

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут права
Кафедра приватного права

Затверджено

Науково-методичною радою Університету

протокол від «19» 10 2022 р. № 9

Голова НМР  С. Супруненко

**Робоча програма
навчальної дисципліни**

«Договірне право»

для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
денної та заочної форми навчання

галузь знань 08 «Право»

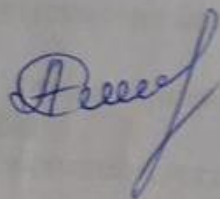
спеціальність 081 «Право»

освітньо-професійна програма: «Охорона і захист цивільних прав»

статус дисципліни: обов'язкова

Робоча програма обов'язкової навчальної дисципліни «Договірне право» складена на основі освітньої програми «Охорона та захист цивільних прав» другого (магістерського) рівня галузі знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», затвердженої Вченою радою Університету 09 09 2022 року, протокол № 3.

Укладач:



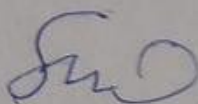
А. Амеліна, доцент, к.ю.н., доцент кафедри приватного права

Рецензенти:

Н. Лаговська, к.ю.н., доцент кафедри приватного права

О. Сластьоненко, доцент, к.ю.н., доцент кафедри публічного права

Гарант освітньої програми



Ю. Рябченко, професор, д.ю.н., професор кафедри приватного права

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено кафедрою приватного права протокол від «03» 10 2022 № 5.

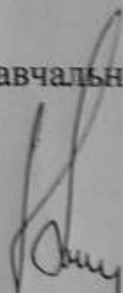
В.о. завідувача кафедри приватного права



І. Чеховська, професор, с.н.с., д.ю.н

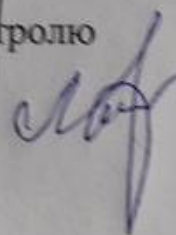
Розглянуто і схвалено Вченою радою навчально-наукового інституту права протокол від «05» 10 2022 р. № 4.

Голова вченої ради ННІ права



В. Топчій

Завідувач відділу планування, організації та контролю освітнього процесу



Л. Мілімко

Реєстраційний № _____

Зміст

1. Передмова	4
2. Опис навчальної дисципліни	5
2.1. Перелік компетентностей, формулювання яких забезпечує вивчення дисципліни	5
2.2. Результати навчання	5
2.3. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни	6
2.4. Структура навчальної дисципліни	6
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовими модулями	8
4. Критерії оцінювання	18
5. Засоби оцінювання	22
6. Форми та перелік питань до поточного та підсумкового контролю	23
7. Рекомендована література	26

1. ПЕРЕДМОВА

Викладання дисципліни «Договірне право» викликано необхідністю набуття системи правових знань, невід’ємно пов’язаних із професійною юридичною діяльністю. Вивчення дисципліни сприятиме розвитку творчих навиків щодо правового забезпечення економічних процесів, визначення відповідності дій господарюючих суб’єктів та фізичних осіб вимогам чинного законодавства, яке регламентує порядок укладання, виконання та припинення господарських договорів та цивільно-правових договорів.

Мета навчальної дисципліни «Договірне право» полягає у формуванні системи знань про поняття, предмет та методи навчальної дисципліни «Договірне право», огляд джерел та її основних інститутів, набуття студентами навичок роботи з нормативним матеріалом, уміння вирішувати конкретні правові ситуації, які виникають у сфері договірних відносин, на базі національного та міжнародного законодавства.

Предметом навчальної дисципліни «Договірне право» є сукупність норм, що унормовують діяльність учасників договірних відносин, у першу чергу суб’єктів господарювання, система нормативних актів, що містять відповідні норми та регулюють порядок укладення, зміни та розірвання окремих видів договорів.

Завданням навчальної дисципліни «Договірне право» є: вивчення понять, предмета та основних принципів договірного права України; аналіз основних джерел договірного права України; правовий аналіз основних інститутів договірного права України; вивчення порядку укладання та виконання господарських договорів за чинним законодавством України; визначення поняття та змісту господарських договорів; правовий аналіз окремих видів договорів.

Програма навчальної дисципліни складається з таких модулів:

Модуль 1 – «Загальні положення щодо регулювання договірних відносин» – включає в себе теми, які містять навчальний матеріал щодо поняття договірного права та його джерел, поняття договірних правовідносин, договорів як підстав їх виникнення, порядку їх укладення, зміни припинення, загальних принципів та вимог до їх виконання.

Модуль 2 – «Особливості правового регулювання окремих видів цивільно-правових договорів» – включає теми, які містять навчальний матеріал щодо поняття, змісту та форми окремих видів цивільно-правових договорів, особливостей їх правового регулювання.

Методи та форми навчання. Під час проведення занять з навчальної дисципліни «Договірне право» використовуються такі методи навчання, як:

- пояснювально-ілюстративний (з метою розуміння та сприйняття категоріального апарату кожної теми навчальної дисципліни);
- проблемний (з метою розв’язання проблемних ситуацій, які виникають під час укладення, зміни та припинення договорів);
- пошуковий метод (шляхом формулювання проблем з питань навчальної дисципліни);
- дослідницький (шляхом формулювання проблем з розглядуваних питань самими здобувачами вищої освіти та самостійне їх вирішення).

Форми організації занять. Основними видами навчальних занять є: лекції, семінарські заняття, практичні заняття, самостійна робота, консультація.

Організація поточного та підсумкового контролю знань. Поточний контроль за засвоєнням основних положень навчальної дисципліни здійснюється через оцінювання відповідей на питання запропонованих планами проведення семінарських та практичних занять, а також шляхом проведення експрес-опитування, тестування, підготовки доповідей і рефератів, написання самостійних і модульних робіт. При оцінюванні враховується глибина теоретичних знань здобувачів вищої освіти і вміння застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів вивчення навчального курсу на завершальному етапі у формі екзамену.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність спеціалізація	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	обов'язкова	
Модулів – 2	Галузь знань 08 «Право»	Рік підготовки:	
Змістових модулів - 2		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 120 год.		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
	Спеціальність 081 «Право» Освітньо-професійна програма «Охорона та захист цивільних прав»	22 год.	12 год.
		Практичні, семінарські	
		10 год./ 8 год.	4 год./4 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		78 год.	98 год.
		Індивід.-консультац. робота	
		2 год.	2 год.
		Форма семестрового контролю: екзамен	

2.1. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ФОРМУВАННЯ ЯКИХ ЗАБЕЗПЕЧУЄ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти такими компетентностями:

Загальні: ЗК10 здатність розробляти проекти та управляти ними.

