

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Затверджено

Науково-методичною радою Університету,
протокол від « 18 » серпня 2022 р. № 7

Голова НМР  С.А. Супруненко

Робоча програма

навчальної дисципліни

**«Облік і аналіз в бюджетних установах
(м.2 «Аналіз в бюджетних установах»)»**

для підготовки здобувачів вищої освіти першого
(бакалаврського) рівня

(денної та заочної форми навчання)

галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

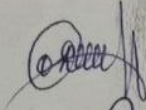
освітньо-професійна програма «Облік, податковий аудит
та бізнес-аналітика»

Статус дисципліни : обов'язкова

Ірпінь - 2022

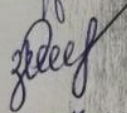
Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах (м.2 «Аналіз в бюджетних установах»)» складена на основі освітньо-професійної програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою Університету 26.04.2021 р., протокол № 5

Укладач:

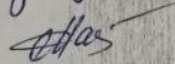


О.Г. Рябчук, к.е.н., доцент

Рецензенти:



М.О. Скорик, к.е.н., доцент



О.І. Мазіна, к.е.н., доцент

Гарант освітньої програми



А.М. Савченко, к.е.н., доцент

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено кафедрою аудиту, державного фінансового контролю та аналізу, протокол від 26 . 07 . 2022 р. № 1

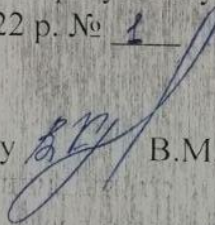
Завідувач кафедри



А.В. Лісовий, д.е.н., професор

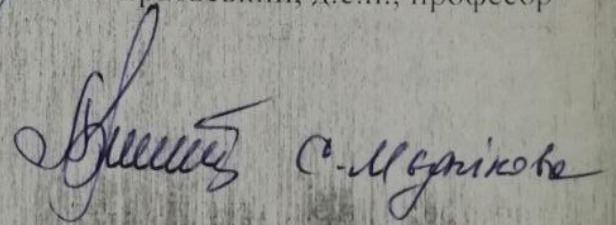
Розглянуто і схвалено вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від 16 . 08 . 2022 р. № 1

Голова вченої ради факультету податкової справи, обліку та аудиту



В.М. Краєвський, д.е.н., професор

Завідувач навчально-методичного відділу



Ресстраційний № _____

РЕЦЕНЗІЯ

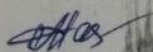
на робочу програму навчальної дисципліни
**«Облік і аналіз в бюджетних установах
(м.2 «Аналіз в бюджетних установах»)»**
для підготовки здобувачів вищої освіти першого
(бакалаврського) рівня
(денної та заочної форми навчання)
галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік, податковий аудит
та бізнес-аналітика»
Статус дисципліни : обов'язкова

Рецензована робоча програма навчальної дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах (м.2 «Аналіз в бюджетних установах»)» складена на основі освітньо-професійної програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою Університету 26.04.2021 р., протокол № 5.

У робочій програмі навчальної дисципліни реалізується принцип послідовного ускладнення матеріалу, логічного переходу від однієї теми до іншої. У першому модулі навчальної дисципліни викладено теоретичні, нормативно-правові та методичні основи аналізу діяльності бюджетних установ. У другому модулі викладено аналіз фінансово-господарської діяльності бюджетних установ, окремих господарських операцій, що здійснюються цими установами, аналіз виконання кошторису бюджетних установ, фінансового стану бюджетних установ.

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах (м.2 «Аналіз в бюджетних установах»)» відповідає вимогам щодо методичного забезпечення і рекомендується до затвердження та використання у навчальному процесі при підготовці майбутніх фахівців.

Рецензент



О.І. Мазіна, к.е.н., доцент

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму навчальної дисципліни
«Облік і аналіз в бюджетних установах
(м.2 «Аналіз в бюджетних установах»)»
для підготовки здобувачів вищої освіти першого
(бакалаврського) рівня
(денної та заочної форми навчання)
галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік, податковий аудит
та бізнес-аналітика»
Статус дисципліни : обов'язкова

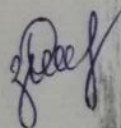
Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах (м.2 «Аналіз в бюджетних установах»)» складена на основі освітньо-професійної програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою Університету 26.04.2021 р., протокол № 5.

Робоча програма навчальної дисципліни складається з 9 тем, в яких розкриваються теоретичні основи у сфері здійснення аналізу фінансово-господарської діяльності бюджетних установ та практичне їх застосування у діяльності неприбуткових організацій.

У робочій програмі навчальної дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах (м.2 «Аналіз в бюджетних установах»)» чітко викладено зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями; структуру навчальної дисципліни, критерії та засоби оцінювання, розподіл балів, перелік питань до поточного та підсумкового контролю, список рекомендованих джерел.

Робоча програма навчальної дисципліни «Облік і аналіз в бюджетних установах (м.2 «Аналіз в бюджетних установах»)» відповідає вимогам щодо методичного забезпечення і рекомендується до затвердження.

Рецензент



М.О. Скорик, к.е.п., доцент

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Протокол від _____ 20__ р. № _____.

Укладач : Рябчук О.Г., к.е.н., доцент

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни
(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)**

| Навчальний рік | Дата засідання кафедри – розробника РПНД | Номер протоколу | Підпис завідувача кафедри | Підпис гаранта ОП |
|----------------|--|-----------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ЗМІСТ

| | Стор. |
|--|-------|
| 1. Передмова | 5 |
| 2. Опис навчальної дисципліни | 6 |
| 3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями | 12 |
| 4. Критерії оцінювання | 23 |
| 5. Засоби оцінювання | 28 |
| 6. Форми та перелік питань до поточного та підсумкового контролю | 29 |
| 7. Рекомендована література | 36 |

1. ПЕРЕДМОВА

Згідно з Конституцією України, громадяни мають право на охорону здоров'я, освіту, задоволення культурних потреб. Держава виступає матеріальним гарантом цих прав і утримує організації, створені в установленому порядку органами державної влади або місцевого самоврядування, які повністю утримуються за рахунок бюджету – державного чи місцевого. Реформування економіки України зумовило потребу у раціональному та економічному використанні бюджетного фінансування, спрямованого на утримання бюджетних установ. Саме тому особливої актуальності набуває проведення комплексного аналізу діяльності бюджетних установ, який надасть повну інформацію про реальний економічний стан організації, виявить невикористані внутрішньогосподарські резерви для подальшого розвитку та забезпечить більш ефективне цільове використання виділених державою грошових коштів. Тільки завдяки глибокому вивченню та узагальненню результатів діяльності установи можна одержати необхідну інформацію для прийняття обґрунтованих та своєчасних управлінських рішень. Складність проведення аналізу господарської діяльності неприбуткових організацій полягає у відсутності загальної методики визначення показників, у різноспрямованості та специфічності економічної діяльності установ.

Навчальна дисципліна «Аналіз в бюджетних установах» сприяє засвоєнню знань з теоретичних аспектів формування, розподілу і використання бюджетних ресурсів, теоретичних та практичних основ аналізу фінансово-господарської діяльності бюджетних установ.

Метою навчальної дисципліни є засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичних основ у сфері здійснення аналізу фінансово-господарської діяльності бюджетних установ та практичне їх застосування у професійній діяльності.

Основними завданнями навчальної дисципліни «Аналіз в бюджетних установах» є:

- набуття студентами теоретичних знань щодо предмету, змісту, завдань аналізу діяльності бюджетних установ;
- отримання базових знань щодо методики аналізу бюджетних установ;
- отримання вміння формувати інформаційну базу для здійснення аналізу діяльності бюджетних установ;
- вивчення нормативно-правового регулювання діяльності бюджетних установ;
- вивчення питань щодо аналізу забезпеченості бюджетних установ трудовими ресурсами;
- отримання базових знань щодо аналізу операцій із запасами та основними засобами бюджетних установ;
- набуття студентами знань щодо аналізу фінансового стану і фінансовогосподарської діяльності бюджетних установ;
- набуття знань щодо проведення аналізу балансу бюджетної установи та кошторисів бюджетних установ.

Методи та форми навчання:

- **форми навчання:** денна, заочна;

- **методи навчання:** пояснювально-ілюстративний, проблемний, пошуковий, дослідницький, методи контролю і самоконтролю, стимулювання та мотивації.

Форми організації занять: лекції, семінарські заняття, комп'ютерне тестування, консультації, індивідуальна робота, контрольні заходи, самостійна робота та ін..

Організація поточного та підсумкового контролю знань :

- проведення попереднього контролю;
- проведення усного та письмового опитування студентів за основними питаннями;
- проведення перевірки виконання практичних робіт;
- проведення бліц-опитування, що являє собою або суцільне опитування всіх присутніх, або вибіркове опитування частини присутніх здобувачів вищої освіти;
- контрольна робота;
- самоконтроль;
- інше.

Форма підсумкового контролю успішності навчання : екзамен у письмовій формі

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників | Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність освітня програма | Характеристика навчальної дисципліни | |
|----------------------------------|--|---|--------------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів ЄКТС - 3 | Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти | обов'язкова | обов'язкова |
| Модулів - 2 | Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» | Рік підготовки: | |
| Змістових модулів - 2 | | 1-й / 3-й | 1-й / 3-й |
| Загальна кількість годин - 90 | | Семестр | |
| | | 2-й / 6-й | 2-й / 6-й |
| | Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма „Облік, податковий аудит та бізнес- аналітика” | 20 год. | 4 год. |
| | | Практичні, семінарські | |
| | | 16 год. | 2 год. |
| | | Самостійна робота | |
| | | 52 год. | 82 год. |
| | | Індивід.-консультац. робота: | |
| | | 2 год. | 2 год. |
| Вид контролю: екзамен | | | |

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Після вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні володіти такими **компетентностями**:

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов

Загальні компетентності:

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК04. Здатність працювати автономно. **ЗК13.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні компетентності (фахові, предметні):

СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ФК 01. Здатність застосовувати на основі даних обліку і звітності теоретичні, методичні і практичні підходи при виборі оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання, приймати ефективні управлінські рішення на основі обліковоаналітичної інформації та оцінювати ризики і реалізовувати заходи щодо їх уникнення.

