

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту

Кафедра аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Затверджено
Науково-методичною радою
Університету
протокол від « 13 » с 8 2022 р. № 7
Голова НМР _____ С. Супруненко

**Робоча програма
навчальної дисципліни
«Внутрішньогосподарський контроль»**
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
(денної та заочної форми навчання)
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітня програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»
Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь – 2022

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» складена на основі освітньої-професійної програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика» освітнього рівня перший (бакалаврський) спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою Університету «26» 04. 2021 р. протокол №5

Укладач



Т. М. Міщенко, к.е.н., доцент кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Рецензенти:



О. Г. Рябчук, к.е.н., доцент кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу



О.П. Колісник, к.е.н. доцент кафедри обліку та консалтингу

Гарант освітньої програми



А. М. Савченко, к.е.н, доцент кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено кафедрою аудиту, державного фінансового контролю та аналізу, протокол від 26.07.2022 № 1

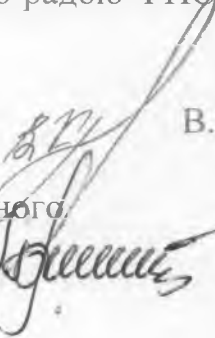
Завідувач кафедри



А. В. Лісовий, д.е.н, професор

Розглянуто і схвалено Вченою радою ФПСОА, протокол від «16» 08. 2022 р. № 1

Голова Вченої ради ФПСОА



В.М. Краєвський, д.е.н., професор

Завідувач навчально-методичного відділу



С. В. Меднікова

Реєстраційний № _____

ЗМІСТ

	Стор.
1. Передмова	4
2.Опис навчальної дисципліни	5
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	8
4. Критерії оцінювання	14
5. Засоби оцінювання	19
6. Форми та перелік питань до поточного та підсумкового контролю	19
7. Рекомендована література	23

1. ПЕРЕДМОВА

У сучасних умовах господарювання зростають вимоги до ефективності управління підприємствами, які обумовлюють необхідність функціональної активізації внутрішньогосподарського контролю як складової частини управління. Це потребує якісно нового теоретичного осмислення суті й ролі внутрішньогосподарського контролю в управлінні підприємством. Актуальним завданням є перехід від традиційних пасивних форм констатації фактів господарського життя до активних, ефективно функціонуючих методів контролю, що є реальною основою підвищення ефективності функціонування системи внутрішньогосподарського контролю на підприємстві.

Навчальна дисципліна «Внутрішньогосподарський контроль» сприяє засвоєнню теоретико-методичних основ внутрішньогосподарського контролю, обізнаності здобувачів вищої освіти з міжнародним досвідом використання ризикорієнтованого підходу до його організації, підготовці кваліфікованих фахівців в галузі контролю.

Мета навчальної дисципліни – опанування здобувачами вищої освіти теоретичних та практичних основ внутрішньогосподарського контролю, засвоєння ризикорієнтованого підходу до його організації, методики проведення контрольних заходів, документального оформлення результатів та їх використання в діяльності суб'єкта господарювання.

Завдання навчальної дисципліни:

- дослідження проблематики в організації та здійсненні внутрішньогосподарського контролю з врахуванням сучасних загальних та конкретних умов функціонування підприємств;
- виокремлення та оцінка основних напрямів удосконалення внутрішньогосподарського контролю як важливої функції управління підприємством;
- вивчення змісту та теоретичних аспектів внутрішньогосподарського контролю;
- засвоєння методики здійснення контрольних заходів та способів дослідження господарської діяльності підприємства;
- засвоєння порядку здійснення внутрішньогосподарського контролю забезпеченості, зберігання та використання виробничих ресурсів підприємства;
- набуття практичних навичок документування результатів внутрішньогосподарського контролю;
- оволодіння умінням вибору і використання методики внутрішньогосподарського контролю для вирішення імітаційних вправ та навчальних ситуацій.

Методи та форми навчання. В процесі викладання навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» використовуються методи навчання, які сприяють взаємопов'язаній, цілеспрямованій діяльності педагога і здобувача вищої освіти та спрямовані на ефективне розв'язання навчально-виховних завдань. Як основні методи навчання використовуються:

- словесні методи: розповідь-пояснення, бесіда, лекція;
- наочні методи: ілюстрація, демонстрація;
- практичні методи: вирішення навчальних ситуацій, практичні заняття, написання рефератів, тез.

Форми організації занять з навчальної дисципліни: лекція, практичні заняття, самостійна та індивідуальна робота, поточний контроль, консультація, диференційований залік. Для досягнення навчальної мети використовуються **методи навчання:** словесні, наочні, практичні. В процесі навчання у здобувачів вищої освіти формується системне мислення на основі глибокого розуміння явищ та процесів, які відбуваються в сфері внутрішньогосподарського контролю.

Форми навчання: **денна і заочна.**

Організація поточного та підсумкового контролю знань передбачає використання методів усного контролю (індивідуальне опитування) та методів письмового контролю (модульні контрольні роботи, тестування, диференційований залік). Поточний контроль здійснюється викладачем під час практичних занять, за результатами виконаної самостійної роботи, за підсумками змістового модуля (тестовий контроль). Модульний контроль здійснюється з метою оцінки результатів вивчення тем за кожним модулем. Форма модульного контролю – письмова

модульна контрольна робота. Підсумковий контроль знань здобувачів вищої освіти проводиться у вигляді диференційованого заліку після вивчення навчальної дисципліни. Його завданням є визначення рівня знань та якості засвоєння всієї навчальної дисципліни, що дає можливість характеризувати ступінь підготовленості здобувачів вищої освіти до самостійної роботи у визначеній кваліфікації. Організація поточного та підсумкового контролю здійснюється з використанням засобів дистанційного навчання в системі MOODLE.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	За вибором	
Модулів – 2	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		4-й	4
Загальна кількість годин - 90		Семестр	
		7-й	7
	Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітня програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», затверджена Вченою радою Університету «26» 04. 2021 року, протокол № 5.	Лекції	
		16 год.	4 год.
		Практичні	
		14 год.	2 год.
		Самостійна робота	
		58 год.	82
		Індивід.-консультаційна робота	
		2 год	2 год.
Форма семестрового контролю:			
Диференційований залік	Диференційований залік		

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Після вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:

Загальні компетентності

Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

Ідентифікувати та оцінювати ризики не досягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, не дотримання ним законодавства та регулювання діяльності, не достовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави

Застосовувати інноваційні технології та програмні комплекси обліку, аналізу, моделювання, податкового контролю і аудиту в умовах цифровізації процесів управління підприємством.

