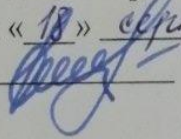



**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

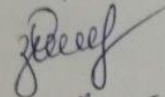
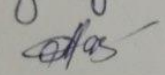
Факультет податкової справи, обліку та аудиту  
Кафедра аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

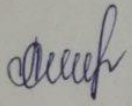
Затверджено  
Науково-методичною радою Університету,  
протокол від « 18 » серпня 2022 р. № 7  
Голова НМР  С.А. Супруненко

**Робоча програма**  
навчальної дисципліни  
**«Аудит фінансово-господарської діяльності»**  
для підготовки здобувачів вищої освіти першого  
(бакалаврського) рівня  
(денної та заочної форми навчання)  
галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»  
освітньо-професійна програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»  
Статус дисципліни : обов'язкова

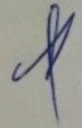
Робоча програма навчальної дисципліни «Аудит фінансово-господарської діяльності» складена на основі освітньо-професійної програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою Університету 26.04.2021 р., протокол № 5

Укладач:  О.І.Рябчук, к.е.н., доцент

Рецензенти:  М.О. Скорик, к.е.н., доцент  
 О.І. Мазіна, к.е.н., доцент

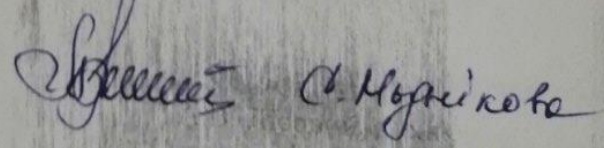
Гарант освітньої програми  А.М. Савченко, к.е.н., доцент

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено кафедрою аудиту, державного фінансового контролю та аналізу, протокол від 26 . 07 .2022 р. № 1

Завідувач кафедри  А.В. Лісовий, д.е.н., професор

Розглянуто і схвалено вченою радою факультету податкової справи, обліку та аудиту, протокол від 16 . 08 .2022 р. № 1

Голова вченої ради факультету податкової справи, обліку та аудиту  В.М. Краєвський, д.е.н., професор

Завідувач навчально-методичного відділу  О.Мирнікова

Ресстраційний № \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму навчальної дисципліни  
„Аудит фінансово-господарської діяльності”  
для підготовки здобувачів вищої освіти першого  
(бакалаврського) рівня  
(денної та заочної форми навчання)  
галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»  
освітньо-професійна програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»  
статус дисципліни : обов'язкова

Робоча програма навчальної дисципліни „Аудит фінансово-господарської діяльності” складається з 15 тем, в яких розкривається методика проведення аудиту різних об'єктів на підприємствах.

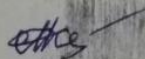
Рецензована робоча програма для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня (денної та заочної форми навчання), галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 071 «Облік і оподаткування», складена на основі освітньо-професійної програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», затвердженої Вченою радою Університету 26.04.2021 р., протокол № 5

У робочій програмі навчальної дисципліни реалізується принцип послідовного ускладнення матеріалу, логічного переходу від однієї теми до іншої, які в свою чергу відповідають питанням, що перевіряють незалежні аудитори під час проведення аудиту суб'єктів господарювання.

Теоретичний матеріал навчальної дисципліни є основою для виконання практичних робіт.

Робоча програма навчальної дисципліни „Аудит фінансово-господарської діяльності” відповідає вимогам щодо методичного забезпечення і рекомендується до затвердження та використання у навчальному процесі при підготовці майбутніх фахівців для роботи в контролюючих та фінансових органах.

Рецензент



О.І. Мазіна, к.е.н., доцент

## РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму навчальної дисципліни  
 „Аудит фінансово-господарської діяльності”  
 для підготовки здобувачів вищої освіти першого  
 (бакалаврського) рівня  
 (денної та заочної форми навчання)  
 галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»  
 спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»  
 освітньо-професійна програма «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика»  
 статус дисципліни : обов'язкова

Робоча програма навчальної дисципліни „Аудит фінансово-господарської діяльності” для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня (денної та заочної форми навчання), галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 071 «Облік і оподаткування» складена на основі освітньо-професійної програми «Облік, податковий аудит та бізнес-аналітика», затвердженої Вченою радою Університету 26.04.2021 р., протокол № 5.

Робоча програма навчальної дисципліни складається з 15 тем, в яких розкриваються особливості проведення аудиту фінансово-господарської діяльності на підприємствах.

У робочій програмі навчальної дисципліни „Аудит фінансово-господарської діяльності” реалізується принцип послідовного ускладнення матеріалу, логічного переходу від однієї теми до іншої, які в свою чергу відповідають питанням, що перевіряють незалежні аудиторі під час проведення аудиту суб'єктів господарювання.

Розглянуті теоретичні питання є основою для виконання практичних робіт..

Рецензована робоча програма навчальної дисципліни відповідає вимогам щодо методичного забезпечення і рекомендується до друку та використання у навчальному процесі при підготовці здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня.

Рецензент



М. О. Скорик, к.е.н., доцент

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Протокол від \_\_\_\_\_20\_\_р. №\_\_\_\_\_.

Укладач : Рябчук О.Г., к.е.н., доцент

---

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни**

**(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

## ЗМІСТ

Стор.

1 Передмова	5
2 Опис навчальної дисципліни	6
3 Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	10
4 Критерії оцінювання	23
5 Засоби оцінювання	28
6 Форми та перелік питань до поточного та підсумкового контролю	30
7 Рекомендована література	33

## 1. ПЕРЕДМОВА

У сучасному світі, у період інтенсивного розвитку промислових та торговельних підприємств, спостерігається зростання ролі професії аудитора та значення аудиту. Потреба в послугах аудитора виникла в зв'язку з відокремленням інтересів тих, хто безпосередньо підприємством (адміністрація, менеджери), хто вкладає кошти в його діяльність (інвестори), а також держави як споживача інформації про результати діяльності підприємств.

Наявність достовірної інформації дозволяє підвищити ефективність використання капіталу і дає можливість оцінювати і прогнозувати наслідки прийняття

Проведення аудиту навіть в тих випадках, коли важливе підприємства, кредитні установи, інші господарюючі суб'єкти вступають у зв'язковим, без сумніву, має використання майна, коштів, операцій та інвестицій. Конфіденційність підкріплюється можливістю одержувати і використовувати фінансову інформацію проведення комерційних угод. інформації підтверджується незалежним аудитором.

А достовірність

**Метою** навчальної дисципліни „Аудит фінансово-господарської діяльності” є оволодіння студентами професійними компетентностями з аудиту фінансово-господарської діяльності, що включають формування системи теоретичних знань щодо проведення незалежної аудиторської перевірки фінансової звітності та надання інших видів аудиторських послуг, обґрунтування власної думки щодо достовірності фінансової звітності та фінансового стану суб'єктів господарювання.

**Основними завданнями** вивчення дисципліни „Аудит фінансово-господарської діяльності” є

- опанування студентами організаційно-правовими засадами аудиторської діяльності;
- опанування студентами навиками організації аудиторської перевірки;
- опанування студентами методикою аудиторського дослідження, яка базується на традиційних методичних прийомах фінансового контролю;
- навчити студентів творчо застосовувати спеціальні знання та прийоми суміжних наук під час аудиторської перевірки;
- навчити студентів „рефлексивному мисленню” під час розбору типових схем та сценаріїв зловживань у сфері економіки;
- опанування студентами методикою складання аудиторського звіту за результатами перевірки;
- забезпечити комплексне розуміння аудиторського дослідження господарських процесів;
- набуття студентами практичних навиків використання Міжнародних стандартів аудиту
- опанування студентами основами організації та методики аудиту окремих об'єктів.