Спеціальні: СК11 здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів; СК15 здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

Фахові: ФК 2 здатність вирішувати приватно-правові питання шляхом договірного врегулювання, виступати учасником ділових й інших видів переговорів; ФК 4 здатність розробляти цивільні процесуальні та правові документи.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен: ПРН 7 дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання; ПРН 8 оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності; ПРН 9 генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг; ПРН 11 використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції; ПРН 13 аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів; ПРН 14 обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування; ПРН 17 інтегрувати

необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

2.3. ПРЕРЕКВІЗИТИ ТА ПОСТРЕКВІЗИТИ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити: передумовами для вивчення навчальної дисципліни «Договірне право» є попереднє опанування знаннями та вміннями з навчальних дисциплін: «Цивільне право України» «Господарське право», «Цивільний процес», «Господарський процес» тощо.

Постреквізити: основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні наступних навчальних дисциплін: «Альтернативні способи захисту суб'єктивних прав», «Актуальні проблеми приватного права» та «Складання цивільно-правових документів» тощо.

2.4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
(денної форми навчання)

№ теми	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
		лекції	Практичні заняття	Семінарські заняття	Індивідуально-консультаційна робота	Самостійна робота	Всього год.
МОДУЛЬ I = 2.3 залікових кредитів (70 год.)							
Змістовий модуль 1. Загальні положення щодо регулювання договірних відносин (Теми 1-6)							
Т. 1	Поняття та загальна характеристика договірного права України	2	1	2	-	6	11
Т. 2	Поняття та загальна характеристика договору	2	1	-	-	5	10
Т. 3	Порядок укладення, зміни та припинення договору	2	1	1	-	6	12
Т. 4	Виконання договірних зобов'язань	2	-	-	1	6	8
Т. 5	Способи забезпечення виконання договірних зобов'язань	2	1	-	-	6	17
Т. 6	Відповідальність за порушення договірних зобов'язань	2	1	1	-	7	12
Разом за змістовим модулем 1		12	5	4	1	36	70
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)							
МОДУЛЬ II = 1.7 залікових кредитів (50 год.)							
Змістовий модуль 2. Особливості правового регулювання окремих видів цивільно-правових договорів (Теми 7-11)							
Т. 7	Договори про передачу майна у власність	2	1	1	-	8	8
Т. 8	Договори про передачу майна у користування	2	1	1	-	8	12
Т. 9	Договори про виконання робіт	2	1	1	1	8	9
Т. 10	Договори про надання послуг	2	1	-	-	8	12
Т. 11	Договори про спільну діяльність	2	1	1	-	8	9
Разом за змістовим модулем 2		10	5	4	11	40	50
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)							
Форма підсумкового контролю: <i>екзамен</i>							
Разом годин з курсу:		22	10	8	2	78	120

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
(заочної форми навчання)

№ теми	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					Всього год.
		лекції	Практичні заняття	Семінарські заняття	індивідуально-консультаційна робота	Самостійна робота	
МОДУЛЬ I = 2 залікових кредитів (60 год.)							
Змістовий модуль 1. Загальні положення щодо регулювання договірних відносин (Теми 1-6)							
Т. 1	Поняття та загальна характеристика договірного права України	-	-	-	-	10	11
Т. 2	Поняття та загальна характеристика договору	2	-	1	-	8	8
Т. 3	Порядок укладення, зміни та припинення договору	2	1	-	-	10	11
Т. 4	Виконання договірних зобов'язань	2	-	1	1	8	10
Т. 5	Способи забезпечення виконання договірних зобов'язань		-	-	-	10	10
Т. 6	Відповідальність за порушення договірних зобов'язань	-	-	-	-	2	10
Разом за змістовим модулем 1		6	1	2	1	56	60
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)							
МОДУЛЬ II = 2 залікових кредитів (60 год.)							
Змістовий модуль 2. Особливості правового регулювання окремих видів цивільно-правових договорів (Теми 7-11)							
Т. 7	Договори про передачу майна у власність	-	1	-	-	10	11
Т. 8	Договори про передачу майна у користування	2	1	1	-	10	14
Т. 9	Договори про виконання робіт	2	-	-	1	10	13
Т. 10	Договори про надання послуг	2	1	1	-	10	12
Т. 11	Договори про спільну діяльність	2	-	-	-	10	10
Разом за змістовим модулем 2		2	3	2	1	54	60
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)							
Форма підсумкового контролю: екзамен							
Разом годин з курсу:		12	4	4	2	98	120

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВИМИ МОДУЛЯМИ

Змістовий модуль 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО РЕГУЛЮВАННЯ ДОГОВІРНИХ ВІДНОСИН

Тема 1. Поняття та загальна характеристика договірних відносин України

План лекційного заняття

1. Поняття договірних відносин.
2. Методи договірних відносин.
3. Принципи договірних відносин.
4. Джерела договірних відносин.

План семінарського заняття

1. Поняття договірних відносин.
2. Методи договірних відносин.
3. Принципи договірних відносин.
4. Система договірних відносин.
5. Джерела договірних відносин.

План практичного заняття

1. Назвіть та охарактеризуйте джерела договірних відносин.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Система договірних відносин.
2. Проаналізувати джерела договірних відносин.

Перелік питань для самоконтролю

1. Надайте визначення договірних відносин.
2. Охарактеризуйте методи договірних відносин.
3. Назвіть принципи договірних відносин.
4. Що входить до системи договірних відносин.