ФК 02. Здатність формувати консолідовану фінансову звітність групи за національними та міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результатом навчання повинно бути набуття здобувачами вищої освіти теоретичних знань щодо предмету, змісту, завдань аналізу діяльності бюджетних установ, нормативно-правового регулювання діяльності бюджетних установ; отримання базових знань щодо методики аналізу бюджетних установ; отримання вміння формувати інформаційну базу для здійснення аналізу діяльності бюджетних установ; вивчення питань щодо аналізу забезпеченості бюджетних установ трудовими ресурсами; отримання базових знань щодо аналізу операцій із запасами та основними засобами бюджетних установ; знань щодо аналізу фінансового стану і фінансово-господарської діяльності бюджетних установ;

набуття знань щодо проведення аналізу балансу бюджетної установи та кошторисів бюджетних установ.

Після вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні **(програмні результати навчання (ПРН)):**

ПР 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітично інформації.

ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТ РЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.

З метою найкращого засвоєння матеріалу навчальної дисципліни, здобувачі вищої освіти повинні опанувати знання і навички з таких навчальних дисциплін : «Фінансовий облік II», «Ціноутворення», «Теорія фінансово-господарського контролю», «Менеджмент», «Фінанси», «Статистика», «Державний фінансовий контроль».

Знання, набуті при вивченні навчальної дисципліни, стануть в нагоді при подальшому опануванні таких дисциплін, як: «Аудит», «Податковий контроль і аудит», «Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства», «Аналіз господарської діяльності», «Система національних рахунків», «Управлінський облік», «Внутрішній контроль», «Аудит фінансово-господарської діяльності».

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік і аналіз в бюджетних установах
(м.2 «Аналіз в бюджетних установах») для
денної форми навчання

| № п/п | Змістовні модулі | Кількість годин | | | | Всього |
|--|------------------|-----------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|--------|
| | | Лекції | Семінарські (практичні) заняття | Індивідуально - консультаційн а робота | Самостійна робота студента | |
| Модуль 1 | | | | | | |
| ЗМ1 (Т 1-4) Теоретичні, нормативно-правові та методичні основи аналізу діяльності бюджетних установ | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
| Т. 1 | Основні принципи організації бюджетної системи та особливості програмно-цільового методу формування бюджету | 4 | 2 | 1 | 7 | 14 |
| Т. 2 | Нормативно-правові основи діяльності та звітність бюджетних установ | 2 | 2 | - | 6 | 10 |
| Т. 3 | Зміст, предмет, мета та завдання аналізу фінансовогосподарської діяльності бюджетних установ | 2 | 2 | - | 6 | 10 |
| Т. 4 | Організація та методика аналізу діяльності бюджетних установ | 2 | 2 | - | 6 | 10 |
| | Всього по змістовному модулю 1 | 10 | 8 | 1 | 25 | 44 |
| Всього за модулем 1 годин | | 10 | 8 | 1 | 25 | 44 |
| Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.) | | | | | | |
| Модуль 2 | | | | | | |
| ЗМ2 (Т 5-9) Аналіз фінансово-господарської діяльності бюджетних установ | | | | | | |
| Т. 5 | Аналіз операцій з основними засобами бюджетних установ | 2 | 2 | - | 5 | 9 |
| Т. 6 | Аналіз операцій із запасами бюджетних установ | 2 | 1 | - | 5 | 8 |
| Т. 7 | Аналіз забезпеченості бюджетних установ трудовими ресурсами та ефективності їх використання | 2 | 1 | - | 5 | 8 |
| Т. 8 | Аналіз виконання кошторису бюджетних установ | 2 | 2 | - | 6 | 10 |
| Т. 9 | Аналіз фінансового стану бюджетних установ | 2 | 2 | 1 | 6 | 11 |
| | Всього по змістовному модулю 2 | 10 | 8 | 1 | 27 | 46 |
| Всього за модулем 2 годин | | 10 | 8 | 1 | 27 | 46 |
| Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.) | | | | | | |
| Форма підсумкового контролю – екзамен | | | | | | |
| Разом годин з курсу | | 20 | 16 | 2 | 52 | 90 |

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік і аналіз в бюджетних установах

(м.2 «Аналіз в бюджетних установах»)

для заочної форми навчання

| № п/п | Змістовні модулі | Кількість годин | | | | Всього |
|--|---|-----------------|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------|
| | | Лекції | Семінарські (практичні) заняття | Індивідуально - консультаційна робота | Самостійна робота студента | |
| Модуль 1 | | | | | | |
| ЗМ1 (Т 1-4) Теоретичні, нормативно-правові та методичні основи аналізу діяльності бюджетних установ | | | | | | |
| Т. 1 | Основні принципи організації бюджетної системи та особливості програмно-цільового методу формування бюджету | 1 | - | 1 | 11 | 13 |
| Т. 2 | Нормативно-правові основи діяльності та звітність бюджетних установ | - | - | - | 10 | 10 |
| Т. 3 | Зміст, предмет, мета та завдання аналізу фінансовогосподарської діяльності бюджетних установ | 1 | - | - | 10 | 11 |
| Т. 4 | Організація та методика аналізу діяльності бюджетних установ | - | - | - | 11 | 11 |
| | Всього по змістовному модулю 1 | 2 | - | 1 | 42 | 45 |
| Всього за модулем 1 годин | | 2 | - | 1 | 42 | 45 |
| Модуль 2 | | | | | | |
| ЗМ2 (Т 5-9) Аналіз фінансово-господарської діяльності бюджетних установ | | | | | | |
| Т. 5 | Аналіз операцій з основними засобами бюджетних установ | 1 | - | - | 8 | 9 |
| Т. 6 | Аналіз операцій із запасами бюджетних установ | - | - | - | 8 | 8 |
| Т. 7 | Аналіз забезпеченості бюджетних установ трудовими ресурсами та ефективності їх використання | - | - | - | 8 | 8 |
| Т. 8 | Аналіз виконання кошторису бюджетних установ | 1 | 1 | - | 8 | 10 |
| Т. 9 | Аналіз фінансового стану бюджетних установ | - | 1 | 1 | 8 | 10 |
| | Всього по змістовному модулю 2 | 2 | 2 | 1 | 40 | 45 |
| Всього за модулем 2 годин | | 2 | 2 | 1 | 40 | 45 |
| Форма контролю: підсумкова контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.) | | | | | | |
| Форма підсумкового контролю – екзамен | | | | | | |
| Разом годин з курсу | | 4 | 2 | 2 | 82 | 90 |

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

Модуль 1 Змістовний модуль 1 Теоретичні, нормативно-правові та методичні основи аналізу діяльності бюджетних установ

Тема 1. Основні принципи організації бюджетної системи та особливості програмно-цільового методу складання бюджету

План лекційного заняття:

1. Принципи організації бюджетної системи.
2. Бюджетне законодавство.
3. Суть та особливості програмно-цільового методу складання бюджету
4. Мета, основні умови розроблення та види державних цільових програм
5. Результативні показники бюджетної програми
6. Виконання державної цільової програми та внесення змін до неї

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Принципи організації бюджетної системи.
2. Склад бюджетного законодавства.
3. Запровадження програмно-цільового методу управління бюджетними ресурсами.
4. Програмно-цільовий метод у бюджетному процесі та особливості запровадження його в Україні.
5. Мета, основні умови розроблення та види державних цільових програм.
6. Результативні показники бюджетної програми.
7. Вимоги до складання паспорта бюджетної програми.
8. Виконання державної цільової програми та внесення змін до неї.
9. Вимоги до складання інформації про виконання паспорта бюджетної програми.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Концепція застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі.
2. Основні принципи державного фінансування.

План індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Складання паспортів бюджетних програм та інформації про їх виконання.

Перелік питань для самоконтролю:

1. З якого року в Україні почалося впровадження програмно-цільового методу складання бюджету?
2. Що передбачає програмно-цільовий метод у бюджетному процесі?
3. Якими є основні напрями запровадження програмно-цільового методу у бюджетному процесі?
4. Що являє собою бюджетний процес?

5. Які переваги має запровадження програмно-цільового методу складання та виконання бюджету?
6. Якими були етапи переходу до застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі?
7. Яким чином класифікуються видатки бюджету?
8. Що таке програмна класифікація і для чого вона використовується?
9. У чому полягає складання бюджету?
10. Якими є основні завдання середньострокового бюджетного планування?
11. Що таке державна цільова програма?
12. Хто може бути відповідальним виконавцем бюджетної програми?
13. Хто визначає відповідального виконавця бюджетної програми?
14. Яким чином класифікуються державні цільові програми?
15. Як класифікуються державні цільові програми за своєю спрямованістю?
16. Що є метою розроблення державних цільових програм?
17. За сукупності яких основних умов розробляється державна цільова програма?
18. Назвати основні стадії розроблення та виконання державних цільових програм.
19. З якою метою розробляється концепція державної цільової програми?
20. Що є основними складовими проекту концепції державної цільової програми?
21. Хто може бути замовником державної цільової програми?
22. Які складові повинен містити проект державної цільової програми?
23. Що таке паспорт бюджетної програми?
24. На які типи поділяються результативні показники державної цільової програми?
25. З якою метою здійснюється контроль за виконанням державної цільової програми?
26. Що можуть передбачати зміни до державної цільової програми?
27. У яких випадках достроково припиняється виконання державної цільової програми?
28. Принципи організації бюджетної системи. 29. Склад бюджетного законодавства.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [21]

Додаткові: [29], [43], [46], [47], [48], [52], [59].

