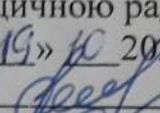


МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет податкової справи, обліку та аудиту
Кафедра аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою Університету,
протокол від «19» 10 2022 р. № 9
Голова НМР  С. А. Супруненко

**Робоча програма
навчальної дисципліни**

«Інспектування державних організацій і установ»

для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
(денної та заочної форми навчання)

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

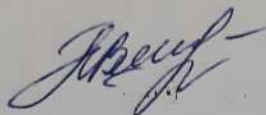
освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна
експертиза у фінансових розслідуваннях»

Статус дисципліни: вибіркова

Ірпінь 2022

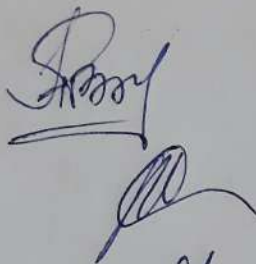
Робоча програма навчальної дисципліни «Інспектування державних організацій і установ» складена на основі освітньо-професійної програми «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, спеціальності «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою УДФСУ «26» квітня 2021 року, протокол № 5.

Укладач:



Т.В. Білобровенко, к.е.н, доцент кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу

Рецензенти:



В.А. Тарашенко, к.е.н., доцент кафедри аудиту, державного фінансового контролю та аналізу
О.П. Колісник, к.е.н., доцент, в.о. завідувача кафедри обліку та консалтингу

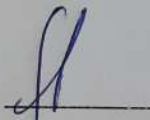
Гарант освітньої програми «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»



А.В. Лісовий, д.е.н., професор

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено кафедрою аудиту, державного фінансового контролю та аналізу, протокол від «19» серпень 2022 р. № 2

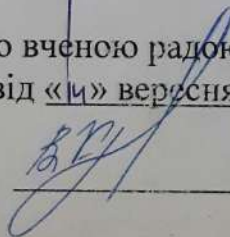
Завідувач кафедри



А.В. Лісовий, д.е.н., професор

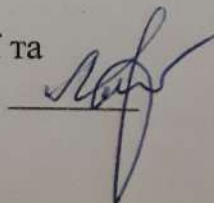
Розглянуто і схвалено вченою радою Факультету податкової справи, обліку, та аудиту, протокол від «11» вересня 2022 № 2

Голова вченої ради



В.М. Краєвський, д.е.н., професор

Завідувач відділу планування, організації та контролю освітнього процесу



Л.В. Мілімко

Реєстраційний № _____

	Зміст	
1. Передмова		4
2. Опис навчальної дисципліни		6
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями		11
4. Критерії оцінювання		19
5. Засоби оцінювання		22
6. Форми поточного та підсумкового контролю знань та перелік контрольних питань		23
7. Рекомендована література		26

ПЕРЕДМОВА

Робоча програма навчальної дисципліни «Інспектування державних організацій і установ» складена на основі освітньо-професійної програми «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня, спеціальності «Облік і оподаткування», затвердженої Вченою радою УДФСУ «26» квітня 2021 року, протокол № 5.

Мета дисципліни «Інспектування державних організацій і установ» - підготувати фахівців необхідного рівня, встановленого кваліфікаційними вимогами, в галузі контролю державних фінансів, який забезпечуватиме їм мобільність і конкурентні переваги на ринку праці, навчити студентів правильно застосовувати теоретичні знання щодо організації інспектування державних організацій і установ на практиці, професійно і грамотно використовувати в роботі нові форми і методи контролю щодо використання і збереження державних фінансових ресурсів, ефективного використання державних коштів та майна, стану і достовірності бухгалтерського обліку і фінансової звітності в державних організаціях і установах, вміти встановлювати суть порушення законодавства, приймати рішення за результатами інспектування, попереджати та ліквідувати недоліки та порушення, що виявляються в процесі ревізії та запобігати їм в подальшому.

Основні завдання дисципліни полягають в засвоєнні студентами необхідних теоретичних і практичних навичок з організації та проведення інспектування в державних організаціях і установах за витрачанням бюджетних коштів. З цією метою перед практичними заняттями студент зобов'язаний закріпити відповідну тему теоретично, вміти застосовувати положення нормативних актів, виявляти порушення, узагальнювати результати інспектування та розробляти висновки щодо їх усунення та недопущення в подальшому.

Методи та форми навчання. Навчальна дисципліна «Інспектування державних організацій і установ» викладається за допомогою різноманітних форм і методів.

В процесі викладання навчальної дисципліни «Інспектування державних організацій і установ» використовуються методи навчання, які сприяють взаємопов'язаній, цілеспрямованій діяльності педагога і здобувача вищої освіти та спрямовані на ефективне розв'язання навчально-виховних завдань. До них відносять словесні методи: розповідь-пояснення, лекція, бесіда; наочні методи: демонстрація, ілюстрація; практичні методи: вирішення проблемних ситуацій, семінарські заняття, підготовка рефератів. В процесі навчання у здобувачів вищої освіти формується системне мислення на основі глибокого розуміння явищ та процесів, які відбуваються в сфері державного контролю.

Форми навчання: денна та заочна.

Форми організації занять:

лекції – за допомогою, яких педагог у словесній формі розкриває сутність наукових понять, явищ, процесів, логічно пов'язаних, об'єднаних загальною темою;

семінарські заняття, які передбачають обговорення здобувачами вищої освіти теми навчальної програми під керівництвом викладача та виконання навчальних завдань. Головною метою семінарських занять є забезпечення розвитку творчого професіонального мислення, пізнавальної мотивації та професіонального використання знань в навчальних умовах;

самостійно-індивідуальну роботу, яка сприяє оволодінню навчальним матеріалом у вільний, від обов'язкових навчальних занять, час за розкладом, допомагає розвитку самостійності та ініціативи студентів під час навчання, сприяє глибокому засвоєнню матеріалу і формуванню вміння самостійно працювати.

Організація поточного та підсумкового контролю знань. Поточний контроль проводиться у письмовій, усній та комбінованій формах під час проведення семінарських та контрольних робіт, формою підсумкового контролю є диференційований залік.

2. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність Освітньо-професійна програма	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Вибіркова	
Модулів – 2	Галузь знань: 07 - "Управління та адміністрування"	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		3-й	3-й
		Лекції	
		16 год.	4 год.
	Семінарські заняття		
	14 год.	4 год.	
	Самостійна робота		
	58 год.	80 год.	
	Індивід.-консультац. робота		
2 год.	2 год.		
Форма семестрового контролю: диференційований залік			

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»

Після вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні володіти такими *компетенностями*.

ІК Здатність вирішувати складні спеціалізовані завдання і проблеми у галузі професійної діяльності з бухгалтерського обліку, аудиту і державного контролю в системі оподаткування, що передбачає проведення наукових досліджень та/або здійснення інновацій з державного (податкового, митного, бюджетного) аудиту та судово-економічної експертизи у фінансових розслідуваннях та уміння використовувати їх у своїй практичній діяльності.