Рекомендована література:

[3], [9], [10], [11], [14], [16], [22], [23], [30], [32], [33].

Тема 2. Поняття та загальна характеристика договору

План лекційного заняття

1. Поняття, сутність та значення цивільно-правового договору.
2. Принципи договірних відносин.
3. Види цивільно-правових договорів.
4. Зміст цивільно-правового договору.

План семінарського заняття

1. Поняття договору.
2. Класифікація договорів.
3. Зміст договору.
4. Тлумачення змісту договору.

План практичного заняття

1. Складіть зразок договору за завданням викладача.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Співвідношення зобов'язання та договору.

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття, сутність та значення цивільно-правового договору.
2. Принципи договірної права.
3. Види цивільно-правових договорів.
4. Зміст цивільно-правового договору.

Рекомендована література:

[11], [12], [16], [19], [24], [26], [30], [33], [39], [45].

Тема 3. Порядок укладення, зміни та припинення договору

План лекційного заняття

1. Порядок укладання договору.
2. Зміна та розірвання договору.
3. Правові наслідки зміни або розірвання договору
4. Припинення договору.

План семінарського заняття

1. Укладення договору.
2. Стадії укладення договору.
3. Порядок зміни та розірвання договору.
4. Підстави для зміни та розірвання.

План практичного заняття

1. Скласти схему: Порядок зміни та розірвання договору.
2. Проаналізувати судову практику щодо правових наслідків зміни або розірвання договору.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Конкурентні способи укладення договорів.
2. Поняття виконання договірних зобов'язань і порядок виконання умов договору.
3. Випадки обмеження зміни осіб.
4. Підстави та порядок припинення договірних зобов'язань.

Перелік питань для самоконтролю

1. Укладення договору.
2. Стадії укладення договору.
3. Види оферти.
4. Юридична сила оферти.

5. Умови дійсності оферти
6. Момент укладення договору.
7. Порядок зміни та розірвання договору.
8. Підстави для зміни та розірвання договору.
9. Правові наслідки зміни та розірвання договору.

Рекомендована література:
[7], [14], [16], [17], [23], [25], [32], [33].

Тема 4. Виконання договірних зобов'язань

План лекційного заняття

1. Поняття виконання зобов'язань.
2. Суб'єкти виконання зобов'язань.
3. Предмет виконання зобов'язання.
4. Спосіб, місце і строк виконання зобов'язання.
5. Особливості виконання окремих видів зобов'язань.

План індивідуально консультативної роботи

1. Написати реферат на одну із запропонованих тем:

- Розвиток поняття зобов'язання від відповідальності (haftung) до боргу (schuld).
- Розвиток поняття зобов'язання від особистого відшкодування до перенесення відшкодування на майно;
- Поняття та класифікація зобов'язань;
- Валюта зобов'язання;
- Сторони в зобов'язанні.

2. Написати доповідь на одну із запропонованих тем:

- Загальні умови виконання зобов'язання.
- Строк (термін) виконання зобов'язання.
- Зустрічне виконання зобов'язання.
- Виконання зобов'язання третій особі.
- Покладення виконання зобов'язання на користь третьої особи.

3. Скласти схеми: «Підстави заміни кредитора в зобов'язанні», «Види цивільно-правових зобов'язань».

4. Проаналізувати принцип реального виконання та принцип належного виконання зобов'язання та наведіть приклади.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Принципи виконання зобов'язань.
2. Порядок виконання умов договору.
3. Заміна осіб у договірному зобов'язанні

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття виконання договірних зобов'язань.
2. Порядок виконання умов договору.
3. Вимоги виконання зобов'язання щодо суб'єкта, часу, місця, способу.
4. Заміна осіб у договірному зобов'язанні:
5. Відступлення права вимоги.
6. Переведення боргу.
7. Обмеження зміни осіб у договірному зобов'язанні.
8. Підстави та порядок припинення договірних зобов'язань.

Рекомендована література:

[3], [10], [11], [17], [20], [21], [32], [33].

Тема 5. Способи забезпечення виконання договірних зобов'язань

План лекційного заняття

1. Поняття способів забезпечення виконання договірних зобов'язань.
2. Застава як спосіб забезпечення виконання договірних зобов'язань.
3. Притримання як спосіб забезпечення виконання договірних зобов'язань.
4. Завдаток як спосіб забезпечення виконання договірних зобов'язань.
5. Неустойка, гарантія та порука як способи забезпечення виконання договірних зобов'язань.

План індивідуально консультативної роботи

1. Поняття способів забезпечення виконання договірних зобов'язань.
2. Застава як спосіб забезпечення виконання договірних зобов'язань.
3. Притримання як спосіб забезпечення виконання договірних зобов'язань.
4. Завдаток як спосіб забезпечення виконання договірних зобов'язань.
5. Неустойка, гарантія та порука як способи забезпечення виконання договірних зобов'язань.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Загальна характеристика способів забезпечення виконання договірних зобов'язань.
2. Застава та притримання майна боржника.
3. Правові наслідки сплати (передання) неустойки.
4. Збільшення та зменшення розміру неустойки;
5. Незалежність гарантії від основного зобов'язання;
6. Гарантія як правовий засіб забезпечення виконання зобов'язання;
7. Обов'язки гаранта під час розгляду вимоги кредитора.
8. Традиційні та нетрадиційні засоби забезпечення виконання зобов'язань».
9. Співвідношення поняття «завдаток» та «аванс».
10. Особливості відповідальності поручителя

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття способів забезпечення виконання договірних зобов'язань.
2. Види способів забезпечення виконання договірних зобов'язань.
3. У чому полягає забезпечувальна дія застави?
4. У чому полягає забезпечувальна дія при тримання?

5. У чому полягає забезпечувальна дія завдатку?
6. У чому полягає забезпечувальна дія неустойки?
7. У чому полягає забезпечувальна дія неустойки?
8. У чому полягає забезпечувальна дія поруки?

Рекомендована література

[3], [7], [8], [9], [11], [13], [15], [17], [26], [32], [40].

