

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Затверджено

Науково-методичною радою Університету

· протокол від « 14 » квітня 2022 № 7

Голова НМР  С. А. Супруненко

**Робоча програма
навчальної дисципліни**

«Контроль державних закупівель»

для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня

(денної та заочної форми навчання)

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна

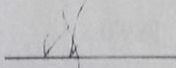
експертиза у фінансових розслідуваннях»

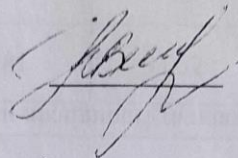
Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь 2022

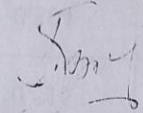
Робоча програма навчальної дисципліни «Контроль державних закупівель» складена на основі освітньо-професійної програми «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, спеціальності «Облік і оподаткування», затверджених Вченою радою УДФСУ «26» квітня 2021 року, протокол № 5.

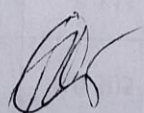
Укладачі:


А.В. Лісовий, д.е.н., професор,
в.о. завідувача кафедри
аудиту, державного
фінансового контролю та
аналізу

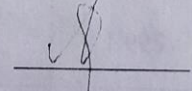

Т.В. Білобровенко, к.е.н.,
доцент кафедри аудиту,
державного фінансового
контролю та аналізу

Рецензенти:


В.А. Тарашенко, к.е.н., доцент
кафедри аудиту, державного
фінансового контролю та
аналізу

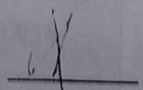

О.П. Колісник, к.е.н., доцент,
в.о. завідувача кафедри обліку
та консалтингу

Гарант освітньої програми
«Державний аудит;
судово-економічна
експертиза у фінансових
розслідуваннях»


А.В. Лісовий, д.е.н., професор

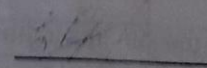
Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено кафедрою аудиту, державного фінансового контролю та аналізу, протокол від «26» липня 2022 р. № 1

Завідувач кафедри

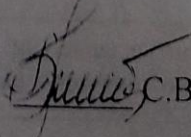

А.В. Лісовий, д.е.н., професор

Розглянуто і схвалено вченою радою Факультету податкової справи, обліку, та аудиту, протокол від «16» серпня 2022 №

Голова вченої ради


В.М. Краєвський, д.е.н., професор

Завідувач сектору навчально-
методичного забезпечення освітнього процесу
Ресстраційний №


С.В. Меднікова

Зміст

1. Передмова	4
2. Опис навчальної дисципліни	6
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	11
4. Критерії оцінювання	18
5. Засоби оцінювання	23
6. Форми поточного та підсумкового контролю знань та перелік контрольних питань	23
7. Рекомендована література	29

ПЕРЕДМОВА

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни «Контроль державних закупівель» складена на основі освітньо-професійної програми «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, спеціальності «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою УДФСУ «26» квітня 2021 року, протокол № 5.

Метою викладання навчальної дисципліни «Контроль державних закупівель» є навчити здобувачів вищої освіти правильно застосовувати теоретичні знання щодо організації перевірки державних закупівель на практиці, професійно і грамотно застосовувати в роботі нові форми і методи контролю щодо раціонального використання і збереження державних фінансових ресурсів.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є: теоретична підготовка студентів із наступних питань:

- теоретичних основ державних закупівель та їх перевірки в Україні;
- принципів здійснення державних закупівель та підходів до їх перевірки різними суб'єктами фінансового контролю;
- методики перевірки державних закупівель органами Держаудитслужби України;
- основ документальної та фактичної перевірки державних закупівель;
- інформаційного забезпечення перевірки державних закупівель;
- підвищення ефективності та прийняття рішень за результатами перевірки державних закупівель;
- практична підготовка студентів з наступних питань:
 - організації перевірки державних закупівель органами Держаудитслужби України;
 - з'ясування методів, прийомів та процедур, що застосовуються під час перевірки державних закупівель;
 - моніторингу існуючої інформаційної системи державних закупівель в Україні;
 - оцінки процедур здійснення державних закупівель, а також достовірності їх відображення у звітності;
 - розробки ефективної технології перевірки державних закупівель;
 - формування висновків за результатами перевірки державних закупівель;
 - коригування існуючих тенденцій на більш ефективний результат управління.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є загальна теорія державних закупівель, методологія і методика перевірки державних закупівель, процедури державних закупівель державних установ та організацій з позиції правильності, доцільності, достовірності та законності їх здійснення.

Методи та форми навчання. Навчальна дисципліна «Контроль державних закупівель» викладається за допомогою різноманітних форм і методів.

В процесі викладання навчальної дисципліни «Контроль державних закупівель» використовуються методи навчання, які сприяють взаємопов'язаній, цілеспрямованій діяльності педагога і здобувача вищої освіти та спрямовані на ефективне розв'язання навчально-виховних завдань. До них відносять словесні методи: розповідь-пояснення, лекція, бесіда; наочні методи: демонстрація, ілюстрація; практичні методи: вирішення проблемних ситуацій, семінарські заняття, підготовка рефератів. В процесі навчання у здобувачів вищої освіти формується системне мислення на основі глибокого розуміння явищ та процесів, які відбуваються в сфері контролю державних закупівель.

Форми навчання: денна та заочна.

Форми організації занять:

лекції – за допомогою, яких педагог у словесній формі розкриває сутність наукових понять, явищ, процесів, логічно пов'язаних, об'єднаних загальною темою;

семінарські заняття, які передбачають обговорення здобувачами вищої освіти теми навчальної програми під керівництвом викладача та виконання навчальних завдань.

Головною метою семінарських занять є забезпечення розвитку творчого професіонального мислення, пізнавальної мотивації та професіонального використання знань в навчальних умовах;

самостійна та індивідуальна робота, яка сприяє оволодінню навчальним матеріалом у вільний, від обов'язкових навчальних занять, час за розкладом, допомагає розвитку самостійності та ініціативи студентів під час навчання, сприяє глибокому засвоєнню матеріалу і формуванню вміння самостійно працювати.

Організація поточного та підсумкового контролю знань. Поточний контроль проводиться у письмовій, усній та комбінованій формах під час проведення семінарських та контрольних робіт, формою підсумкового контролю є диференційований залік.

2. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність Освітньо-професійна програма	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма навчання	заочна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Обов'язкова		
Модулів – 2		Рік підготовки:		
Змістових модулів – 3		2-й	2-й	
Загальна кількість годин – 90		Галузь знань: 07 - "Управління та адміністрування"	Семестр	
			3-й	3-й
			Лекції	
16 год.	4 год.			
Семінарські заняття				
Спеціальність: 071 „Облік і оподаткування” Освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»	14 год.		4 год.	
	Самостійна робота			
	58 год.	80 год.		
	Індивід.-консультац. робота			
	2 год.	2 год.		
	Форма семестрового контролю: диференційований залік			

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»

Після вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні володіти такими **компетентностями**.