Загальні компетенції:

Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

Спеціальні компетенції:

Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

Фахові компетенції:

уміти організовувати та забезпечувати професійну діяльність в колективі; формулювати і делегувати професійні завдання; взаємодіяти з іншими особами для виконання прийнятних рішень у професійних питаннях

орієнтуватись в усіх напрямках діяльності, пов'язаної з роботою у ДПС України, у ДАС України, у ДКС України та фінансових підрозділів інших суб'єктів господарювання, фінансових та не фінансових корпорацій.

організовувати роботу для забезпечення виконання ДПС України, ДАС України, всіх зобов'язань перед державою, юридичними та фізичними особами.

організовувати та проводити аудит і контроль, судову експертизу у фінансових розслідуваннях для вирішення проблемних ситуацій, які виникають в процесі діяльності суб'єктів господарювання.

знати сучасні економічні теорії, економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки, теорію і практику ведення обліку, проведення контролю, судової експертизи у фінансових розслідуваннях та аудиту в сучасних економічних умовах, чинне податкове законодавство і уміти використовувати їх у практичній діяльності.

застосовувати нормативні, методичні та інші керівні матеріали з організації та ведення бухгалтерського обліку, аналізу, контролю, судової експертизи і оподаткування для ефективної діяльності та прийняття управлінських рішень суб'єктами сектору ЗДУ, фінансових та не фінансових корпорацій.

виявляти проблеми, визначати об'єкт і предмет дослідження, формулювати мету та гіпотезу дослідження, визначати основні поняття.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результатом навчання є набуття здобувачами вищої освіти теоретичних знань та вміння їх застосовувати на практиці щодо розуміння сутності інспектування; формування комплексного розуміння організації та методики інспектування шляхом оволодіння організаційно-правових основ здійснення інспектування; формування наукового уявлення про суть контролю, зміст його механізму, а також про особливості організації, методики проведення та оформлення результатів контрольних заходів; розуміння взаємозв'язків, що виникають між об'єктами в процесі здійснення контрольних заходів; застосування на практиці основних методів та прийомів проведення інспектування; здатність самостійно виявляти та правильно кваліфікувати порушення чинного законодавства; ознайомлення з проблемами та перспективами розвитку інспектування.

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні мати:

Застосування знань та розумінь:

Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Передумовами вивчення дисципліни *«Інспектування державних організацій і установ» Освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях»* є глибокі знання з таких дисциплін, як «Організація державного фінансового контролю», «Державний аудит», «Організація і методика аудиту», «Фінансовий аналіз», «Методологія і організація наукових досліджень». З цієї причини, в ході лекцій викладач проводить паралелі до набутих раніше знань студентів і формує у них цілісне бачення тенденцій розвитку інспектування.

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Структура навчальної дисципліни «Інспектування державних організацій і
установ»
(денна форма навчання)

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин			
		Всього	Лекцій	Семинарські заняття	Самостійна робота студентів/Індив.-консультаційна робота
Модуль 1 = 1,5 ЗК					
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи інспектування державних організацій і установ та контроль кошторисів державних установ					
T.1	Теоретико-методологічні основи здійснення інспектування державних організацій і установ	9	2	1	6
T.2	Контроль обґрунтованості планування та виконання кошторисів державних організацій і установ	9	1	1	7
Всього по змістовому модулю 1		18	3	2	13
Змістовий модуль 2. Методика інспектування окремих господарських операцій					
T.3	Ревізія касових і казначейських операцій в державних установах	9	1	1	7
T.4	Ревізія операцій з товарно-матеріальними цінностями і основними засобами в державних організаціях і установах	9	2	2	5
T.5	Ревізія розрахунків державних організацій і установ	9	2	2	5
Форма контролю – контрольна робота (2 години)					
Всього по змістовому модулю 2		27	5	5	17
Всього по модулю 1		45	8	7	30
Модуль 2=1,5 ЗК					
Змістовий модуль 3. Методика ревізії фінансово-господарської діяльності в окремих галузях бюджетної сфери та відповідальність за порушення бюджетного законодавства					
T.6	Особливості проведення ревізії фінансово-господарської діяльності в окремих галузях бюджетної сфери	12	2	2	6/2
T.7	Ревізія власних надходжень державних організацій і установ	11	2	1	8
T.8	Ревізія стану бухгалтерського обліку та достовірності фінансової та бюджетної звітності державних організацій і установ	11	2	2	7
T.9	Відповідальність за порушення бюджетного законодавства	11	2	2	7
Форма контролю – контрольна робота (2 години)					
Всього по модулю 2		45	8	7	28/2
Форма підсумкового контролю – контрольний захід (диференційований залік)					
Разом годин з дисципліни		90	16	14	58/2

**Структура навчальної дисципліни «Інспектування державних організацій і установ»
(заочна форма навчання)**

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин			
		Всього	Лекцій	Семінарські заняття	Самостійна робота студентів/Індив.-консультаційна робота
Модуль 1 = 1,5 ЗК					
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи інспектування державних організацій і установ та контроль кошторисів державних установ					
T.1	Теоретико-методологічні основи здійснення інспектування державних організацій і установ	9	2	1	6
T.2	Контроль обґрунтованості планування та виконання кошторисів державних організацій і установ	9	-	1	8
Всього по змістовому модулю 1		18	2	2	14
Змістовий модуль 2. Методика інспектування окремих господарських операцій					
T.3	Ревізія касових і казначейських операцій в державних установах	9	-	-	9
T.4	Ревізія операцій з товарно-матеріальними цінностями і основними засобами в державних організаціях і установах	9	-	-	9
T.5	Ревізія розрахунків державних організацій і установ	9	-	-	9
Форма контролю – контрольна робота (2 години)					
Всього по змістовому модулю 2		27	-	-	27
Всього по модулю 1		45	2	2	41
Модуль 2=1,5 ЗК					
Змістовий модуль 3. Методика ревізії фінансово-господарської діяльності в окремих галузях бюджетної сфери та відповідальність за порушення бюджетного законодавства					
T.6	Особливості проведення ревізії фінансово-господарської діяльності в окремих галузях бюджетної сфери	12	2	1	7/2
T.7	Ревізія власних надходжень державних організацій і установ	11	-	1	10
T.8	Ревізія стану бухгалтерського обліку та достовірності фінансової та бюджетної звітності державних організацій і установ	11	-	-	11
T.9	Відповідальність за порушення бюджетного законодавства	11	-	-	11
Форма контролю – контрольна робота (2 години)					
Всього по модулю 2		45	2	2	39/2
Форма підсумкового контролю – контрольний захід (диференційований залік)					
Разом годин з дисципліни		90	4	4	80/2

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

Змістовний модуль 1. Теоретичні основи інспектування державних організацій і установ та контроль кошторисів державних установ

1. Тема лекційного заняття.

«Теоретико-методологічні основи здійснення інспектування державних організацій і установ»

План лекційного заняття

1. Державний фінансовий аудит, інспектування та перевірка державних закупівель – як різновиди державного фінансового контролю, що здійснюють органи Державної аудиторської служби України.
2. Організація та проведення планової та позапланової ревізії державних організацій та установ.
3. Особливості ревізії місцевого бюджету.
4. Методика оформлення органами ДАСУ результатів ревізії.
5. Основні вимоги щодо оформлення акту ревізії.
6. Порядок прийняття рішень за результатами ревізії.
7. Вжиття заходів по результатах ревізії щодо притягнення до відповідальності посадових та винних осіб.
8. Повноваження органів ДАСУ щодо реалізації матеріалів ревізії.