Міжнародні видання: [60], [61], [62], [64], [65], [66], [67], [68], [69].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [70], [71], [72], [73], [74], [76], [77], [79], [80], [81], [82], [83], [84].

Тема 2. Нормативно-правові основи діяльності та звітність бюджетних установ

План лекційного заняття:

1. Організаційно економічна характеристика бюджетних установ
2. Правові засади діяльності бюджетних установ
3. Бюджетна установа, функціональна класифікація бюджетних установ, види бюджетних установ.
4. Кошторис як основний фінансовий документ бюджетної установи
5. Звітність як джерело інформації для фінансового стану діяльності бюджетних установ.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань): 1.

1. Організаційно економічна характеристика бюджетних установ
2. Діяльність бюджетних установ.
3. Бюджетний кодекс України
4. Правовий статус бюджетних закладів та установ.
5. Бюджетна установа, функціональна класифікація бюджетних установ, види бюджетних установ.
6. Кошторис як основний фінансовий документ бюджетної установи.
7. Формування кошторису.
8. Звітність як джерело інформації для фінансового стану діяльності бюджетних установ.
9. Принципи складання фінансової звітності.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Специфічні ознаки бюджетних установ.
2. Неприбуткові організації.
3. Державна політика у державному секторі.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Дати визначення установ і організацій державного сектору.
2. Який орган здійснює держреєстрацію установ і організацій державного сектору? Куди потрібно занести відомості про держреєстрацію установ і організацій державного сектору?
3. Які необхідні документи для державної реєстрації установ і організацій державного сектору? Назвати обов'язкові і додаткові документи для держреєстрацію установ і організацій державного сектору.
4. Назвати строки державної реєстрації установ і організацій державного сектору.
5. Назвати видатки, які здійснюються з Державного бюджету України.
6. Охарактеризувати різні погляди науковців щодо класифікації установ і організацій державного сектору.
7. Як поділяються установи і організації державного сектору за ієрархічною системою вертикальних зв'язків? Які установи і організації державного сектору відносяться до розпорядників коштів I, II та III ступеня?

8. Як поділяються установи і організації державного сектору за джерелами фінансування?
9. Як поділяються установи і організації державного сектору за функціональною ознакою?
10. Які заклади належать до закладів охорони здоров'я?
11. Що відносять до науково-дослідних установ?
12. Що відносять до закладів соціального захисту населення?
13. Що відносять до закладів культури?
14. Дайте визначення органам виконавчої влади. Чим вони відрізняються від інших органів державної влади?
15. Що є об'єктами діяльності, впливу органів державної виконавчої влади в Україні?
16. Які ознаки органів виконавчої влади Ви знаєте? Дайте їм характеристику.
17. Назвати складові організаційно-правових рівнів органів виконавчої влади.
18. За якими ознаками і як класифікуються органи виконавчої влади?
19. Що відносять до закладів освіти?
20. Що розуміють під діяльністю установ і організацій державного сектору?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [21] Додаткові: [29], [43], [46], [47], [48], [52], [59].

Міжнародні видання: [60], [61], [62], [64], [65], [66], [67], [68], [69].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [70], [71], [72], [73], [74], [76], [77], [79], [80], [81], [82], [83], [84].

Тема 3. Зміст, предмет, мета та завдання аналізу фінансово-господарської діяльності бюджетних установ

План лекційного заняття:

1. Поняття аналізу діяльності бюджетних установ, його зміст.
2. Предмет та об'єкти аналізу діяльності бюджетних установ.
3. Мета та завдання аналізу діяльності бюджетних установ.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Поняття аналізу діяльності бюджетних установ, його зміст.
2. Предмет та об'єкти аналізу діяльності бюджетних установ.
3. Мета аналізу діяльності бюджетних установ.
4. Завдання фінансового аналізу бюджетних установ.
5. Теоретичні основи фінансового аналізу бюджетних установ

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Аналіз як метод пізнання реальної дійсності.
2. Зв'язок економічного аналізу зі статистикою.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Які особливості діяльності бюджетних установ як об'єктів аналізу Ви знаєте. Дайте характеристику цим особливостям.
2. Дайте визначення аналізу діяльності бюджетних установ.
3. Що розуміють під господарською діяльністю бюджетних установ? Який зв'язок цієї діяльності з аналізом діяльності бюджетних установ?
4. Назвати різні погляди науковців щодо змісту аналізу діяльності бюджетних установ.
5. Назвати об'єкти аналізу бюджетних установ.
6. Що розуміють під предметом аналізу бюджетних установ? Назвати різні погляди науковців.
7. Що являється метою аналізу діяльності бюджетних установ?
8. Назвати завдання аналізу діяльності бюджетних установ.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [21] Додаткові:

[29], [43], [46], [47], [48], [52], [59].

Міжнародні видання: [60], [61], [62], [64], [65], [66], [67], [68], [69].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [70], [71], [72], [73], [74], [76], [77], [79], [80], [81], [82], [83], [84].

Тема 4. Організація та методика аналізу діяльності бюджетних установ

План лекційного заняття:

1. Джерела інформації для проведення фінансового аналізу бюджетних установ.
2. Методичні прийоми аналізу діяльності бюджетних установ.
3. Етапи проведення аналізу в бюджетних установах

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Джерела інформації для проведення фінансового аналізу бюджетних установ.
2. Методичні прийоми аналізу діяльності бюджетних установ.
3. Відповідальність за організацію аналітичної роботи.
4. Етапи проведення аналізу в бюджетних установах.
5. Розроблення загальних планів і планів (програм) конкретних аналітичних робіт.
6. Визначення достовірності та повноти звітних даних.

7. Визначення загальних відхилень фактичних величин показників виконання планових завдань від базових.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Проведення підсумкового оцінювання діяльності підприємства.
2. Відпрацювання організаційно-технічних заходів щодо усунення недоліків.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Дати характеристику різних поглядів науковців щодо етапів аналізу діяльності бюджетних установ.
2. Джерела інформації для проведення фінансового аналізу бюджетних установ.
3. Методичні прийоми аналізу діяльності бюджетних установ.
4. Відповідальність за організацію аналітичної роботи.
5. Етапи проведення аналізу в бюджетних установах.
6. Що передбачає перший етап аналізу?
7. Структура плану аналітичної роботи.
8. В чому полягає спрощення цифрового матеріалу?
9. Пояснювальна записка до звіту.
10. Розроблення загальних планів і планів (програм) конкретних аналітичних робіт.
11. Визначення достовірності та повноти звітних даних.
12. Визначення загальних відхилень фактичних величин показників виконання планових завдань від базових.
13. Забезпечення дієвого поточного контролю за дотриманням термінів виконання етапів аналітичної роботи.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [21]

Додаткові: [29], [43], [46], [47], [48], [52], [59].

Міжнародні видання: [60], [61], [62], [64], [65], [66], [67], [68], [69].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [70], [71], [72], [73], [74], [76], [77], [79], [80], [81], [82], [83], [84].

Тема 5. Аналіз операцій з основними засобами бюджетних установ

План лекційного заняття:

1. Значення, завдання і джерела інформації аналізу основних засобів бюджетних установ.
2. Аналіз складу, структури і стану основних засобів бюджетних установ.
3. Аналіз забезпеченості бюджетних установ основними засобами.
4. Аналіз руху основних засобів бюджетних установ.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Значення, завдання аналізу основних засобів бюджетних установ.
2. Джерела інформації аналізу основних засобів бюджетних установ.
3. Матеріально-технічна база бюджетних установ.
4. Узагальнюючі показники стану основних засобів.
5. Рівень прогресивності основних засобів.
6. Аналіз складу, структури і стану основних засобів бюджетних установ.
7. Аналіз забезпеченості бюджетних установ основними засобами.
8. Аналіз руху основних засобів бюджетних установ.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Аналіз виконання планів ремонтів основних засобів бюджетних установ.
2. Аналіз технічного стану основних засобів.
3. Фондоозброєність праці.

Перелік питань для самоконтролю:

1. В чому полягає значення аналізу основних засобів бюджетних установ?
2. Назвати основні завдання аналізу основних засобів бюджетних установ.
3. Дайте характеристику організаційно-інформаційної моделі аналізу основних засобів бюджетних установ.
4. Як класифікуються основні засоби бюджетних установ за видами?
5. Що розуміють під складом і структурою основних засобів установ і організацій державного сектору?
6. Що розуміють під активною і пасивною частинами основних засобів бюджетних установ?
7. Розкрити методику аналізу складу і структури основних засобів бюджетних установ.
8. Розкрити методику аналізу технічного стану основних засобів бюджетних установ.
9. Які узагальнюючі показники стану основних засобів бюджетних установ Ви знаєте? Як їх розрахувати?
10. Які зовнішні і внутрішні фактори фізичного зносу основних засобів бюджетних установ Ви знаєте?
11. Як визначити рівень прогресивності основних засобів бюджетних установ?
12. Розкрити методику аналізу руху основних засобів бюджетних установ.