Тема 6. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань

План лекційного заняття

1. Поняття цивільного правопорушення.
2. Поняття відповідальності за порушення договірних зобов'язань.
3. Функції цивільно-правової відповідальності.
4. Форми і види цивільно-правової відповідальності.
5. Звільнення від цивільно-правової відповідальності.

План семінарського заняття

1. Поняття цивільного правопорушення.
2. Поняття відповідальності за порушення договірних зобов'язань.
3. Функції цивільно-правової відповідальності
4. Форми і види цивільно-правової відповідальності.
5. Звільнення від цивільно-правової відповідальності.

План практичного заняття

1. Проаналізувати судову практику щодо видів цивільно-правової відповідальності.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Форми та види цивільно-правової відповідальності;
2. Загальні та спеціальні умови цивільно-правової відповідальності;
3. Поняття та форми вини в цивільному праві.
4. Презумпція вини
7. Вина юридичної особи
8. Умови, що виключають протиправність поведінки особи

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття цивільного правопорушення.
2. Ознаки цивільного правопорушення.
3. Поняття цивільно-правової відповідальності за порушення договірних зобов'язань
4. Функції цивільно-правової відповідальності.
5. Форми цивільно-правової відповідальності.
6. Види цивільно-правової відповідальності.
7. Повна відповідальність та її визначення.
8. Звільнення від цивільно-правової відповідальності.
9. Невідворотна сила та форс-мажор.
10. Казус та його специфіка.

Рекомендована література

[5], [10], [11], [12], [15], [17], [20], [21], [22], [32], [41].

Змістовий модуль 2. ОСОБЛИВОСТІ ПРАВОВОГО РЕГУЛЮВАННЯ ОКРЕМИХ

ВИДІВ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИХ ДОГОВОРІВ

Тема 7. Договори про передачу майна у власність

План лекційного заняття

1. Види договорів про передачу майна у власність.
2. Договір купівлі-продажу.
3. Договір дарування.
4. Договір поставки.
5. Договір міни та договір довічного догляду (утримання).

План семінарського заняття

1. Загальна характеристика договорів про передачу майна у власність.
2. Договір купівлі-продажу.
3. Договір дарування.
4. Договір поставки.
5. Договір міни та договір довічного догляду (утримання).

План практичного заняття

1. Скласти зразки договорів (одного на вибір): договір купівлі-продажу, договір дарування, договір поставки, договір міни та договір довічного догляду (утримання).

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Особливості укладання договору на аукціоні, за результатами конкурсу, на торгах.
2. Проблематика неукладених договорів.
3. Договір з умовою про прийняття покупцем товару у встановлений строк.
4. Відповідальність за порушення договору поставки.
5. Види відповідальності виробника за договором контракції сільськогосподарської продукції.
6. Прийняття дарунка за договором дарування».
7. Відповідальність за просторочення ренти.

Перелік питань для самоконтролю

1. Умови договору купівлі-продажу.
2. Форма договору купівлі-продажу.
3. Сторони договору купівлі-продажу.
4. Відповідальність сторін за договором купівлі-продажу.
5. Види договору купівлі-продажу та специфіка окремих з них.
6. Договір роздрібної купівлі-продажу
7. Договір купівлі-продажу у розстрочку
8. Продаж майна з аукціонів (публічних торгів)
9. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно
10. Електронна купівля-продаж (Е-комерція)
11. Купівля-продаж у в зовнішньоекономічному обігу

Рекомендована література

[3], [11], [12], [13], [15], [17], [20], [23], [26], [30], [31], [32], [34], [39], [42].

Тема 8. Договори про передачу майна у користування

План лекційного заняття

1. Загальна характеристика договорів про передачу майна у користування.
2. Поняття договору найму (оренди) та його характеристика.
3. Договір прокату.
4. Договір найму (оренди) будівлі або іншої капітальної споруди, договір найму (оренди) житла.
5. Договір найму (оренди) транспортного засобу, лізингу та договір позички.

План семінарського заняття

1. Загальна характеристика договорів про передачу майна у користування.
2. Поняття договору найму (оренди) та його характеристика.
3. Договір прокату.
4. Договір найму (оренди) будівлі або іншої капітальної споруди, договір найму (оренди) житла.
6. Договір найму (оренди) транспортного засобу, лізингу та договір позички.

План практичного заняття

1. Скласти зразок договору найму (оренди) житла.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Предмет договору найму;
2. Право передання майна у найм;
3. Плата за користування майном;
4. Відповідальність за шкоду, завдану у зв'язку з користуванням річчю, переданою в найм;
5. Право наймодавця відмовитися від договору найму.
6. Розірвання договору найму на вимогу наймодавця та на вимогу наймача.
7. Особливості договору оренди державного та комунального майна.
8. Особливості оренди земельної ділянки.
9. Припинення договору позички.
10. Використання житла не за призначенням за договором найму (оренди) житла.

Перелік питань для самоконтролю

1. Договір найму як класична конструкція римського договірнього права.
2. Правове регулювання договору найму (оренди) в сучасному праві.
3. Поняття договору найму та його характеристика.
4. Сторони договору найму.
5. Договір найму (оренди) житла.
6. Договір прокату.
7. Договір найму (оренди) транспортного засобу.
8. Договір лізингу.
9. Укладення договору найму.
10. Припинення договору найму (оренди) та відповідальність сторін за його порушення.

Рекомендована література:

[3], [7], [8], [11], [13], [15], [22], [23], [27], [30], [33].

Тема 9. Договори про виконання робіт

План лекційного заняття

1. Поняття і юридична природа договору підряду.
2. Договір побутового підряду.
3. Договір будівельного підряду.
4. Договір підряду на виконання проектних та пошукових робіт.
5. Договір на виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських та технологічних робіт.

План семінарського заняття

1. Поняття і загальна характеристика підрядних договорів.
2. Умови договору підряду.
3. орядок укладення і форма договору підряду.
4. Виконання договорів підряду.