**Методи та форми навчання:**

- **форми навчання:** денна, заочна;
- **методи навчання:** пояснювально-ілюстративний, проблемний, пошуковий, дослідницький, методи контролю і самоконтролю, стимулювання та мотивації.

**Форми організації занять:** лекції, семінарські заняття, комп'ютерне тестування, консультації, індивідуальна робота, контрольні заходи, самостійна робота та ін..

**Організація поточного та підсумкового контролю знань :**

- проведення попереднього контролю;
- проведення усного та письмового опитування студентів за основними питаннями;
- проведення перевірки виконання практичних робіт;

- проведення бліц-опитування, що являє собою або суцільне опитування всіх присутніх, або вибіркоче опитування частини присутніх здобувачів вищої освіти;
- контрольна робота;
- самоконтроль;
- інше.

Форма підсумкового контролю успішності навчання : екзамен

## 2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність освітня програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС - 4	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	обов'язкова	обов'язкова
Модулів - 2	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 4		4-й	4-й
Загальна кількість годин - 120		Семестр	
		8-й	8-й
	Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»  Освітня програма „Облік, податковий аудит та бізнес- аналітика”	22 год.	4 год.
		Практичні, семінарські	
		18 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		78 год.	110 год.
		Індивід.-консультац. робота:	
		2 год.	2 год.
Вид контролю: екзамен			

### 2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Після вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні володіти такими компетентностями:

**Інтегральна компетентність:** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов



**Загальні компетентності:**

**ЗК06.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**ЗК07.** Здатність бути критичним та самокритичним. **ЗК08.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

**Спеціальні компетентності (фахові, предметні):**

**СК 01.** Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

**СК 05.** Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

**СК 09.** Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

**2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ**

Результатом навчання повинно бути набуття здобувачами вищої освіти теоретичних знань із нормативно-законодавчого регулювання, теоретичних та методичних основ аудиторської діяльності, організації аудиту фінансової звітності, організації та видів аудиторських послуг, особливостей проведення внутрішнього аудиту фінансово-господарської діяльності, аудиту облікової політики суб'єкта господарювання, аудиту необоротних активів, аудиту запасів і витрат діяльності, аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості, аудиту доходів і фінансових результатів, аудиту капіталу і зобов'язань, аудиту фінансової звітності, проблем розвитку аудиту в Україні.

Після вивчення дисципліни здобувачі вищої освіти повинні (**програмні результати навчання (ПРН)**):

**ПР 03.** Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

**ПР 05.** Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

**ПР 06.** Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

**ПР 08.** Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

**ПР 10.** Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

**ПР 20.** Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

**ПР 22.** Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

### 2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.

З метою найкращого засвоєння матеріалу здобувачі вищої освіти повинні опанувати знання і навички з навчальних дисциплін: „Фінансовий облік”, „Аудит”, „Облік ЗЕД”, „Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами”, „Економіка підприємства”, „Статистика”, „Державний фінансовий контроль”, „Звітність підприємства” „Внутрішній контроль”, „Управлінський облік”, „Основи фінансових розслідувань”, „Податковий контроль і аудит”, „Аналіз господарської діяльності” та інші фахові дисципліни.

### 2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

„Аудит фінансово-господарської діяльності” для  
денної форми навчання

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				Всього
		Лекції	Семінарські (практичні) заняття	Індивідуальноконсультаційна робота	Самостійна робота студента	
<b>Модуль 1 – 2 ЗК</b>						
<b>ЗМ1 (Т 1-4) Нормативно-законодавче регулювання та організація аудиту фінансової звітності</b>						
Т. 1.	Нормативно-законодавче регулювання, теоретичні та методичні основи аудиторської діяльності.	2	2	-	5	9
Т. 2	Аудиторські докази та процедури виявлення шахрайства і помилок	2	2	1	5	10
Т. 3	. Стадії аудиторської діяльності.	2	2	-	5	9
Т. 4	Організація та види аудиторських послуг.	-	-	-	6	6
	<b>Всього по змістовному модулю 1</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>34</b>
<b>ЗМ2 (Т 5-7) Особливості проведення внутрішнього аудиту та аудит облікової політики суб'єкта господарювання</b>						
Т. 5	Особливості проведення внутрішнього аудиту фінансово-господарської діяльності.	2	2	-	6	10
Т. 6	Використання комп'ютерних технологій при проведенні аудиту	-	-	-	6	6
Т. 7	Аудит облікової політики суб'єкта господарювання.	2	2	-	6	10
	<b>Всього по змістовному модулю 2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>26</b>
	<b>Всього по модулю 1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>39</b>	<b>60</b>
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)</b>						
<b>Модуль 2 – 2 ЗК</b>						
<b>ЗМ 3 (Т 8-11) Аудит необоротних активів запасів і витрат грошових коштів і дебіторської заборгованості доходів і фінансових результатів</b>						
Т. 8	Аудит необоротних активів.	2	2	-	5	9
Т. 9	Аудит запасів і витрат діяльності.	2	2	-	5	9

Т. 10	Аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості.	2	-	-	5	7
Т. 11	Аудит доходів і фінансових результатів.	2	-	-	5	7
	<b>Всього по змістовному модулю 3</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>32</b>
<b>ЗМ 4 (Т 12-15) Аудиту капіталу і зобов'язань фінансової звітності, робочі документи аудитора, аудиторський звіт</b>						
Т. 12	Аудиту капіталу і зобов'язань.	2	-	-	5	7
Т. 13	Аудит фінансової звітності.	-	-	-	5	5
Т. 14.	Робочі документи аудитора, аудиторський звіт.	2	2	1	5	10
Т. 15	Проблеми розвитку аудиту в Україні	-	-	-	4	4
	Модульна контрольна робота	-	2	-	-	2
	<b>Всього по змістовному модулю 4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>28</b>
	<b>Всього по модулю 2</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>39</b>	<b>60</b>
<b>Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)</b>						
<b>Форма підсумкового контролю – екзамен</b>						
	<b>Разом годин з курсу</b>	<b>22</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	<b>120</b>

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**„Аудит фінансово-господарської діяльності” для**  
**заочної форми навчання**

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				Всього
		Лекції	Семінарські (практичні) заняття	Індивідуальноконсультаційна робота	Самостійна робота студента	
<b>Модуль 1 – 2 ЗК</b>						
<b>ЗМ1 (Т 1-2)</b>						
Т. 1.	Нормативно-законодавче регулювання, теоретичні та методичні основи аудиторської діяльності.	2		-	6	8
Т. 2	Аудиторські докази та процедури виявлення шахрайства і помилок			1	6	7
Т. 3	Організація аудиту фінансової звітності. Стадії аудиторської діяльності.	2	2	-	7	11
Т. 4	Організація та види аудиторських послуг.		-	-	7	7
	<b>Всього по змістовному модулю 1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>26</b>	<b>33</b>
<b>ЗМ2 (Т 5-7) Особливості проведення внутрішнього аудиту та аудит облікової політики суб'єкта господарювання</b>						
Т. 5	Особливості внутрішнього аудиту фінансово-господарської діяльності.		-	-	6	6
Т. 6	Використання комп'ютерних технологій при проведенні аудиту	-	-	-	9	9
Т. 7	Аудит облікової політики суб'єкта господарювання.		-	-	9	9