13. Назвати джерела надходження і вибуття основних засобів бюджетних установ.
14. Які показники використовують для загальної оцінки руху основних засобів бюджетних установ? Як їх розрахувати?
15. Розкрити методику аналізу забезпеченості основних засобів бюджетних установ.
16. Які узагальнюючі показники забезпеченості бюджетних установ основними засобами Ви знаєте? Як їх розрахувати?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [21] Додаткові: [29], [43], [46], [47], [48], [52], [59].

Міжнародні видання: [60], [61], [62], [64], [65], [66], [67], [68], [69].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [70], [71], [72], [73], [74], [76], [77], [79], [80], [81], [82], [83], [84].

Тема 6. Аналіз операцій із запасами бюджетних установ

План лекційного заняття:

1. Аналіз забезпеченості запасами бюджетних установ.
2. Аналіз використання запасів бюджетних установ.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Аналіз забезпеченості запасами бюджетних установ.
2. Аналіз використання запасів бюджетних установ.
3. Аналіз руху запасів бюджетних установ.
4. Види джерел покриття потреб.
5. Завдання аналізу використання запасів бюджетною установою.
6. Оцінка рівня використання запасів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Обґрунтованість договорів про постачання в бюджетні установи запасів
2. Економність використання запасів.

Перелік питань для самоконтролю:

1. В чому полягає значення аналізу запасів бюджетних установ?
2. Назвати основні завдання аналізу запасів бюджетних установ.
3. Дайте характеристику організаційно-інформаційної моделі аналізу запасів бюджетних установ.
4. Які шляхи задоволення потреб в запасах бюджетних установ Ви знаєте?
5. Назвати мету та завдання аналізу запасів бюджетних установ.
6. Як визначити загальну потребу бюджетних установ у певному виді запасів матеріальних цінностей?

7. Назвати види джерел покриття потреб бюджетних установ у запасах.
8. Які показники оцінки забезпеченості бюджетних установ запасами Ви знаєте? Як їх визначити?
9. Розкрийте методику аналізу забезпеченості бюджетних установ запасами.
10. Розкрийте методику аналізу руху запасів бюджетних установ та зміни їх залишків.
11. Назвати напрямки вибуття запасів у бюджетних установ, що використовуються під час аналізу.
12. Назвати індикатор накопичення зайвих залишків запасів у бюджетних установ.
13. Розкрийте методику аналізу використання запасів бюджетних установ.
14. Як розрахувати рівень запасоспоживання (рівень матеріалоспоживання) бюджетних установ?
15. Навести приклад факторів, що впливають на зміну матеріалоспоживання на 1 штатного працівника.
16. Як здійснюється оцінка виконання плану з використання запасів бюджетних установ?
17. Що означає економно використовувати запаси в бюджетних установах?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [21] Додаткові: [29], [43], [46], [47], [48], [52], [59].

Міжнародні видання: [60], [61], [62], [64], [65], [66], [67], [68], [69].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [70], [71], [72], [73], [74], [76], [77], [79], [80], [81], [82], [83], [84].

Тема 7. Аналіз забезпеченості бюджетних установ трудовими ресурсами та ефективності їх використання

План лекційного заняття:

1. Аналіз забезпеченості бюджетної установи трудовими ресурсами.
2. Аналіз руху трудових ресурсів та ефективності їх використання, аналіз використання робочого часу, аналіз оплати праці.
3. Загальний і факторний аналіз ефективності використання трудових ресурсів, формування фонду оплати праці.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Аналіз забезпеченості бюджетної установи трудовими ресурсами.
2. Аналіз руху трудових ресурсів та ефективності їх використання, аналіз використання робочого часу, аналіз оплати праці.
3. Критерії оцінки трудових ресурсів бюджетної установи.
4. Загальний і факторний аналіз ефективності використання трудових ресурсів, формування фонду оплати праці.

5. Аналіз використання робочого часу.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Критерії оцінки трудових ресурсів бюджетної установи.
2. Аналіз оплати праці.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Дайте характеристику змісту аналізу трудових ресурсів бюджетних установ та фонду її заробітної плати.
2. Що є метою аналізу трудових ресурсів бюджетних установ та фонду її заробітної плати?
3. У чому полягають завдання аналізу трудових ресурсів бюджетних установ та фонду її заробітної плати?
4. Розкрийте основні напрями організації аналізу трудових ресурсів бюджетних установ та фонду її заробітної плати.
5. Дайте характеристику організаційно-інформаційної моделі аналізу трудових ресурсів бюджетних установ та фонду її заробітної плати.
6. Дайте характеристику методичного забезпечення аналізу трудових ресурсів бюджетних установ та фонду її заробітної плати.
7. За якими показниками оцінюється інтенсивність руху трудових ресурсів бюджетних установ? Як їх обчислити?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [21] Додаткові: [29], [43], [46], [47], [48], [52], [59].

Міжнародні видання: [60], [61], [62], [64], [65], [66], [67], [68], [69].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [70], [71], [72], [73], [74], [76], [77], [79], [80], [81], [82], [83], [84].

Тема 8. Аналіз виконання кошторису бюджетних установ

План лекційного заняття:

1. Завдання аналізу доходів бюджетних установ.
2. Джерела інформації про доходи бюджетних установ.
3. Завдання аналізу видатків бюджетних установ.
4. Аналіз складу та структури видатків бюджетних установ.
5. Методика аналізу доходів і видатків загального фонду бюджетних установ.
6. Методика аналізу доходів і видатків спеціального фонду бюджетних установ.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Завдання аналізу доходів бюджетних установ. 2. Джерела інформації про доходи бюджетних установ.
3. Завдання аналізу видатків бюджетних установ.

4. Аналіз складу та структури видатків бюджетних установ.
5. Методика аналізу доходів і видатків загального фонду бюджетних установ.
6. Методика аналізу доходів і видатків спеціального фонду бюджетних установ.
7. Аналіз затверджених кошторисом доходів загального і спеціального фонду.
8. Аналіз виконання кошторису видатків.
9. Аналіз затверджених кошторисом видатків загального і спеціального фонду.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Аналіз асигнувань видатків загального і спеціального фонду.
2. Аналіз співвідношення касових і фактичних видатків.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що є основним плановим документом бюджетних установ?
2. Охарактеризуйте структуру кошторису бюджетних установ.
3. Хто і з якою метою затверджує нормативи видатків по окремих статтях кошторису?
4. Який порядок складання проектів кошторисів ?
5. Який порядок розгляду і затвердження кошторисів?
6. Які види кошторису Ви знаєте? Дайте їм характеристику.
7. Яку інформацію надає кошторис бюджетних установ для аналітика?
8. Чому бюджетна класифікація є основою для організації аналізу виконання кошторису бюджетних установ?
9. Що включає організаційно-інформаційна модель аналізу виконання кошторису бюджетних установ?
10. З якою метою проводиться аналіз виконання кошторису бюджетних установ?
11. Що таке загальний фонд бюджетних установ, за рахунок чого він формується та яке його призначення?
12. Назвіть етапи аналізу виконання кошторису бюджетних установ за загальним фондом.
13. У чому полягає методика факторного аналізу виконання кошторису бюджетних установ?
14. Які моделі факторного аналізу використовуються для аналізу виконання кошторису по окремих статтях?
15. Що таке спеціальний фонд бюджетних установ, за рахунок чого він формується і яке його призначення?
16. Описати методику аналізу доходів і витрат спеціального фонду бюджетних установ.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [21] Додаткові: [29], [43], [46], [47], [48], [52], [59].

Міжнародні видання: [60], [61], [62], [64], [65], [66], [67], [68], [69].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [70], [71], [72], [73], [74], [76], [77], [79], [80], [81], [82], [83], [84].

Тема 9. Аналіз фінансового стану бюджетних установ

План лекційного заняття:

1. Аналіз економічного потенціалу бюджетних установ за даними балансу.
2. Аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості установ і організацій державного сектору.
3. Аналіз фінансової стійкості бюджетних установ. 4. Аналіз платоспроможності (ліквідності) бюджетних установ.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Аналіз економічного потенціалу бюджетних установ за даними балансу.
2. Аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості бюджетних установ.
3. Аналіз фінансової стійкості бюджетних установ.
4. Аналіз платоспроможності (ліквідності) бюджетних установ.
5. Факторний аналіз.
6. Статичний і динамічний аналіз.
7. Ретроспективний і перспективний (прогнозний) аналіз.
8. Аналіз нефінансових активів бюджетних установ.
9. Коефіцієнт погашення дебіторської заборгованості.
10. Коефіцієнт відновлення дебіторської заборгованості. 11. Коефіцієнт погашення кредиторської заборгованості
13. Абсолютна стійкість фінансового стану.
14. Нормальна стійкість фінансового стану.
15. Нестійкий фінансовий стан.
16. Кризовий фінансовий стан.
17. Коефіцієнт швидкої ліквідності.
18. Коефіцієнт абсолютної ліквідності.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Загальний і факторний аналіз результатів діяльності за показниками обсягів наданих послуг.
2. Особливості аналізу результатів діяльності бюджетної установи відповідно до виконуваних функцій.
3. Методика аналізу ресурсного потенціалу бюджетної установи.
4. Показники роботи різних за профілем бюджетних організацій.
5. Основні поняття і завдання аналізу функціональної діяльності бюджетних установ
6. Показники, що характеризують функціональну діяльність бюджетної установи

План індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Аналіз ринку послуг соціально-культурного комплексу та наукових установ
2. Аналіз показників функціональної діяльності закладів охорони здоров'я.
3. Аналіз показників функціональної діяльності закладів вищої освіти і наукових установ.
4. Аналіз діяльності інших закладів соціальної інфраструктури.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що означає поняття «економічний потенціал» бюджетних установ?
2. Які аспекти аналізу економічного потенціалу бюджетних установ Ви знаєте?
3. З якою метою проводиться аналіз економічного потенціалу бюджетних установ?
4. Яка форма фінансової звітності є основним інформаційним джерелом аналізу економічного потенціалу та фінансового стану бюджетних установ?
5. Який зв'язок існує між структурними елементами балансу установ і організацій державного сектору?
6. Визначте основні етапи аналізу економічного потенціалу бюджетних установ.
7. Які показники руху активів бюджетних установ Ви знаєте?
8. Як розрахувати коефіцієнт обороту з надходження активів?
9. Як розрахувати коефіцієнт обороту з вибуття?
10. Назвати мету і завдання аналізу дебіторської та кредиторської заборгованості бюджетних установ.
11. Описати методику аналізу дебіторської заборгованості бюджетних установ.
12. Описати методику аналізу кредиторської заборгованості бюджетних установ.
13. Як розрахувати коефіцієнт погашення дебіторської заборгованості?
14. Як розрахувати коефіцієнт відновлення дебіторської заборгованості?
15. Як розрахувати коефіцієнт співвідношення кредиторської та дебіторської заборгованості?
16. Як розрахувати коефіцієнт погашення кредиторської заборгованості?
17. Як розрахувати оборотність (погашення) дебіторської заборгованості?
18. Як розрахувати оборотність (погашення) кредиторської заборгованості?
19. Назвати погляди науковців щодо фінансової стійкості бюджетних установ.
20. Назвати мету і завдання аналізу фінансової стійкості бюджетних установ.
21. Назвати абсолютні показники фінансової стійкості бюджетних установ.
22. Як розрахувати власні оборотні кошти бюджетних установ?
23. Назвати погляди науковців щодо обчислення власних оборотних коштів бюджетних установ.
24. Як розрахувати власні та довгострокові джерела формування запасів матеріальних цінностей бюджетних установ?

25. Як розрахувати загальну величину основних джерел формування запасів матеріальних цінностей бюджетних установ?
26. За якими показниками визначається тип фінансової стійкості бюджетних установ?
27. Які типи фінансової стійкості бюджетних установ Ви знаєте?
28. Дати характеристику кожному типу фінансової стійкості бюджетних установ.
29. Назвати відносні показники фінансової стійкості бюджетних установ.
30. Як розрахувати коефіцієнт автономії?
31. Як розрахувати коефіцієнт мультиплікації власного капіталу?
32. Як розрахувати коефіцієнт фінансової стабільності?
33. Як розрахувати коефіцієнт загальної заборгованості?
34. Як розрахувати коефіцієнт реальної вартості основних засобів?
35. Дати визначення платоспроможності та ліквідності бюджетних установ.
36. Як розрахувати коефіцієнт поточної ліквідності.
37. Як розрахувати коефіцієнт швидкої ліквідності.
38. Як розрахувати коефіцієнт абсолютної ліквідності.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [4], [5], [6], [7], [8], [9], [10], [11], [12], [21] Додаткові: [29], [43], [46], [47], [48], [52], [59].

Міжнародні видання: [60], [61], [62], [64], [65], [66], [67], [68], [69].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [70], [71], [72], [73], [74], [76], [77], [79], [80], [81], [82], [83], [84].

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Види оцінювання знань здобувачів вищої освіти: попередній, поточний, періодичний, тематичний, підсумковий.

Методи оцінювання знань здобувачів вищої освіти: оцінювання викладачем, взаємоперевірка, самооцінка, колективне оцінювання.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4.1. та табл. 4.2.

Максимальна кількість балів, що може бути отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 3 бали (табл.4.3).

Виконання самостійної роботи, як правило, оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування, в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання MOODLE (до 5 балів макс.).

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Таблиця 4.1

Денна форма навчання

| | | | | | | | | |
|---|--|------------|------------|------------|------------|---------------------------------------|---------------------------|--|
| Модулі | Модуль 1 - (17 балів) | | | | | Контрольний захід №1 – балів 5 | Екзамен - 50 балів | Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен) |
| Загальна кількість балів за модулем №1 | | | | | | | | |
| Теми | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | | | | |
| Відповідь на практичному занятті | 3 | 3 | 3 | 3 | | | | |
| Самостійна робота | Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи | | | | | | | |
| Модулі | Модуль 2 - (33 балів) | | | | | Контрольний захід №2 - балів 5 | | |
| Загальна кількість балів за модулем №2 | | | | | | | | |
| Теми | T.5 | T.6 | T.7 | T.8 | T.9 | | | |
| Відповідь на практичному заняттях | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |
| Самостійна робота | Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи | | | | | | | |
| Індивідуальна робота | 8 | | | | | | | |
| Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання MOODLE | 5 | | | | | | | |

балів

Таблиця 4.2

Заочна форма навчання

| | | | | | | |
|--|---|------------|------------|------------|------------|---|
| Модулі | Модуль 1 - (20 балів) | | | | | Екзамен - 50 з курсів - 50 балів + 50 |
| Загальна кількість балів за модулем №1 | | | | | | |
| Теми | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | | |
| Відповідь на практичному занятті | 10 | | 10 | | | |
| Самостійна робота | Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів | | | | | |
| Модулі | Модуль 2 - (30 балів) | | | | | |
| Загальна кількість балів за модулем №2 | | | | | | |
| Теми | T.5 | T.6 | T.7 | T.8 | T.9 | Контрольний захід - 2 балів 0 |
| Відповідь на занятті | | | | | | |
| Самостійна робота | Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів | | | | | |
| Індивідуальна робота | 10 | | | | | |

Таблиця 4.3

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях

| Кількість балів | Критерії оцінювання |
|---|---|
| Максимальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття – 3 бали (10 – для заочної форми навчання) | В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання практичної роботи. |
| Мінімальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття – 1 бал (5 – для заочної форми навчання) | Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та завдань практичної роботи, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань. |

| | |
|---|---|
| 0 | Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та завдань практичної роботи. Не вирішив жодного практичного завдання. |
|---|---|

Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів (20 – для заочної форми навчання).

Таблиця 4.4

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

| Вид завдання | Максимальна кількість балів за виконання |
|--------------------|--|
| Теоретичні питання | 3 (12 - для заочної форми навчання) |
| Тестові завдання | 2 (8 - для заочної форми навчання) |
| Всього | 5 (20 - для заочної форми навчання) |

Таблиця 4.5

Критерії оцінювання вирішення тестових завдань

| Критерії оцінювання | Кількість балів |
|---|------------------------------------|
| Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. | 2 (8 - для заочної форми навчання) |
| Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який посередньо розкрив зміст поставлених питань. | 1 (4 - для заочної форми навчання) |
| Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі поставлені питання. | 0 |

Таблиця 4.6

Критерії оцінювання теоретичних питань

| Критерії оцінювання | Кількість балів |
|--|-------------------------------------|
| Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку. | 3 (12 - для заочної форми навчання) |
| Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на поставлені питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання | 2 (8 - для заочної форми навчання) |
| Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих питань та використовував для цього наукову літературу та власну думку. | 1 (3 - для заочної форми навчання) |
| Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність поставлених питань. | 0 |

Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

Індивідуальна робота здійснюється у формі розрахункової роботи, оцінюється від 0 до 8 балів (10 - для заочної форми навчання).

Таблиця 4.7

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

| Кількість балів | Критерії оцінювання |
|--------------------------------------|---|
| 8 (10 - для заочної форми навчання). | Послідовність, логічність виконання розрахункової роботи та її захист |
| 4 (5 - для заочної форми навчання). | Послідовність, логічність виконання розрахункової роботи без захисту. |
| 0 | Не зроблено розрахункову роботу. |

Таблиця 4.8

Розподіл балів за різні види завдань в межах екзаменаційної роботи

| Вид завдання | Максимальна кількість балів за виконання |
|----------------------|--|
| Теоретичне питання 1 | 10 |
| Теоретичне питання 2 | 10 |
| Теоретичне питання 3 | 10 |
| Тестові завдання | 20 |
| Всього | 50 |

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.9):

Таблиця 4.9

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

| Сума балів за 100-бальною шкалою | Оцінка ЄКТС | Значення оцінки ЄКТС | Критерії оцінювання | Рівень компетентності | Оцінка за національною шкалою | |
|----------------------------------|-------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|-------|
| | | | | | Екзамен | Залік |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------|----|--|---|---------------------------------------|--------------|---------------|
| 90-100 | A | відмінно | Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили. | високий (творчий) | відмінно | зараховано |
| 80-89 | B | дуже добре | Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. | достатній (конструктивно-варіативний) | добре | |
| 70-79 | C | добре | Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок. | | | |
| 60-69 | D | задовільно | Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. | середній (репродуктивний) | задовільно | |
| 50-59 | E | достатньо | Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні. | | | |
| 35-49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю | Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу. | Низький (рецептивно-продуктивний) | незадовільно | Не зараховано |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту | Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів. | | | |

Результати складання екзамену оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Критерії оцінювання відповідно до виду робіт, необхідно конкретизувати.

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ:

- проведення попереднього контролю;
- проведення поточного і підсумкового контролю знань студентів;
- проведення усного опитування студентів за основними питаннями;
- проведення перевірки виконання домашніх завдань;
- презентації результатів виконаних завдань;
- проведення бліц-опитування, що являє собою або суцільне опитування всіх присутніх студентів групи, або вибіркоче опитування частини студентів групи; - комп'ютерне тестування на платформі MOODLE; - екзамен;
- інше.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Форми поточного контролю: письмове опитування, виконання практичних робіт, тестовий контроль, тестовий зріз знань, модульний контроль. **Форма підсумкового контролю успішності навчання :** екзамен

Перелік питань до поточного контролю

Перелік питань до модулю 1

1. З якого року в Україні почалося впровадження програмно-цільового методу складання бюджету?
2. Що передбачає програмно-цільовий метод у бюджетному процесі?
3. Якими є основні напрями запровадження програмно-цільового методу у бюджетному процесі?
4. Що являє собою бюджетний процес?