К Здатність вирішувати складні спеціалізовані завдання і проблеми у галузі професійної діяльності з бухгалтерського обліку, аудиту і державного контролю в системі оподаткування, що передбачає проведення наукових досліджень та/або здійснення інновацій з державного (податкового, митного, бюджетного) аудиту та судово-економічної експертизи у фінансових розслідуваннях та уміння використовувати їх у своїй практичній діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальні компетентності:

СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Фахові компетентності:

ФК 04. уміти організувати та забезпечувати професійну діяльність в колективі; формулювати і делегувати професійні завдання; взаємодіяти з іншими особами для виконання прийнятних рішень у професійних питаннях

ФК 05. орієнтуватись в усіх напрямках діяльності, пов'язаної з роботою у ДПС України, у ДАС України, у ДКС України та фінансових підрозділів інших суб'єктів господарювання, фінансових та не фінансових корпорацій.

ФК 06. організувати роботу для забезпечення виконання ДПС України, ДАС України, всіх зобов'язань перед державою, юридичними та фізичними особами.

ФК 08. організувати та проводити аудит і контроль, судову експертизу у фінансових розслідуваннях для вирішення проблемних ситуацій, які виникають в процесі діяльності суб'єктів господарювання.

ФК 10. знати сучасні економічні теорії, економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки, теорію і практику ведення обліку, проведення контролю, судової експертизи у фінансових розслідуваннях та аудиту в сучасних економічних умовах, чинне податкове законодавство і уміти використовувати їх у практичній діяльності.

ФК 13. застосовувати нормативні, методичні та інші керівні матеріали з організації та ведення бухгалтерського обліку, аналізу, контролю, судової експертизи і оподаткування для ефективної діяльності та прийняття управлінських рішень суб'єктами сектору ЗДУ, фінансових та не фінансових корпорацій.

ФК 21. виявляти проблеми, визначати об'єкт і предмет дослідження, формулювати мету та гіпотезу дослідження, визначати основні поняття.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результатом навчання є набуття здобувачами вищої освіти теоретичних знань та вмінь їх застосовувати на практиці щодо розуміння сутності контролю державних закупівель; формування комплексного розуміння організації та методики контролю державних закупівель шляхом оволодіння організаційно-правових основ здійснення контролю державних закупівель; формування наукового уявлення про суть контролю, зміст його механізму, а також про особливості організації, методики проведення та оформлення результатів контрольних заходів; розуміння взаємозв'язків, що виникають між об'єктами в процесі здійснення контрольних заходів; застосування на практиці основних методів та прийомів проведення контролю державних закупівель; здатність самостійно виявляти та правильно кваліфікувати порушення чинного законодавства; ознайомлення з проблемами та перспективами розвитку контролю державних закупівель.

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні мати:

Застосування знань та розумінь:

ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення дисципліни «Контроль державних закупівель» Освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях» є глибокі знання з таких дисциплін, як «Організація державного фінансового контролю», «Державний аудит», «Організація і методика аудиту», «Фінансовий аналіз», «Методологія і організація наукових досліджень». З цієї причини, в ході лекцій викладач проводить паралелі до набутих раніше знань студентів і формує у них цілісне бачення тенденцій розвитку контролю державних закупівель.

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Структура навчальної дисципліни «Контроль державних закупівель»
(денна форма навчання)**

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Всього	Лекції	Семинарські заняття	Індив.-консультаційна робота	Самостійна робота студентів
Модуль 1 = 1,5 ЗК						
Змістовий модуль 1. Теоретичні та організаційні засади перевірки державних закупівель						
T.1	Сутність та організаційно-правові засади державних закупівель	10	2	1		7
T.2	Державне регулювання та контроль у сфері державних закупівель	10	2	1		7
Всього по змістовому модулю 1		20	4	2	-	14
Змістовий модуль 2. Організація та методика проведення перевірки державних закупівель.						
T.3	Організація перевірки державних закупівель	7	2	1		4
T.4	Перевірка процедури відкритих торгів	8	2	1		5
T.5	Перевірка процедури торгів з обмеженою участю	7	1	1		5
T.6	Перевірка процедури конкурентного діалогу та переговорної процедури закупівель	6	1	1		4
Всього по змістовому модулю 2		28	6	4	-	18
Модульна контрольна робота		2		2		
Всього по модулю 1		50	10	8	-	32
Модуль 2=1,5 23К						
Змістовий модуль 3. Оформлення та реалізація результатів перевірки державних закупівель та відповідальність за порушення законодавства у сфері державних закупівель.						
T.7	Перевірка електронної системи закупівель	12	2	1		9
T.8	Відповідальність за порушення законодавства у сфері державних закупівель	12	2	1		9
T.9	Оформлення та реалізація результатів перевірки державних закупівель	12	2	-	2	8
Модульна контрольна робота		2		2		
Всього по модулю 2		38	6	4	2	26
Підсумкова контрольна робота		2		2		
Разом годин з дисципліни		90	16	14	2	58

**Структура навчальної дисципліни «Контроль державних закупівель»
(заочна форма навчання)**

№	Змістові модулі	Кількість годин
---	-----------------	-----------------

п/п		Всього	Лекції	Семінарські заняття	Індив.-консультаційна робота	Самостійна робота студентів
Модуль 1 = 1,5 ЗК						
Змістовий модуль 1. Теоретичні та організаційні засади перевірки державних закупівель						
T.1	Сутність та організаційно-правові засади державних закупівель	9	1	1		7
T.2	Державне регулювання та контроль у сфері державних закупівель	9	-	-		9
Всього по змістовому модулю 1		18	1	1		16
Змістовий модуль 2. Організація та методика проведення перевірки державних закупівель.						
T.3	Організація перевірки державних закупівель	7	1	1		5
T.4	Перевірка процедури відкритих торгів	7	-	-		7
T.5	Перевірка процедури торгів з обмеженою участю	6	-	-		6
T.6	Перевірка процедури конкурентного діалогу та переговорної процедури закупівель	7	-	-		7
Всього по змістовому модулю 2		27	1	1		25
Всього по модулю 1		45	2	2	-	41
Модуль 2=1,5 ЗК						
Змістовий модуль 3. Оформлення та реалізація результатів перевірки державних закупівель та відповідальність за порушення законодавства у сфері державних закупівель.						
T.7	Перевірка електронної системи закупівель	15	-		-	15
T.8	Відповідальність за порушення законодавства у сфері державних закупівель	15	-		-	15
T.9	Оформлення та реалізація результатів перевірки державних закупівель	15	2	2	2	9
Форма контролю – контрольна робота (2 години)						
Всього по модулю 2		45	2	2	2	39
Форма підсумкового контролю – контрольний захід (диференційований залік)						
Разом годин з дисципліни		90	4	4	2	80

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Теоретичні та організаційні засади перевірки державних закупівель

Тема 1. «Сутність та організаційно-правові засади державних закупівель»

План лекційного заняття

1. Сутність державних закупівель, основні принципи їх здійснення.
2. Загальні умови здійснення закупівель.
3. Коротка характеристика процедур закупівлі.
4. Порядок оскарження процедур закупівлі.
5. Звіт про результати проведення процедури закупівель.