2.2. Результати навчання:

Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, в використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

ПРЕРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Вивчення навчальної дисципліни ґрунтується на фундаментальних знаннях з таких курсів як «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Фінансовий аналіз суб'єктів підприємницької діяльності», «Внутрішній контроль», «Фінанси», «Гроші та кредит», «Господарське право», «Комп'ютерні інформаційні системи в аудиті», «Інформаційні системи і технології в обліку».

ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Засвоєння знань з даної дисципліни сприятиме вивченню таких навчальних дисциплін: «Організація і методика аудиту», «Стратегічний аналіз», «Аудит фінансово-господарської діяльності». Знання та навички з навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» знадобляться при проходженні виробничої практики, допоможуть успішно здати випускний кваліфікаційний екзамен.

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тематичний план для здобувачів вищої освіти денної форми навчання групи ОБП 19-2

Зміст	Кількість годин				
	всього	лекції	практичні роботи	сам. робота	індивід-консулат. робота
Модуль 1					
Змістовий модуль 1 Теоретичні аспекти внутрішньогосподарського контролю					
Т. 1. Поняття, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю	15	2		13	
Т. 2. Методичні основи внутрішньогосподарського контролю	15	1	2	12	
Всього за змістовим модулем	30	3	2	25	
Всього за модулем	30	3	2	25	

Форма контролю – модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)					
Модуль 2					
Змістовий модуль 2 Основи організації внутрішньогосподарського контролю					
Т. 3. Організація внутрішньогосподарського контролю	15	2		13	
Т. 4. Інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю	15	2	2	11	
Всього за змістовим модулем	30	4	2	24	
Змістовий модуль 3 Методика внутрішньогосподарського контролю					
Т. 5. Внутрішньогосподарський контроль активів підприємства	8	2	4	2	-
Т. 6. Внутрішньогосподарський контроль власного капіталу та зобов'язань підприємства	6	2	2	2	-
Т. 7. Внутрішньогосподарський контроль доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства	8	2	4	2	-
Т. 8. Внутрішньогосподарський контроль бухгалтерського обліку та звітності підприємства	6	2	-	2	2
Т. 9. Узагальнення результатів внутрішньогосподарського контролю	4	1	-	1	-
Всього за змістовим модулем	30	9	10	9	2
Всього за модулем	60	13	12	35	2
Форма контролю – модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)					
Форма підсумкового контролю – диференційований залік					
Разом	90	16	14	58	2

**Тематичний план для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання
групи ОБПЗ 21-2с**

Зміст	Кількість годин				
	всього	лекції	практичні роботи	сам. робота	індивід-консулт. робота
Модуль 1					
Змістовий модуль 1 Теоретичні аспекти внутрішньогосподарського контролю					
Т. 1. Поняття, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю	15	2	-	13	-
Т. 2. Методичні основи внутрішньогосподарського контролю	15	-	-	15	-
Всього за змістовим модулем	30	2	-	28	-
Всього за модулем	30	2	-	28	-
Форма контролю – тестове опитування (40хв.)					
Модуль 2					
Змістовий модуль 2 Основи організації внутрішньогосподарського контролю					

Т. 3. Організація внутрішньогосподарського контролю	15	-	-	15	-
Т. 4. Інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю	15	-	-	15	-
Всього за змістовим модулем	30	-	-	30	-
Змістовий модуль 3 Методика внутрішньогосподарського контролю					
Т. 5. Внутрішньогосподарський контроль активів підприємства	7	2	-	5	-
Т. 6. Внутрішньогосподарський контроль власного капіталу та зобов'язань підприємства	7	-	2	5	-
Т. 7. Внутрішньогосподарський контроль доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства	5	-	-	5	-
Т. 8. Внутрішньогосподарський контроль бухгалтерського обліку та звітності підприємства	7	-	-	5	2
Т. 9. Узагальнення результатів внутрішньогосподарського контролю	4	-	-	4	-
Всього за змістовим модулем	30	2	2	24	2
Всього за модулем	60	2	2	54	2
Форма контролю – модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)					
Форма підсумкового контролю – диференційований залік					
Разом	90	4	2	82	2

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

Змістовий модуль 1 Теоретико-методичні основи внутрішньогосподарського контролю

Тема 1. Поняття, принципи та функції внутрішньогосподарського контролю

План лекційного заняття:

1. Сутність, значення та місце внутрішньогосподарського контролю в системі управління підприємством

2. Принципи внутрішньогосподарського контролю

1.1. Основні види і форми внутрішньогосподарського контролю.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Наукові підходи до тлумачення поняття «внутрішньогосподарський контроль».

2. Законодавче та нормативно-правове регулювання внутрішньогосподарського контролю на національному рівні.

3. Ревізія як одна з форм внутрішньогосподарського контролю.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Необхідність організації та здійснення внутрішньогосподарського контролю у суб'єктів господарювання

2. Місце внутрішньогосподарського контролю в системі управління підприємством.

3. Особливості здійснення внутрішньогосподарського контролю у суб'єктів господарювання.