План семінарського заняття

1. Державний фінансовий аудит, інспектування та перевірка державних закупівель – як різновиди державного фінансового контролю, що здійснюють органи Державної аудиторської служби України.
2. Основні вимоги щодо особливостей та правил оформлення результатів ревізії та порядку підписання акту ревізії у відповідності до Порядку проведення інспектування.
3. Основні вимоги до акту ревізії.
4. Оформлення вступної частини акту ревізії.
5. Загальні вимоги до оформлення констатуючої частини акту.
6. Вказати спільні та відмінні риси між ревізією та державним фінансовим аудитом діяльності державних організацій та установ.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Ознайомитись із Законом України № 2939, Постановою КМУ № 550, Постановою КМУ [№ 918](#).
2. Опрацювання нормативної бази щодо організації контрольних заходів, оформлення результатів ревізії та реалізації матеріалів (Постанова КМУ № 550 від 20.04.2006 р. Про порядок проведення інспектування ДАСУ). Підготувати короткий конспект.

Перелік питань для самоконтролю

1. Основні суб'єкти державного фінансового контролю за діяльністю державних організацій і установ, їх повноваження та функції.
3. Державна аудиторська служба як суб'єкт фінансового контролю. Основні форми контролю.

4. Державна казначейська служба України, як суб'єкт фінансового контролю. Суть та принципи казначейського контролю. Єдиний казначейський рахунок. Етапи здійснення казначейського контролю за діяльністю державних організацій і установ.

Література: основна (1, 2, 4, 6, 7, 8)
додаткова (1,7, 18, 21, 25, 30)

2. Тема лекційного заняття

«Контроль обґрунтованості планування та виконання кошторисів державних організацій і установ»

План лекційного заняття

1. Контроль за фінансуванням державних організацій і установ.
2. Перевірка правильності планування доходів і видатків в кошторисах державних організацій і установ.
3. Перевірка виконання кошторисів державних організацій і установ та правильності внесення змін до них.

План семінарського заняття

1. Перевірка обґрунтованості та правильності планування кошторисних витрат на утримання установи за окремими кодами бюджетної класифікації видатків.
2. Методика проведення горизонтального та вертикального аналізу показників кошторису.
3. Перевірка достовірності визначення державними організаціями і установами середньорічних показників по сітці штатах і контингентах, що закладені у кошторисі.
4. Перевірка виконання кошторису за касовими і фактичними видатками.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювати законодавчі та інших нормативно-правові чинники з питань контролю за плануванням та виконанням кошторису державних організацій і установ та підготувати власний робочий конспект (Постанова КМУ №228).
2. Опрацювати відповідний розділ в Методичних рекомендаціях з проведення інспектування ДАСУ та її міжрегіональних територіальними органами, зробити короткий конспект лекцій.

Перелік питань для самоконтролю

1. Що таке кошторис?
2. Яка структура кошторису та обов'язкові реквізити ?
3. Які основні етапи перевірки кошторису?
4. З якими формами бюджетної звітності зв'язують виконання кошторису?
5. Що таке касові видатки?
6. Що таке планові видатки?
7. Що таке фактичні видатки?
8. Що таке прямі видатки?

Література: основна (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9)
додаткова (1,7, 18-30)

Змістовий модуль 2. Методика інспектування окремих господарських операцій
3. Тема лекційного заняття
«Ревізія касових і казначейських операцій в державних установах і організаціях»

План лекційного заняття

1. Ревізія каси.
2. Контроль щодо дотримання умов збереження касової готівки.
3. Порядок дотримання лімітів залишку готівки в касі.
4. Ревізія касових операцій.
5. Перевірка дотримання касової дисципліни.
6. Перевірка правильності списання готівки з каси за видатковими касовими документами.
7. Перевірка дотримання законодавства в частині відшкодування витрат на відрядження.
8. Ревізія операцій на реєстраційних рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України.
9. Контроль грошових документів та цінних паперів.

План семінарського заняття

1. Інвентаризація фактичної наявності готівки в касі, порядок її здійснення і документального оформлення.
2. Порядок збереження готівки в касі, ведення касових операцій, дотримання касової дисципліни.
3. Перевірка дотримання касової дисципліни.
4. Списання готівки з каси за видатковими касовими документами.
5. Дотримання законодавства в частині відшкодування витрат на відрядження.
6. Ревізія операцій на реєстраційних рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України.
7. Контроль грошових документів та цінних паперів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювання навчальної літератури та законодавчих актів щодо ревізії каси та казначейських операцій.

Перелік питань для самоконтролю

1. Що таке каса?
2. Контроль щодо дотримання умов збереження касової готівки.
3. Що таке ліміт каси?
4. Чи регулюється відповідальність за порушення касової дисципліни?
5. Які основні етапи перевірки касових операцій?
6. В чому полягає перевірка дотримання касової дисципліни?
7. Яка особливість перевірки розрахунків з підзвітними особами?

Література: основна (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10)
 додаткова (1,2, 3, 5, 8, 18-30)

4.Тема лекційного заняття

«Ревізія операцій з товарно - матеріальними цінностями та основними засобами в державних організаціях і установах»

План лекційного заняття

1. Завдання, джерела та нормативні акти ревізії.
2. Стан закріплення цінностей за матеріально-відповідальними особами. Наявність договорів про матеріальну відповідальність.
3. Порядок проведення в ході ревізії інвентаризації, правильність оформлення та відображення її результатів.
4. Контроль за збереженням цінностей та дотримання законодавства при їх списанні.
5. Дотримання законодавства при нарахуванні зносу нематеріальних активів, основних засобів та інших необоротних активів.

План семінарського заняття

1. Методика розрахунку визначення розмірів збитків від розкрадання, нестачі, знищення матеріальних цінностей встановлених в результаті ревізії.
2. Методика перевірки фактів відшкодування нанесених установі збитків винними особами.
3. Контроль щодо застосування норм та порядку нарахування зносу.
4. Документальний контроль щодо обліку запасів (медикаменти, продукти харчування тощо).
5. Застосування положень нормативних чинників щодо виявлених порушень та їх трактування при оформленні актів ревізії.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Самостійне опрацювання нормативної бази з зазначеної тематики.
2. Опрацювати відповідний розділ в Методичних рекомендаціях з проведення інспектування ДАСУ та її міжрегіональними територіальними органами, зробити короткий конспект лекцій.

Перелік питань для самоконтролю

1. В чому полягають завдання, джерела та нормативні акти ревізії операцій з основними засобами?
2. Які основні етапи перевірки операцій із основними засобами?
3. В чому полягають завдання, джерела та нормативні акти ревізії операцій з товаро-матеріальними цінностями?
4. Який порядок проведення в ході ревізії інвентаризації, правильність оформлення та відображення її результатів?

Література: основна (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10)
додаткова (1-30)

5. Тема лекційного заняття **«Ревізія розрахунків державних організацій і установ»**

План лекційного заняття

1. Завдання ревізії та джерела інформації.
2. Методика ревізії розрахунків з оплати праці.
3. Контроль розрахунків з нештатним персоналом та сумісниками.
4. Ревізія розрахунків з підзвітними особами.
5. Ревізія розрахункових операцій з постачальниками і підрядниками, покупцями і замовниками за виконані роботи та надані послуги.
6. Ревізія розрахунків з цільовими фондами та бюджетом.