План семінарського заняття

1. Сутність державних закупівель, основні принципи їх здійснення.
2. Сфера застосування процедури закупівель.
3. Основні порушення та зловживання у сфері державних закупівель.
4. Законодавство України про закупівлю товарів, робіт і послуг.
5. Нормативна база, що регулює відносини у сфері державних закупівель.
6. Характеристика нормативно-правових актів стосовно контролю державних закупівель.
7. Загальні умови здійснення закупівель.
8. Оприлюднення інформації про закупівлю.
9. Тендерний комітет та уповноважені особи замовника.
10. Функції тендерного комітету.
11. Коротка характеристика процедур закупівлі.
12. Кваліфікаційні критерії.
13. Порядок оскарження процедур закупівлі.
14. Договір про закупівлю.
15. Звіт про результати проведення процедури закупівель.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Ознайомитись із Законом України «Про публічні закупівлі» № 922.

Перелік питань для самоконтролю

1. В чому полягає сутність державних закупівель та основних принципів їх здійснення?
2. Яка сфера застосування процедури закупівель?
3. Які основні порушення та зловживання у сфері державних закупівель?
4. Яким законодавством України регулюється закупівля товарів, робіт і послуг?
5. Яка нормативна база, що регулює відносини у сфері державних закупівель?
6. Які загальні умови здійснення закупівель?
7. Як оприлюднюється інформація про закупівлю?
8. Які основні функції тендерного комітету?
9. Які є процедури закупівлі?
10. Назвіть кваліфікаційні критерії.
11. Який порядок оскарження процедур закупівлі?
12. Договір про закупівлю.
13. Звіт про результати проведення процедури закупівель.

Література: основна (1, 2, 4, 6, 7, 8)
додаткова (1,7, 14)

Тема 2. «Державне регулювання та контроль у сфері державних закупівель»

План лекційного заняття

1. Органи контролю в сфері державних закупівель.
2. Функції Державної казначейської служби України. Завдання Державної казначейської служби стосовно контролю у сфері державних закупівель.
3. Повноваження Рахункової палати України по перевірці державних закупівель.
4. Роль Антимонопольного комітету України у системі контролю за державними закупівлями.
5. Антимонопольний комітет як орган оскарження.
6. Державна аудиторська служба України та її завдання у сфері контролю державних закупівель.
7. Громадський контроль.

План семінарського заняття

1. Органи контролю в сфері державних закупівель.
2. Функції Державної казначейської служби України. Завдання Державної казначейської служби стосовно контролю у сфері державних закупівель.
3. Повноваження Рахункової палати України по перевірці державних закупівель.
4. Роль Антимонопольного комітету України у системі контролю за державними закупівлями.
5. Антимонопольний комітет як орган оскарження.
6. Державна аудиторська служба України та її завдання у сфері контролю державних закупівель.
7. Статус та основне призначення Державної служби статистики.
8. Громадський контроль.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Ознайомитись із розділом Закону України «Про публічні закупівлі» № 922 «Державне регулювання та контроль у сфері публічних закупівель».

Перелік питань для самоконтролю

1. Які є органи контролю в сфері державних закупівель?
2. Які функції та завдання Державної казначейської служби стосовно контролю у сфері державних закупівель?
3. Які повноваження Рахункової палати України по перевірці державних закупівель?
4. Яка роль Антимонопольного комітету України у системі контролю за державними закупівлями?
5. Антимонопольний комітет як орган оскарження.
6. Яка роль Державної аудиторської служби України та її завдання у сфері контролю державних закупівель?
7. Який статус та основне призначення Державної служби статистики?
8. Що таке громадський контроль у сфері закупівель?
 1. Що таке кошторис?
 2. Яка структура кошторису та обов'язкові реквізити ?
 3. Які основні етапи перевірки кошторису?

4. З якими формами бюджетної звітності зв'язують виконання кошторису?
5. Що таке касові видатки?
6. Що таке планові видатки?
7. Що таке фактичні видатки?
8. Що таке прямі видатки?

Література: основна (1, 2, 3, 4, 6, 7)
додаткова (1,7)

Змістовий модуль 2.

Змістовий модуль 2. Організація та методика проведення перевірки державних закупівель

Тема 3. «Організація перевірки державних закупівель»

План лекційного заняття

1. Сутність контролю державних закупівель.
2. Основна мета та завдання перевірки державних закупівель.
3. Роль контролю державних закупівель в сучасних умовах.
4. Права, обов'язки та повноваження інспекторів по перевірці державних закупівель. Підходи до поділу процесу здійснення перевірки державних закупівель на стадії та етапи.
5. Етапи здійснення перевірки державних закупівель.
6. Процес планування перевірки державних закупівель.

План семінарського заняття

1. Підходи до визначення поняття "перевірка державних закупівель".
2. Моніторинг Державних закупівель та його переваги.
3. Основна мета та завдання перевірки державних закупівель.
4. Роль контролю державних закупівель в сучасних умовах.
5. Сутність процесу організації перевірки державних закупівель.
6. Зміст принципів організації перевірки державних закупівель.
7. Права, обов'язки та повноваження інспекторів по перевірці державних закупівель.
8. Підходи до поділу процесу здійснення перевірки державних закупівель на стадії та етапи.
9. Етапи здійснення перевірки державних закупівель.
10. Процес планування перевірки державних закупівель.
11. Структура плану та програми перевірки державних закупівель.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Графічно зобразити організаційну побудову перевірки державних закупівель.

Перелік питань для самоконтролю

1. Які є підходи до визначення поняття "перевірка державних закупівель"?
2. Основна мета та завдання перевірки державних закупівель.
3. Роль контролю державних закупівель в сучасних умовах.
4. Сутність процесу організації перевірки державних закупівель.
5. Зміст принципів організації перевірки державних закупівель.
6. Права, обов'язки та повноваження інспекторів по перевірці державних закупівель.

7. Підходи до поділу процесу здійснення перевірки державних закупівель на стадії та етапи.
8. Етапи здійснення перевірки державних закупівель.
9. Процес планування перевірки державних закупівель.
Структура плану та програми перевірки державних закупівель.
Література: основна (1, 2, 3, 4, 6, 7)
додаткова (1,2, 3, 5, 8)

Тема 4. «Перевірка процедури відкритих торгів»

План лекційного заняття

1. Поняття процедури відкритих торгів.
2. Особливості організації і методики здійснення процедури відкритих торгів.
3. Об'єкти і задачі перевірки процедури відкритих торгів.
4. Основні питання перевірки процедури відкритих торгів органами Держаудитслужби України.
5. Застосування методів і прийомів під час виявлення помилок в ході застосування процедури відкритих торгів.
6. Закупівля за рамковими угодами.

План семінарського заняття

1. Поняття процедури відкритих торгів.
2. Особливості організації і методики здійснення процедури відкритих торгів.
3. Об'єкти і задачі перевірки процедури відкритих торгів.
4. Методи та прийоми перевірки процедури відкритих торгів.
5. Послідовність перевірки.
6. Основні питання перевірки процедури відкритих торгів органами Держаудитслужби України.
7. Застосування методів і прийомів під час виявлення помилок в ході застосування процедури відкритих торгів.
8. Закупівля за рамковими угодами.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Розробити узагальнений алгоритм перевірки процедури відкритих торгів

Перелік питань для самоконтролю

1. Що являє собою процедуровідкритих торгів?
2. Особливості організації і методики здійснення процедури відкритих торгів.
3. Об'єкти і задачі перевірки процедури відкритих торгів.
4. Методи та прийоми перевірки процедури відкритих торгів.
5. Послідовність перевірки.
6. Основні питання перевірки процедури відкритих торгів органами Держаудитслужби України.
7. Застосування методів і прийомів під час виявлення помилок в ході застосування процедури відкритих торгів.
8. Що таке закупівля за рамковими угодами?