4. Загальні принципи внутрішньогосподарського контролю.

5. Специфічні принципи внутрішньогосподарського контролю.

6. Види внутрішньогосподарського контролю.

7. Форми внутрішньогосподарського контролю.

Рекомендована література:

Основні: [1-8]

Додаткові: [4, 12]

Інформаційні ресурси Інтернет: [2, 3]

Міжнародні видання: [4]

Тема 2. Методичні основи внутрішньогосподарського контролю

План лекційного заняття

1. Предмет і об'єкти внутрішньогосподарського контролю.
2. Метод, методичні прийоми і способи внутрішньогосподарського контролю.

План практичного заняття

1. Повідомлення теми і порядку виконання практичних завдань та навчальних ситуацій передбачених «Методичними рекомендаціями до проведення практичних робіт з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль».

2. Оформлення результатів виконання завдань

3. Обговорення та оцінювання практичної роботи здобувачів вищої освіти

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Роль і місце аналізу економічного потенціалу підприємства при проведенні внутрішньогосподарського контролю підприємства.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Предмет внутрішньогосподарського контролю на різних стадіях виробничого процесу
2. Ресурси та зобов'язання суб'єкта господарювання як об'єкти внутрішньогосподарського контролю.
3. Поняття методу внутрішньогосподарського контролю.
4. Загальнонаукові та специфічні прийоми у внутрішньогосподарському контролі.
5. Способи застосування прийомів внутрішньогосподарського контролю під час дослідження бухгалтерських документів та здійснення консольних заходів.

Рекомендована література:

Основні: [4-8]

Додаткові: [4, 12, 13]

Інформаційні ресурси Інтернет: [2, 3]

Міжнародні видання: [4, 5]

Змістовий модуль 2. Організаційно-інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю

Тема 3. Організація внутрішньогосподарського контролю на підприємстві

План лекційного заняття

1. Інтерпретація внутрішньогосподарського контролю в системі управління підприємством
2. Особливості організації внутрішньогосподарського контролю
3. Ризики суб'єкта господарювання як об'єкт внутрішньогосподарського контролю

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Органи корпоративного управління та їх контрольні функції.

2. Суб'єкти корпоративного контролю, умови їх формування та види.

Перелік питань для самоконтролю:

Фактори впливу на організацію внутрішньогосподарського контролю.

1. Складові системи внутрішнього контролю підприємства.
2. Внутрішньогосподарський контроль як підсистема загальної системи внутрішнього контролю підприємства (СВК).
3. Світовий досвід організації внутрішньогосподарського контролю.
4. Органи корпоративного управління та їх контрольні функції.
5. Суб'єкти корпоративного контролю, умови їх формування та види.
6. Суб'єкти контролю в акціонерних товариствах та їх функції.
7. Ревізійна комісія підприємства: завдання і функції.

8. Інвентаризаційна комісія: порядок створення та функції.
9. Роль внутрішньогосподарського контролю в управлінні ризиками підприємства
10. Перелік можливих ризиків суб'єкта господарювання
11. Основні методи ідентифікації ймовірних ризиків суб'єкта господарювання

Рекомендована література:

Основні: [2-8]

Додаткові: [4, 12, 13]

Інформаційні ресурси Інтернет: [2, 3]

Міжнародні видання: [1-3]

Тема 4. Інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю

План лекційного заняття

1. Теоретичні засади інформаційного забезпечення внутрішньогосподарського контролю на підприємстві

2. Види інформаційного забезпечення та їх використання в процесі внутрішньогосподарського контролю

План практичного заняття

1. Повідомлення теми і порядку виконання практичних завдань та навчальних ситуацій передбачених «Методичними рекомендаціями до проведення практичних робіт з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль».

2. Оформлення результатів виконання завдань

3. Обговорення та оцінювання практичної роботи здобувачів вищої освіти

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Облікове забезпечення внутрішньогосподарського контролю в умовах комп'ютеризації облікового процесу.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Сутність поняття «інформація» та «інформаційне забезпечення».

2. Поняття та склад економічної та неекономічної інформації

3. Класифікація видів інформаційного забезпечення внутрішньогосподарського контролю на підприємстві

4. Місце облікового забезпечення в процесі внутрішньогосподарського контролю.

Рекомендована література:

Основні: [4-8]

Додаткові: [1, 4, 9, 11, 12]

Інформаційні ресурси Інтернет: [2, 3, 4, 5, 6]

Міжнародні видання: [4-5]

Змістовий модуль 3. Методика внутрішньогосподарського контролю

Тема 5. Внутрішньогосподарський контроль активів підприємства

План лекційного заняття

1. Внутрішньогосподарський контроль грошових коштів і фінансових інвестицій підприємства

2. Внутрішньогосподарський контроль запасів

3. Внутрішньогосподарський контроль основних засобів та нематеріальних активів

4. Внутрішньогосподарський контроль дебіторської заборгованості

План практичного заняття

1. Повідомлення теми і порядку виконання практичних завдань та навчальних ситуацій передбачених «Методичними рекомендаціями до проведення практичних робіт з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль».

2. Оформлення результатів виконання завдань

3. Обговорення та оцінювання практичної роботи здобувачів вищої освіти

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Аналітичні процедури у внутрішньогосподарському контролі активів підприємства

Перелік питань для самоконтролю:

1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю активів підприємства.
2. Здійснення фактичного та документального контролю грошових коштів підприємства.
3. Методика контролю розрахункових операцій підприємства.
4. Документальний та фактичний контроль операцій з основними засобами та нематеріальними активами підприємства, стану їх збереження та ефективності використання.
5. Контроль забезпеченості підприємства основними засобами та нематеріальними активами.
6. Організація внутрішньогосподарського контролю витрат на ремонт основних засобів.
7. Контроль ефективності використання основних засобів та запасів підприємства.
8. Аналітичні процедури у внутрішньогосподарському контролі активів підприємства.