7. Ревізія розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами.

План семінарського заняття

1. Перевірка дотримання законодавства при нарахуванні та виплаті працівникам посадових окладів, тарифних ставок, надбавок, доплат та премій.
2. Контроль наявності фактів оплати праці за невідпрацьований час.
3. Контроль наявності фактів утримання понадштатних та понаднормативних працівників.
4. Перевірка дотримання законодавства при здійсненні операцій з оплати праці сумісникам та за трудовими угодами.
5. Контроль дотримання законодавства при використанні коштів на сплату обов'язкових платежів до державних цільових фондів.
6. Перевірка дотримання законодавства з операцій щодо депонованих сум.
7. Перевірка дотримання порядку проведення інвентаризації розрахунків.
8. Перевірка наявності простроченої дебіторської заборгованості, нарахування санкцій по ній та вжиття заходів суб'єктом контролю щодо її стягнення.
9. Контроль відповідності умов договорів фактичному отриманню товарів, робіт та послуг.
10. Перевірка наявності дебіторської та кредиторської заборгованості по якій пройшли терміни позовної давності.
11. Перевірка оплати транспортних послуг та утримання транспортних засобів.
12. Перевірка оплати комунальних послуг.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювання навчальної літератури та законодавчих актів щодо ревізії розрахункових операцій. Підготувати власний конспект.
2. Опрацювати відповідний розділ в Методичних рекомендаціях з проведення інспектування ДАСУ та її міжрегіональними територіальними органами, зробити короткий конспект лекцій.

Перелік питань для самоконтролю

1. Назвіть завдання контролю розрахунків по оплаті праці?
3. Основні завдання контролю розрахункових операцій?
4. Назвіть основні джерела контролю розрахунків по оплаті праці?
5. Назвіть основні джерела контролю розрахунків по оплаті праці?

Література: основна (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10)
додаткова (1,2, 3, 5, 8, 15)

МОДУЛЬ 2

Змістовий модуль 3. Методика ревізії фінансово-господарської діяльності в окремих галузях бюджетної сфери та відповідальність за порушення бюджетного законодавства

6. Тема лекційного заняття
«Особливості проведення ревізії фінансово-господарської діяльності в окремих галузях бюджетної сфери»

План лекційного заняття

1. Завдання та об'єкти ревізії.
2. Ревізія витрат та собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.
3. Особливості ревізії видатків на оплату праці наукових працівників. Особливості ревізії квиткового господарства та сценічно-постановочних засобів в установах культури.
4. Показник використання ліжкового фонду в лікувальних закладах.
5. Ревізія видатків на зарплату працівників охорони здоров'я.
6. Ревізія видатків на медикаменти і харчування хворих.
7. Ревізія діяльності органів Пенсійного фонду України.
8. Ревізія фінансово-господарської діяльності органів державного управління.

План семінарського заняття

1. Методика ревізії оплати праці державних службовців в органах державного управління.
2. Методика ревізії витрат та собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.
3. Методика організації ревізії діяльності органів Пенсійного фонду України.
4. Методика ревізії видатків на зарплату, медикаменти та харчування хворих в установах охорони здоров'я.
5. Методика контролю за плануванням видатків установ освіти.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювати нормативну базу, що регулює питання правильності планування фонду оплати праці у сфері охорони здоров'я. Підготувати робочий конспект.
2. Розглянути Примірні програми ревізії окремих галузей бюджетної сфери та Методичні рекомендації до цих примірних програм.

План індивідуально-консультаційної роботи здобувачів вищої освіти

Опрацювати окрему галузь бюджетної сфери та розробити по ній презентацію щодо особливостей організації та методики здійснення інспектування.

Перелік питань для самоконтролю

1. Які є основні завдання та об'єкти ревізії фінансово-господарської діяльності по окремих галузях бюджетної сфери ?
2. В чому полягає методика ревізії витрат та собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт?
3. Які особливості ревізії видатків на оплату праці наукових працівників?
4. Які особливості ревізії видатків на оплату праці державних службовців?
5. Які особливості ревізії квиткового господарства та сценічно-постановочних засобів в установах культури?
6. Які є показник використання ліжкового фонду в лікувальних закладах?
7. Ревізія видатків на зарплату працівників охорони здоров'я.
8. Ревізія видатків на медикаменти і харчування хворих.
9. Які особливості ревізії фінансово-господарської діяльності органів державного управління?

Літературні джерела: основна (10, 12-20)
додаткова (12, 14, 15)

7. Тема лекційного заняття
«Ревізія власних надходжень державних організацій і установ»

План лекційного заняття

1. Методика ревізії власних надходжень державних організацій і установ.
2. Контроль за адміністративними послугами державних установ.
3. Ревізія доходів від позабюджетної діяльності.
4. Ревізія фінансово-господарської діяльності підсобних господарств, виробничих майстерень.

План семінарського заняття

1. Дотримання законодавства при визначенні вартості платних послуг.
2. Використання власних надходжень державних організацій і установ відповідно до визначених напрямів.
3. Наявність законодавчих підстав для надання державними організаціями і установами конкретних видів платних послуг.
4. Перевірка цільового використання власних надходжень державних організацій і установ.
5. Контроль за адміністративними послугами державних установ.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Самостійно опрацювати методику проведення ревізії планування та використання доходів державних організацій і установ за орендними операціями. Підготувати робочий конспект.

2. Опрацювати відповідний розділ в Методичних рекомендаціях з проведення інспектування ДАСУ та її міжрегіональними територіальними органами, зробити короткий конспект лекцій.

Перелік питань для самоконтролю

1. Які ви знаєте власні надходження державних установ та організацій?
2. Які є адміністративні послуги та їх перелік?
3. В чому полягає методика ревізії власних надходжень державних організацій і установ?
4. Які особливості контролю за адміністративними послугами державних установ?

Література: основна (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10)
 додаткова (1,2, 3, 5, 8, 18-30)

8. Тема лекційного заняття
«Ревізія стану бухгалтерського обліку та достовірності фінансової та бюджетної звітності державних організацій і установ»

План лекційного заняття

1. Стан усунення недоліків і порушень, виявлених попередніми контрольними заходами.
2. Перевірка бухгалтерського обліку та звітності.
3. Перевірка бюджетного обліку та звітності.
4. Послідовність відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій.
5. Правила документообороту та документальне забезпечення записів у бухгалтерських документах.
6. Ревізія реальності сум дебіторської та кредиторської заборгованості.

План семінарського заняття

1. Стан усунення недоліків і порушень, виявлених попередніми контрольними заходами.
2. Особливості організації бухгалтерського обліку та напрями контролю.
3. Особливості організації бюджетного обліку та напрями контролю.
4. Ревізія реальності сум дебіторської та кредиторської заборгованості.
5. Завдання, джерела та нормативно правові акти з питань перевірки стану фінансової звітності державних установ.
6. Завдання, джерела та нормативно правові акти з питань перевірки стану бюджетної звітності державних установ.
7. Методика інспектування стану фінансової звітності державних установ.
8. Методика інспектування стану бюджетної звітності державних установ.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Опрацювати нормативно-правових чинників з питань ревізії стану бухгалтерського обліку та достовірності звітності. Підготувати конспект.
2. Опрацювати відповідний розділ в Методичних рекомендаціях з проведення інспектування ДАСУ та її міжрегіональними територіальними органами, зробити короткий конспект лекцій.