Всього по змістовному модулю 2				-	24	24
Всього по модулю 1		4	2	1	50	57
<b>Модуль 2– 2 ЗК</b>						
<b>ЗМ 3 (Т 8-11) Аудит необоротних активів запасів і витрат грошових коштів і дебіторської заборгованості доходів і фінансових результатів</b>						
Т. 8	Аудит необоротних активів.			-	7	7
Т. 9	Аудит запасів і витрат діяльності.			-	7	7
Т. 10	Аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості.	-		-	7	7
Т. 11	Аудит доходів і фінансових результатів.		-	-	8	8
Всього по змістовному модулю 3		-	-	-	29	29
<b>ЗМ 4 (Т 12-15) Аудиту капіталу і зобов'язань фінансової звітності, робочі документи аудитора, аудиторський звіт</b>						
Т. 12	Аудиту капіталу і зобов'язань.	-		-	9	9
Т. 13	Аудит фінансової звітності.	-	-	-	7	7
Т. 14	Робочі документи аудитора, аудиторський звіт та аудиторський висновок.	-	-	1	7	8
Т. 15	Проблеми розвитку аудиту в Україні	-	-	-	8	8
Модульна контрольна робота		-	2	-	-	2
Всього по змістовному модулю 4		-	2	1	31	34
Всього по модулю 2			2	1	60	63
<b>Форма контролю: контрольна робота (за рахунок практичного заняття – 40хв.)</b>						
<b>Форма підсумкового контролю – екзамен</b>						
Разом годин з курсу		4	4	2	110	120

### 3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

#### Модуль 1 Змістовний модуль 1 Нормативно-законодавче регулювання та організація аудиту фінансової звітності

Тема присвячена вивченню значення контролю в управлінні економікою, суті аудиту, історичних аспектів його розвитку і становлення в Україні, місця аудиту в системі фінансовогосподарського контролю, класифікації аудиторського контролю, відмінності аудиту від інших форм контролю. стандартів та нормативного забезпечення аудиту.

**Тема 1.** Нормативно-законодавче регулювання, теоретичні та методичні основи аудиторської діяльності

План лекційного заняття:

1. Суть аудиту, історичні аспекти його розвитку і становлення в Україні.
2. Відмінність аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.
3. Види аудиту, його мета та завдання. Принципи аудиту.

4. Законодавче регулювання аудиторської діяльності в Україні. 6. Організація аудиту і управління ним..МСА.

5. Метод та методичні прийоми аудиту.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Історичні аспекти розвитку і становлення аудиту.
2. Відмінність аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства.
3. Мета та види аудиту.
4. Загальні принципи аудиту.
5. Нормативно-правове регулювання аудиторської діяльності в Україні.
6. Організація аудиту.
8. Методичні прийоми аудиту.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Аудиторська палата України, її функції і повноваження.
2. Модель класифікації організаційних форм аудиту та порівняльна характеристика відмінності аудиту від ревізії фінансово-господарської діяльності.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Виникнення, становлення та розвиток аудиту в Україні.
2. Нормативно-законодавче регулювання аудиторської діяльності.
3. Відмінність аудиту від інших форм фінансово-господарського контролю (ревізії).
4. Сутність аудиту, його функції та класифікація.
5. Діяльність та повноваження Аудиторської палати України.
6. Атестація аудиторів.
7. Обов'язковий та добровільний аудит.
8. Предмет і об'єкти аудиторських контролю. 9. Метод та методичні прийоми аудиторського контролю.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].

Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].

**Тема присвячена вивченню поняття про аудиторські докази і їх види, вимог до аудиторських доказів, джерел аудиторських доказів, джерел аудиторських доказів та процедур їх одержання.**

**Тема 2.** Аудиторські докази та процедури виявлення шахрайства і помилок

План лекційного заняття :

- 1.Аудиторські докази та їх види.
- 2.Загальні вимоги до аудиторських доказів. Достатність і належність аудиторських доказів  
Джерела аудиторських доказів.
- 4.Процедури одержання аудиторських доказів.
- 5 Процедури виявлення шахрайства і помилок при проведенні аудиту.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

- 1.Поняття аудиторських доказів та їх види.
- 2.Загальні вимоги щодо аудиторських доказів.
- 4.Шляхи одержання аудиторських доказів.
- 5 Виявлення шахрайства і помилок при проведенні аудиту.
- 6.Сутність роботи експертів.
- 7.Використання результатів роботи іншого аудитора
- 8.Використання інформації, що надається аудитору керівництвом підприємства-клієнта.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

Скласти схему структури МСА 500, МСА 580, МСА 620, МСА 600.

План індивідуально-консультаційної роботи :

1. Визначити, які аудиторські докази повинен одержати аудитор по окремих статтях фінансової звітності..
2. Визначити, які джерела інформації повинен дослідити аудитор по окремих статтях фінансової звітності..

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке аудиторські докази?
2. Які є загальні вимоги до аудиторських доказів.
- 3.Які є джерела аудиторських доказів?
- 4.Що таке процедури одержання аудиторських доказів?
- 5 Процедури виявлення шахрайства і помилок при проведенні аудиту.
6. Використання роботи експертів, яким МСА регулюється.
7. Основні вимоги до використання результатів роботи іншого аудитора
8. Використання інформації, що надається аудитору керівництвом підприємства-клієнта.
9. Які є види аудиторських доказів? 10.Хто може бути експертом при аудиторській перевірці?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].

Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].

**Тема присвячена вивченню планування діяльності аудиторських фірм і аудиторів, основних принципів організації аудиту, стадій організації аудиторського контролю та їх зміст.**

**Вивчення бізнесу замовника. Тема 3. Організація аудиту фінансової звітності. Стадії аудиторської діяльності.**

План лекційного заняття:

- 1.Зміст стадій контрольно-аудиторського процесу.
- 2.Вивчення бізнесу клієнта. Фактори, що впливають на діяльність підприємства, їх класифікація.
- 3.Поняття аудиторського ризику, його зміст і види.
- 4.Властивий ризик та методика його визначення. Ризик контролю та методика його визначення.

Ризик невиявлення та методика його визначення.

5.Значення та методика планування діяльності аудиторських фірм і аудиторів. План і програма проведення аудиторської перевірки: структура і зміст.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

- 1.Стадії контрольно-аудиторського процесу.
- 2.Фактори, що впливають на бізнес клієнта, їх класифікація.
- 3.Зміст та види аудиторського ризику.
- 4.Поняття властивого ризику та методика його визначення.
- 5.Поняття ризику контролю та методика його визначення.
- 6.Поняття ризик невиявлення та методика його визначення.
- 7.Методи планування діяльності аудиторських фірм і аудиторів.
- 8.Проведення аудиторської перевірки: структура і зміст.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Суб'єкти і об'єкти аудиту.
2. Джерела отримання інформації про бізнес клієнта.
3. Вивчення прикладних методів та обґрунтування необхідної облікової інформації, її використання під час аудиту. Класифікація прийомів та способів аудиторської перевірки облікової інформації та оцінки фінансової (бухгалтерської) звітності.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Стадії аудиторської перевірки.
2. Стадія попереднього обстеження суб'єкта.
3. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів і аудиторських фірм.
4. Порядок укладання договору на проведення аудиту.
5. План і програма аудиторської перевірки.
6. Сутність аудиторського ризику.
7. Властивий ризик та методика його визначення.
8. Ризик контролю та методика його визначення.
- 9.Ризик невиявлення та методика його визначення.
10. Методика визначення загального аудиторського ризику.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].  
Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].