5. Які переваги має запровадження програмно-цільового методу складання та виконання бюджету?
6. Якими були етапи переходу до застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі?
7. Яким чином класифікуються видатки бюджету?
8. Що таке програмна класифікація і для чого вона використовується?
9. У чому полягає складання бюджету?
10. Якими є основні завдання середньострокового бюджетного планування?
11. Що таке державна цільова програма?
12. Хто може бути відповідальним виконавцем бюджетної програми?
13. Хто визначає відповідального виконавця бюджетної програми?
14. Яким чином класифікуються державні цільові програми?
15. Як класифікуються державні цільові програми за своєю спрямованістю?
16. Що є метою розроблення державних цільових програм?
17. За сукупності яких основних умов розробляється державна цільова програма?
18. Назвати основні стадії розроблення та виконання державних цільових програм.
19. З якою метою розробляється концепція державної цільової програми?
20. Що є основними складовими проекту концепції державної цільової програми?
21. Хто може бути замовником державної цільової програми?
22. Які складові повинен містити проект державної цільової програми?
23. Що таке паспорт бюджетної програми?
24. На які типи поділяються результативні показники державної цільової програми?
25. З якою метою здійснюється контроль за виконанням державної цільової програми?
26. Що можуть передбачати зміни до державної цільової програми?
27. У яких випадках достроково припиняється виконання державної цільової програми?
28. Дати визначення установ і організацій державного сектору.
29. Який орган здійснює держреєстрацію установ і організацій державного сектору? Куди потрібно занести відомості про держреєстрацію установ і організацій державного сектору?
30. Які необхідні документи для державної реєстрації установ і організацій державного сектору? Назвати обов'язкові і додаткові документи для держреєстрацію установ і організацій державного сектору.
31. Назвати строки державної реєстрації установ і організацій державного сектору.
32. Назвати видатки, які здійснюються з Державного бюджету України.
33. Охарактеризувати різні погляди науковців щодо класифікації установ і організацій державного сектору.

34. Як поділяються установи і організації державного сектору за ієрархічною системою вертикальних зв'язків? Які установи і організації державного сектору відносяться до розпорядників коштів I, II та III ступеня?

35. Як поділяються установи і організації державного сектору за джерелами фінансування?

36. Як поділяються установи і організації державного сектору за функціональною ознакою?

37. Які заклади належать до закладів охорони здоров'я?

38. Що відносять до науково-дослідних установ?

39. Що відносять до закладів соціального захисту населення?

40. Що відносять до закладів культури?

41. Дайте визначення органам виконавчої влади. Чим вони відрізняються від інших органів державної влади?

42. Що є об'єктами діяльності, впливу органів державної виконавчої влади в Україні?

43. Які ознаки органів виконавчої влади Ви знаєте? Дайте їм характеристику.

44. Назвати складові організаційно-правових рівнів органів виконавчої влади.

45. За якими ознаками і як класифікуються органи виконавчої влади?

46. Що відносять до закладів освіти?

47. Що розуміють під діяльністю установ і організацій державного сектору?

48. Які особливості діяльності бюджетних установ як об'єктів аналізу Ви знаєте.

Дайте характеристику цим особливостям.

49. Дайте визначення аналізу діяльності бюджетних установ.

50. Що розуміють під господарською діяльністю бюджетних установ? Який зв'язок цієї діяльності з аналізом діяльності бюджетних установ?

51. Назвати різні погляди науковців щодо змісту аналізу діяльності бюджетних установ.

52. Назвати об'єкти аналізу бюджетних установ.

53. Що розуміють під предметом аналізу бюджетних установ? Назвати різні погляди науковців.

54. Що являється метою аналізу діяльності бюджетних установ?

55. Назвати завдання аналізу діяльності бюджетних установ.

56. Дати характеристику різних поглядів науковців щодо етапів аналізу діяльності бюджетних установ.

57. Джерела інформації для проведення фінансового аналізу бюджетних установ.

58. Методичні прийоми аналізу діяльності бюджетних установ.

59. Відповідальність за організацію аналітичної роботи.

60. Етапи проведення аналізу в бюджетних установах.

61. Що передбачає перший етап аналізу?

62. Структура плану аналітичної роботи.

63. В чому полягає спрощення цифрового матеріалу?

64. Пояснювальна записка до звіту.
65. Розроблення загальних планів і планів (програм) конкретних аналітичних робіт.
66. Визначення достовірності та повноти звітних даних.
67. Визначення загальних відхилень фактичних величин показників виконання планових завдань від базових.
68. Забезпечення дієвого поточного контролю за дотриманням термінів виконання етапів аналітичної роботи.

Перелік питань до модулю 2

1. В чому полягає значення аналізу основних засобів бюджетних установ?
2. Назвати основні завдання аналізу основних засобів бюджетних установ.
3. Дайте характеристику організаційно-інформаційної моделі аналізу основних засобів бюджетних установ.
4. Як класифікуються основні засоби бюджетних установ за видами?
5. Що розуміють під складом і структурою основних засобів установ і організацій державного сектору?
6. Що розуміють під активною і пасивною частинами основних засобів бюджетних установ?
7. Розкрити методику аналізу складу і структури основних засобів бюджетних установ.
8. Розкрити методику аналізу технічного стану основних засобів бюджетних установ.
9. Які узагальнюючі показники стану основних засобів бюджетних установ Ви знаєте? Як їх розрахувати?
10. Які зовнішні і внутрішні фактори фізичного зносу основних засобів бюджетних установ Ви знаєте?
11. Як визначити рівень прогресивності основних засобів бюджетних установ?
12. Розкрити методику аналізу руху основних засобів бюджетних установ.
13. Назвати джерела надходження і вибуття основних засобів бюджетних установ.
14. Які показники використовують для загальної оцінки руху основних засобів бюджетних установ? Як їх розрахувати?
15. Розкрити методику аналізу забезпеченості основних засобів бюджетних установ.
16. Які узагальнюючі показники забезпеченості бюджетних установ основними засобами Ви знаєте? Як їх розрахувати?
17. В чому полягає значення аналізу запасів бюджетних установ?
18. Назвати основні завдання аналізу запасів бюджетних установ.
19. Дайте характеристику організаційно-інформаційної моделі аналізу запасів бюджетних установ.
20. Які шляхи задоволення потреб в запасах бюджетних установ Ви знаєте?
21. Назвати мету та завдання аналізу запасів бюджетних установ.

22. Як визначити загальну потребу бюджетних установ у певному виді запасів матеріальних цінностей?
23. Назвати види джерел покриття потреб бюджетних установ у запасах.
24. Які показники оцінки забезпеченості бюджетних установ запасами Ви знаєте? Як їх визначити?
25. Розкрийте методика аналізу забезпеченості бюджетних установ запасами.
26. Розкрийте методика аналізу руху запасів бюджетних установ та зміни їх залишків.
27. Назвати напрямки вибуття запасів у бюджетних установ, що використовуються під час аналізу.
28. Назвати індикатор накопичення зайвих залишків запасів у бюджетних установ.
29. Розкрийте методика аналізу використання запасів бюджетних установ.
30. Як розрахувати рівень запасоспоживання (рівень матеріалоспоживання) бюджетних установ?
31. Навести приклад факторів, що впливають на зміну матеріалоспоживання на 1 штатного працівника.
32. Як здійснюється оцінка виконання плану з використання запасів бюджетних установ?
33. Що означає економно використовувати запаси в бюджетних установах?
34. Дайте характеристику змісту аналізу трудових ресурсів бюджетних установ та фонду її заробітної плати.
35. Що є метою аналізу трудових ресурсів бюджетних установ та фонду її заробітної плати?
36. У чому полягають завдання аналізу трудових ресурсів бюджетних установ та фонду її заробітної плати?
37. Розкрийте основні напрями організації аналізу трудових ресурсів бюджетних установ та фонду її заробітної плати.
38. Дайте характеристику організаційно-інформаційної моделі аналізу трудових ресурсів бюджетних установ та фонду її заробітної плати.
39. Дайте характеристику методичного забезпечення аналізу трудових ресурсів бюджетних установ та фонду її заробітної плати.
40. За якими показниками оцінюється інтенсивність руху трудових ресурсів бюджетних установ? Як їх обчислити?
41. Що є основним плановим документом бюджетних установ?
42. Охарактеризуйте структуру кошторису бюджетних установ.
43. Хто і з якою метою затверджує нормативи видатків по окремих статтях кошторису?
44. Який порядок складання проектів кошторисів ?
45. Який порядок розгляду і затвердження кошторисів?
46. Які види кошторису Ви знаєте? Дайте їм характеристику.
47. Яку інформацію надає кошторис бюджетних установ для аналітика?
48. Чому бюджетна класифікація є основою для організації аналізу виконання кошторису бюджетних установ?
49. Що включає організаційно-інформаційна модель аналізу виконання кошторису бюджетних установ?