Література: основна (1, 2, 3, 4, 6)
додаткова (1-15)

Тема 5. «Перевірка процедури торгів з обмеженою участю».

План лекційного заняття

1. Поняття процедури торгів з обмеженою участю.
2. Особливості організації і методики здійснення процедури торгів з обмеженою участю.
3. Об'єкти і задачі перевірки торгів з обмеженою участю.
4. Застосування методів і прийомів під час виявлення помилок в ході застосування процедури торгів з обмеженою участю.

План семінарського заняття

1. Поняття процедури торгів з обмеженою участю.
2. Особливості організації і методики здійснення процедури торгів з обмеженою участю.
3. Об'єкти і задачі перевірки торгів з обмеженою участю.
4. Основні питання перевірки процедури торгів з обмеженою участю органами Держаудитслужби України.
5. Застосування методів і прийомів під час виявлення помилок в ході застосування процедури торгів з обмеженою участю.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Розробити узагальнений алгоритм перевірки процедури торгів із обмеженою участю.

Перелік питань для самоконтролю

1. Які особливості процедури торгів з обмеженою участю?
2. Організація і методика здійснення процедури торгів з обмеженою участю.
3. Об'єкти і задачі перевірки торгів з обмеженою участю.
4. Основні питання перевірки процедури торгів з обмеженою участю органами Держаудитслужби України.
6. Які методи і прийоми застосовуються під час виявлення помилок при процедурі торгів з обмеженою участю?

Література: основна (1, 2, 3, 4, 6)
додаткова (1-15)

Тема 6. «Перевірка процедури конкурентного діалогу та переговорної процедури закупівель»

План лекційного заняття

1. Особливості процедури конкурентного діалогу.
2. Методика перевірки процедури конкурентного діалогу.
3. Поняття переговорної процедури закупівель.
4. Мета і задачі перевірки переговорної процедури закупівель.
5. Методика перевірки переговорної процедури закупівель.

План семінарського заняття

1. Порядок здійснення процедури конкурентного діалогу.
2. Умови застосування такої процедури в закупівельній діяльності.
3. Мета і задачі перевірки процедури конкурентного діалогу.
4. Методика перевірки процедури конкурентного діалогу.

5. Основні питання перевірки процедури конкурентного діалогу.
6. Застосування методів і прийомів під час виявлення помилок в ході застосування процедури конкурентного діалогу.
7. Поняття переговорної процедури закупівель.
8. Особливості застосування процедури переговорної процедури закупівель.
9. Мета і задачі перевірки переговорної процедури закупівель.
10. Методика перевірки переговорної процедури закупівель.
11. Застосування методів і прийомів під час виявлення помилок в ході застосування переговорної процедури закупівель.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Розробити узагальнений алгоритм перевірки процедури конкурентного діалогу та переговорної процедури закупівель.

Перелік питань для самоконтролю

1. Який порядок здійснення процедури конкурентного діалогу?
2. Умови застосування такої процедури в закупівельній діяльності.
3. Мета і задачі перевірки процедури конкурентного діалогу.
4. Методика перевірки процедури конкурентного діалогу.
5. Основні питання перевірки процедури конкурентного діалогу.
6. Застосування методів і прийомів під час виявлення помилок в ході застосування процедури конкурентного діалогу.
7. Поняття переговорної процедури закупівель.
8. Особливості застосування процедури переговорної процедури закупівель.
9. Мета і задачі перевірки переговорної процедури закупівель.
10. Методика перевірки переговорної процедури закупівель.
11. Які методи і прийоми застосовуються під час виявлення помилок при переговорній процедурі закупівель?

Літературні джерела: основна (3)
додаткова (12, 14, 15)

МОДУЛЬ 2

Змістовий модуль 3. Оформлення та реалізація результатів перевірки державних закупівель та відповідальність за порушення законодавства у сфері державних закупівель

Тема 7. «Перевірка електронної системи закупівель»

План лекційного заняття

1. Вимоги щодо функціонування електронної системи закупівель.
2. PROZORRO та особливості його функціонування.
3. Переваги та недоліки електронної системи закупівель.
4. Порядок електронного обміну документами з використанням методів ідентифікації, вимоги до яких визначаються Кабінетом Міністрів України.
5. Електронний аукціон і порядок його здійснення.

План семінарського заняття

1. Поняття електронного аукціону та вимоги щодо функціонування електронної системи закупівель.
2. Переваги та недоліки електронної системи закупівель.

3. Порядок електронного обміну документами з використанням методів ідентифікації, вимоги до яких визначаються Кабінетом Міністрів України.
4. Електронний аукціон і порядок його здійснення.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Розробити узагальнений алгоритм перевірки процедури електронного реверсивного аукціону.

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття електронного аукціону та вимоги щодо функціонування електронної системи закупівель.
2. Які переваги та недоліки електронної системи закупівель?
3. Порядок електронного обміну документами з використанням методів ідентифікації, вимоги до яких визначаються Кабінетом Міністрів України.
4. Що таке електронний аукціон і порядок його здійснення?
5. Що таке PROZORRO?

Література: основна (1, 2, 3, 4, 6)
додаткова (1,2, 3, 5)

Тема 8. «Відповідальність за порушення законодавства у сфері державних закупівель»

План лекційного заняття

1. Порядок оскарження процедур закупівлі.
2. Основні порушення у сфері державних закупівель.
3. Адміністративна відповідальність у сфері державних закупівель.
4. Кримінальна відповідальність у сфері державних закупівель.

План семінарського заняття

1. Порядок оскарження процедур закупівлі.
2. Основні порушення у сфері державних закупівель.
3. Адміністративна відповідальність у сфері державних закупівель.
4. Кримінальна відповідальність у сфері державних закупівель.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Ознайомитись із окремими статтями КпАП та Кримінального кодексів в частині бюджетних правопорушень.
2. Описати відповідальність за порушення у сфері державних закупівель згідно КпАП та Кримінального кодексів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Який порядок оскарження процедур закупівлі?
2. Який орган оскарження перевірки державних закупівель ви знаєте?
3. Основні порушення у сфері державних закупівель.
4. Адміністративна відповідальність у сфері державних закупівель.
5. Кримінальна відповідальність у сфері державних закупівель.
6. Які заходи дисциплінарної відповідальності застосовуються до посадових осіб у сфері закупівель і за яких умов?

7. Які заходи адміністративної відповідальності застосовують до посадових осіб у сфері закупівель і за яких умов?
8. Які заходи кримінальної відповідальності застосовують до посадових осіб у сфері закупівель і за яких умов?
9. Якими правами користуються посадові особи об'єкта контролю - перевірочних заходів?
10. Назвіть обов'язки посадових осіб об'єкта, діяльність якого перевіряється.

Література: основна (1, 2, 3, 4, 6, 7)
додаткова (1,2, 3, 5)

Тема 9. «Оформлення та реалізація результатів перевірки державних закупівель»

План лекційного заняття

1. Акт перевірки державних закупівель та його структура.
2. Порядок складання акту перевірки державних закупівель.
3. Реалізація результатів перевірки державних закупівель.
4. Узгодження інформації за результатами перевірки державних закупівель.
5. Моніторинг державних закупівель та документальне його оформлення.

