методика аудиту розрахунків з оплати праці.
81. Організаційна структура аудиторської фірми
82. Організація та оплата праці персоналу аудиторської фірми.
83. Контроль якості роботи аудиторів.
84. Можливості аудиторських фірм і результати їх діяльності.
85. Мета, предмет та критерії податкового аудиту
86. Узгодження умов податкового аудиту.
87. Планування податкового аудиту.
88. Виконання податкового аудиту.
89. Документування податкового аудиту.
90. Складання та надання звіту з податкового аудиту.
91. Організація і методика аудиту розрахунків з податку на прибуток.
92. Аудиторський контроль розрахунків за податком на додану вартість.
93. Діяльність та повноваження Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна:

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України, прийнятий Верховною Радою України 21 грудня 2017 року № 2258-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Київ, 2016–2017. URL: https://www.apu.net.ua/attachments/article/1151/2017_
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIY із змінами та доповненнями URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
4. Міжнародні стандарти фінансової звітності URL: <http://minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art>
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 URL: <http://minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art>
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Консолідована фінансова звітність" затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 628 URL: <http://minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art>
7. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський фінансовий облік : підручник / Ф.Ф. Бутинець. – К. : Ліра – К, 2019. – 912 с.
8. Бюджетний кодекс України : закон України від 21 червня 2001 р. № 2542-III URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
9. Господарський кодекс України : закон України від 16 січня 2003 р. № 436-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=436-15>.
10. Земельний кодекс України : закон України від 25 жовтня 2001 р. № 2768-III URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2768-14>
11. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : наказ від 02.09.2014 № 879. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
12. Кодекс України про адміністративні правопорушення : закон України від 07 грудня 1984 р. №8073-X URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80731-10>
13. Конституція України : закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=254%EA%2F96-%E2>
14. Кримінальний кодекс України : закон України від 05 квітня 2001 р. № 2341-III URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2341-14>
15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Мінфіну України від 30.11.99р. № 291, редакція від 24.07.2015 URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
16. Податковий кодекс України : закон України від 02.12.2010 № 2755-VI URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 11 «Зобов'язання» : наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. № 87 URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 «Основні засоби» : наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. № 87 URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
19. Положення «Про документальне забезпечення записів в бух обліку» : наказ Мінфіну України № 88 від 24 травня 1995 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
20. Про банки і банківську діяльність : закон України від 16 липня 1999 р. № 2121-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
21. Про господарські товариства : закон України від 19 вересня 1991 р. № 1576-XII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
22. Про інвестиційну діяльність : закон України від 18 вересня 1991 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
23. Про оренду землі : закон України від 06 жовтня 1998 р. № 161-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
24. Митний кодекс України : закон України від 11 липня 2002 р. № 92-IV URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=92-15>

25. Цивільний кодекс України : закон України від 16 січня 2003 р. № 435 URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
26. Пономарьова Н., Войнаренко М., Замазій О. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту. Навчальний посібник, рекомендовано МОН України. Центр навчальної літератури. 2020 р. 488 с.
27. Немченко В. Аудит. Основи державного, незалежного, професійного та внутрішнього аудиту. Навчальний посібник. За редакцією О. Редько, В. Кононенко. Центр навчальної літератури. 2019 р. 540 с.
28. Виноградова М., Жидєєва Л. Аудит. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури. 2019 р. 654 с.
29. Рядська В., Петраков Я. Аудит. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури. 2019 р. 416 с.

Додаткова:

30. Кулаковська Л.П, Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: навч. посіб. / Л.П. Кулаковська, Ю.В. Піча – Київ, «Каравелла», 2017. – 558 с.
31. Аналіз фінансового стану виробничої та комерційної діяльності підприємства : навч. посіб. / В.П. Шило, Н.І. Верхоглядова, С.Б. Ільїна, та ін.. – К. : Кондор, 2018. – 240 с.
32. Огійчук М.Ф. Аудит: організація і методика. / М.Ф. Огійчук, І.Т. Новіков, І.І. Рагуліна. – К. : Алерта, 2017. – 584 с.
33. Сопко В. В., Організація і методика проведення аудиту : навч. посібн. / В. В. Сопко, В. П. Шило. – Київ. 2017. – 575 с.
34. Усач Л. П. Аудит за міжнародними стандартами : навч. посібн. / Л. П. Усач – Київ. 2016 – 345 с.
35. Труш В. Є. Організація і методика аудиту підприємницької діяльності : навч. посібн. / В. Є. Труш. – К. : Ліра-К, 2018. – 124 с.
36. Чернелевський Л. М. Аудит: теорія і практика : навч. посіб. / Л. М. Чернелевський, Н.І. Беренда. – К. : Хай-Тек Прес, 2016. – 560 с.

Інформаційні ресурси Інтернет:

37. Google scholar. URL: <https://scholar.google.com/>
38. Державна служба статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
39. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/>
40. Ліга. Закон. URL: <https://ligazakon.net/>
41. Міністерство фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>
42. Рахункова палата України. URL: <http://rp.gov.ua/home/>
43. Верховна Рада України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
44. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua/uryad-ta-organi-vladi/team>
45. Аудиторська палата України. URL: <https://www.apu.com.ua>
46. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. URL: <https://www.apob.org.ua/>

Міжнародні видання:

1. Academic Journals & Conferences of Lviv Polytechnic National University.
2. Journal of Accounting Research.
3. Sustainable development of economy /Білоцерківський національний аграрний університет, Університет економіки і підприємництва, Інститут економіки, технологій і підприємництва.
4. Актуальні проблеми міжнародних відносин: зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Ін-т міжнар. відносин.
5. Журнал європейської економіки: науковий журнал / Терноп. нац. екон. ун-т.
6. Збірник наукових праць «Фінанси, облік і аудит» / Київський національний економічний університет.
7. Збірник наукових праць «Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту» / Національна академія статистики, обліку та аудиту.

8. Міжнародний збірник наукових праць «Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу» / Житомирський державний технологічний університет.

9. Міжнародний науковий економічний журнал «Бізнес-Інформ».

10. Науково-теоретичний журнал «Наука й економіка» / ПВНЗ «Хмельницький економічний університет».

11. Фаховий економічний журнал «Актуальні проблеми економіки».