Рекомендована література:

Основні: [4-8]

Додаткові: [2, 4, 8, 12]

Інформаційні ресурси Інтернет: [2, 3]

Міжнародні видання: [1-5]

Тема 6. Внутрішньогосподарський контроль власного капіталу та зобов'язань підприємства

План лекційного заняття

1. Внутрішньогосподарський контроль власного капіталу
2. Організація внутрішнього контролю розрахунків за податками
3. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з оплати праці
4. Внутрішньогосподарський контроль виконання зобов'язань підприємства

План практичного заняття

1. Повідомлення теми і порядку виконання практичних завдань та навчальних ситуацій передбачених «Методичними рекомендаціями до проведення практичних робіт з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль».

2. Оформлення результатів виконання завдань
3. Обговорення та оцінювання практичної роботи здобувачів вищої освіти

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю неоплаченого та вилученого капіталу.
2. Внутрішньогосподарський контроль забезпечення майбутніх витрат і платежів.
3. Організація внутрішнього контролю довгострокових зобов'язань.
4. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з учасниками.
5. Внутрішньогосподарський контроль виконання зобов'язань підприємства за короткостроковими позиками.
6. Організація контролю за кредитними операціями та розрахунків з іншими кредиторами.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Внутрішньогосподарський контроль власного капіталу.
2. Організація внутрішнього контролю розрахунків за податками.
3. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з оплати праці.
4. Внутрішньогосподарський контроль виконання зобов'язань підприємства.
5. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю неоплаченого та вилученого капіталу.
6. Внутрішньогосподарський контроль забезпечення майбутніх витрат і платежів.
7. Організація внутрішнього контролю довгострокових зобов'язань.

7. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з учасниками. Внутрішньогосподарський контроль виконання зобов'язань підприємства за короткостроковими позиками.

8. Організація контролю за кредитними операціями та розрахунків з іншими кредиторами.

Рекомендована література:

Основні: [4-8]

Додаткові: [4, 7, 10]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7]

Міжнародні видання: [4-5]

Тема 7. Внутрішньогосподарський контроль доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства

План лекційного заняття

1. Внутрішньогосподарський контроль витрат і доходів підприємства

2. Внутрішньогосподарський контроль фінансових результатів

План практичного заняття

1. Повідомлення теми і порядку виконання практичних завдань та навчальних ситуацій передбачених «Методичними рекомендаціями до проведення практичних робіт з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль».

2. Оформлення результатів виконання завдань

3. Обговорення та оцінювання практичної роботи здобувачів вищої освіти

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю інших операційних доходів.

2. Суб'єкти контролю інших операційних доходів підприємства.

3. Особливості контролю інших операційних та фінансових доходів підприємства.

4. Види внутрішньогосподарського контролю інших операційних та фінансових доходів підприємства.

5. Організація та методика внутрішньогосподарського контролю інших витрат операційної діяльності підприємства.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю доходів та витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.

2. Суб'єкти контролю доходів та витрат підприємства.

3. Особливості контролю фінансових результатів підприємства.

4. Види внутрішньогосподарського контролю доходів та витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.

5. Організація та методика внутрішньогосподарського контролю доходів та витрат підприємства.

6. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю інших операційних доходів.

7. Суб'єкти контролю інших операційних доходів підприємства.

8. Особливості контролю інших операційних та фінансових доходів підприємства.

9. Види внутрішньогосподарського контролю інших операційних та фінансових доходів підприємства.

10. Організація та методика внутрішньогосподарського контролю інших витрат операційної діяльності підприємства.

Рекомендована література:

Основні: [4-8]

Додаткові: [2, 6, 8, 10, 13]

Інформаційні ресурси Інтернет: [4-5]

Міжнародні видання: [1-4]

Тема 8. Внутрішньогосподарський контроль бухгалтерського обліку та звітності підприємства

План лекційного заняття

1. Основи внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку та звітності підприємства
2. Особливості організації внутрішньогосподарського контролю за технологією облікового процесу на різних його етапах.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Значення та необхідність внутрішньогосподарського контролю обліку та звітності підприємства.

План індивідуально-консультативної роботи:

1. Вибір теми реферату з переліку, вказаному в «Методичних рекомендаціях для виконання самостійної та індивідуальної роботи».
2. Надання консультацій викладачем для підготовки реферату.
3. Підготовка реферату в установлені викладачем терміни.
4. Презентація реферативного виступу в установлені викладачем терміни.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку та звітності підприємства.
2. Суб'єкти та види внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку та звітності підприємства.
3. Організація внутрішньогосподарського контролю стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
4. Внутрішньогосподарський контроль своєчасності формування та подання фінансової, податкової та статистичної звітності.
5. Організація контролю за технологією облікового процесу.
6. Організація контролю за рухом матеріальних носіїв облікової інформації. Особливості організації контролю за технологією облікового процесу на різних етапах.
7. Обов'язки головного бухгалтера стосовно внутрішньогосподарського контролю стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
8. Контроль корпоративних органів управління своєчасності формування та подання фінансової, податкової та статистичної звітності.
9. Роль вищої ланки управління у внутрішньогосподарському контролі бухгалтерського обліку та звітності підприємства.

Рекомендована література:

Основні: [4-8]

Додаткові: [1, 2, 6, 8, 10, 12]

Інформаційні ресурси Інтернет: [1-7]

Міжнародні видання: [1-5]

Тема 9. Узагальнення результатів внутрішньогосподарського контролю та профілактика порушень.