План практичного заняття

1. Скласти зразки договорів (одного на вибір): договір побутового підряду або договір будівельного підряду.

План індивідуально консультативної роботи

1. Особливості договору підряду на капітальне будівництво.
2. Правовий статус генерального замовника, підрядчика і субпідрядника.
3. Система підрядних договорів у будівництві та організація договірних зв'язків.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Система підрядних договорів у будівництві та організація договірних зв'язків.
2. Система генерального підряду у договірних підрядних відносинах.
3. Порядок обчислення гарантійного строку у договорах підряду.
4. Проблеми визначення предмету договору підряду на проектні та пошукові роботи;
5. Правові наслідки невиконання замовником вимог підрядника.
6. Права замовника під час виконання роботи.
7. Невиконання замовником обов'язків за договором підряду.
8. Обов'язок замовника прийняти роботу, виконану підрядником.

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття і загальна характеристика підрядних договорів.
2. Умови договору підряду.
3. Побутовий підряд.
4. Будівельний підряд.
5. Підряд на проектні та пошукові роботи.
6. Договір про виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт.
7. Порядок укладення і форма договору підряду.
8. Виконання договорів підряду.
9. Відповідальність сторін за договором підряду.

Рекомендована література:

[3], [11], [12], [15], [16], [20], [24], [28], [30], [31], [37], [42].

Тема 10. Договори про надання послуг

План лекційного заняття

1. Договір перевезення.
2. Договір зберігання.
4. Договір страхування.
5. Договір доручення.
6. Договір комісії.
7. Договір позики, кредитний договір, договору банківського вкладу (депозиту), договір банківського рахунку.

План практичного заняття

1. Скласти зразок договору зберігання або страхування.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Система договорів з надання послуг.
2. Особливості зберігання на товарному складі.
3. Поняття та види договору перевезення вантажів.
4. Перевізні документи та їхні види.
5. Договір перевезення пасажирів і багажу.
6. Порядок виконання договору перевезення.
7. Договір про організацію перевезення вантажів.
8. Виконання договору перевезення вантажів;
9. Передумови виникнення договору управління майном.
10. Договір факторингу.

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття та система договорів про надання послуг.
2. Договір перевезення.
3. Договір перевезення вантажу: особливості суб'єктного складу, укладання, виконання, відповідальність.
4. Відповідальність сторін за договором транспортного експедирування.
5. Договір комісії.
6. Зміст договору комісії.
7. Договір консигнації.
8. Кредитний договір та його характеристика.
9. Договір банківського вкладу (депозиту).
10. Договір еквайрінгу.

Рекомендована література:

[3], [7], [10], [14], [17], [20], [22], [23], [24], [30], [32]

Тема 11. Договори про спільну діяльність

План лекційного заняття

1. Загальні положення про спільну діяльність.
2. Договір простого товариства.

План семінарського заняття

1. Загальні положення про спільну діяльність.
2. Поняття договору простого товариства.
3. Зміст договору простого товариства.
4. Відповідальність сторін за договором простого товариства.
5. Правові наслідки припинення договору простого товариства.

План практичного заняття

1. Скласти проект договору простого товариства.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Відповідальність сторін за договором простого товариства.
2. Правові наслідки припинення договору простого товариства

Перелік питань для самоконтролю

1. Поняття договору простого товариства.
2. Характеристика договору простого товариства.
3. Види договору простого товариства.
4. Елементи договору простого товариства.
5. Зміст договору простого товариства.
6. Відповідальність сторін за договором простого товариства.
7. Припинення договору простого товариства.
8. Наслідки припинення договору простого товариства.

Рекомендована література:

[1], [2], [10], [11], [12], [19], [20], [23], [25], [34], [40].

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінювання знань студентів здійснюється за 100-бальною шкалою. Завдання поточного контролю оцінюється в діапазоні від 0 до 50 балів (включно). Підсумковою оцінкою з навчальної дисципліни є сума набраних балів за результатами поточного контролю та екзамену (50+50=100 балів)

**«ДОГОВІРНЕ ПРАВО»
ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

Модулі	Модуль 1 – 15 балів						Модульна контрольна робота № 1 = 5 балів	Екзамен – 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів = 100 балів
Загальна кількість балів за модулем №1	15								
Теми	Т. 1	Т. 2	Т. 3	Т. 4	Т. 5	Т. 6			
Відповідь на занятті	1	-	2	-	-	2			
Практичне завдання	1	1	1	-	1	1			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів								
Модулі	Модуль 2 – 22 балів								
Загальна кількість балів за модулем № 2	22								
Теми	Т. 7	Т. 8	Т. 9	Т. 10	Т. 11				
Відповідь на занятті	2	2	2	-	2				
Практичне завдання	1	1	1	2	2				
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів								
Індивідуальна робота	5								
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання ДПС MOODLE	5								
							Модульна контрольна робота № 2 = 10 балів		

**«ДОГОВІРНЕ ПРАВО»
ДЛЯ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

Модулі	Модуль 1 – 17 балів						Модульна контрольна робота № 1 = 10 балів	Екзамен – 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів = 100 балів
Загальна кількість балів за модулем №1	17								
Теми	Т. 1	Т. 2	Т. 3	Т. 4	Т. 5	Т. 6			
Відповідь на занятті	-	2	-	2	-	-			
Практичне заняття	-	-	3	-	-	-			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів								
Модулі	Модуль 2 – 23 бали								
Загальна кількість балів за модулем № 2	23								
Теми	Т. 7	Т. 8	Т. 9	Т. 10	Т. 11	Модульна контрольна робота № 2 = 10 балів			
Відповідь на занятті	-	2	-	2	-				
Практичне заняття	3	3	-	3	-				
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час аудиторних занять та проміжних контрольних заходів								
Індивідуальна робота	5								
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання ДПС MOODLE	5								

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських (практичних) заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
4	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
1	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	3
Тестовий блок	2
Всього	5

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих питань та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Скласти порівняльну таблицю суб'єктів кримінального провадження з урахуванням останніх змін до Кримінального процесуального кодексу України. Скласти порівняльну таблицю заходів забезпечення кримінального провадження з урахуванням останніх змін до Кримінального процесуального кодексу України. Складення процесуального документу (запит про міжнародно-правову допомогу). Обсяг залежить від кількості опрацьованої здобувачем вищої освіти літератури та викладення матеріалу у вигляді презентації. Індивідуальна робота оцінюється від 0 до 7 балів.