**Тема присвячена вивченню нормативного визначення аудиторських послуг, видів аудиторських послуг, надання послуг щодо складання звітності.**

**Тема 4.** Організація та види аудиторських послуг

План лекційного заняття:

- 1.Поняття про послуги аудиторських фірм.
- 2.Основні напрями діяльності аудиторських фірм. 3.Особливості організації праці аудиторів.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

- 1.Суть поняття послуги аудиторських фірм.
- 2.Діяльність аудиторських фірм. 3.Особливості організації праці аудиторів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Види аудиторських послуг в країнах ЄС.
2. Розробити тестовий контроль для визначення відмінностей фінансового та адміністративного аудиту.

Перелік питань для самоконтролю :

- 1.Які основні аудиторські послуги можуть надавати аудиторські фірми?
2. Які існують основні напрями діяльності аудиторських фірм?
- 3.Якою є структура середньої аудиторської фірми?
- 4.Основні посадові вимоги до керівника аудиторської фірми.
- 5.Особливості організації праці аудиторів.
6. Основні вимоги до робочого місця аудитора.
- 7.що таке операційний аудит?
- 8.Що таке фінансовий аудит?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].  
Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].



## Змістовний модуль 2 Особливості проведення внутрішнього аудиту та аудит облікової політики суб'єкта господарювання

**Тема присвячена вивченню необхідності, значення внутрішнього аудиту та його регулювання., основних завдань та функцій внутрішнього аудиту.**

**Тема 5** Особливості внутрішнього аудиту фінансово-господарської діяльності

План лекційного заняття:

- 1.Необхідність, значення внутрішнього аудиту та його регулювання.
- 2.Основні завдання та функції внутрішнього аудиту.
- 3.Об'єкти та основні методичні прийоми внутрішнього аудиту.
- 4.Модель процесу планування внутрішнього аудиту.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

- 1.Поняття внутрішнього аудиту та його регулювання.
- 2.Внутрішній аудит: завдання
- 3.Методичні прийоми внутрішнього аудиту.
- 4.Процес планування внутрішнього аудиту. 5. Функції. внутрішнього аудиту.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Внутрішній аудит в банках.
2. Сутність внутрішнього аудиту і його відмінності від зовнішнього. Скласти таблицю відмінностей.

Перелік питань для самоконтролю :

1. Особливості внутрішнього та зовнішнього аудиту.
2. Об'єкти проведення внутрішнього аудиту на підприємстві.
3. Основні методичні прийоми внутрішнього аудиту.
4. Основні етапи процесу планування внутрішнього аудиту.
5. Основні функції внутрішнього аудиту. 6. Що є основним завданням внутрішнього аудиту?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].

Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].

**Тема присвячена вивченню програмного забезпечення для аудитора, методики проведення аудиту з використанням програмного забезпечення та процесу аудиту в умовах автоматизації.**

**Тема 6.** Використання комп'ютерних технологій при проведенні аудиту

План лекційного заняття:

1. Програмне забезпечення для аудитора.
2. Методика проведення аудиту в умовах КОД.
3. Процес аудиту в умовах автоматизації.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Програмне забезпечення для аудитора.
2. Методи проведення аудиту в умовах КОД.
3. Процес аудиту в умовах автоматизації.
4. Аудиторські комп'ютерні програми.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Проведення аудиту з використанням комп'ютерних програм контролю і тестування.
2. Визначити, які аудиторські докази повинен одержати аудитор по змісту фінансової звітності в умовах комп'ютерної обробки даних.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Застосування комп'ютерної техніки на підготовчому етапі аудиту.
2. Автоматизація формування аудиторських доказів.
3. Використання програм комп'ютерного аудиту при виконанні аналітичних процедур.
4. Середовище електронної обробки даних.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].

Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].

**Тема присвячена вивченню аудит установчих документів підприємства, аудиту формування та зміни статутного капіталу та операцій, пов'язаних з його змінами на підприємствах різних форм власності та методики аудиту формування облікової політики суб'єкта господарювання.**

**Тема 7.** Аудит облікової політики суб'єкта господарювання

План лекційного заняття:

1.Облікова політика, її зміст, завдання та формування суб'єктом господарювання. 2.Аудит формування та додержання облікової політики суб'єкта господарювання.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

- 1.Зміст поняття облікової політики.
- 2.Проведення аудиту формування облікової політики суб'єкта господарювання.
3. Проведення аудиту додержання облікової політики суб'єкта господарювання

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Наказ про облікову політику підприємства та принципи бухгалтерського обліку.
2. Визначити основні причини виникнення помилок у бухгалтерському обліку, на які повинен звернути увагу аудитор.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке облікова політика підприємства?
2. Що таке первинний документ?
3. Що включає в себе фінансова звітність?
4. Яким органом затверджені Міжнародні стандарти фінансової звітності?
5. Хто такі користувачі фінансової звітності?
6. Що являють собою підприємства, що становлять суспільний інтерес?
7. Що таке таксономія фінансової звітності?
8. Що таке консолідована фінансова звітність?
9. Що таке система бухгалтерського обліку?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].

Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].

### **Змістовний модуль 3 Аудит необоротних активів запасів і витрат грошових коштів і дебіторської заборгованості доходів і фінансових результатів**

**Тема присвячена вивченню мети і завдань аудиту необоротних активів, предмету аудиту основних засобів, нематеріальних активів та інших необоротних активів, об'єкти, джерел та основних методичних прийомів і процедур аудиту основних засобів. Тема 8. Аудит необоротних активів**

План лекційного заняття:

1. Мета, завдання, об'єкти, джерела та основні методичні прийоми і процедури аудиту основних засобів.

2. Методика аудиту стану збереження ОЗ. Аудит операцій, пов'язаних з надходженням та вибуттям основних засобів.

3. Методика аудиту правильності нарахування амортизації основних засобів.

4. Методика аудиту витрат на ремонт ОЗ.

5. Аудит операцій з нематеріальними активами.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Процедури аудиту основних засобів: мета та основні завдання.

2. Методи проведення аудиту стану збереження ОЗ.

3. Аудит операцій, пов'язаних з надходженням та вибуттям основних засобів.

4. Методи проведення аудиту правильності нарахування амортизації основних засобів.

5. Методи проведення аудиту витрат на ремонт ОЗ. 6. Проведення аудиту операцій з нематеріальними активами.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Розробити програму аудиту оренди основних засобів.

2. Методика аудиту індексації основних засобів.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке необоротні активи?

2. Що таке нематеріальний актив?

3. Що включають в себе джерела інформації аудиту основних засобів?

4. В чому полягає контроль оренди основних засобів?

5. Як перевірити правильність індексації основних засобів?

6. Що таке інвентаризація?

7. Основні процедури аудиту амортизації основних засобів.

8. Джерела інформації аудиту нематеріальних активів.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].

Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].

**Тема присвячена вивченню визначенню предмету, мети і завдань аудиту виробничих запасів, понять запасів та їх значення, об'єктів аудиту виробничих запасів, джерел інформації аудиту виробничих запасів, методики аудиту виробничих запасів. Тема 9. Аудит запасів і витрат діяльності**

План лекційного заняття:

1. Поняття запасів та їх значення. Документування операцій з виробничими запасами.
2. Мета і завдання, об'єкти та джерела інформації аудиту виробничих запасів.
3. Методика аудиту виробничих запасів.
4. Поняття витрат та їх значення. Мета, завдання та джерела аудиту витрат.
5. Методика аудиту витрат на виробництво і собівартості продукції.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Поняття запасів та їх значення.
2. Документування операцій з виробничими запасами.
3. Аудиту виробничих запасів: мета і завдання.
4. Методи проведення аудиту виробничих запасів.
5. Поняття витрат та їх значення.
6. Аудиту витрат: мета, завдання та джерела
7. Методи проведення аудиту витрат на виробництво і собівартості продукції.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Методика аудиту витрат діяльності.
2. Аудит проведення переоцінки виробничих запасів.