План лекційного заняття

1. Документування результатів заходів внутрішньогосподарського контролю
2. Відповідальність працівників підприємства за заподіяння матеріальної шкоди

План практичного заняття

1. Повідомлення теми і порядку виконання практичних завдань та навчальних ситуацій передбачених «Методичними рекомендаціями до проведення практичних робіт з дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль».
2. Оформлення результатів виконання завдань
3. Обговорення та оцінювання практичної роботи здобувачів вищої освіти

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

	Кількість балів за видами робіт									
Усне або письмове опитування (в т. ч. тестування) на практичному занятті	3	3	3	3	2	2	2	2	2	-
Індивідуально-консультативна робота	-	-	-	-	-	-	-	-	2	
Аудиторна контрольна робота										26
Диференційований залік										50
Загальна кількість балів										100

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти
на практичних заняттях**

Кількість балів	Критерії оцінювання
Максимальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (3 бали)	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
Мінімальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття (2-1 бали)	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0 балів	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту

Критерії оцінювання контрольних робіт. Формою поточного контролю для здобувачів вищої освіти денної форми навчання є модульні контрольні роботи, які проводиться у письмовій формі та оцінюється від 0 до 6 балів.

Розподіл балів за різні види завдань в межах модульної контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	4
Тестовий блок	2
Всього	6

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	4
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	2

Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0
---	---

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих питань та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

Критерії оцінювання контрольних робіт. Формою проміжного поточного контролю для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання є контрольна робота, яка проводиться у письмовій формі та оцінюється від 0 до 26 балів.

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	12
Тестовий блок	14
Всього	26

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	12
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	9
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	6
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	14
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих питань та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	6
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

Індивідуальна робота здійснюється у формі написання реферату, тез, підготовки презентацій. Обсяги, структура, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання

індивідуальної роботи описані у Методичних рекомендаціях до проведення самостійної та індивідуальної роботи з навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» для денної форми навчання та у Методичних рекомендаціях до проведення самостійної та індивідуальної роботи з навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» для заочної форми навчання. Індивідуальна робота здобувача вищої освіти оцінюється у 2 бали.

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти денної та заочної форми навчання

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	Послідовність, логічність написання реферату, тез, а також підготовка презентації та, відповідно, його захист, а також цитування з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
1	Послідовність, логічність написання реферату, тез але без презентації.
0	Не написано реферат та не зроблено презентацію по ньому.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
					Диференційований залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		

60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план (крім «незадовільно»).

Переведення даних 50-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Сума балів за 100- бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
				диференційований залік
40-50	A	Відмінно	Високий (творчий)	відмінно
40-44	B	Дуже добре	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре
35-39	C	Добре		
30-34	D	Задовільно	Середній (репродуктивний)	задовільно
25-29	E	Достатньо		
17-24	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Низький (рецептивно- продуктивний)	незадовільно
0-16	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту		

5.ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів вивчення навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» є:

1. диференційований залік;
2. контрольні роботи (поточний контроль)
3. тести;
4. комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ (денна форма навчання);
5. презентації та виступи на наукових заходах.

6.ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань до поточного контролю.

Модульний контроль 1

1. Необхідність організації та здійснення внутрішньогосподарського контролю у суб'єктів господарювання
2. Місце внутрішньогосподарського контролю в системі управління підприємством.
3. Особливості здійснення внутрішньогосподарського контролю у суб'єктів господарювання.
4. Загальні принципи внутрішньогосподарського контролю.
5. Специфічні принципи внутрішньогосподарського контролю.
6. Види внутрішньогосподарського контролю.
7. Форми внутрішньогосподарського контролю.
8. Роль і місце аналізу економічного потенціалу підприємства при проведенні внутрішньогосподарського контролю підприємства.
9. Предмет внутрішньогосподарського контролю на різних стадіях виробничого процесу
10. Ресурси та зобов'язання суб'єкта господарювання як об'єкти внутрішньогосподарського контролю.
11. Поняття методу внутрішньогосподарського контролю.
12. Загальнонаукові та специфічні прийоми у внутрішньогосподарському контролі.
13. Способи застосування прийомів внутрішньогосподарського контролю під час дослідження бухгалтерських документів та здійснення консольних заходів.
14. Фактори впливу на організацію внутрішньогосподарського контролю.
15. Складові системи внутрішнього контролю підприємства.
16. Внутрішньогосподарський контроль як підсистема загальної системи внутрішнього контролю підприємства (СВК).
17. Світовий досвід організації внутрішньогосподарського контролю.
18. Органи корпоративного управління та їх контрольні функції.
19. Суб'єкти корпоративного контролю, умови їх формування та види.
20. Суб'єкти контролю в акціонерних товариствах та їх функції.
21. Ревізійна комісія підприємства: завдання і функції.
22. Інвентаризаційна комісія: порядок створення та функції.
23. Роль внутрішньогосподарського контролю в управлінні ризиками підприємства
24. Перелік можливих ризиків суб'єкта господарювання
25. Основні методи ідентифікації ймовірних ризиків суб'єкта господарювання
26. Сутність поняття «інформація» та «інформаційне забезпечення».
27. Поняття та склад економічної та неекономічної інформації
28. Класифікація видів інформаційного забезпечення внутрішньогосподарського контролю на підприємстві
29. Місце облікового забезпечення в процесі внутрішньогосподарського контролю.