У робочій програмі зазначається назва індивідуального завдання, його обсяг, структура, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання

Індивідуальна робота здійснюється у формі реферату, презентації, проєкту або інших формах описаних робочою програмою або методичною розробкою і оцінюється від 0 до 4 балів.

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
4	Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовка презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
2	Послідовність, логічність написання реферату, але без презентації.
0	Не написано реферат та не зроблено презентацію по ньому.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів) та екзамену (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем вищої освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка за ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен	Залік
90-100		відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	високий (творчий)	відмінно	Зараховано
80-89		дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна.	достатній (конструктивний-варіативний)	добре	
70-79		добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження			

			думок.			
60-69		задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.	середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59		Достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.			
35-49	X	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивний-продуктивний)	незадовільно	Не зараховано
0-34		незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікової кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.			

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Оцінка якості успішності засвоєння навчальної програми з навчальної дисципліни «Договірне право», включає результати поточного контролю та екзамену. До оцінки (оцінювання) знань, навичок і вмінь здобувачів вищої освіти у навчанні висувають такі вимоги: об'єктивність, достатня кількість відомостей для оцінки; умотивованість оцінок; єдність вимог з боку тих, хто контролює; оптимальність; усебічність, тобто реальний їх вплив на формування професійних знань, навичок і вмінь.

Поточний контроль за засвоєнням основних положень навчальної дисципліни

здійснюється через оцінювання відповідей на питання запропонованих планами проведення семінарських занять, а також шляхом проведення експрес-опитувань, тестування, комп'ютерного тестування на платформі MOODLE ДПУ, підготовку рефератів і есе, інших видів індивідуальних та групових завдань. При оцінюванні враховується глибина теоретичних знань студентів і вміння застосовувати їх у практичній діяльності.

Рівень підготовленості здобувачів вищої освіти повинен визначатися глибокими знаннями всіх питань даної програми. Підсумкова перевірка якості засвоєння змісту навчального матеріалу здійснюється у формі екзамену.

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Перелік питань до поточного контролю

1. Поняття, предмет та метод договірної права.
2. Принципи договірної права та їх закріплення у чинному законодавстві.
3. Система договірної права та характеристика його основних інститутів (складових).
4. Джерела договірної права України.
5. Поняття зобов'язання і договору, їх співвідношення.
6. Класифікація договорів.
7. Порядок укладення договорів.
8. Підстави та наслідки визнання договорів недійсними і неукладеними.
9. Заміна осіб у договірному зобов'язанні. Випадки обмеження зміни осіб.
10. Підстави та порядок припинення договірних зобов'язань.
11. Загальна характеристика способів забезпечення виконання договірних зобов'язань.
12. Неустойка як спосіб забезпечення виконання договірної зобов'язання.
13. Поручка та гарантія як способи забезпечення виконання договірної зобов'язання.
14. Завдаток як спосіб забезпечення виконання договірної зобов'язання.
15. Застава як спосіб забезпечення виконання договірної зобов'язання.
16. Притримання майна боржника як спосіб забезпечення виконання договірної зобов'язання.
17. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань.
18. Порядок стягнення неустойки в разі порушення умов договору.
19. Загальна характеристика договору купівлі-продажу та його види.
20. Поняття та ознаки купівлі-продажу.
21. Договір поставки, його сторони та істотні умови.
22. Договір контрактації сільськогосподарської продукції.
23. Договір постачання енергетичними та іншими ресурсами через приєднану мережу.
24. Міжнародні правила тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС».
25. Договір міни: поняття та особливості.
26. Договір безоплатної передачі (дарування).
27. Поняття, предмет та зміст договору найму (оренди).
28. Загальна характеристика прав та обов'язків сторін за договором оренди.
29. Договір оренди будівлі або іншої капітальної споруди. Договір найму (оренди) житла.
30. Особливості використання предмета оренди, зміна порядку використання орендованого майна.
31. Підстави для відмови від договору оренди та розірвання договору оренди.
32. Види договорів найму (оренди). Поняття договору прокату та особливості правового регулювання.
33. Особливості оренди державного і комунального майна.
34. Договір лізингу, істотні умови договору лізингу та його види.
35. Особливості договору фінансового лізингу.
36. Концесійний договір: поняття, сторони, істотні умови та їх види.
37. Поняття та види договорів про виконання робіт.

38. Загальна характеристика договору підряду, порядок його укладення, зміни та припинення.
39. Істотні умови договору будівельного підряду.
40. Особливості договору підряду на проектні та пошукові роботи
41. Загальна характеристики договорів про надання послуг. Відмежування договорів про надання послуг від договорів про виконання робіт.
42. Поняття та зміст договору доручення.
43. Особливості договору комісії за законодавством України.
44. Договір зберігання, його істотні умови та форма.
45. Особливості зберігання на товарному складі.
46. Договір страхування та його види.
47. Транспортні договори та їх види.
48. Поняття і види договору перевезення вантажів.
49. Істотні умови договору перевезення вантажів. Перевізні документи та їх види.
50. Договір перевезення пасажирів і багажу.
51. Договір транспортної експедиції, сторони та істотні умови.
52. Порядок виконання договору перевезення.
53. Поняття та загальна характеристика договору позики.
54. Поняття та істотні умови кредитного договору.
55. Договір банківського рахунку.
56. Права та обов'язки сторін за договором банківського вкладу.
57. Договори про спільну діяльність.
58. Поняття договору простого товариства. Засновницький договір про створення юридичної особи.