Перелік питань для самоконтролю

1. Які є завдання, джерела та нормативно правові акти з питань перевірки стану фінансової звітності державних установ?
2. Назвіть перелік фінансової звітності державних установ?
3. Які є завдання, джерела та нормативно правові акти з питань перевірки стану бюджетної звітності державних установ?
4. Назвіть перелік бюджетної звітності державних установ?
5. В чому полягає методика інспектування стану фінансової звітності державних установ?
6. В чому полягає методика інспектування стану бюджетної звітності державних установ?

Література: основна (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10)
додаткова (1,2, 3, 5, 8, 18-30)

9. Тема лекційного заняття

«Відповідальність за порушення бюджетного законодавства»

План лекційного заняття

1. Поняття бюджетного правопорушення.
2. Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів.
3. Адміністративна відповідальність.
4. Фінансова відповідальність.
5. Кримінальна відповідальність.

План семінарського заняття

1. Поняття бюджетного правопорушення, нецільового використання бюджетних коштів.
2. Відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів.
3. Адміністративна відповідальність.
4. Фінансова відповідальність.
5. Кримінальна відповідальність.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Ознайомитись із окремими статтями Бюджетного, КпАП та Кримінального кодексів в частині бюджетних правопорушень.
2. Описати відповідальність за нецільове використання бюджетних коштів згідно Бюджетного, КпАП та Кримінального кодексів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Які заходи дисциплінарної відповідальності застосовуються до посадових осіб у сфері фінансового контролю і за яких умов?
2. Які заходи адміністративної відповідальності застосовують до посадових осіб у сфері фінансового контролю і за яких умов?
3. Які заходи кримінальної відповідальності застосовують до посадових осіб у сфері фінансового контролю і за яких умов?
4. Які заходи матеріальної відповідальності застосовують до посадових осіб у сфері фінансового контролю і за яких умов?
5. Якими правами користуються посадові особи об'єкта контролю - перевірочних заходів?
6. Назвіть обов'язки посадових осіб об'єкта, діяльність якого перевіряється.

Література: основна (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10)

додаткова (1,2, 3, 5, 8, 18-25)

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Методи оцінювання та розподіл балів

Форми та засоби поточного і підсумкового контролю

Форми і засоби поточного та підсумкового контролю

Поточний контроль знань студентів здійснюється за допомогою:

- експрес-контрольних робіт;
- контрольних робіт;
- семінарських занять;
- оцінки виступів на семінарських заняттях;
- індивідуальних співбесід за результатами пропущених занять;
- оцінкою змістовного модулю в межах залікового кредиту.

Підсумковий контроль проводиться в аудиторії за розкладом в формі екзамену.

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Інспектування державних організацій і установ» для денної форми навчання

Таблиця 1

Модулі	Модуль 1 = 22 балів						Модуль 2 = 23 балів					Комп'ютерне тестування в MOODLE	Залік	Підсумкова атестація	
	Т. 1	Т. 2	Т. 3	Т. 4	Т.5	КР	Т. 6	Т.7	Т. 8	Т. 9	КР				
Тема															
Кількість балів за теми та контрольний захід	3	3	3	3	3	7	7	3	3	3	7	5	50	100	

Активність на семінарах	3	3	3	3	3	7	3	3	3	3	7			
Індивідуально-консультаційна робота							4							

**Розподіл балів з навчальної дисципліни «Інспектування державних організацій і установ»
для заочної форми навчання**

Таблиця 2

Модулі	Модуль 1= 4 балів					Модуль 2=6 балів				Ауди-торна КР	Залік	Підсумкова атестація	
	Т. 1	Т. 2	Т. 3	Т. 4	Т.5	Т. 6	Т.7	Т. 8	Т.9				
Тема													
Кількість балів за теми та контрольний захід	3	3	3	3	3	6	3	3	3	20	50	100	
Семінарські заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
Самостійна робота	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
Індивідуально-консультаційна робота						3							

Поточний контроль

Оцінювання семінарських та практичних занять спирається на такі критерії:

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на семінарському занятті становить 2 бали, максимальна оцінка за семінарські заняття з даного курсу може дорівнювати 18 балів.

Таблиця 3

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
1	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 7 балів. Згідно з графіком навчального процесу проміжний контроль проводиться двічі. З цією метою програмний матеріал навчальної дисципліни поділяється на два модулі.

Перший модуль охоплює 1-5 теми; другий – 6-9.

Проміжний контроль проводиться в аудиторії за розкладом в формі контрольної роботи. На контрольну роботу відводиться дві академічні години.

Структура завдання:

Варіант включає такі завдання: тести; теоретичні питання та ситуацію.

Неявка студента на проміжний контроль за розкладом оцінюється нулем балів.

У випадку неявки студента на проміжний контроль з поважних причин (хвороба, транспортні умови тощо), контрольну роботу виконують під час чергової консультації.

Таблиця 4

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	3 (8)
Тестовий блок/ситуація	4 (12)
Всього	7 (20)

Таблиця 5

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	3 (6-8)
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	2 (3-5)
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	1 (1-4)
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Таблиця 6

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	4 (10-12)
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих питань та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	1-3 (1-9)
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Індивідуальна робота здійснюється у формі реферату та презентації і оцінюється в 3 бали.

Таблиця 7

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
3	Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовка презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
2	Послідовність, логічність написання реферату, але без презентації.
0	Не написано реферат та не зроблено презентацію по ньому.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів) та диференційованого заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку.

Підсумковий контроль

В залікову роботу включено теоретичні питання з різних тем навчальної дисципліни, тести, визначення понять та ситуацію. Відповіді на кожне запитання оцінюються в 10 балів, тести по 1 балу, визначення – по 1 балу за кожне, ситуація в 15, максимальна оцінка за залік може дорівнювати 50 балів.

До заліку допускаються студенти, які набрали не менше 50% - максимально можливих балів на проміжних контрольних роботах, практичних заняттях, тобто 25 балів.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни складається з оцінок за проміжний контроль, семінарські заняття та залік. На семінарських заняттях студенти закріплюють теоретичні знання, набуті на лекціях та в результаті самостійної роботи з літературою.

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент (проміжний контроль, участь в семінарах та підсумковий контроль) дорівнює 100 балів. Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційованого заліку.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, представлено в табл. 8.

Виконання самостійної роботи, як правило, оцінюється під час проведення семінарського / лабораторного / практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Таблиця 8

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою
					Диференційован

шкалою					ний залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	добре
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		

Переведення даних 50-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку (для навчальної дисципліни, що вивчається протягом одного, двох і більше семестрів з підсумковим контролем у формі екзамену):

Таблиця 9

Сума балів	Оцінка	Значення оцінки ЄКТС	Рівень	Оцінка за національною
------------	--------	----------------------	--------	------------------------

за 100-бальною шкалою	а в ЄКТС		компетентності	шкалою	
				Екзамен/диференційований залік	залік
40-50	A	відмінно	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
40-44	B	дуже добре	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
35-39	C	добре			
30-34	D	задовільно	Середній (репродуктивний)	задовільно	
25-29	E	достатньо			
17-24	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-16	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту			

Результати складання диференційованого заліку оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вносяться в відомість обліку успішності здобувача, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка знань студентів з дисципліни передбачає використання таких методів контролю:

- усне та письмове індивідуальне опитування студентів;
- обговорення практичних робіт;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- тестування, зокрема на платформі MOODLE;
- вирішення ситуаційних завдань;
- поточно-модульний контроль;
- диференційований залік.