План семінарського заняття

1. Поняття акту перевірки державних закупівель.
2. Зміст основних підрозділів акту перевірки.
3. Порядок складання акту перевірки державних закупівель.
4. Реалізація результатів перевірки державних закупівель.
5. Узгодження інформації за результатами перевірки державних закупівель.
6. Яким документом оформляють результати моніторингу державних закупівель?
7. Яка його структура?

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

Розробити узагальнений алгоритм оформлення та реалізації результатів перевірки державних закупівель

План індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти

Опрацювати та дослідити одну із процедур публічних закупівель та розробити по ній презентацію щодо особливостей організації та методики здійснення контролю публічних закупівель. Вказати мету та завдання перевірки.

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття акту перевірки державних закупівель.
2. Зміст основних підрозділів акту перевірки.
3. Порядок складання акту перевірки державних закупівель.
4. Реалізація результатів перевірки державних закупівель.
5. Узгодження інформації за результатами перевірки державних закупівель.
6. Яким документом оформляють результати моніторингу державних закупівель?
7. Яка його структура?

Література: основна (1, 2, 3, 4, 6)
додаткова (1,2, 3, 5)

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Методи оцінювання та розподіл балів

Форми та засоби поточного і підсумкового контролю

Форми і засоби поточного та підсумкового контролю

Поточний контроль знань студентів здійснюється за допомогою:

- експрес-контрольних робіт;
- контрольних робіт;
- семінарських занять;
- оцінки виступів на семінарських заняттях;
- індивідуальних співбесід за результатами пропущених занять;
- оцінкою змістовного модулю в межах залікового кредиту.

Підсумковий контроль проводиться в аудиторії за розкладом в формі екзамену.

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Контроль державних закупівель» для денної форми навчання

Таблиця 1

Модулі	Модуль 1 = 22 балів						Модуль 2 = 23 балів					Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання MOODLE	Диференційований залік 50б.	Загальна оцінка з курсу = 50б. + 50б. (диференційований залік)
	Т. 1	Т. 2	Т. 3	Т. 4	Т. 5	КР	Т. 6	Т. 7	Т. 8	Т. 9	КР			
Тема														
Кількість балів за теми та контрольний захід	3	3	3	3	3	7	3	3	3	7	7	5	50	100
Активність на семінарах	3	3	3	3	3	7	3	3	3	3	7			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів													
Індивідуально-консультаційна робота										4				

Розподіл балів з навчальної «Контроль державних закупівель» для заочної форми навчання

Таблиця 2

Модулі	Модуль 1= 5 балів					Модуль 2=15 балів				Аудиторна КР	Диференційований залік 50б.	Загальна оцінка з курсу = 50б. + 50б. (диференційований залік)	
	Т. 1	Т. 2	Т. 3	Т. 4	Т. 5	Т. 6	Т. 7	Т. 8	Т. 9				
Тема													
Кількість балів за теми та контрольний захід	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	30	50	100
Семінарські заняття (тести до тем)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів												
Індивідуально-консультаційна робота										11			

Поточний контроль

Оцінювання семінарських та практичних занять спирається на такі критерії:

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на семінарському занятті становить 3 бали, для заочної форми навчання 1 бал, максимальна оцінка за семінарські заняття з даного курсу може дорівнювати 27 (9) балів.

Таблиця 3

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
3 (1)	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
1 (0.5)	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 7 балів. Згідно з графіком навчального процесу проміжний контроль проводиться двічі. З цією метою програмний матеріал навчальної дисципліни поділяється на два модулі.

Перший модуль охоплює 1-5 теми; другий – 6-9.

Проміжний контроль проводиться в аудиторії за розкладом в формі контрольної роботи. На контрольну роботу відводиться дві академічні години.

Структура завдання:

Варіант включає такі завдання: тести; теоретичні питання та ситуацію.

Неявка студента на проміжний контроль за розкладом оцінюється нулем балів.

У випадку неявки студента на проміжний контроль з поважних причин (хвороба, транспортні умови тощо), контрольну роботу виконують під час чергової консультації.

Для зачників аудиторна контрольна робота оцінюється в 30 балів.

Таблиця 4

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	3 (10)
Тестовий блок	4 (20)
Всього	7 (30)

Таблиця 5

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	3 (10)
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	2 (5-9)
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	1 (1-4)
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Таблиця 6

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
	4 (10 тестів*0.4б.) Заочна ф.н. (20 (10 тестів*2б.))
Здобувач вищої освіти дає вірну відповідь на тестове завдання	0.4 (2)
Здобувач вищої освіти дає невірну відповідь на тестове завдання	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Індивідуальна робота здійснюється у формі реферату та презентації і оцінюється в 2 бали.

Таблиця 7

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
4 (11)	Послідовність, логічність написання реферату або підготовка презентації, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками. Тези на міжнародну або науково-практичну конференцію.
1-3 (1-10)	Є зауваження до написання реферату або презентації.
0	Відсутнє виконання індивідуальної роботи.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та диференційованого заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Підсумковий контроль

Підсумковий контроль здійснюється у формі диференційованого заліку.

В залікову роботу включено теоретичні питання з різних тем навчальної дисципліни, тести, визначення понять та ситуацію. Відповіді на кожне запитання оцінюються в 10 балів, тести по 1 балу, визначення – по 1 балу за кожне, максимальна оцінка за екзамен може дорівнювати 50 балів.

До заліку допускаються студенти, які набрали не менше 50% - максимально можливих балів на проміжних контрольних роботах, практичних заняттях, тобто 25 балів.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни складається з оцінок за проміжний контроль, семінарські заняття та залік. На семінарських заняттях студенти закріплюють теоретичні знання, набуті на лекціях та в результаті самостійної роботи з літературою.

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент (проміжний контроль, участь в семінарах та підсумковий контроль) дорівнює 100 балів. Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в табл. 8.

Виконання самостійної роботи, як правило, оцінюється під час проведення семінарського / лабораторного / практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Таблиця 8

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою Екзамен
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може	Середній (репродук-	задовільно

			аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	тивний)	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		

Переведення даних 50-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (для навчальної дисципліни, що вивчається протягом одного, двох і більше семестрів з підсумковим контролем у формі екзамену):

Таблиця 9

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен/диференційований залік	залік
40-50	A	відмінно	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
40-44	B	дуже добре	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
35-39	C	добре			
30-34	D	задовільно	Середній (репродуктивний)	задовільно	зараховано
25-29	E	достатньо			
17-24	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-16	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту			

Результати складання заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться в відомість обліку успішності здобувача, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим

результатом навчання навчальної дисципліни. Критерії оцінювання відповідно до виду робіт, необхідно конкретизувати.

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка знань студентів з дисципліни передбачає використання таких методів контролю:

- усне та письмове індивідуальне опитування студентів;
- обговорення практичних робіт;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- тестування, зокрема на платформі MOODLE;
- вирішення ситуаційних завдань;
- поточно-модульний контроль;
- Диференційований залік.

1. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

Робоча програма навчальної дисципліни передбачає застосування трьох форм контролю знань здобувачів вищої освіти: поточного, модульного та підсумкового.

Поточний контроль здійснюється викладачем під час семінарських занять, за результатами виконаної самостійної роботи, за підсумками змістового модуля.