Перелік питань до підсумкового контролю

1. Поняття, предмет та метод договірних прав.
2. Принципи договірних прав та їх закріплення у чинному законодавстві.
3. Система договірних прав та характеристика його основних інститутів (складових).
4. Джерела договірних прав України.
5. Поняття зобов'язання і договору, їх співвідношення.
7. Класифікація договорів.
8. Форма договору та наслідки недотримання форми договору.
9. Порядок укладення договорів.
10. Зміст договору.
11. Підстави та наслідки визнання договорів недійсними і неукладеними.
12. Підстави та порядок внесення змін до договору.
13. Порядок та підстави розірвання договору за законодавством України.
14. Поняття виконання договірних зобов'язань та порядок виконання умов договору.
15. Заміна осіб у договірному зобов'язанні. Випадки обмеження зміни осіб.
16. Підстави та порядок припинення договірних зобов'язань.
17. Загальна характеристика способів забезпечення виконання договірних зобов'язань.
18. Неустойка як спосіб забезпечення виконання договірних зобов'язань.
19. Поручення та гарантія як способи забезпечення виконання договірних зобов'язань.
20. Завдаток як спосіб забезпечення виконання договірних зобов'язань.
21. Застава як спосіб забезпечення виконання договірних зобов'язань.
22. Притримання майна боржника як спосіб забезпечення виконання договірних зобов'язань.
23. Відповідальність за порушення договірних зобов'язань.
24. Відшкодування збитків у разі порушення договірних зобов'язань. Співвідношення відшкодування збитків та неустойки.
25. Порядок стягнення неустойки в разі порушення умов договору.
26. Загальна характеристика договору купівлі-продажу та його види.
27. Загальна характеристика договору роздрібної купівлі-продажу.

28. Поняття та ознаки купівлі-продажу.
29. Договір поставки, його сторони та істотні умови.
30. Договір контрактації сільськогосподарської продукції.
31. Договір постачання енергетичними та іншими ресурсами через приєднану мережу.
32. Міжнародні правила тлумачення торговельних термінів «ІНКОТЕРМС».
33. Договір міни: поняття та особливості.
34. Договір безоплатної передачі (дарування).
35. Особливості укладання договору купівлі-продажу в процесі приватизації та його зміст.
36. Поняття, предмет та зміст договору найму (оренди).
37. Загальна характеристика прав та обов'язків сторін за договором оренди.
38. Порядок визначення розміру орендної плати та порядок внесення плати за користування орендованим майном.
39. Договір оренди будівлі або іншої капітальної споруди. Договір найму (оренди) житла.
40. Особливості використання предмета оренди, зміна порядку використання орендованого майна.
41. Підстави для відмови від договору оренди та розірвання договору оренди.
42. Види договорів найму (оренди). Поняття договору прокату та особливості правового регулювання.
43. Особливості оренди державного і комунального майна.
44. Договір лізингу, істотні умови договору лізингу та його види.
45. Особливості договору фінансового лізингу.
46. Концесійний договір: поняття, сторони, істотні умови та їх види.
47. Поняття та види договорів про виконання робіт.
48. Загальна характеристика договору підряду, порядок його укладення, зміни та припинення.
49. Особливості договору підряду на капітальне будівництво.
50. Правове становище замовника, підрядника і субпідрядника. Передання результату робіт.
51. Істотні умови договору будівельного підряду.
52. Особливості договору підряду на проектні та пошукові роботи
53. Загальна характеристики договорів про надання послуг. Відмежування договорів про надання послуг від договорів про виконання робіт.
54. Поняття та зміст договору доручення.
55. Особливості договору комісії за законодавством України.
56. Договір зберігання, його істотні умови та форма.
57. Спеціальні види зберігання: зберігання речей у готелях, камерах схову, охорона майна державними організаціями, нотаріусом тощо.
58. Особливості зберігання на товарному складі.
59. Договір страхування та його види.
60. Транспортні договори та їх види.
61. Поняття і види договору перевезення вантажів.
62. Істотні умови договору перевезення вантажів. Перевізні документи та їх види.
63. Договір перевезення пасажирів і багажу.
64. Договір транспортної експедиції, сторони та істотні умови.
65. Порядок виконання договору перевезення.
66. Поняття та загальна характеристика договору позики.
67. Договір позики та кредитний договір: порівняльна характеристика.
68. Поняття та істотні умови кредитного договору.
69. Права та обов'язки сторін кредитного договору. Способи забезпечення виконання кредитних зобов'язань.
70. Договір банківського рахунку.
71. Права та обов'язки сторін за договором банківського вкладу.
72. Договори про спільну діяльність.
73. Поняття договору простого товариства. Засновницький договір про створення юридичної особи.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна:

1. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к /96-ВР. Верховна Рада України. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст.141. URL: www.rada.gov.ua. (дата звернення 15.09.2022).
2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення 20.09.2022).
3. Про автомобільний транспорт: Закон України від 05.04.2001р. № 2344-III. Дата оновлення: 13.02.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2344-14> (дата звернення 15.09.2022).
4. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23.12.1993 липня 2001р. № 3792-XII. Дата оновлення: 04.11.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12> (дата звернення 15.09.2022).
5. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень: Закон України від 01.07.2004 р. № 1952-IV. Дата оновлення: 23.05.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15> (дата звернення 10.09.2022).
6. Про захист прав споживачів: Закон України від 12 травня 1991 р. № 3161-IV. Дата оновлення: 27.02.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-12/card2#Card> (дата звернення 10.09.2022).
7. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. Дата оновлення: 07.11.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15/card2#Card> (дата звернення 15.09.2020 р.).
8. Про електронну комерцію: Закон України від 03.09.2015 р. № 675-VIII. Дата оновлення: 19.04.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/675-19/card2#Card> (дата звернення: 15.09.2022 р.)
9. Про споживче кредитування: Закон України від 15.11.2016 р. № 1734. Дата оновлення: 29.05.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1734-19/card2#Card> (дата звернення 15.09.2022).
10. Про платіжні системи та переказ коштів в Україні: Закон України від 05.04.2001 р. № 2346. Дата оновлення: 13.02.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2346-14/card2#Card> (дата звернення 15.09.2022).