Модульний контроль 2

1. Внутрішньогосподарський контроль грошових коштів і фінансових інвестицій підприємства
2. Внутрішньогосподарський контроль запасів
3. Внутрішньогосподарський контроль основних засобів та нематеріальних активів
4. Внутрішньогосподарський контроль дебіторської заборгованості
5. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю активів підприємства.
6. Здійснення фактичного та документального контролю грошових коштів підприємства.
7. Методика контролю розрахункових операцій підприємства.
8. Документальний та фактичний контроль операцій з основними засобами та нематеріальними активами підприємства, стану їх збереження та ефективності використання.
 - a. Контроль забезпеченості підприємства основними засобами та нематеріальними активами.
9. Організація внутрішньогосподарського контролю витрат на ремонт основних засобів.
10. Контроль ефективності використання основних засобів та запасів підприємства.
11. Аналітичні процедури у внутрішньогосподарському контролі активів підприємства.
12. Внутрішньогосподарський контроль власного капіталу.
 - a. Організація внутрішнього контролю розрахунків за податками.
- Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з оплати праці.
13. Внутрішньогосподарський контроль виконання зобов'язань підприємства.
14. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю неоплаченого та вилученого капіталу.
15. Внутрішньогосподарський контроль забезпечення майбутніх витрат і платежів.
16. Організація внутрішнього контролю довгострокових зобов'язань.
17. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з учасниками.
- Внутрішньогосподарський контроль виконання зобов'язань підприємства за короткостроковими позиками.
18. Організація контролю за кредитними операціями та розрахунків з іншими кредиторами.
19. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю доходів та витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.
20. Суб'єкти контролю доходів та витрат підприємства.
21. Особливості контролю фінансових результатів підприємства.
22. Види внутрішньогосподарського контролю доходів та витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.
23. Організація та методика внутрішньогосподарського контролю доходів та витрат підприємства.
24. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю інших операційних доходів.
25. Суб'єкти контролю інших операційних доходів підприємства.
26. Особливості контролю інших операційних та фінансових доходів підприємства.
27. Види внутрішньогосподарського контролю інших операційних та фінансових доходів підприємства.
28. Організація та методика внутрішньогосподарського контролю інших витрат операційної діяльності підприємства.
29. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку та звітності підприємства.
30. Суб'єкти та види внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку та звітності підприємства.
31. Організація внутрішньогосподарського контролю стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

32. Внутрішньогосподарський контроль своєчасності формування та подання фінансової, податкової та статистичної звітності.
33. Організація контролю за технологією облікового процесу.
34. Організація контролю за рухом матеріальних носіїв облікової інформації. Особливості організації контролю за технологією облікового процесу на різних етапах.
35. Обов'язки головного бухгалтера стосовно внутрішньогосподарського контролю стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
36. Контроль корпоративних органів управління своєчасності формування та подання фінансової, податкової та статистичної звітності.
37. Роль вищої ланки управління у внутрішньогосподарському контролі бухгалтерського обліку та звітності підприємства.
38. Документування результатів контрольних заходів.
39. Порядок подання матеріалів контрольних заходів керівництву підприємства.
40. Прийняття та реалізація рішень за результатами контрольних заходів.
41. Відповідальність працівників за заподіяння матеріальної шкоди.
42. Поняття «зловживання», «порушення», «недоліки», «матеріальна шкода», «збитки».

Перелік питань до підсумкового контролю

1. Необхідність організації та здійснення внутрішньогосподарського контролю у суб'єктів господарювання
2. Місце внутрішньогосподарського контролю в системі управління підприємством.
3. Особливості здійснення внутрішньогосподарського контролю у суб'єктів господарювання.
4. Загальні принципи внутрішньогосподарського контролю.
5. Специфічні принципи внутрішньогосподарського контролю.
6. Види внутрішньогосподарського контролю.
7. Форми внутрішньогосподарського контролю.
8. Роль і місце аналізу економічного потенціалу підприємства при проведенні внутрішньогосподарського контролю підприємства.
9. Предмет внутрішньогосподарського контролю на різних стадіях виробничого процесу
10. Ресурси та зобов'язання суб'єкта господарювання як об'єкти внутрішньогосподарського контролю.
11. Поняття методу внутрішньогосподарського контролю.
12. Загальнонаукові та специфічні прийоми у внутрішньогосподарському контролі.
13. Способи застосування прийомів внутрішньогосподарського контролю під час дослідження бухгалтерських документів та здійснення консольних заходів.
14. Фактори впливу на організацію внутрішньогосподарського контролю.
15. Складові системи внутрішнього контролю підприємства.
16. Внутрішньогосподарський контроль як підсистема загальної системи внутрішнього контролю підприємства (СВК).
17. Світовий досвід організації внутрішньогосподарського контролю.
18. Органи корпоративного управління та їх контрольні функції.
19. Суб'єкти корпоративного контролю, умови їх формування та види.
20. Суб'єкти контролю в акціонерних товариствах та їх функції.
21. Ревізійна комісія підприємства: завдання і функції.
22. Інвентаризаційна комісія: порядок створення та функції.
23. Роль внутрішньогосподарського контролю в управлінні ризиками підприємства
24. Перелік можливих ризиків суб'єкта господарювання
25. Основні методи ідентифікації ймовірних ризиків суб'єкта господарювання
26. Сутність поняття «інформація» та «інформаційне забезпечення».
27. Поняття та склад економічної та неекономічної інформації