Перелік питань для самоконтролю:

1. В чому полягає поняття виробничих запасів?
2. Що таке витрати діяльності?
3. Що таке виробнича собівартість?
4. Що включають витрати виробництва?
5. Які джерела інформації аудиторів досліджують при проведенні аудиту витрат підприємства?
6. Що є метою аудиту запасів підприємства?
7. Які основні напрями аудиту операційних витрат?
8. Які основні процедури виконують аудиторів при перевірці товарних запасів?
9. Які основні методичні прийоми застосовують аудиторів при перевірці витрат за статтями калькуляції?
10. В чому полягає функціонально-вартісний аналіз?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].

Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].

**Тема присвячена вивченню мети і завдань аудиту касових операцій, визначенню об'єкта аудиту грошових коштів, джерел інформації аудиту каси і касових операцій, організації отримання документів для перевірки.**

**Тема 10.** Аудит грошових коштів і дебіторської заборгованості

План лекційного заняття:

- 1.Методика аудиту касових операцій.
- 2.Методика аудиту операцій на рахунках у банку.
- 3.Методика аудиту дебіторської заборгованості.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

- 1.Методи проведення аудиту касових операцій.
- 2.Методи проведення аудиту операцій на рахунках у банку.
- 3.Методи проведення аудиту дебіторської заборгованості.
4. Організація проведення аудиту касових операцій.
5. Організація проведення аудиту операцій на рахунках у банку
6. Організація проведення аудиту дебіторської заборгованості

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

- 1.Ознайомлення з нормативними документами з обліку дебіторської заборгованості та грошових коштів, побудова схем їх структури.
2. Розробка програми аудиту операцій з грошовими коштами.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Якими нормативними документами регулюється облік касових операцій?
2. Що таке дебіторська заборгованість?
3. Що включає перевірка наявності поточної заборгованості?
4. Що таке розрахунковий документ?
5. Які основні напрями аудиту дебіторської заборгованості?
6. Які основні методичні прийоми застосовують аудитори при перевірці надходження готівки з банку в касу підприємства?
7. Які основні процедури виконують аудитори при перевірці грошових коштів?
8. В чому полягає методичний прийом аудиту зустрічна перевірка?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].

Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].

**Тема присвячена вивченню мети, предмету і завдань аудиту доходів і фінансових результатів, об'єктів аудиту фінансових результатів, методичних прийомів аудиту доходів і фінансових результатів, джерел інформації аудиту доходів і фінансових результатів. Тема 11. Аудит доходів і фінансових результатів**

План лекційного заняття:

- 1.Поняття та визнання доходу підприємства.

2. Мета і завдання аудиту доходів і фінансових результатів.

3. Методика аудиту доходів і фінансових результатів.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Поняття доходу підприємства.

2. Аудит доходів і фінансових результатів: мета і завдання.

3. Методи проведення аудиту доходів і фінансових результатів.

4. Організація проведення аудиту доходів підприємства

5. Організація проведення аудиту фінансових результатів підприємства

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Аудиту «Звіт про фінансові результати».

2. Аудит фінансових результатів і аудиторська оцінка фінансової стабільності підприємства.

Основні методичні прийоми та процедури.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке дохід суб'єкта господарювання?

2. Що таке прибуток підприємства?

3. Які об'єкти аудиту фінансових результатів?

4. В чому полягає системно-орієнтований підхід до проведення аудиту?

5. Що є метою аудиту фінансових результатів діяльності суб'єкта господарювання?

6. Які основні методичні прийоми аудиту доходів і фінансових результатів підприємства?

7. Які основні джерела інформації аудиту доходів суб'єкта господарювання?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].

Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].

## Змістовний модуль 4

### Аудиту капіталу і зобов'язань фінансової звітності, робочі документи аудитора, аудиторський звіт

**Тема присвячена вивченню аудиту окремих складових власного капіталу підприємства, аналізу структури капіталу, аудиту порядку і дотримання вимог законодавства щодо формування капіталу підприємства.**

**Тема 12.** Аудит капіталу і зобов'язань

План лекційного заняття:

1. Мета і завдання аудиту власного капіталу.

2. Методика аудиту власного капіталу.

3. Методика аудиту зобов'язань підприємства.

#### 4.Методика аудиту розрахунків із банком за виданими кредитами.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

- 1.Аудит власного капіталу: мета і завдання.
- 2.Методи проведення аудиту власного капіталу.
- 3.Методи проведення аудиту зобов'язань підприємства.
- 4.Методи проведення аудиту розрахунків із банком за виданими кредитами.
5. Організація проведення аудиту власного капіталу
6. Організація проведення аудиту зобов'язань підприємства
7. Організація проведення аудиту розрахунків із банком за виданими кредитами

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Аудит «Звіту про власний капітал».
2. Аудит кредиторської заборгованості за товари, роботи і послуги. Перевірка простроченої заборгованості. Розробити програму аудиту.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке капітал підприємства?
2. Що таке зобов'язання підприємства?
3. Що включає аналіз структури капіталу?
4. Якими основними нормативними документами регулюється облік капіталу підприємства?
5. Які основні джерела інформації досліджують аудитори при проведенні перевірки зобов'язань підприємства?
6. Які основні методичні прийоми застосовуються при проведенні аудиту строків погашення і забезпечення погашень кредитів?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].

Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].

**Тема присвячена вивченню організації аудиту фінансової звітності, загального огляду фінансової звітності підприємства, формальної та аналітичної перевірки звітності, перевірки правильності складання фінансової звітності.**

**Тема 13.** Аудит фінансової звітності

План лекційного заняття:

1. Загальний огляд фінансової звітності підприємства.
2. Формальна та аналітична перевірка звітності.
3. Перевірка правильності складання фінансової звітності.



План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Фінансова звітності підприємства : значення, склад.
2. Формальна та аналітична перевірка звітності.
3. Перевірка фінансової звітності на достовірність та законність.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Складання моделі експертної оцінки фінансового стану підприємства.
2. Джерела інформації і методичні прийоми експертної оцінки балансу і фінансового стану підприємства.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що включає фінансова звітність суб'єкта господарювання?
2. Які основні етапи організація аудиту фінансової звітності?
3. В чому полягає формальна та аналітична перевірка звітності?
4. Які основні джерела інформації досліджують аудитори при проведенні перевірки правильності складання фінансової звітності?
5. Які основні методичні прийоми застосовуються при проведенні аудиту фінансової звітності?
6. Які є методи експертної оцінки фінансової звітності підприємства під час аудиту?
7. В чому полягає методичний прийом аудиту співставлення?

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].

Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].

**Тема присвячена вивченню робочих документів аудитора, їх сутності і класифікації, змісту і форм робочих документів аудитора, вимог до їх складання, класифікації робочих документів аудитора та методики складання робочих документів аудитора. Тема 14. Робочі документи аудитора, аудиторський звіт**

План лекційного заняття:

- 1.Зміст і форма робочих документів аудитора, вимоги до їх складання.
- 2.Класифікація робочих документів аудитора.
- 3.Методика узагальнення результатів аудиторської перевірки. Аудиторський звіт та аудиторський висновок.
- 4.Види аудиторських звітів. Структура аудиторського звіту.
- 5.Аудиторські звіти спеціального призначення.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

- 1.Вимоги до складання робочих документів аудитора.
- 2.Робочі документи аудитора, їх класифікація..

3. Поняття аудиторського звіту та аудиторського висновку.
4. Види та структура аудиторського висновку.
5. Аудиторські висновки спеціального призначення.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти: МСА  
№ 230 «Аудиторська документація».