Допоміжна:

1. Бервено С.М. Проблеми договірного права України: Монографія. К.: Юрінком Інтер, 2006. 392 с.
2. Бервено С.М. Договірне право України: навчальний посібник. К.: Юрінком Інтер, 2018. 869 с.
3. Тетарчук І.В. Договірне право України: навчальний посібник для підготовки для іспитів. К.: Центр учбової літератури, 2019. 260 с.
14. Безклубий І. А. Банківські правочини: цивільно-правові проблеми: монографія. Київ: Вид.-полігр. центр «Київський університет», 2005. 378 с.
15. Беяневич О. А. Господарське договірне право України (теоретичні аспекти): монографія. Київ: Юрінком Інтер, 2019. 592 с.
16. Боднар Т. В. Виконання договірних зобов'язань в цивільному праві: монографія. Київ: Юрінком Інтер, 2005. 272 с.
17. Вавженчук С.Я. Договірне право: навч. посіб. Київ. Нац. екон. університет ім. Вадима Гетьмана. К.: КНЕУ, 2020. 584 с.

18. Договір як універсальна правова конструкція: монографія/ А.П. Гетьман [та інш.] / за ред.. А.П. Гетьман, В. І Борисова. Нац. Університет «Юридична академія України ім.. Ярослава Мудрого. Х.: Право, 2012.432 с.
19. Дзера О .В. Договірне право України. Особлива частина: навч. посіб. / за ред. О. В. Дзери. Київ: Юрінком Інтер, 2009. 1200 с.
20. Чернооченко С.І. Договірне право України у схемах і таблицях / ред. С.І. Чернооченко. Запоріжжя: Запоріз. Нац.. університет, 2011. 504 с.
21. Харитонов Є.О. Зобов'язальне право України: підручник / Нац. Університет «Одеська юридична академія» / за ред.. Є.О. Харитонова, Н.Ю, Голубевої. К.: Істина, 2011. 848 с.
22. Крупчан О. Д. Договірне регулювання приватно-правових відносин в умовах євроінтеграційних процесів в Україні: монографія / за заг.ред. академіка НАПрН України О.Д. Крупчана; наук.ред. А. Б. Гриняк. Київ: 2017. 334 с.
23. Жилінкова О. В. Договірне регулювання відносин щодо інтелектуальної власності в Україні та за кордоном: монографія. Київ: Юрінком Інтер, 2015. 280 с.
24. Сибіга О. М. Договір комісії за Цивільним кодексом України. Харків: Право, 2010. 184 с.
25. Федорченко Н.В. Договірні зобов'язання з надання послуг: проблеми теорії і практики: монографія. Київ: НДІ приватного права і підприємництва НАПрН України, 2015. 328 с.
26. Амеліна А.С. Особливості договорів про надання фінансових послуг. *Юридичний науковий електронний журнал*. № 3. 2019. С.51-54.
27. Амеліна А.С. Припинення договорів про надання фінансових послуг. *Порівняльно-аналітичне право*. № 1. 2020. С.134-138.
28. Амеліна А.С. Поняття та ознаки страхового договору. *Науковий вісник Національного університету ДПС України (економіка, право)*. Ірпінь, 2012. №1 (58). С.194 – 201.
29. Андреева О. Цивільно-правова характеристика ризику неможливості виконання договірної зобов'язання: поняття та практичне значення. *Підприємництво, господарство і право*. 2014. № 5. С. 45-48.
30. Добкіна К., Ключева Є. Місце попереднього договору в системі цивільно-правових правовідносин. *Підприємництво, господарство і право*. 2015. № 5. С. 8-11.
31. Міловська Н. Місце договору страхування в системі договірних зобов'язань. *Підприємництво, господарство і право*. 2018. № 4. С. 29-33.
32. Мілаш В. С. Договірне право: конспект лекцій для студентів денної та заочної форм навчання усіх спеціальностей університету. Харків. нац. університет міського господарства ім. О. М. Бекетова – Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 80 с.
33. Чубоха, Н. Договірна свобода як засада договірної права України. *Історико-правовий часопис*. 2018. № 1. С. 76-81.
34. Стрибко Т.І. Нормативно-правовий договір та договірний процес у суверенній Україні : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01. Одеса : 2016. 26 с.
35. Панченко С.В. Цивільно-правовий договір як джерело цивільного договірної права *Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету*. Сер.: Юриспруденція. 2019 № 42 том 1. С. 87-90.

Інформаційні ресурси Інтернет:

36. Офіційний сайт Верховної Ради України – <http://www.rada.gov.ua>.
37. Офіційний сайт Офісу Генерального прокуратура України – <http://www.gp.gov.ua/>
38. Єдиний державний реєстр судових рішень України – www.reyestr.court.gov.ua/
39. Офіційний сайт Верховного Суду – <http://www.supreme.court.gov.ua>.
40. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>.
41. Офіційний сайт Міністерства юстиції України – <http://www.minjust.gov.ua>.
42. Інформаційно-пошукова системи по законодавству «Ліга»: <http://www.liga.kiev.ua/>.
43. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>.
44. Національна парламентська бібліотека України – <http://www.catalogue.nplu.org>.

Міжнародні джерела:

45. Акти *acquis communautaire*, перекладені на українську мову 04.04.2016. Регламент (ЄС) № 864/2007/ЄС Європейського парламенту та Ради «Про право, що застосовується до недоговірних зобов'язань ("Рим II")». URL: <http://old.minjust.gov.ua/45881> (дата звернення: 28.09.2020).

46. European Commission. Eurostat – <http://ec.europa.eu/eurostat/portal/page/portal/eurostat/home>

47. EUR-Lex Access to European Union law – <http://eur-lex.europa.eu/collection/eu-law/treaties.html>

48. Council of Europe – <http://www.coe.int/en/web/conventions/home>

49. European Union – https://europa.eu/european-union/index_en

50. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Кн. 1: Общие положения. М: Статут, 2002. 848 с.