Модульний контроль здійснюється з метою оцінки результатів вивчення певного модуля. Форма модульного контролю – аудиторна письмова контрольна робота.

Підсумковий контроль знань студентів проводиться у вигляді диференційованого заліку в кінці вивчення навчальної дисципліни. Його завданням є визначення рівня знань та якості засвоєння всієї навчальної дисципліни, що дає можливість характеризувати ступінь підготовленості здобувача вищої освіти до самостійної роботи у визначеній кваліфікації. Зміст залікової роботи визначається програмою дисципліни. Залік проводиться письмово, оскільки, більшу об'єктивність при оцінці результатів навчання забезпечують письмові форми контролю, що виконуються за єдиними завданнями, єдиними критеріями оцінки їх виконання.

Перелік питань для поточного та семестрового контролю знань

Перелік контрольних питань до першого модуля

1. Сутність державних закупівель, основні принципи їх здійснення.
2. Сфера застосування процедури закупівель.
3. Основні порушення та зловживання у сфері державних закупівель.
4. Характеристика нормативно-правових актів стосовно контролю державних закупівель. Загальні умови здійснення закупівель.
5. Оприлюднення інформації про закупівлю.
6. Тендерний комітет та уповноважені особи замовника.
7. Функції тендерного комітету.
8. Коротка характеристика процедур закупівлі.
9. Кваліфікаційні критерії.
10. Порядок оскарження процедур закупівлі.
11. Договір про закупівлю.
12. Звіт про результати проведення процедури закупівель.
13. Органи контролю в сфері державних закупівель.

14. Функції Державної казначейської служби України.
15. Завдання Державної казначейської служби стосовно контролю у сфері державних закупівель.
16. Повноваження Рахункової палати України по перевірці державних закупівель.
17. Роль Антимонопольного комітету України у системі контролю за державними закупівлями. Антимонопольний комітет як орган оскарження.
18. Державна аудиторська служба України та її завдання у сфері контролю державних закупівель.
19. Громадський контроль в сфері державних закупівель.
20. Сутність перевірки державних закупівель та роль контролю державних закупівель в сучасних умовах.
21. Сутність процесу організації перевірки державних закупівель.
22. Зміст принципів організації перевірки державних закупівель.
23. Права, обов'язки та відповідальність інспекторів по перевірці державних закупівель.
24. Етапи здійснення перевірки державних закупівель.
25. Планування перевірки державних закупівель.
26. Структура плану та програми перевірки державних закупівель.
27. Повноваження органу державного фінансового контролю щодо перевірки державних закупівель до та після 2013 року.
28. Підстави для проведення перевірок державних закупівель.
29. Види та строки проведення перевірок державних закупівель.
30. Особливості проведення перевірок державних закупівель.
31. Моніторинг державних закупівель.

Перелік контрольних питань до другого модуля

1. Перевірка державних закупівель: сутність, особливості проведення, завдання, джерела, основні порушення в сфері державних закупівель та фактори ризику.
2. Основні питання методики перевірки державних закупівель органами Держаудитслужби України. Перевірка дотримання законодавства щодо створення комітету з конкурсних торгів.
3. Перевірка річного плану закупівель.
4. Перевірка дотримання порядку вибору процедур закупівель згідно з чинним законодавством України.
5. Перевірка дотримання вимог законодавства про державні закупівлі в частині прозорості здійснення державних закупівель.
6. Перевірка відповідності документації конкурсних торгів, кваліфікаційної документації та запиту цінових пропозицій вимогам законодавства.
7. Перевірка дотримання порядку надання комітетом з конкурсних торгів роз'яснень у зв'язку з унесенням змін до документації конкурсних торгів або на запити учасників.
8. Перевірка відповідності пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій) вимогам документації конкурсних торгів (запитів цінових пропозицій) та законодавству.
9. Перевірка наявності відповідності затвердженій формі та достовірності складання протоколів розкриття пропозицій конкурсних торгів (кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій).

10. Перевірка дотримання порядку розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій), визначення переможця, акцепту пропозиції конкурсних торгів (цінової пропозиції) переможця торгів.
11. Перевірка дотримання порядку складання звіту про результати процедури закупівлі.
12. Перевірка наявності підстав щодо відміни замовником торгів.
13. Перевірка дотримання законодавства при укладанні договорів про закупівлю товарів, робіт або послуг та відповідності умов договорів про закупівлю вимогам документації конкурсних торгів (основним умовам договору, зазначеним у запиті), змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.
14. Перевірка виконання умов договорів про закупівлю, наявності підстав для перерахування державних коштів.
15. Поняття процедури відкритих торгів.
16. Порядок здійснення процедури відкритих торгів. Закупівля за рамковими угодами.
17. Об'єкти і задачі перевірки процедури відкритих торгів.
18. Послідовність перевірки. Основні питання перевірки процедури відкритих торгів органами Держаудитслужби України.
19. Застосування методів і прийомів під час виявлення помилок в ході застосування процедури відкритих торгів.
20. Порядок здійснення процедури конкурентного діалогу. Умови застосування такої процедури в закупівельній діяльності.
21. Мета і задачі перевірки процедури конкурентного діалогу.
22. Методика перевірки процедури конкурентного діалогу. Основні питання перевірки процедури конкурентного діалогу.
23. Застосування методів і прийомів під час виявлення помилок в ході застосування процедури конкурентного діалогу.
24. Поняття переговорної процедури закупівель. Особливості застосування переговорної процедури закупівель.
25. Мета і задачі перевірки переговорної процедури закупівель.
26. Методика перевірки переговорної процедури закупівель.
27. Застосування методів і прийомів під час виявлення помилок в ході застосування переговорної процедури закупівель.
28. Вимоги щодо функціонування електронної системи закупівель.
29. Переваги та недоліки електронної системи закупівель.
30. Вимоги до електронної системи закупівель.
31. ПОРЯДОК від 24 лютого 2016 р. № 166 функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків.
32. Електронний аукціон і порядок його здійснення.
33. Порядок оскарження процедур закупівлі.
34. Основні порушення у сфері державних закупівель.
35. Адміністративна відповідальність у сфері державних закупівель.
36. Кримінальна відповідальність у сфері державних закупівель.
37. Поняття та структура акту перевірки державних закупівель.
38. Зміст основних підрозділів акту перевірки.
39. Порядок складання акту перевірки державних закупівель.
40. Реалізація результатів перевірки державних закупівель.
41. Узгодження інформації за результатами перевірки державних закупівель.
42. Моніторинг державних закупівель.