План індивідуально-консультаційної роботи :

1. На основі проведеного аудиту діяльності підприємства скласти аудиторський звіт, визначити його вид.
2. Надати пропозиції щодо удосконалення діяльності підприємства..

Перелік питань для самоконтролю:

1. Що таке робочі документи аудитора?
2. Що таке аудиторський звіт?
3. В чому полягає узагальнення і реалізація результатів аудиту?
4. Які є вимоги до складання робочих документів аудитора?
5. Класифікація робочих документів аудитора.
6. Види аудиторських звітів.
7. Структура аудиторського звіту.
8. Аудиторські звіти за результатами виконання спеціального завдання.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].

Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].

**Тема присвячена вивченню удосконалення організації аудиторської діяльності в Україні, розширення сфери аудиторських послуг та їх видів, зарубіжного досвіду аудиторської діяльності та використання його в Україні.**

**Тема 15.** Проблеми розвитку аудиту в Україні

План лекційного заняття:

1. Удосконалення організації аудиторської діяльності в Україні.
2. Розширення сфери аудиторських послуг та їх видів.
3. Зарубіжний досвід аудиторської діяльності та використання його в Україні.

План семінарського заняття (письмове опитування за переліком питань):

1. Організація аудиторської діяльності в Україні.

2. Сфери аудиторських послуг та їх видів.
3. Зарубіжний досвід аудиторської діяльності та використання його в Україні.
4. Напрями діяльності аудиторських компаній.
5. Удосконалення організації аудиторської діяльності в Україні.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти:

1. Досвід організації аудиторської діяльності в країнах ЄС.
2. Розробити тестовий контроль для визначення якості роботи аудитора.

Перелік питань для самоконтролю:

1. Які основні напрями удосконалення аудиторської діяльності в Україні?
2. Види аудиторських послуг за кордоном та запровадження їх в Україні.
3. Основні методи організації аудиторської діяльності в країнах ЄС.
4. Види аудиторських робіт.
5. Етапи реформування аудиторської діяльності в Україні.
6. Вплив прийнятого Закону на діяльність аудиторських фірм.

Рекомендовані літературні джерела:

Основні: [1], [2], [3], [4], [5], [6], [8], [9], [21], [26], [27], [28], [29].

Додаткові: [30], [31], [32], [33], [34], [35], [36].

Інформаційні ресурси в Інтернеті: [38], [40], [41], [42], [44], [47], [49], [51], [52], [53], [54], [55].

Міжнародні видання: [56], [57], [58], [59], [62], [63].

## 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Види оцінювання знань здобувачів вищої освіти: попередній, поточний, періодичний, тематичний, підсумковий.

Методи оцінювання знань здобувачів вищої освіти: оцінювання викладачем, взаємоперевірка, самооцінка, колективне оцінювання.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в табл. 4.1. та табл. 4.2.

Максимальна кількість балів, що може бути отримана здобувачем вищої освіти на практичному занятті становить 3 бали ( табл.4.3).

Виконання самостійної роботи, як правило, оцінюється під час проведення практичного заняття у вигляді опитування, в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання MOODLE (до 5 балів макс.).

## Денна форма навчання

Модулі	Модуль 1 - (17 балів)					Контрольний захід №1 – балів 5	Екзамен - балів 50	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен)
Загальна кількість балів за модулем №1								
Теми	<b>Т.1</b>	<b>Т.2</b>	<b>Т.3</b>	<b>Т.4</b>				
Відповідь на практичному занятті	3	3	3	3				
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи							
Модулі	Модуль 2 - ( 33 балів)					Контрольний захід №2 - балів 5		
Загальна кількість балів за модулем №2								
Теми	<b>Т.5</b>	<b>Т.6</b>	<b>Т.7</b>	<b>Т.8</b>	<b>Т.9</b>			
Відповідь на практичному заняттях	3	3	3	3	3			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи							
Індивідуальна робота	8							
<b>Підсумковий тестовий контроль</b> на платформі дистанційного навчання <b>MOODLE</b>	5							

Таблиця 4.2

## Заочна форма навчання

Модулі	Модуль 1 - (20 балів)				Екзамен - балів 50
Загальна кількість балів за модулем №1					
Теми	<b>Т.1</b>	<b>Т.2</b>	<b>Т.3</b>	<b>Т.4</b>	
Відповідь на практичному занятті	10		10		

Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів					Контрольний захід - 2 балів	0	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (Екзамен)
Модулі	Модуль 2 - (30 балів)							
Загальна кількість балів за модулем №2								
Теми	T.5	T.6	T.7	T.8	T.9			
Відповідь на занятті								
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів							
Індивідуальна робота	10							

Таблиця 4.3

**Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на практичних заняттях**

Кількість балів	Критерії оцінювання
Максимальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття – 3 бали (10 – для заочної форми навчання)	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі завдання практичної роботи.
Мінімальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття – 1 бал (5 – для заочної форми навчання)	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та завдань практичної роботи, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та завдань практичної роботи. Не вирішив жодного практичного завдання.

**Критерії оцінювання контрольних робіт.**

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів (20 – для заочної форми навчання).

Таблиця 4.4

**Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи**

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	3 (12 - для заочної форми навчання)
Ситуаційне завдання	2 (8 - для заочної форми навчання)
Всього	5 (20 - для заочної форми навчання)

Таблиця 4.5

**Критерії оцінювання вирішення ситуаційного завдання**

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені висновки.	2 (8 - для заочної форми навчання)
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст поставлених питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	1 (4 - для заочної форми навчання)
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі поставлені питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Таблиця 4.6

**Критерії оцінювання теоретичних питань**

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	3 (12 - для заочної форми навчання)
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на поставлені питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання	2 (8 - для заочної форми навчання)
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих питань та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	1 (3 - для заочної форми навчання)
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність поставлених питань.	0

### Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

Індивідуальна робота здійснюється у формі презентації, оцінюється від 0 до 8 балів (10 - для заочної форми навчання)..

Таблиця 4.7

#### Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
8 (10 - для заочної форми навчання).	Послідовність, логічність виконання презентації та її захист
4 (5 - для заочної форми навчання).	Послідовність, логічність виконання презентації без захисту.
0	Не зроблено презентацію.

Таблиця 4.8

#### Розподіл балів за різні види завдань в межах екзаменаційної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичне питання 1	10
Теоретичне питання 2	10
Теоретичне питання 3	10
Ситуаційне завдання	20
Всього	50

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (табл.4.9):

Таблиця 4.9

**Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання**

Сума балів за 100бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує справи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий,			



			значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептив нопродуктив	незадовільно	Не з а р а
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.	ний)		х о в а н о

Результати складання екзамену оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Критерії оцінювання відповідно до виду робіт, необхідно конкретизувати.

## 5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ:

- проведення попереднього контролю;
- проведення поточного і підсумкового контролю знань студентів;
- проведення усного опитування студентів за основними питаннями;
- проведення перевірки виконання домашніх завдань;
- презентації результатів виконаних завдань;
- проведення бліц-опитування, що являє собою або суцільне опитування всіх присутніх студентів групи, або вибіркоче опитування частини студентів групи;
- комп'ютерне тестування на платформі MOODLE; - екзамен;
- інше.

## **6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

**Форми поточного контролю:** письмове опитування, виконання практичних робіт, тестовий контроль, тестовий зріз знань, модульний контроль.