28. Класифікація видів інформаційного забезпечення внутрішньогосподарського контролю на підприємстві
29. Місце облікового забезпечення в процесі внутрішньогосподарського контролю.
30. Внутрішньогосподарський контроль грошових коштів і фінансових інвестицій підприємства
31. Внутрішньогосподарський контроль запасів
32. Внутрішньогосподарський контроль основних засобів та нематеріальних активів
33. Внутрішньогосподарський контроль дебіторської заборгованості
34. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю активів підприємства.
35. Здійснення фактичного та документального контролю грошових коштів підприємства.
36. Методика контролю розрахункових операцій підприємства.
37. Документальний та фактичний контроль операцій з основними засобами та нематеріальними активами підприємства, стану їх збереження та ефективності використання.
38. Контроль забезпеченості підприємства основними засобами та нематеріальними активами.
39. Організація внутрішньогосподарського контролю витрат на ремонт основних засобів.
40. Контроль ефективності використання основних засобів та запасів підприємства.
41. Аналітичні процедури у внутрішньогосподарському контролі активів підприємства.
42. Внутрішньогосподарський контроль власного капіталу.
43. Організація внутрішнього контролю розрахунків за податками.
- Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з оплати праці.
44. Внутрішньогосподарський контроль виконання зобов'язань підприємства.
45. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю неоплаченого та вилученого капіталу.
46. Внутрішньогосподарський контроль забезпечення майбутніх витрат і платежів.
47. Організація внутрішнього контролю довгострокових зобов'язань.
48. Внутрішньогосподарський контроль розрахунків з учасниками.
- Внутрішньогосподарський контроль виконання зобов'язань підприємства за короткостроковими позиками.
49. Організація контролю за кредитними операціями та розрахунків з іншими кредиторами.
50. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю доходів та витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.
51. Суб'єкти контролю доходів та витрат підприємства.
52. Особливості контролю фінансових результатів підприємства.
53. Види внутрішньогосподарського контролю доходів та витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.
54. Організація та методика внутрішньогосподарського контролю доходів та витрат підприємства.
55. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю інших операційних доходів.
56. Суб'єкти контролю інших операційних доходів підприємства.
57. Особливості контролю інших операційних та фінансових доходів підприємства.
58. Види внутрішньогосподарського контролю інших операційних та фінансових доходів підприємства.
59. Організація та методика внутрішньогосподарського контролю інших витрат операційної діяльності підприємства.
60. Завдання, об'єкти, джерела, методичні прийоми та напрями внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку та звітності підприємства.
61. Суб'єкти та види внутрішньогосподарського контролю бухгалтерського обліку та звітності підприємства.

62. Організація внутрішньогосподарського контролю стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
63. Внутрішньогосподарський контроль своєчасності формування та подання фінансової, податкової та статистичної звітності.
64. Організація контролю за технологією облікового процесу.
65. Організація контролю за рухом матеріальних носіїв облікової інформації. Особливості організації контролю за технологією облікового процесу на різних етапах.
66. Обов'язки головного бухгалтера стосовно внутрішньогосподарського контролю стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності.
67. Контроль корпоративних органів управління своєчасності формування та подання фінансової, податкової та статистичної звітності.
68. Роль вищої ланки управління у внутрішньогосподарському контролі бухгалтерського обліку та звітності підприємства.
69. Документування результатів контрольних заходів.
70. Порядок подання матеріалів контрольних заходів керівництву підприємства.
71. Прийняття та реалізація рішень за результатами контрольних заходів.
72. Відповідальність працівників за заподіяння матеріальної шкоди.
73. Поняття «зловживання», «порушення», «недоліки», «матеріальна шкода», «збитки».

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

Основна:

1. Господарський Кодекс України від 16.01.03 р. № 436-IV. URL : <http://zakon.nau.ua>
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV (із змінами та доповненнями). URL : <http://zakon.nau.ua>
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07. 02. 2013 р. № 73: URL : <http://zakon.nau.ua>.
4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: наказ Міністерства фінансів України від від 20.10.1999 №246: URL : <http://zakon.nau.ua>.
5. Гуцаленко Л. В. Внутрішньогосподарський контроль. Навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 496 с.
6. Даценко Г. В. Особливості організації фінансового контролю у забезпеченні ефективного функціонування суб'єктів господарювання // Економіка та суспільство : електрон. наук. фах. вид. / Мукач. держ. ун-т. Мукачево, 2019. Вип. 20. С. 189–198.
7. Шендригоренко М.Т., Шевченко Л.Я., Янковський В.А. Внутрішній господарський контроль : навч. посібник. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 108 с.
8. Замула І.В., Танасієва М.М. Внутрішній контроль : навч. посіб. Чернівці : Технодрук, 2021. 336 с

Допоміжна

1. Гавриленко О. Є. Облік і внутрішній контроль фінансових результатів на підприємствах міського транспорту. Автореферат дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата економічних наук за спеціальністю 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності). – Одеський національний економічний університет, Одеса, 2019. 21 с.
2. Гевчук, А. Внутрішній контроль обліку розрахункових операцій на підприємстві // Вчені записки Університету «КРОК», 2019. (2 (54), С. 72-79.
3. Голячук Н. В. Внутрішній контроль договірних операцій лісогосподарських підприємств // Галицький економічний вісник. Тернопіль : ТНГУ, 2020. Том 62. № 1. С. 152–158.
4. Рубитель О. В лабіринтах внутрішнього контролю. URL : <https://blog.liga.net/user/orubitel/article/35496> - (назва з екрану).
5. Мулик Я.І., Домбровська В.В. Внутрішньогосподарський контроль фінансової безпеки підприємства. Глобальні та національні проблеми економіки. 2018. Вип. 22. С. 960—964.

6. . Мулик Я.І., Цуркан А.О. Внутрішньогосподарський контроль в системі управління аграрним підприємством. Ефективна економіка. 2018. № 3. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=6188>

7. Іванченкова Л.В. Особливості контролю результатів фінансово-господарської діяльності підприємств // Український журнал прикладної економіки. 2018. Том 3. № 2. С. 6-19.

8. Міщенко Т. М. Оцінка організації внутрішнього контролю витрат виробничого підприємства // Економічний вісник. Серія: фінанси, облік, оподаткування. 2018. Вип.2. С.99-105.

9. Масюк Ю. В. Економічна сутність внутрішньогосподарського контролю у системі управління підприємством // Електронний журнал «Ефективна економіка». URL : <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=5422>

10. Меліхова Т.О., Троян О.В., Лауреанті Д.С. Удосконалення методики внутрішнього контролю витрат на виробництво для підвищення економічної безпеки підприємства. Агросвіт. №3. 2019. С. 34-41.

11. Качанова Т. Внутрішньогосподарський контроль: стан і шляхи вдосконалення. URL: <http://sophus.at.ua/>

12. Грищук С.В. Внутрішньогосподарський контроль: особливості, проблеми та шляхи їх вирішення // Бухгалтерський облік, аналіз та аудит. Випуск 30. 2019. С. 495-500.