50. З якою метою проводиться аналіз виконання кошторису бюджетних установ?
51. Що таке загальний фонд бюджетних установ, за рахунок чого він формується та яке його призначення?
52. Назвіть етапи аналізу виконання кошторису бюджетних установ за загальним фондом.
53. У чому полягає методика факторного аналізу виконання кошторису бюджетних установ?
54. Які моделі факторного аналізу використовуються для аналізу виконання кошторису по окремих статтях?
55. Що таке спеціальний фонд бюджетних установ, за рахунок чого він формується і яке його призначення?
56. Описати методику аналізу доходів і витрат спеціального фонду бюджетних установ.
57. Що означає поняття «економічний потенціал» бюджетних установ?
58. Які аспекти аналізу економічного потенціалу бюджетних установ Ви знаєте?
59. З якою метою проводиться аналіз економічного потенціалу бюджетних установ?
60. Яка форма фінансової звітності є основним інформаційним джерелом аналізу економічного потенціалу та фінансового стану бюджетних установ?
61. Який зв'язок існує між структурними елементами балансу установ і організацій державного сектору?
62. Визначте основні етапи аналізу економічного потенціалу бюджетних установ.
63. Які показники руху активів бюджетних установ Ви знаєте?
64. Як розрахувати коефіцієнт обороту з надходження активів?
65. Як розрахувати коефіцієнт обороту з вибуття?
66. Назвати мету і завдання аналізу дебіторської та кредиторської заборгованості бюджетних установ.
67. Описати методику аналізу дебіторської заборгованості бюджетних установ.
68. Описати методику аналізу кредиторської заборгованості бюджетних установ.
69. Як розрахувати коефіцієнт погашення дебіторської заборгованості?
70. Як розрахувати коефіцієнт відновлення дебіторської заборгованості?
71. Як розрахувати коефіцієнт співвідношення кредиторської та дебіторської заборгованості?
72. Як розрахувати коефіцієнт погашення кредиторської заборгованості?
73. Як розрахувати оборотність (погашення) дебіторської заборгованості?
74. Як розрахувати оборотність (погашення) кредиторської заборгованості?
75. Назвати погляди науковців щодо фінансової стійкості бюджетних установ.
76. Назвати мету і завдання аналізу фінансової стійкості бюджетних установ.
77. Назвати абсолютні показники фінансової стійкості бюджетних установ.
78. Як розрахувати власні оборотні кошти бюджетних установ?
79. Назвати погляди науковців щодо обчислення власних оборотних коштів бюджетних установ.
80. Як розрахувати власні та довгострокові джерела формування запасів матеріальних цінностей бюджетних установ?

81. Як розрахувати загальну величину основних джерел формування запасів матеріальних цінностей бюджетних установ?

82. За якими показниками визначається тип фінансової стійкості бюджетних установ?

83. Які типи фінансової стійкості бюджетних установ Ви знаєте?

84. Дати характеристику кожному типу фінансової стійкості бюджетних установ.

85. Назвати відносні показники фінансової стійкості бюджетних установ.

86. Як розрахувати коефіцієнт автономії?

87. Як розрахувати коефіцієнт мультиплікації власного капіталу?

88. Як розрахувати коефіцієнт фінансової стабільності?

89. Як розрахувати коефіцієнт загальної заборгованості?

90. Як розрахувати коефіцієнт реальної вартості основних засобів?

91. Дати визначення платоспроможності та ліквідності бюджетних установ.

92. Як розрахувати коефіцієнт поточної ліквідності.

93. Як розрахувати коефіцієнт швидкої ліквідності.

94. Як розрахувати коефіцієнт абсолютної ліквідності

Перелік питань до підсумкового контролю

1. Запровадження програмно-цільового методу управління бюджетними ресурсами.

2. Програмно-цільовий метод у бюджетному процесі та особливості запровадження його в Україні.

3. Мета, основні умови розроблення та види державних цілових програм.

4. Результативні показники бюджетної програми.

5. Вимоги до складання паспорта бюджетної програми.

6. Виконання державної цільової програми та внесення змін до неї.

7. Вимоги до складання інформації про виконання паспорта бюджетної програми.

8. Концепція застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі.

9. Основні принципи державного фінансування.

10. Складання паспортів бюджетних програм та інформації про їх виконання.

11. Організаційно економічна характеристика бюджетних установ

12. Діяльність бюджетних установ.

13. Бюджетний кодекс України

14. Правовий статус бюджетних закладів та установ.

15. Бюджетна установа, функціональна класифікація бюджетних установ, види бюджетних установ.

16. Кошторис як основний фінансовий документ бюджетної установи.

17. Формування кошторису.

18. Звітність як джерело інформації для фінансового стану діяльності бюджетних установ.

19. Принципи складання фінансової звітності.

20. Специфічні ознаки бюджетних установ.
21. Неприбуткові організації.
22. Державна політика у державному секторі.
23. Поняття аналізу діяльності бюджетних установ, його зміст.
24. Предмет та об'єкти аналізу діяльності бюджетних установ.
25. Мета аналізу діяльності бюджетних установ.
26. Завдання фінансового аналізу бюджетних установ.
27. Теоретичні основи фінансового аналізу бюджетних установ.
28. Аналіз як метод пізнання реальної дійсності.
29. Зв'язок економічного аналізу зі статистикою.
30. Джерела інформації для проведення фінансового аналізу бюджетних установ.
31. Методичні прийоми аналізу діяльності бюджетних установ.
32. Відповідальність за організацію аналітичної роботи.
33. Етапи проведення аналізу в бюджетних установах.
34. Розроблення загальних планів і планів (програм) конкретних аналітичних робіт.
35. Визначення достовірності та повноти звітних даних.
36. Визначення загальних відхилень фактичних величин показників виконання планових завдань від базових.
37. Проведення підсумкового оцінювання діяльності підприємства.
38. Відпрацювання організаційно-технічних заходів щодо усунення недоліків.
39. Значення, завдання аналізу основних засобів бюджетних установ.
40. Джерела інформації аналізу основних засобів бюджетних установ.
41. Матеріально-технічна база бюджетних установ.
42. Узагальнюючі показники стану основних засобів.
43. Рівень прогресивності основних засобів.
44. Аналіз складу, структури і стану основних засобів бюджетних установ.
45. Аналіз забезпеченості бюджетних установ основними засобами.
46. Аналіз руху основних засобів бюджетних установ.
47. Аналіз виконання планів ремонтів основних засобів бюджетних установ.
48. Аналіз технічного стану основних засобів.
49. Фондоозброєність праці.
50. Аналіз забезпеченості запасами бюджетних установ.
51. Аналіз використання запасів бюджетних установ.
52. Аналіз руху запасів бюджетних установ.
53. Види джерел покриття потреб.
54. Завдання аналізу використання запасів бюджетною установою.
55. Оцінка рівня використання запасів.
56. Обґрунтованість договорів про постачання в бюджетні установи запасів
57. Економність використання запасів.
58. Аналіз забезпеченості бюджетної установи трудовими ресурсами.
59. Аналіз руху трудових ресурсів та ефективності їх використання, аналіз використання робочого часу, аналіз оплати праці.

60. Критерії оцінки трудових ресурсів бюджетної установи.

61. Загальний і факторний аналіз ефективності використання трудових ресурсів, формування фонду оплати праці.

62. Аналіз використання робочого часу.

63. Критерії оцінки трудових ресурсів бюджетної установи.

64. Аналіз оплати праці.

65. Джерела інформації про доходи бюджетних установ.

66. Завдання аналізу видатків бюджетних установ.

67. Аналіз складу та структури видатків бюджетних установ.

68. Методика аналізу доходів і видатків загального фонду бюджетних установ.

69. Методика аналізу доходів і видатків спеціального фонду бюджетних установ.

70. Аналіз затверджених кошторисом доходів загального і спеціального фонду.

71. Аналіз виконання кошторису видатків.

72. Аналіз затверджених кошторисом видатків загального і спеціального фонду.

73. Аналіз асигнувань видатків загального і спеціального фонду.

74. Аналіз співвідношення касових і фактичних видатків.

75. Аналіз економічного потенціалу бюджетних установ за даними балансу.

76. Аналіз фінансової стійкості бюджетних установ.

77. Аналіз платоспроможності (ліквідності) бюджетних установ.

78. Факторний аналіз.

79. Статичний і динамічний аналіз.

80. Ретроспективний і перспективний (прогнозний) аналіз.

81. Аналіз нефінансових активів бюджетних установ.

82. Коефіцієнт погашення дебіторської заборгованості.

83. Коефіцієнт відновлення дебіторської заборгованості. 84. Коефіцієнт погашення кредиторської заборгованості

85. Абсолютна стійкість фінансового стану.

86. Нормальна стійкість фінансового стану.

87. Нестійкий фінансовий стан.

88. Кризовий фінансовий стан.

89. Коефіцієнт швидкої ліквідності.

90. Коефіцієнт абсолютної ліквідності.

91. Завдання аналізу доходів бюджетних установ.

92. Аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості бюджетних установ

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА: Основна:

1. Конституція України : закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Бюджетний кодекс України : закон України від 08.07.2010 р. № 2456- VI (редакція від 06.10.2016) URL: [ttp://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/page9](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/page9).
3. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні: Закон України від 26.01.1993 р. № 2940-12 (зі змінами та доповненнями) URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
4. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. №280/97-ВР (зі змінами та доповненнями) URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
5. Про міжбюджетні відносини між районним бюджетом та бюджетами територіальних громад сіл, селищ, міст та їх об'єднань: Закон України від 01.07.2004 р. № 1953-IV URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
6. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. № 586XIV URL: <http://www.zakon.rada.gov.ua>
7. Про державні цільові програми: Закон України від 18.03.2004 р. № 1621-IV URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/publish/article/84558>
8. Про схвалення Концепції застосування програмно-цільового методу в бюджетному процесі”: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.09.2002 р. №538р. URL: <http://www.liga.net>
9. Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів: Наказ Державного казначейства України від 01.11.2002 р. № 205 URL: <http://www.liga.net>
10. Про затвердження Інструкції про статус відповідальних виконавців бюджетних програм та особливості їх участі у бюджетному процесі: Наказ Міністерства фінансів України від 14.12.2001 р. № 574 URL: <http://www.liga.net>
11. Про паспорти бюджетних програм: Наказ Міністерство Фінансів України 29.12.2002 № 1098. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 січня 2003 р. за № 47/7368 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів № 687 (з1462-04) від 01.11.2004 р., № 363 (z0516-06, z0517-06) від 14.04.2006 р. }// URL: <http://www.liga.net>
12. Правила складання звітності про виконання місцевих бюджетів, затверджені наказом Державного казначейства України від 08.10.2004 р. № 173 URL: <http://www.liga.net>
13. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору : наказ Міністерства фінансів України від 23.01.2015 р. № 11 (редакція від 28.07.2016 р) URL:<http://zakon.golovbukh.ua/regulations/1521/8199/8200/461524/>.
14. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності суб'єктів державного сектору : наказ Міністерства фінансів України від 28 грудня 2017 р. № 1170 URL: <https://buhgalter.com.ua/zakonodavstvo/natsstandarti-buhoblikuv-derzhavnomu-sektori/metodichni-rekomendatsiyi-z-perevirki-porivnyannosti-pokaznikiv/>.
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі

121 «Основні засоби» : наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202 (редакція від 01.01.2018 р.) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10>.

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 124 «Доходи» : наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2010 р. № 1629 (редакція від 28.07.2017 р.) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0089-11>. 17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 135 «Витрати» : наказ Міністерства фінансів України від 18.05.2012 р. № 568 (редакція від 28.07.2017 р.) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0903-12>.

18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності» : наказ Міністерства фінансів від 28.12.2009 № 1542 (редакція від 01.01.2018р.) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0103-10>.

19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 132 «Виплати працівникам» : наказ Міністерства освіти України від 29.12.2011 р. № 1798 (редакція від 01.01.2015 р.) URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0121-12>.

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку в державному секторі 123 «Запаси» : наказ Міністерства фінансів України від 12.10.2010 р. № 1202 (редакція від 28.07.2017 р.) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1019-10>.

21. Податковий кодекс України : закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (редакція від 01.01.2018 р.) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

22. Порядок бухгалтерського обліку окремих активів та зобов'язань бюджетних установ від 02.04.2014 р. № 372 (редакція від 01.01.2017 р.) URL:: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0426-14>.

23. Порядок заповнення форм фінансової звітності в державному секторі : наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2017 р. № 307 (редакція від 29.11.2017 р.) URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1547-17>.

24. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування : наказ Міністерства фінансів України від 24.01.2012 р. № 44 (редакція від 06.10.2017 р.) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0196-12>.

25. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету : наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 р. № 333 (редакція від 04.04.2017 р.) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12>.

26. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності : постанова Кабінету Міністрів України від від 28.02.2000 р. № 419 (редакція від 24.06.2015 р.) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>.

27. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ : постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. № 228 (редакція від 13.12.2017) URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/228>.

28. Назарова К. О. Аналіз діяльності бюджетних установ [Текст] : навч. посібник / К. О. Назарова, Т. А. Кумченко ; заг. ред. Г. О. Кравченко ; Київський національний торговельно-економічний ун-т. – К. : КНТЕУ, 2016. – 208 с.

Додаткова:

29. Артюх О. В. Облік у бюджетних установах : навчальний посібник / О. В. Артюх, В. Ф. Максимова, Т. В. Черкашина. – Одеса : ОНЕУ. 2016. – 264 с.
30. Болюх М. А. Аналіз фінансово-господарської діяльності бюджетних установ [Текст] : навч. посібник / М. А. Болюх, А. П. Заросило ; Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний ун-т ім. Вадима Гетьмана». – К. : КНЕУ, 2018. – 342 с.
31. Бублик М. І. Аналізування розвитку навчально-наукової діяльності закладів вищої освіти / М. І. Бублик, Н. І. Дуляба, Н. Я. Петришин, Х. В. Дрималовська // Економічний аналіз: зб. наук. праць / Тернопільський національний економічний університет; редкол.: О. В. Ярошук (голов. ред.) та ін. – Тернопіль : Видавничо-поліграфічний центр Тернопільського національного економічного університету «Економічна думка», 2018. – Том 28. – № 1. – С. 30-39.
32. Василенко А. О. Аналіз трудових ресурсів бюджетних установ / А. О. Василенко // Управління розвитком. – 2017. – № 4. – С. 51–54.
33. Вишнівецька А. А. Особливості аналізу діяльності бюджетних установ / А. А. Вишнівецька // Управління розвитком. – № 4 (167). – 2018. – С. 46–49.
34. Інструкція зі статистики заробітної плати : наказ Держкомстату України від 13.01.2004 р. № 5 // URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04>.
35. Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти : наказ Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102 (редакція від 30.06.2007 р.). URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0056-93>.
36. Інструкція про складання типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ : наказ Державного казначейства України від 18 грудня 2000 р. № 130 (редакція від 13.02.2002 р.) URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0962-00>. 37. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон : наказ від 13 серпня 1998 р. Міністерства фінансів України від 13 березня 1998 р. № 59 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17.03.2011р. № 362) (редакція від 15.09.2017 р.) URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>.
38. Кемарська Л. Г. Особливості аналізу фінансової звітності суб'єктів державного сектору / Л. Г. Кемарська // Економіка і суспільство. – 2017. – Випуск № 8. – С.768–774.
39. Ланова О. М. Засади економічного аналізу діяльності закладів бюджетної сфери. Економічний простір. – 2015. – № 97. – С. 192–201.
40. Литвиненко Е. І. Бухгалтерський облік запасів суб'єктів державного сектору за новими стандартами НП(С)БОДС. URL: <http://molodyvcheny.in.ua/files/conf/eko/12oct2015/24.pdf>.
41. Порядок ведення Реєстру неприбуткових установ та організацій, включення неприбуткових підприємств, установ та організацій до Реєстру та виключення з Реєстру : постанова Кабінету Міністрів України від 13.07.2016 р. № 440 (редакція від 31.03. 2017 р.) URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/440-2016-%D0%BF>.
42. Порядок застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2015 р. № 1219 (редакція від 01.01.2018 р.) URL:Примак Ю. Р. Сучасні українські та міжнародні методи аналізу фінансової стійкості банківської установи /Ю. Р. Примак // Міжнародний науковий журнал. – 2016. – № 9. – С. 115–122.

43. Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету : наказ Міністерства фінансів України від 12.03.2012 р.№ 333 (редакція від 04.04.2017 р.) // URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0456-12>.

44. Про затвердження типових форм меморіальних ордерів, інших облікових реєстрів суб'єктів державного сектору та порядку їх складання : наказ Міністерства фінансів України від 08.09.2017 р.№ 755 URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1416-17>.

45. Скалюк Р. В. Бухгалтерський облік грошових потоків бюджетних установ / Р. В. Скалюк. – Вісник ТНЕУ. – 2015. – № 1. – С. 89–97.

46. Типові форми з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядок їх складання : наказ Міністерства фінансів України від 13.09. 2016 р. № 818 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1336-16>.

47. Шаповал А. С. Методика економічного аналізу виконання кошторису бюджетних установ / А. С. Шаповал // Молодий вчений. – 2016. – № 3 (30). – С. 234–238.

48. Шафранська, Л. Т. Фінансова звітність за сегментами в державному секторі економіки URL:Л. Т. Шафранська // Інноваційна економіка. – 2016. – № 7-8. – С. 152–156.

49. Штимер Л. Т. До питання фінансового аналізу діяльності установ державного сектору URL: Л. Т. Штимер // Економічний форум. – 2016. – № 2. – С. 329–338.

Міжнародні видання:

50. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку для державного сектору URL:

<http://www.minfin.gov.ua/document/81046/B4.pdf>.

51. Academic Journals & Conferences of Lviv Polytechnic National University.

52. Journal of Accounting Research.

53. Sustainable development of economy /Білоцерківський національний аграрний університет, Університет економіки і підприємництва, Інститут економіки, технологій і підприємництва.

54. Актуальні проблеми міжнародних відносин: зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Ін-т міжнар. відносин.

55. Журнал європейської економіки: науковий журнал / Терноп. нац. екон. ун-т.

56. Збірник наукових праць "Фінанси, облік і аудит" / Київський національний економічний університет.

57. Збірник наукових праць «Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту» / Національна академія статистики, обліку та аудиту.

58. Міжнародний збірник наукових праць «Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу» / Житомирський державний технологічний університет.
59. Міжнародний науковий економічний журнал «Бізнес-Інформ».
60. Науково-теоретичний журнал «Наука й економіка» / ПВНЗ «Хмельницький економічний університет».
61. Фаховий економічний журнал «Актуальні проблеми економіки».

Інформаційні ресурси Інтернет:

62. Google scholar. URL: <https://scholar.google.com/>
63. Газета «Бюджетна бухгалтерія». URL: <https://buhgalter.com.ua/other/editions/budget/byudzhetna-buhgalteriya/>
64. Державна казначейська служба України URL: <http://www.treasury.gov.ua/main/uk/index>
65. Державна служба статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
66. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/>
67. Ліга. Закон. URL: <https://ligazakon.net/>
68. Міністерство фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>
69. Рахункова палата України. URL: <http://rp.gov.ua/home/>
70. Верховна Рада України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
71. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua/uryad-ta-organi-vladi/team>