**Форма підсумкового контролю успішності навчання :** екзамен

### **Перелік питань до поточного контролю**

#### **Перелік питань до модулю 1**

1. Виникнення, становлення та розвиток аудиту в Україні.
2. Нормативно-законодавче регулювання аудиторської діяльності.
3. Відмінність аудиту від інших форм фінансово-господарського контролю (ревізії).
4. Сутність аудиту, його функції та класифікація
5. Діяльність та повноваження Аудиторської палати України.
6. Визначення кваліфікаційної придатності аудиторів.
7. Обов'язковий та добровільний аудит.
8. Предмет і об'єкти аудиторських контролю.
9. Метод та методичні прийоми аудиторського контролю.
10. Стадії аудиторської перевірки.
11. Стадія попереднього обстеження суб'єкта.
12. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів і аудиторських фірм.
13. Порядок укладання договору на проведення аудиту.
14. План і програма аудиторської перевірки.
15. Сутність аудиторського ризику
16. Властивий ризик та методика його визначення.
17. Ризик контролю та методика його визначення.
18. Ризик невиявлення та методика його визначення.
19. Методика визначення загального аудиторського ризику.
20. Аудиторські докази: сутність, джерела та процедури отримання.
21. Особливості внутрішнього та зовнішнього аудиту.

22. Об'єкти і методи проведення внутрішнього аудиту на підприємстві
23. Застосування комп'ютерної техніки на підготовчому етапі аудиту.
24. Автоматизація формування аудиторських доказів.
25. Використання програм комп'ютерного аудиту при виконанні аналітичних процедур,
26. Середовище електронної обробки даних.
27. Джерела інформації з аудиту установчих документів підприємства.
28. Методика аудиту установчих документів підприємства.
29. Джерела інформації з аудиту облікової політики підприємства.
30. Методика аудиту облікової політики підприємства. 31. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.

### Перелік питань до модулю 2

1. Завдання, джерела та об'єкти аудиторського контролю необоротних активів.
2. Аудиторський контроль стану збереження ОЗ та ефективності їх використання.
3. Методика аудиту операцій, пов'язаних з надходженням та вибуттям ОЗ.
4. Методика аудиту правильності нарахування амортизації ОЗ.
5. Джерела інформації аудиту каси і касових операцій.
6. Організація отримання документів для перевірки
7. Перевірка своєчасності здачі грошей в банк
8. Методика аудиту наявності та збереження коштів у касі та на рахунках у банку.
9. Методика аудиту грошового обігу та додержання ліміту залишку готівки в касі.
10. Методика аудиту операцій на рахунках в банку
11. Перевірка аналітичного і синтетичного обліку руху грошових коштів
12. Методика аудиту розрахунків по дебіторській заборгованості.
13. Методика аудиту розрахунків по відшкодуванню матеріальних збитків.
14. Методика аудиту наявності виробничих запасів.
15. Методика аудиту надходження та внутрішнього переміщення виробничих запасів.
16. Методика аудиту вибуття виробничих запасів
17. Методика аудиту витрат за економічними елементами та статтями калькуляції.
18. Методика виявлення порушень законодавства у використанні запасів та їх обліку.
19. Мета, предмет і завдання аудиту витрат виробництва.
20. Методика перевірки правильності визначення рівня витрат виробництва.
21. Методика аудиту витрат за елементами.
22. Методика аудиту доходів підприємства.
23. Методика аудиту отримання прибутку.
24. Методика аудиту збитків підприємства.
25. Аудит використання прибутку.
26. Аудит власного капіталу і забезпечення майбутніх витрат і платежів.
27. Методика аудиту фінансових результатів та фінансового стану підприємства.
28. Методика аудиту короткострокових кредитів і прострочених позик.
29. Методика аудиту розрахунків за податками і платежами.
30. Робочі документи аудитора, їх сутність, класифікація і порядок складання.

31. Методика складання аудиторського звіту.
32. Аудиторські звіти та їх види.
33. Методика складання робочих документів аудитора.
34. Складання аудиторських звітів за результатами виконання спеціального завдання.
35. Організація аудиту фінансової звітності.
36. Методика аудиту фінансового стану підприємства.
37. Методи експертної оцінки фінансової звітності підприємства під час аудиту.
38. Аудит оперативної та статистичної звітності підприємства. 39. Шляхи вдосконалення методики аудиту.

### **Перелік питань до підсумкового контролю**

1. Суть аудиту, історичні аспекти його розвитку і становлення в Україні.
2. Аудит в системі національного фінансово-економічного контролю України та його необхідність.
3. Види аудиту, їх мета та завдання.
4. Мета і завдання незалежного аудиту фінансової звітності.
5. Організація аудиту і управління ним.
6. Нормативно-законодавче регулювання аудиторської діяльності в Україні.
7. Аудиторська палата України, її функції і повноваження.
8. Об'єкти та суб'єкти аудиторської діяльності.
9. Метод та методичні прийоми аудиту.
10. Поняття про послуги аудиторських фірм.
11. Аудитор, його статус та сертифікація.
13. Планування аудиторської перевірки.
14. План і програма проведення аудиту, їх структура і зміст.
15. Зміст стадій контрольно-аудиторського процесу
16. Стадія попереднього обстеження замовника аудиторської перевірки.
17. Вивчення бізнесу замовника аудиторської перевірки. Фактори, що впливають на діяльність підприємства, їх класифікація.
18. Джерела отримання інформації про бізнес замовника аудиторської перевірки.
19. Основні напрями діяльності аудиторських фірм.
20. Процедури отримання аудиторських доказів.
21. Аудиторські докази, їх сутність та класифікація.
22. Значення аудиторських доказів та вимоги до них.
23. Використання роботи експертів при проведенні аудиту
24. Використання результатів роботи іншого аудитора в процесі проведення аудиторської перевірки
25. Використання інформації, що надається аудитору керівництвом підприємства-клієнта в якості аудиторських доказів.
26. Джерела отримання аудиторських доказів.
27. Особливості організації праці аудиторів.

- 28.Методика одержання аудиторських доказів.
- 29.Поняття аудиторського ризику та його складові.
- 30.Властивий ризик та методика його визначення.
- 31.Ризик контролю та методика його визначення.
- 32.Ризик невиявлення та методика його визначення.
- 33.Загальний аудиторський ризик та методика його визначення.
- 34.Необхідність, значення внутрішнього аудиту та його регулювання.
- 35.Класифікація помилок і шахрайства в процесі проведення аудиту.
- 36.Процедури виявлення шахрайства і помилок при проведенні аудиту 37.Аудит формування та додержання облікової політики підприємства.
- 38.Мета і завдання, об'єкти та джерела інформації аудиту виробничих запасів
- 39.Аудит надходження та використання основних засобів.
- 40.Аудит вибуття та ліквідації основних засобів.
- 41.Методика аудиту грошових коштів у касі.
- 42.Методика аудиту операцій на рахунках у банках.
- 43.Методика аудиту грошового обігу та додержання ліміту залишку готівки в касі.
- 44.Особливості внутрішнього та зовнішнього аудиту.
- 45.Об'єкти і методи проведення внутрішнього аудиту на підприємстві.
- 46.Основні завдання та функції внутрішнього аудиту.
- 47.Відмінність незалежного аудиту від інспектування фінансово-господарської діяльності та державного фінансового аудиту.
- 47.Джерела інформації для проведення аудиту фінансової звітності підприємств.
- 48.Використання методів економічного аналізу під час аудиту фінансової звітності.
- 49.Методика аудиту розрахунків по дебіторській заборгованості.
- 50.Основні принципи аудиту та вимоги до нього.
- 51.Проведення аудиту з використанням комп'ютерних технологій.
- 52.Організація роботи аудитора.
- 53.Методика аудиту правильності нарахування амортизації ОЗ.
- 54.Методика аудиту вибуття виробничих запасів.
55. Мета, завдання та джерела аудиту витрат суб'єкта господарювання
56. Методика аудиту витрат на виробництво і собівартості продукції.
57. Методика аудиту витрат діяльності.
58. Методика аудиту витрат виробництва.
59. Методика аудиту наявності виробничих запасів.
- 60.Методика аудиту надходження та внутрішнього переміщення виробничих запасів.
- 61.Методика аудиту витрат за економічними елементами та статтями калькуляції.
- 62.Процес планування внутрішнього аудиту на підприємстві.
63. Мета, завдання та джерела аудиту доходів і фінансових результатів.
64. Методика аудиту доходів і фінансових результатів.
65. Мета, завдання та джерела аудиту власного капіталу суб'єкта господарювання.
66. Методика аудиту власного капіталу суб'єкта господарювання.
67. Методика аудиту зобов'язань суб'єкта господарювання.
68. Методика аудиту розрахунків із банком за виданими кредитами.
69. Програмне забезпечення для аудитора.