13. Щирська О.В., Кушнір Є. О. Структуризація організаційних питань внутрішньогосподарського контролю: теоретичний аспект // Науковий вісник національної академії статистики, обліку та аудиту, 2018, № 3. С. 39-47.

Інформаційні ресурси Інтернет

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL : www.nbuv.gov.ua/

2. Журнал «Баланс». URL : www.balance.ua

3. Інформаційно-аналітична газета «Податки і бухгалтерський облік». URL : www.nibu.factor.ua/ukr/about/

4. «Все про бухгалтерський облік» - газета. URL : www.vobu.com.ua/

5. «Дебет Кредит» - журнал. URL : www.dtk.com.ua/

6. «Бухгалтерія» газета. URL : www.buhgalteria.com.ua/

7. - Газета «Бізнес». URL : www.business.kiev.ua/

Міжнародні видання:

1. COSO internal control – integrated framework. URL : <https://www.coso.org/Documents/COSO-CROWE-COSO-Internal-Control-Integrated-Framework.pdf>-(назва з екрану).

2. Five Components of the COSO Framework You Need to Know. URL : <https://info.knowledgeleader.com/bid/161685/what-are-the-five-components-of-the-coso-framework-> (назва з екрану).

3. Bor-Yi Tsay. Designing an Internal Control Assessment Program Using COSO’s Guidance on Monitoring. / The CPA Journal - May 2018, p.52-57. -(назва з екрану).

4. Enterprise Risk Management – Integrated Framework / Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). – [New York, NY]. – [Electronic resource]: – Mode of access: <http://www.coso.org>. -(назва з екрану).

5. Internal Control – Integrated Framework / Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). – [New York, NY]. – Mode of access: <http://www.coso.org>-(назва з екрану).

РЕЦЕНЗІЯ
на робочу програму навчальної дисципліни
«Внутрішньогосподарський контроль»
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
денної та заочної форми навчання
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік, податковий аудит та бізнес-
аналітика»

Факти господарського життя суб'єктів господарювання у багатьох випадках пов'язані з ризиками можливих порушень чинного законодавства, зловживань і корупції, породжені безкарністю за вчинені злочини. У цих умовах виникає необхідність використання нових підходів до побудови системи внутрішньогосподарського контролю, визначення пріоритетних напрямів вдосконалення організації і методики його здійснення. Тому, «Внутрішньогосподарський контроль» – це важлива навчальна дисципліна у системі підготовки майбутніх фахівців з економічних спеціальностей. Набуті знання з навчальної дисципліни забезпечують високий рівень професійної підготовки здобувачів вищої освіти з обраної ними спеціальності.

В робочій програмі автор висвітлює мету і завдання вивчення навчальної дисципліни, подає опис навчальної дисципліни та її інформаційний обсяг, структуру дисципліни, теми лекційних, практичних занять, самостійної та індивідуальної роботи, методи навчання та методи контролю, форму підсумкового контролю успішності навчання, засоби діагностики успішності навчання, список рекомендованої основної і додаткової літератури.

Програмою охоплено всі основні теми навчальної дисципліни, викладання матеріалу побудовано таким чином, що спочатку здобувачі вищої освіти знайомляться зі змістом, предметом, загальнонауковими та спеціальними методичними прийомами, інформаційним забезпеченням внутрішньогосподарського контролю та його організацією з врахуванням особливостей діяльності суб'єктів господарювання.

Подальші теми розкривають питання організації системи внутрішньогосподарського контролю з використанням міжнародного досвіду і методики проведення заходів контролю. В програмі передбачено перелік питань поточного та заключного контролю знань.

Робоча програма навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» відповідає вимогам до методичного забезпечення для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня галузі знань 71 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» та може бути рекомендована до затвердження і використання у навчальному процесі.

Рецензент

О.Г. Рябчук, к.е.н., доцент, кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

РЕЦЕНЗІЯ
на робочу програму навчальної дисципліни
«Внутрішньогосподарський контроль»
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
денної та заочної форми навчання
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік, податковий аудит та бізнес-
аналітика»

Навчальна дисципліна «Внутрішньогосподарський контроль» є складовою частиною циклу дисциплін, які формують майбутнього спеціаліста для роботи в контрольних підрозділах суб'єктів господарювання.

У пояснювальній записці програми чітко сформульована мета та завдання дисципліни, дана коротка характеристика структури та окремих компонентів програми, перелік змістових ліній дисципліни, внутрішніх і міжпредметних зв'язків, містяться окремі методичні рекомендації щодо реалізації даної програми.

Навчальна програма містить 9 тем. В перших двох темах передбачається розгляд теоретичних та методичних аспектів внутрішньогосподарського контролю, його класифікація на види та їх характеристика. Визначається мета, об'єкти, предмет, та суб'єкти внутрішньогосподарського контролю, завдання та функції, принципи та методика його здійснення. Наступні теми програми розкривають загальні засади організації системи внутрішньогосподарського контролю. Розглянуто організаційно-інформаційне забезпечення внутрішньогосподарського контролю та особливості його організації з використанням міжнародного досвіду.

В робочій програмі навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» реалізується принцип послідовного і логічного переходу від раніше вивченого матеріалу до нового в поєднанні з виконанням практичної роботи, самостійного опрацювання окремих питань, що дає змогу закріпити лекційний матеріал. Рекомендована література містить достатній перелік законодавчих та нормативно-правових актів в сфері контролю, навчальних посібників та іншої спеціальної літератури відомих вітчизняних авторів.

В цілому Робоча програма з навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» відповідає навчально-методичним вимогам і заслуговує на впровадження у навчальний процес для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Рецензент

О. П. Колісник, к.е.н., доцент,
кафедри обліку та консалтингу