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

Робоча програма навчальної дисципліни передбачає застосування трьох форм контролю знань здобувачів вищої освіти: поточного, модульного та підсумкового.

Поточний контроль здійснюється викладачем під час семінарських занять, за результатами виконаної самостійної роботи, за підсумками змістового модуля.

Модульний контроль здійснюється з метою оцінки результатів вивчення певного модуля. Форма модульного контролю – аудиторна письмова контрольна робота.

Підсумковий контроль знань студентів проводиться у вигляді диференційованого заліку в кінці вивчення навчальної дисципліни. Його завданням є визначення рівня знань та якості засвоєння всієї навчальної дисципліни, що дає можливість характеризувати ступінь підготовленості здобувача вищої освіти до самостійної роботи у визначеній кваліфікації. Зміст залікової роботи визначається програмою дисципліни. Залік

проводиться письмово, оскільки, більшу об'єктивність при оцінці результатів навчання забезпечують письмові форми контролю, що виконуються за єдиними завданнями, єдиними критеріями оцінки їх виконання.

Перелік питань для поточного та семестрового контролю знань

Перелік контрольних питань до першого змістового модулю

1. Основні суб'єкти державного фінансового контролю за діяльністю державних організацій і установ, їх повноваження та функції.
2. Державна аудиторська служба України як суб'єкт фінансового контролю.
3. Основні форми контролю, які здійснює ДАСУ.
4. Спільні та відмінні риси між інспектуванням та державним фінансовим аудитом.
5. Державна казначейська служба України, як суб'єкт фінансового контролю.
6. Взаємодія органів державного фінансового контролю в процесі здійснення контрольних функцій.
7. Нормативне регулювання повноважень та функцій органів державного фінансового контролю.
8. Державний фінансовий аудит та інспектування – як різновид державного фінансового контролю, що здійснюють органи державної аудиторської служби.
9. Організація та проведення планової ревізії діяльності державних організацій та установ.
10. Організація та проведення позапланової ревізії діяльності державних організацій та установ.
11. Особливості ревізії місцевого бюджету.
12. Методика здійснення інспектування щодо діяльності державних організацій і установ.
13. Вплив особливостей бухгалтерського обліку на методику ревізії державних установ та організацій.
14. Контроль за фінансуванням державних організацій і установ.
15. Перевірка правильності планування доходів і видатків в кошторисах державних організацій і установ.
16. Перевірка виконання кошторисів державних організацій і установ та правильності внесення змін до них.
17. Завдання, джерела і нормативні акти при ревізії каси.
18. Основні порушення касової дисципліни і касових операцій.
19. Ревізія каси.
20. Контроль щодо дотримання умов збереження касової готівки.
21. Ревізія касових операцій.
22. Перевірка дотримання касової дисципліни.
23. Дотримання законодавства в частині відшкодування витрат на відрядження.
24. Ревізія операцій на реєстраційних рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України.
25. Завдання, джерела та нормативні акти ревізії операцій з ТМЦ та основними засобами.
26. Порядок проведення в ході ревізії інвентаризації ТМЦ та основних засобів, правильність оформлення та відображення її результатів.

27. Контроль за збереженням цінностей та дотримання законодавства при їх списанні.
28. Дотримання законодавства при нарахуванні зносу нематеріальних активів, основних засобів та інших необоротних активів.
29. Методика ревізії розрахунків з оплати праці.
30. Ревізія розрахунків з підзвітними особами.
31. Ревізія розрахункових операцій з постачальниками і підрядниками, покупцями і замовниками за виконані роботи та надані послуги.

Перелік контрольних питань до другого змістового модулю

1. Особливості ревізії видатків на оплату праці наукових працівників.
1. Методика контролю за плануванням видатків установ освіти.
2. Перевірка дотримання законодавства з питань ліцензування, атестації та акредитації навчальних закладів.
3. Перевірка обґрунтованості розрахунків кошторисних показників та стану виконання кошторису в закладах освіти.
4. Ревізія витрат на заробітну плату та сплату обов'язкових платежів до державних цільових фондів в закладах освіти.
5. Ревізія витрачання коштів на виплату стипендій.
6. Особливості ревізії квиткового господарства та сценічно-постановочних засобів в установах культури.
7. Перевірка правильності розрахунків до кошторису установи закладів охорони здоров'я.
8. Порядок проведення перевірки виконання кошторисних призначень закладів охорони здоров'я.
9. Ревізія видатків на зарплату працівників охорони здоров'я.
10. Ревізія видатків на медикаменти і харчування хворих.
11. Ревізія діяльності органів Пенсійного фонду України.
12. Ревізія фінансово-господарської діяльності органів державного управління.
13. Методика ревізії оплати праці державних службовців в органах державного управління.
14. Методика проведення ревізії витрат на утримання апарату управління державних органів.
15. Методика ревізії власних надходжень державних організацій і установ.
16. Ревізія доходів від позабюджетної діяльності.
17. Ревізія фінансово-господарської діяльності підсобних господарств, виробничих майстерень.
18. Дотримання законодавства при визначенні вартості платних послуг.
19. Перевірка використання власних надходжень державних організацій і установ відповідно до визначених напрямів.
20. Контроль усунення недоліків і порушень, виявлених попередніми контрольними заходами.
21. Методика оформлення органами ДАСУ результатів ревізії.
22. Основні вимоги щодо оформлення акта ревізії.
23. Порядок прийняття рішень за результатами ревізії.

24. Вжиття заходів по результатах ревізії щодо притягнення до відповідальності посадових та винних осіб.
25. Поняття бюджетного правопорушення.
26. Відповідальність за нецільове використання державних коштів згідно Бюджетного, КпАП та Кримінального кодексів України.
27. Порядок здійснення тендерних процедур при закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти.
28. Контроль процедури закупівель за державні кошти.
29. Відповідальність за недотримання законодавства про закупівлі.