70. Методика проведення аудиту в умовах комп'ютерної обробки даних
71. Робочі документи аудитора, їх сутність і класифікація.
72. Методика узагальнення результатів аудиторської перевірки. Аудиторський звіт.
73. Поняття про аудиторський звіт. Види аудиторських звітів.
74. Структура аудиторського звіту. 75. Аудиторські звіти за результатами виконання спеціального завдання.

## 7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

### Основна:

1. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України, прийнятий Верховною Радою України 21 грудня 2017 року № 2258-VIII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Київ, 2016–2017. URL: [https://www.apu.net.ua/attachments/article/1151/2017\\_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C1.pdf](https://www.apu.net.ua/attachments/article/1151/2017_%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C1.pdf).
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : закон України від 16 липня 1999 р. № 996-XIY із змінами та доповненнями URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
4. Міжнародні стандарти фінансової звітності URL: <http://minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art>
5. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1«Загальні вимоги до фінансової звітності» затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 URL: <http://minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art>
6. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Консолідована фінансова звітність" затверджено Наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 № 628 URL: <http://minfin.gov.ua/control/publish/article/main?art>
7. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський фінансовий облік : підручник / Ф.Ф. Бутинець. – К. : Ліра – К, 2019. – 912 с.
8. Бюджетний кодекс України : закон України від 21 червня 2001 р. № 2542-III URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
9. Господарський кодекс України : закон України від 16 січня 2003 р. № 436-IV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=436-15>.
10. Земельний кодекс України : закон України від 25 жовтня 2001 р. № 2768-III URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2768-14>
11. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань : наказ від 02.09.2014 № 879. URL: <http://www.rada.gov.ua>.
12. Кодекс України про адміністративні правопорушення : закон України від 07 грудня 1984 р. №8073-X URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80731-10>
13. Конституція України : закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=254%EA%2F96-%E2>

14. Кримінальний кодекс України : закон України від 05 квітня 2001 р. № 2341-III URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2341-14>
15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: наказ Мінфіну України від 30.11.99р. № 291, редакція від 24.07.2015 URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
16. Податковий кодекс України : закон України від 02.12.2010 № 2755-VI URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 11 «Зобов'язання» : наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. № 87 URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 7 «Основні засоби» : наказ Міністерства фінансів України від 31 березня 1999 р. № 87 URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
19. Положення «Про документальне забезпечення записів в бух обліку» : наказ Мінфіну України № 88 від 24 травня 1995 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
20. Про банки і банківську діяльність : закон України від 16 липня 1999 р. № 2121-III. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
21. Про господарські товариства : закон України від 19 вересня 1991 р. № 1576-XII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>. 22. Про інвестиційну діяльність : закон України від 18 вересня 1991 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
23. Про оренду землі : закон України від 06 жовтня 1998 р. № 161-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
24. Митний кодекс України : закон України від 11 липня 2002 р. № 92-IV URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=92-15>
25. Цивільний кодекс України : закон України від 16 січня 2003 р. № 435 URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
26. Пономарьова Н., Войнаренко М., Замазій О. Міжнародні стандарти фінансової звітності та аудиту. Навчальний посібник, рекомендовано МОН України. Центр навчальної літератури. 2020 р. 488 с.
27. Немченко В. Аудит. Основи державного, незалежного, професійного та внутрішнього аудиту. Навчальний посібник. За редакцією О. Редько, В. Кононенко. Центр навчальної літератури. 2019 р. 540 с.
28. Виноградова М., Жидеєва Л. Аудит. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури. 2019 р. 654 с.
29. Рядська В., Петраков Я. Аудит. Навчальний посібник. Центр навчальної літератури. 2019 р. 416 с.

#### **Допоміжна:**

30. Кулаковська Л.П, Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: навч. посіб. / Л.П. Кулаковська, Ю.В. Піча – Київ, «Каравелла», 2017. – 558 с.
31. Аналіз фінансового стану виробничої та комерційної діяльності підприємства : навч. посіб. / В.П. Шило, Н.І. Верхоглядова, С.Б. Ільїна, та ін.. – К. : Кондор, 2018. – 240 с.
32. Огійчук М.Ф. Аудит: організація і методика. / М.Ф. Огійчук, І.Т. Новіков, І.І. Рагуліна. – К. : Алерта, 2017. – 584 с.

33. Сопко В. В., Організація і методика проведення аудиту : навч. посібн. / В. В. Сопко, В. П. Шило. – Київ. 2017. – 575 с.
34. Усач Л. П. Аудит за міжнародними стандартами : навч. посібн. / Л. П. Усач – Київ. 2016 – 345 с.
35. Труш В. Є. Організація і методика аудиту підприємницької діяльності : навч. посібн. / В. Є. Труш. – К. : Ліра-К, 2018. – 124 с.
36. Чернелевський Л. М. Аудит: теорія і практика : навч. посіб. / Л. М. Чернелевський, Н.І. Беренда. – К. : Хай-Тек Прес, 2016. – 560 с.

#### **Інформаційні ресурси Інтернет:**

37. Google scholar. URL: <https://scholar.google.com/>
38. Державна служба статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
39. Державна податкова служба України. URL: <https://tax.gov.ua/>
40. Ліга. Закон. URL: <https://ligazakon.net/>
41. Міністерство фінансів України. URL: <https://www.mof.gov.ua/uk>
42. Рахункова палата України. URL: <http://rp.gov.ua/home/>
43. Верховна Рада України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>
44. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua/uryad-ta-organi-vladi/team>
45. Аудиторська палата України. URL: <https://www.apu.com.ua>
46. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. URL: <https://www.apob.org.ua/>

#### **Міжнародні видання:**

1. Academic Journals & Conferences of Lviv Polytechnic National University.
2. Journal of Accounting Research.
3. Sustainable development of economy /Білоцерківський національний аграрний університет, Університет економіки і підприємництва, Інститут економіки, технологій і підприємництва.
4. Актуальні проблеми міжнародних відносин: зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Ін-т міжнар. відносин.
5. Журнал європейської економіки: науковий журнал / Терноп. нац. екон. ун-т.
6. Збірник наукових праць "Фінанси, облік і аудит" / Київський національний економічний університет.
7. Збірник наукових праць «Науковий вісник Національної академії статистики, обліку та аудиту» / Національна академія статистики, обліку та аудиту.
8. Міжнародний збірник наукових праць «Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу» / Житомирський державний технологічний університет.
9. Міжнародний науковий економічний журнал «Бізнес-Інформ».
10. Науково-теоретичний журнал «Наука й економіка» / ПВНЗ «Хмельницький економічний університет».
11. Фаховий економічний журнал «Актуальні проблеми економіки».