Питання до підсумкового контролю з навчальної дисципліни „Контроль державних закупівель”

1. Сутність державних закупівель, основні принципи їх здійснення.
2. Сфера застосування процедури закупівель.
3. Основні порушення та зловживання у сфері державних закупівель.
4. Характеристика нормативно-правових актів стосовно контролю державних закупівель. Загальні умови здійснення закупівель.
5. Оприлюднення інформації про закупівлю.
6. Тендерний комітет та уповноважені особи замовника.
7. Функції тендерного комітету.
8. Коротка характеристика процедур закупівлі.
9. Кваліфікаційні критерії.
10. Порядок оскарження процедур закупівлі.
11. Договір про закупівлю.
12. Звіт про результати проведення процедури закупівель.
13. Органи контролю в сфері державних закупівель.
14. Функції Державної казначейської служби України.
15. Завдання Державної казначейської служби стосовно контролю у сфері державних закупівель.
16. Повноваження Рахункової палати України по перевірці державних закупівель.
17. Роль Антимонопольного комітету України у системі контролю за державними закупівлями. Антимонопольний комітет як орган оскарження.
18. Державна аудиторська служба України та її завдання у сфері контролю державних закупівель.
19. Громадський контроль в сфері державних закупівель.
20. Сутність перевірки державних закупівель та роль контролю державних закупівель в сучасних умовах.
21. Сутність процесу організації перевірки державних закупівель.
22. Зміст принципів організації перевірки державних закупівель.
23. Права, обов'язки та відповідальність інспекторів по перевірці державних закупівель.
24. Етапи здійснення перевірки державних закупівель.
25. Планування перевірки державних закупівель.
26. Структура програми перевірки державних закупівель.
27. Повноваження органу державного фінансового контролю щодо перевірки державних закупівель до та після 2013 року.
28. Підстави для проведення перевірок державних закупівель.
29. Види та строки проведення перевірок державних закупівель.
30. Особливості проведення перевірок державних закупівель.
31. Перевірка державних закупівель: сутність, особливості проведення, завдання, джерела, основні порушення в сфері державних закупівель та фактори ризику.
32. Основні питання методики перевірки державних закупівель органами Держаудитслужби України: Перевірка дотримання законодавства щодо створення комітету з конкурсних торгів.
33. Перевірка річного плану закупівель.
34. Перевірка дотримання порядку вибору процедур закупівель згідно з чинним законодавством України.
35. Перевірка дотримання вимог законодавства про державні закупівлі в частині прозорості здійснення державних закупівель.
36. Перевірка відповідності документації конкурсних торгів, кваліфікаційної документації та запиту цінових пропозицій вимогам законодавства.

37. Перевірка дотримання порядку надання комітетом з конкурсних торгів роз'яснень у зв'язку з унесенням змін до документації конкурсних торгів або на запити учасників.
38. Перевірка відповідності пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій) вимогам документації конкурсних торгів (запитів цінових пропозицій) та законодавству.
39. Перевірка наявності відповідності затвердженій формі та достовірності складання протоколів розкриття пропозицій конкурсних торгів (кваліфікаційних пропозицій, цінових пропозицій).
40. Перевірка дотримання порядку розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів (цінових пропозицій), визначення переможця, акцепту пропозиції конкурсних торгів (цінової пропозиції) переможця торгів.
41. Перевірка дотримання порядку складання звіту про результати процедури закупівлі.
42. Перевірка наявності підстав щодо відміни замовником торгів.
43. Перевірка дотримання законодавства при укладанні договорів про закупівлю товарів, робіт або послуг та відповідності умов договорів про закупівлю вимогам документації конкурсних торгів (основним умовам договору, зазначеним у запиті), змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.
44. Перевірка виконання умов договорів про закупівлю, наявності підстав для перерахування державних коштів.
45. Поняття процедури відкритих торгів.
46. Порядок здійснення процедури відкритих торгів. Закупівля за рамковими угодами.
47. Об'єкти і задачі перевірки процедури відкритих торгів.
48. Послідовність перевірки. Основні питання перевірки процедури відкритих торгів органами Держаудитслужби України.
49. Застосування методів і прийомів під час виявлення помилок в ході застосування процедури відкритих торгів.
50. Порядок здійснення процедури конкурентного діалогу. Умови застосування такої процедури в закупівельній діяльності.
51. Мета і задачі перевірки процедури конкурентного діалогу.
52. Методика перевірки процедури конкурентного діалогу. Основні питання перевірки процедури конкурентного діалогу.
53. Застосування методів і прийомів під час виявлення помилок в ході застосування процедури конкурентного діалогу.
54. Поняття переговорної процедури закупівель. Особливості застосування переговорної процедури закупівель.
55. Мета і задачі перевірки переговорної процедури закупівель.
56. Методика перевірки переговорної процедури закупівель.
57. Застосування методів і прийомів під час виявлення помилок в ході застосування переговорної процедури закупівель.
58. Вимоги щодо функціонування електронної системи закупівель.
59. Переваги та недоліки електронної системи закупівель.
60. Вимоги до електронної системи закупівель.
61. Функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків (Порядок від 24 лютого 2016 р. № 166).
62. Електронний аукціон і порядок його здійснення.
63. Порядок оскарження процедур закупівлі.
64. Основні порушення у сфері державних закупівель.
65. Адміністративна відповідальність у сфері державних закупівель.

66. Кримінальна відповідальність у сфері державних закупівель.
67. Поняття акту перевірки державних закупівель.
68. Зміст основних підрозділів акту перевірки державних закупівель.
69. Порядок складання акту перевірки державних закупівель.
70. Реалізація результатів перевірки державних закупівель.
71. Узгодження інформації за результатами перевірки державних закупівель.
72. Моніторинг державних закупівель.

7.РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Гуцаленко Л.В. Державний фінансовий контроль. 2-ге видання. ЦУЛ, 2019. 424 с.
2. Дікань Л.В. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. 2019. 275 с.
3. Коцупатрий М., Гуцаленко Л., Дерій В. Державний фінансовий контроль: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] Київ : Центр навчальної літератури , 2019. 424 с.
4. Смиківський М.М. Державний фінансовий контроль: навчальний посібник [Електронний ресурс]. М.М. Смиківський. URL: http://bookdn.com/book_329.html
5. Голуб Ю. О. Сутність та роль контролю державних закупівель у сучасних умовах / Ю. О. Голуб // Економіка розвитку. – 2012. – № 1(61). – С. 54–58.
6. Голуб Ю. О. Удосконалення контрольно-ревізійної роботи у сфері державних закупівель / Ю. О. Голуб // Управління розвитком. – 2012. – № 7(128). – С. 42–43.
7. Міняйло В. П. Аналіз і контроль процедур державних закупівель / В. П. Міняйло // Ефективність державного управління. Збірник наукових праць. – 2009. – Вип. 21. – С. 125–129.
8. Організація та здійснення контролю органами державної фінансової інспекції України за сферою державних закупівель: практичний посібник / Олександр Підмогильний. – Донецьк: ЛАНДОН-XXI, 2013. – 255 с.