Питання до заліку з курсу „ Інспектування державних організацій і установ”

1. Методика здійснення інспектування щодо діяльності державних організацій і установ.
1. Вплив особливостей бухгалтерського обліку на проведення ревізії державних установ та організацій.
2. Методика перевірки виконання кошторису доходів і видатків державних установ та організацій.
3. Державне казначейство, завдання і мета контролю коштів державного і місцевих бюджетів.
4. Перевірка дотримання органами державного казначейства порядку виконання бюджетів за доходами.
5. Перевірка порядку касового виконання бюджетів за видатками.
6. Перевірка дотримання законодавства з питань ліцензування, атестації та акредитації навчальних закладів.
7. Перевірка обґрунтованості розрахунків кошторисних показників та стану виконання кошторису в закладах освіти.
8. Ревізія витрат на заробітну плату та сплату обов'язкових платежів до державних цільових фондів в закладах освіти.
9. Ревізія витрачання коштів на виплату стипендій.
10. Перевірка правильності розрахунків до кошторису установи закладів охорони здоров'я.
11. Порядок проведення перевірки виконання кошторисних призначень закладів охорони здоров'я.
12. Методика контролю стану та використання санітарного транспорту.
13. Методика ревізії видатків на медикаменти і перев'язувальні засоби.
14. Проведення ревізії фінансово- господарської діяльності закладів охорони здоров'я.
15. Ревізія видатків на харчування хворих.
16. Ревізія органів Пенсійного фонду.
17. Відповідальність за нецільове використання державних коштів згідно Бюджетного, КпАП та Кримінального кодексів України.
18. Перевірка повноти надходження та правильності сплати обов'язкових платежів до фондів соціального страхування.
19. Перевірка ефективного та цільового використання коштів в установах культури і мистецтва.
20. Ревізія фінансово-господарської діяльності органів культури та мистецтва.
21. Перевірка стану закупівель товарів, робіт, послуг за державні кошти.
22. Завдання та об'єкти ревізії фінансово-господарської діяльності науково-дослідних установ і організацій.
23. Особливості ревізії видатків на оплату праці наукових працівників.
24. Ревізія собівартості науково-дослідних робіт.

25. Завдання контролю і ревізії в державних органах виконавчої влади.
26. Методика проведення ревізії витрат на утримання апарату управління державних органів.
27. Методика ревізії оплати праці державних службовців в державних органах виконавчої влади.
28. Спеціальні кошти державних установ та організацій, порядок їх формування та використання.
29. Методика проведення ревізії каси та касових операцій.
30. Методика проведення ревізії банківських операцій.
31. Ревізія операцій з необоротними матеріальними активами.
32. Ревізія розрахунків з підзвітними особами.
33. Ревізія розрахунків з постачальниками та підрядниками за поставлені матеріальні цінності та виконані роботи (послуги).
34. Особливості інвентаризації товарно-матеріальних цінностей в державних організаціях і установах .
35. Особливості інвентаризації основних засобів в державних організаціях і установах.
36. Перевірка стану бухобліку та фінансової звітності в державних установах та організаціях.
37. Оформлення результатів ревізії державних установ та організацій.
38. Реалізація результатів ревізії державних установ та організацій.
39. Суб'єкти контролю діяльності державних установ та організацій та їх повноваження.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Гуцаленко Л.В. Державний фінансовий контроль. 2-ге видання. ЦУЛ, 2019. 424 с.
2. Державний фінансовий контроль: підручник. Чумакова І.Ю., Шульга Н.В.; за заг. ред. О.А. Петрик. Київ: КНЕУ, 2013. 412 с.
3. Дікань Л.В. Державний фінансовий контроль [Електронний ресурс] : навчальний посібник у схемах і таблицях / Л. В. Дікань, І. О. Шевченко, Є. В. Дейнеко, Д. В. 2019. 275 с.
4. Коцупатрий М., Гуцаленко Л., Дерій В. Державний фінансовий контроль: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.] Київ : Центр навчальної літератури , 2019. 424 с.
5. Смиківський М.М. Державний фінансовий контроль: навчальний посібник [Електронний ресурс]. М.М. Смиківський. URL: http://bookdn.com/book_329.html
6. Хмельков А.В. Державний фінансовий контроль: Підручник / А.В. Хмельков. Х.: ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2017. 228 с.
7. Хомутенко А. В. Державний фінансовий контроль за діяльністю суб'єктів господарювання України: аналітичний аспект [Текст]. А.В. Хомутенко, В.П. Хомутенко // Економіка. Фінанси. Право. 2017. № 4. С. 55-61.
8. Шевчук О. А. Державний фінансовий контроль [Текст] : навч. посіб. для студентів ВНЗ / О. А. Шевчук ; Нац. банк України, Ун-т банк. справи. Київ : УБС НБУ, 2014. 418 с.
9. Шевчук О. А. Система державного фінансового контролю: формування та розвиток в Україні [Текст] : монографія; ДФС України, Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. Ірпінь : Ун-т ДФС України, 2016. 377 с.

Допоміжна

(Законодавчі та інші нормативно-правові акти)

1. Загальні вимоги до фінансової звітності: Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1: [затв. Наказом Мінфіну від 07.02.2013 № 73]. URL:

- <http://uazakon.com>
2. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади» від 17.03.2011 р. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>
 3. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон від 07.12.1984 р. № 8073-X-ВР// База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80731-10>
 4. Конституція України: Закон від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=254%EA%2F96-%E2>
 5. Кримінальний кодекс України : Закон від 05.04.2001 р. № 2341-III-ВР // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2341-14>
 6. Наказ Державної аудиторської служби України від 11 вересня 2018 р. № 196 «Про затвердження методики визначення автоматичних індикаторів ризиків, їх переліку та порядку застосування», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2018 р. за № 1113/32565. URL: <http://uazakon.com>
 7. Наказ Держаудитслужби «Про затвердження зразка Направлення для посадових осіб органів Державної аудиторської служби України на проведення ревізії, державного фінансового аудиту, перевірки закупівель, зустрічної звірки» від 01.08.2016 р. № 45. URL: <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/publish/article/135395>
 8. Податковий кодекс України від // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: www.zakon4.rada.gov.ua/laws/show/
 9. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні : постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148 [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>
 10. Порядок координації одночасного проведення планових перевірок (ревізій) контролюючими органами та органами державного фінансового контролю: постанова Кабінету Міністрів України від 23.10.2013 № 805. НАУ- Online. URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=805-2013-%EF>
 11. Порядок опечатування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами кас, касових приміщень, складів та архівів: постанова Кабінету Міністрів України від 26 липня 2006 р. № 1028. URL: <http://uazakon.com>
 12. Порядок планування заходів державного фінансового контролю Державною аудиторською службою та її міжрегіональними територіальними органами: постанова Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2001 р. № 955. URL: <http://uazakon.com>
 13. Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту виконання бюджетних програм: постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2004 р. № 1017 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 р. № 743). URL: <http://uazakon.com>
 14. Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту місцевих бюджетів: постанова Кабінету Міністрів України від 12 травня 2007 р. № 698 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 04 липня 2018 р. № 578). URL: <http://uazakon.com>
 15. Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту діяльності суб'єктів господарювання: постанова Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 р. № 252. URL: <http://uazakon.com>
 16. Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними

- територіальними органами державного фінансового аудиту державних (регіональних) цільових програм: постанова Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 р. № 692. URL: <http://uazakon.com>
17. Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами державного фінансового аудиту інвестиційних проєктів: постанова Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 740. URL: <http://uazakon.com>
 18. Порядок проведення Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органам державного фінансового аудиту Пенсійного фонду України, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування: постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1147. URL: <http://uazakon.com>
 19. Порядок проведення інспектування Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами: постанова Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2006 р. № 550. URL: <http://uazakon.com>
 10. Порядок проведення перевірок закупівель Державною аудиторською службою, її міжрегіональними територіальними органами: постанова Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 р. № 631. URL: <http://uazakon.com>
 11. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування: Наказ Мінфіну України № 44 в редакції від 07.02.2017 р. / Міністерство фінансів України. URL: <http://www.ligazakon.ua>
 12. Постанова Кабінету Міністрів України від 06 квітня 2016 р. № 266 «Про утворення міжрегіональних територіальних органів Державної аудиторської служби»; [Електронний ресурс]. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua>
 13. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон від 16.07.1999 р. № 996 – XIY-ВР // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
 14. Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, комп'ютерів і мобільних телефонів державними органами, а також установами і організаціями, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів: Постанова Кабінету Міністрів України від 04.04.2001 № 332. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/332-2001-%D0%BF>
 15. Про ефективне використання державних коштів: постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd/docid=249412232>
 16. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки міжрегіональними територіальними органами Держаудитслужби України інформації про заходи державного фінансового контролю: наказ Держаудитслужби від 16 липня 2018 р. № 157. URL: <http://uazakon.com>
 17. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України: постанова Кабінету Міністрів України від 3.02.2016 р. № 43. Верховна Рада України. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/43-2016-п>
 18. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Мінфіну України від 02.09.2014 р. № 879: Закони України. Інформаційно-правовий портал. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>
 19. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон від 26.01.1993 р. № 2939 – XII-ВР // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2939-12>
 20. Про публічні закупівлі: Закон від 25.12.2015 № 922-VIII-ВР // База даних «Законодавство України»/ ВР України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page>

21. Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів: постанова Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 р. N 98. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/98-2011-%D0%BF>
22. Данилюк М.О. Планування і контроль на підприємстві. Навч. посібник. Рекомендовано МОН України / Данилюк М.О. Київ: Ліра, 2015. 328 с.
23. Коваль М.І. Внутрішньогосподарський контроль : навч. посіб. / М.І. Коваль, Л.В. Жанкевіч. - Київ : ДП «ВД «Персонал», 2014. 288 с.
24. Кондукова Е.В., Микитенко Т.В., Міщенко Т.М. Внутрішній контроль в державному та комерційному секторі: навчальний посібник. Ірпінь : Національний університет ДПС України, 2011. 474 с.
25. Мартинович Д.Е. Аналіз ефективності публічних закупівель як інструмент державної допомоги/ Д.Е. Мартинович//Економічна наука. Інвестиції: практика та досвід. 2016. № 18.С.70 -76.
26. Облік і оподаткування: реалії та перспективи [Текст]: матеріали Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції (м. Ірпінь, 29-31 березня 2016 року), 2016. 355 с.
27. Рудніцька Р. Державний аудит як частина системи фінансового контролю в Україні [Електронний ресурс] / Р. Рудніцька // Науковий вісник. URL: <http://www.lvivacademy.com/visnik6/fail/+Rudnitska.pdf>
28. Станасюк Н.С. Контроль і ревізія. Навч. посібник. Рекомендовано МОН України / Станасюк Н.С., Чубай В.М.. Київ, Кондор, 2015. 320 с.
29. Транспарентність влади в контексті європейської інтеграції України: уклад. : [Е.А. А фонін, О.В. Суший]. К. : НАДУ, 2014. 48 с.
30. Шевчук А.А. Ефективність контролю фінансових ресурсів як інструмент фінансової стабільності місцевих бюджетів. Ефективна економіка. 2015. № 10.

Інформаційні ресурси

1. <https://minfin.com.ua/> - Сайт Міністерства фінансів України;
2. <https://tax.gov.ua/> – Сайт Державної податкової служби України;
3. <http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index> – Офіційний сайт Держаудитслужби України
4. www.vobu.com.ua/- «Все про бухгалтерський облік» - газета.
5. <https://fincontrol.com.ua/> - Всеукраїнський науково-практичний журнал «Фінансовий контроль».

Міжнародні видання

1. Голуб Ю. О. Контроль державних закупівель: проблеми та перспективи розвитку / Ю. О. Голуб // Матеріали Міжнародної науково-практичної конференції "Проблеми і перспективи реалізації облікової, контрольної та аналітичної функцій у соціокультурному просторі сучасного бізнесу" 12 – 13 травня 2011 р. м. Донецьк: ДонНУЕТ, 2011. С. 320–323.
2. Контроль за державними фінансами. Ярослав Ковальчук, Анатолій Октисюк, Ангела Бочі, Патрік Макгрет, Олена Захарова, 2015. Міжнародний центр перспективних досліджень (МЦПД). У разі цитування обов'язкове посилання на МЦПД. – URL:http://icps.com.ua/assets/uploads/images/files/pfc_guideline_final_uk.pdf

РЕЦЕНЗІЯ
на робочу програму навчальної дисципліни
«Інспектування державних організацій і установ»
підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна
експертиза у фінансових розслідуваннях»

Робоча програма курсу та тематичний план включають 9 тем, які належним чином розкривають суть та систему органів контролю за діяльністю державних організацій і установ, механізми здійснення контролю щодо планування та використання бюджетних коштів, методика ревізії загального та спеціального фондів державних організацій і установ, ревізії стану бухгалтерського обліку та фінансової звітності державних організацій і установ та особливості проведення контролю в окремих галузях бюджетної сфери.

Робоча програма містить: зміст курсу за затвердженими темами, завдання для семінарських занять та самостійної роботи за кожною з тем, форми та засоби контролю. Робоча програма відповідає вимогам щодо методичного забезпечення і може бути рекомендована для використання у навчальному процесі для підготовки майбутніх фахівців для роботи в Державній аудиторській службі України та її міжрегіональних територіальних органах.

Робоча програма з навчальної дисципліни «Інспектування державних організацій і установ», підготовлена к.е.н., доцентом Білобровенко Т.В. відповідає вимогам вищої школи та може бути рекомендована для практичного застосування у навчальному процесі для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійними програмами «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях».

Рецензент _____

В.А. Тарашенко, к.е.н., доцент

РЕЦЕНЗІЯ
на робочу програму навчальної дисципліни
«Інспектування державних організацій і установ»
підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Державний аудит; судово-економічна
експертиза у фінансових розслідуваннях»
(розробленої к.е.н., доцентом кафедри аудиту
та економічного аналізу Білобровенко Т.В.)

Навчальна дисципліна «Інспектування державних організацій і установ» є складовою частиною циклу вибіркових дисциплін, які формують майбутнього висококваліфікованого фахівця для роботи в Державній аудиторській службі України та її міжрегіональних територіальних органах.

Робоча програма навчальної дисципліни включає в себе: передмову, в якій описується актуальність і зміст дисципліни, її мета і завдання, вимоги до знань і вмінь студентів, міжпредметні зв'язки, методи і форми викладання, форми і засоби проміжного і підсумкового контролю. В робочу навчальну програму включено також опис навчальної дисципліни та її структура, зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями.

Робоча програма з навчальної дисципліни «Інспектування державних організацій і установ», підготовлена к.е.н., доцентом Білобровенко Т.В. відповідає вимогам вищої школи та може бути рекомендована для практичного застосування у навчальному процесі для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійними програмами «Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях».

Рецензент

_____ **О.П. Колісник, к.е.н., доцент**

ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри _____

Протокол від _____ 20__ р. № _____.

Укладач (і):

Білобровенко Т.В., к.е.н., доцент

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни
(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