Допоміжна

(Законодавчі та інші нормативно-правові акти)

1. Про утворення міжрегіональних територіальних органів Державної аудиторської служби; [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>
2. Бюджетний кодекс України : Закон від 08.07.2010 р. № 2456-VI- ВР // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2456-17> (дата звернення 10.12.2018)
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон від 07.12.1984 р. № 8073-X-ВР// База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80731-10>
4. Кримінальний кодекс України : Закон від 05.04.2001 р. № 2341-III-ВР // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2341-14>
5. Мартинович Д.Е. Аналіз ефективності публічних закупівель як інструмент державної допомоги/ Д.Е. Мартинович//Економічна наука. Інвестиції: практика та досвід. 2016. № 18.С.70 -76.
6. Методичні рекомендації з проведення органами Державної фінансової інспекції України перевірок державних закупівель: Наказ Державної фінансової інспекції України "Про затвердження Методичних рекомендацій" від 02.12.2013 р. № 285.URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/oneregulations/13888> (дата звернення 10.11.2016)
7. Наказ Держаудитслужби «Про затвердження зразка Направлення для посадових осіб органів Державної аудиторської служби України на проведення ревізії, державного фінансового аудиту, перевірки закупівель, зустрічної звірки» від 01.08.2016 р. № 45. URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/publish/article/135395>
8. Порядок координації одночасного проведення планових перевірок (ревізій) контролюючими органами та органами державного фінансового контролю: постанова Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 805. НАУ- Online. URL:

- <http://zakon.nau.ua/doc/?code=805-2013-%EF>
9. Порядок проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами: постанова Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2006 р. № 550. URL: <http://uazakon.com>
 10. Порядок проведення перевірок закупівель Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами: постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 р. № 631. URL: <http://uazakon.com>
 11. Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів і мобільних телефонів державними органами, а також установами і організаціями, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів: Постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 № 332. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/332-2001-%D0%BF>
 12. Про ефективне використання державних коштів: постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd/docid=249412232>
 13. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби України інформації про заходи державного фінансового контролю: наказ Держаудитслужби від 16 липня 2018 р. № 157. URL: <http://uazakon.com>
 14. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: постанова Кабінету Міністрів України від 3.02.2016 р. № 43. Верховна Рада України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-п>
 15. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон від 26.01.1993 р. № 2939 – XII-ВР // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2939-12>
 16. Про публічні закупівлі: Закон від 25.12.2015 № 922-VIII-ВР // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page>

Інформаційні ресурси

1. <https://minfin.com.ua/> - Сайт Міністерства фінансів України;
2. <https://tax.gov.ua/> – Сайт Державної податкової служби України;
3. <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index> – Офіційний сайт Держаудитслужби України
4. www.vobu.com.ua/- «Все про бухгалтерський облік» - газета.
5. <https://fincontrol.com.ua/> - Всеукраїнський науково-практичний журнал «Фінансовий контроль».
6. https://www.dzo.com.ua/?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=prozorro&utm_content=prozorro&utm_term=%2B%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%BE%D1%80%D1%80%D0%BE%20%2B%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0&gclid=EAIAIQobChMIkdrGv8Km8wIVjoODBx1W7g5SEAA YASAAEgJ_1PD_VwE - офіційний сайт PROZORRO

Міжнародні видання

1. Голуб Ю. О. Контроль державних закупівель: проблеми та перспективи розвитку / Ю. О. Голуб // Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції "Проблеми і перспективи реалізації облікової, контрольної та аналітичної функцій у соціокультурному просторі сучасного бізнесу" 12 – 13 травня 2011 р. м. Донецьк: ДонНУЕТ, 2011. С. 320–323.
2. Контроль за державними фінансами. Ярослав Ковальчук, Анатолій Октисюк, Ангела Бочі, Патрік Макгрет, Олена Захарова, 2015. Міжнародний центр перспективних досліджень (МЦПД). У разі цитування обов'язкове посилання на МЦПД. – URL:http://icps.com.ua/assets/uploads/images/files/pfc_guideline_final_uk.pdf

РЕЦЕНЗІЯ
на робочу програму навчальної дисципліни
«Контроль державних закупівель»
підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна експертиза у
фінансових розслідуваннях»

Прозорість використання публічних фінансів є неодмінною ознакою демократичної держави особливо в умовах децентралізації влади.

Програма та тематичний план дисципліни орієнтовані на глибоке та ґрунтовне засвоєння студентами теорії, методології і практики здійснення перевірки державних закупівель державних організацій і установ, вміння володіти різними формами, методами і прийомами державного фінансового контролю.

Навчальна дисципліна „Контроль державних закупівель” є складовою частиною циклу спеціальних дисциплін, які формують майбутнього висококваліфікованого фахівця для роботи в Державній аудиторській службі України та її міжрегіональних територіальних органах.

Вивчення навчальної дисципліни „Контроль державних закупівель” забезпечить підготовку фахівців, які володіють формами і методами контрольної роботи, практичними інструментами здійснення контролю та посилення його ролі в ході розв’язання тих проблем, які існують сьогодні з причини дефіциту коштів бюджетів всіх рівнів, недофінансування окремих галузей економіки.

Мета і завдання програми навчальної дисципліни: розвивати відповідні навички та знання з теорії і практики організації та методики перевірки державних організацій і установ.

Всі теми навчальної дисципліни поділено на два змістові модулі. Детально до кожної теми подано опис матеріалу, який необхідно засвоїти в процесі вивчення кожної теми та надано перелік основної та допоміжної літератури.

Програма навчальної дисципліни та тематичний план включають 9 тем, які належним чином розкривають суть та систему контролю державних закупівель.

Програмою передбачено години для самостійної підготовки студентів з вивчення та опрацювання законодавчих, нормативних та інструктивних матеріалів.

Програма навчальної дисципліни „Контроль державних закупівель”, підготовлена професором Лісовим А.В. та доцентом Білобровенко Т.В. відповідає вимогам вищої школи та може бути рекомендована для практичного застосування у навчальному процесі для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня галузі знань 07 „Управління та адміністрування” спеціальності 071 „Облік і оподаткування” освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях».

Рецензент _____ **В.А. Тарашенко, к.е.н., доцент**

РЕЦЕНЗІЯ
на робочу програму навчальної дисципліни
«Контроль державних закупівель»
підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна експертиза у
фінансових розслідуваннях»
(розробленої д.е.н., професором Лісовим А.В., к.е.н., доцентом Білобровенко Т.В.)

Робоча програма курсу та тематичний план включають 9 тем, які належним чином розкривають суть та систему органів контролю за діяльністю державних організацій і установ, механізми здійснення контролю щодо планування та використання бюджетних коштів, методику ревізії загального та спеціального фондів державних організацій і установ, ревізії стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності державних організацій і установ та особливості проведення контролю в окремих галузях бюджетної сфери.

Робоча програма містить: зміст курсу за затвердженими темами, завдання для практичної та самостійної роботи за кожною з тем, форми та засоби контролю.

Робоча програма відповідає вимогам щодо методичного забезпечення і може бути рекомендована для використання у навчальному процесі для підготовки майбутніх фахівців для роботи в Державній аудиторській службі України та її міжрегіональних територіальних органах.

Мета і завдання програми навчальної дисципліни: розвивати відповідні навички та знання з теорії і практики організації та методики перевірки державних організацій і установ.

Всі теми навчальної дисципліни поділено на два змістові модулі. Детально до кожної теми подано опис матеріалу, який необхідно засвоїти в процесі вивчення кожної теми та надано перелік базової та допоміжної літератури. Програмою передбачено години для самостійної підготовки студентів з вивчення та опрацювання законодавчих, нормативних та інструктивних матеріалів.

Робоча програма з навчальної дисципліни «Контроль державних закупівель», підготовлена к.е.н., доцентом Білобровенко Т.В. відповідає вимогам вищої школи та може бути рекомендована для практичного застосування у навчальному процесі для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійними програмами «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях».

Рецензент

О.П. Колісник, к.е.н., доцент

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри _____

Протокол від _____ 20__ р. № _____.

Укладач (і):

Лісовий А.В., д.е.н., професор

Білобровенко Т.В., к.е.н., доцент

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни
(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП