

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи
Кафедра митної справи та товарознавства

Затверджено Науково-
методичною радою Університету,
протокол від «18» 08 2022р. № 7
Голова НМР С.Супруненко

Робоча програма
навчальної дисципліни
Організація митного контролю та оформлення
для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
(денної форми навчання)
галузь знань 07 «Управління і адміністрування»
спеціальність 073 «Менеджмент»
освітня програма «Менеджмент митної справи»
Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь - 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація митного контролю та оформлення» складена на основі освітньої програми «Менеджмент митної справи» першого (бакалаврського) освітнього рівня спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженої Вченою радою Університету 26.04.2021 року, протокол № 5.

Укладач:



Т.В. Микитенко, к.е.н., доцент кафедри митної справи та товарознавства

Рецензенти:

Н.О. Ружинська, к.е.н., доцент кафедри економіки, підприємництва та економічної безпеки

О.Є. Сушкова к.е.н., доцент кафедри митної справи та товарознавства

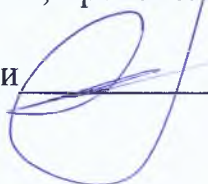
Гарант освітньої програми
«Менеджмент митної справи»



О.Є. Сушкова

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено кафедрою митної справи та товарознавства, протокол від “_23_” червня 2022 № 9

В.о. завідувача кафедри



О. П. Гребельник, д.е.н., професор

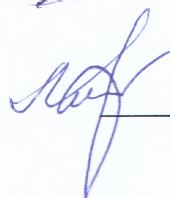
Розглянуто і схвалено на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи, протокол від “_02_” серпня 2022 р. № 1

Голова вченої ради ННІ
економічної безпеки та митної справи



О.А.Калганова, к.ю.н., доцент

Завідувач відділу планування, організації
та контролю освітнього процесу



Л. В. Мілімко

Реєстраційний номер № _

ЗМІСТ

	Стор.
1. ПЕРЕДМОВА	4
2. Опис навчальної дисципліни	5
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	7
4. Критерії оцінювання	12
5. Засоби оцінювання	18
6. Форми та перелік питань до поточного та підсумкового контролю	18
7. Рекомендована література	21

1. ПЕРЕДМОВА

Робоча програма обов'язкової навчальної дисципліни «Організація митного контролю та оформлення» складена відповідно до освітньої програми «Менеджмент митної справи» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Зміст дисципліни «Організація митного контролю та оформлення» сприяє посиленню професійної спрямованості навчального процесу, формуванню рівня знань майбутніх фахівців митних органів щодо забезпечення митної безпеки та ефективності адміністрування митних платежів, зокрема, в частині організації та методики здійснення митного контролю та оформлення, що є однією з умов підвищення якості їх підготовки. Це істотно наближує дисципліну до практичної сторони навчального і наукового процесу.

Перевагою вивчення навчальної дисципліни «Організація митного контролю та оформлення» є поглиблене вивчення та засвоєння теоретичних основ здійснення контрольних заходів митних органів, митних структур, методики митного контролю з огляду на розвиток сучасної науки та практики.

Метою викладання навчальної дисципліни «Організація митного контролю та оформлення» є оволодіння сучасними знаннями та практичними навичками здійснення контрольних заходів митними органами під час перетину товарів, транспортних засобів комерційного призначення, фізичних осіб митного кордону України.

Методи навчання: робоча навчальна програма передбачає викладання матеріалу у вигляді: бесіди, диспутів, дискусій, пояснювально-ілюстративного методу.

Для досягнення навчальних завдань, загального розвитку особистості, професійної її підготовки доцільно використовувати різні методи навчання, а саме: словесний, наочний, практичний методи; методи організації пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький); методи стимулювання та мотивації навчання (пізнавальні та навчальні дискусії, імітаційні); методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, тестування тощо).

Форма навчання: денна.

Форми організації занять: лекції, практичні та семінарські заняття, індивідуально-консультаційна робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів.

Організація поточного контролю та підсумкового контролю знань: засобами діагностики успішності навчання під час викладання дисципліни є розгляд теоретичних питань (усне опитування), питань понятійного апарату (у вигляді тестів), розв'язок практичних задач, виконання індивідуально-консультаційної та самостійної роботи (перевірка та захист презентацій), написання контрольних робіт. По закінченню вивчення навчальної дисципліни проводиться екзамен в письмовій формі.

2.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 5	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	обов'язкова	
Модулів – 5	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Рік підготовки: 4	
Змістових модулів –2		Семестр: 7	
Загальна кількість годин - 150		Лекції	
		26	
		Семінарські	
	Спеціальність 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент митної справи»	24 год.	
		Самостійна робота	
		97	
		Індивідуально-консультаційна робота: 3 год.	
		Вид контролю	
		Екзамен	

2.1. Перелік компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту митної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК.1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК.3.Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК.5.Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК.8.Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК.9.Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

СК.7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

СК.9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.

СК.10.Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.

СК.11.Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

СК.12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

ФК1. Застосовувати нормативні, методичні та інші керівні матеріали з питань митної справи для ефективної діяльності та прийняття управлінських рішень.

ФК 6. Застосувати відповідно до закону заходи митно-тарифного та нетарифного регулювання під час переміщення товарів через митний кордон України і після завершення операцій митного контролю та митного оформлення;

2.2. Результати навчання

ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 11.Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

2.3. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення дисципліни є набуті знання з дисциплін, які були вивчені раніше «Ділова українська мова», «Філософія», «Економічна теорія (політична економія, історія економіки, економічна думка)», «Гроші і кредит», «Правознавство», «Зовнішньоекономічна діяльність», «Митна справа», «Нетарифне регулювання міжнародної торгівлі», «Управління митними режимами».

Постреквізитами вивчення дисципліни є «Основи фінансових розслідувань», «Організація пост-митного контролю і аудиту», «Митні інформаційні технології».

2.4. Структура навчальної дисципліни «Митний контроль»

ММБ-19

№ п/п	Змістові модулі	Кількість годин				
		Лекції	Семинар заняття	Інд.-конс. роб. під кер. викл.	СРС	Всього
МОДУЛЬ I = 1,7 заліковий кредит (51 год.)						
ЗМ 1 (Теми 1-3)						
Т.1	Митні терміни митного контролю. Особливості дії митного законодавства	2	2		8	12
Т.2	Процедури переміщення та пропуску товарів через митний кордон	2	2		8	12
Т.3	Митне оформлення.	2	2		8	12
Т.4	Декларування товарів. Технології оформлення митних декларацій Декларанти. Митні брокери	4	2	1	8	13
Всього по модулю:		10	8	1	32	51
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
МОДУЛЬ II = 3,3 заліковий кредит (99 год.)						
ЗМ 2 (Т5-12)						
Т.5	Зобов'язання перевізника перед митними органами. Фінансові гарантії. Тимчасове зберігання товарів	2	2		8	11
Т.6	Митні режими та митний контроль за їх дотриманням	2	2		8	11
Т.7	Митний контроль товарів, що переміщуються за процедурою митного транзиту	2	2		8	11
Т.8	Країна походження товару.	2	2		8	11
Т.9	Особливості митного контролю товарів, що переміщуються громадянами через митний кордон України	2	2	2	8	13
Т.10	Митний контроль за товарами, що переміщуються різними видами транспорту	2	2		8	11
Т.11	Митний контроль за сплатою митних платежів	2	2		8	11
Т.12	Протидія порушенням митних правил	2	2		9	10
Всього по модулю:		16	16	2	65	99
Форма контролю: модульна контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
Форма підсумкового контролю – Екзамен						
Разом годин з курсу:		26	24	3	97	150

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

Змістовий модуль 1. Теоретико-організаційні аспекти митного контролю

Тема 1. Митні терміни митного контролю. Особливості дії митного законодавства

План лекційного заняття

1. Митне законодавство України. Терміни Митного кодексу України.
2. Особливості застосування положень актів законодавства з митної справи.
3. Поняття митниці, митний пост, пункт пропуску через митний кордон України.
4. Правила МТП для використання торговельних термінів в національній та міжнародній торгівлі (Інкотермс 2020).

План семінарського заняття

1. Поняття митного кордону та митної території України.
2. Особливості застосування положень актів законодавства з митної справи.
3. Особливості застосування курсу національної валюти до іноземних валют під час митного контролю та оформлення товарів.
4. Поняття митниці, митний пост, пункт пропуску через митний кордон України.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Правила набрання чинності актами законодавства з питань митної справи.
2. Загальна характеристика порядку взаємодії суб'єктів ЗЕД та митних органів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Мета та загальні принципи митного контролю. Назвіть форми митного контролю.
2. Які операції можливо здійснювати з товарами під митним контролем?
3. Що таке митні забезпечення?
4. Місце здійснення митного контролю.
5. Строк перебування товарів під митним контролем.
6. Які документи та відомості, необхідні для митного контролю?
7. Особливі процедури митного контролю.

Рекомендована література

Основна: 1-8, 10

Допоміжна: 12, 13

Інформаційні ресурси Інтернет: 17

Тема 2. Процедури переміщення та пропуску товарів через митний кордон

План лекційного заняття

1. Пункти пропуску через митний кордон України.
2. Порядок переміщення транспортних засобів та вантажів через митний кордон.
3. Документи необхідні для переміщення вантажів та транспортних засобів через митний кордон.
4. Особливості процедур переміщення вантажів та транспортних засобів через митний кордон залежно від виду транспорту.
5. Запаси споживання. Транспортне обладнання.

План семінарського заняття

1. Пункти пропуску через митний кордон України.
2. Порядок переміщення транспортних засобів та вантажів через митний кордон.
3. Документи необхідні для переміщення вантажів та транспортних засобів через митний кордон.
4. Особливості процедур переміщення вантажів та транспортних засобів через митний кордон залежно від виду транспорту.
5. Запаси споживання. Транспортне обладнання.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Договір перевезення водним транспортом (Bill of Lading).
2. Договір міжнародного авіаперевезення (Air Waybill).
3. Договір міжнародного залізничного перевезення (СМГС).

Перелік питань для самоконтролю

1. Місце здійснення митного контролю...
2. Строк перебування товарів під митним контролем...
3. Які документи та відомості, необхідні для митного контролю?
4. Митні експертизи...
5. Особливі процедури митного контролю...
6. Дайте визначення термінів “Пропуск” та “Переміщення товарів” через митний кордон...
7. Що таке змішане (комбіноване) перевезення?

Рекомендована література:

Основна: 1, 2, 3, 10

Допоміжна 13, 16

Інформаційні джерела 17

Міжнародні видання 23

Тема 3. Митне оформлення*План лекційного заняття*

1. Загальні положення щодо митного оформлення
2. Початок митного оформлення
3. Порядок митного оформлення іноземних інвестицій
4. Порядок митного оформлення військової техніки
5. Завершення митного оформлення

План семінарського заняття

1. Загальні положення щодо митного оформлення
2. Початок митного оформлення
3. Порядок митного оформлення іноземних інвестицій
4. Порядок митного оформлення військової техніки
5. Завершення митного оформлення

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Порядок митного оформлення
2. Мова митного оформлення
3. Відмова у митному оформленні

Перелік питань для самоконтролю

1. Назвіть процедури які належать до процедур митного оформлення.
2. Випадки, коли митний орган має право перевищити строки митного оформлення
3. Як розпочинається митне оформлення
4. Назвіть особливості митного оформлення іноземних інвестицій
5. Назвіть особливості митного оформлення військової техніки
6. Які процедури завершення митного оформлення

Рекомендована література:

Основна: 1-5, 7, 8, 10

Допоміжна: 11, 13

Інформаційні джерела 17

Міжнародні видання 26

Тема 4. Декларування товарів. Технології оформлення митних декларацій. Декларанти. Митні брокери

План лекційного заняття

1. Декларування — інформаційний процес
2. Декларанти їх права та обов'язки
3. Класифікація митних декларацій за обсягом відомостей, які вони містять
4. Порядок декларування. Застосування декларацій
5. Усне декларування громадянами

План семінарського заняття

1. Декларування — інформаційний процес
2. Декларанти їх права та обов'язки
3. Класифікація митних декларацій за обсягом відомостей, які вони містять
4. Порядок декларування. Застосування декларацій
5. Усне декларування громадянами

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Дії перевізника у нестандартних ситуаціях.
2. Декларування на підставі договору (митні брокери).
3. Місце декларування товарів та транспортних засобів.
4. Порядок подовження строків декларування товарів
5. Порядок виправлення помилок у митній декларації

План індивідуально-консультаційної роботи

1. Договір перевезення на умовах Конвенції КДПВ (CMR).
2. Митна конвенція про міжнародне дорожнє перевезення вантажів з використанням книжки МДП (TIR CORNET).

Перелік питань для самоконтролю

1. Назвіть процедури які належать до процедур митного оформлення декларації.
2. Випадки, коли митний орган має право перевищити строки оформлення декларації.
3. Які існують форми декларування товарів?
4. Місце та строки декларування товарів.
5. Декларанти та митні брокери, права та обов'язки.
6. Класифікація митних декларацій за обсягом інформації.
7. Яку відповідальність несуть декларанти за порушення митних правил?
8. Коли та з якими цілями застосовуються попередня, періодична та тимчасова декларації.
9. Назвіть випадки, коли митна декларація може бути визнана недійсною?
10. Коли митний орган має право відмовити у прийнятті митної декларації до оформлення?

Рекомендована література:

Основна: 1-5, 7, 8, 10

Допоміжна: 11, 13

Інформаційні джерела 17

Міжнародні видання: 26

Тема 5. Зобов'язання перевізника перед митними органами. Фінансові гарантії. Тимчасове зберігання товарів

План лекційного заняття

1. Види транзитних перевезень вантажів під митним контролем.
2. Граничні строки транзитних перевезень.
3. Права та обов'язки перевізника
4. Гарантії забезпечення виконання зобов'язань перед митним органом
5. Тимчасове зберігання товарів під митним контролем

План семінарського заняття

1. Види транзитних перевезень вантажів під митним контролем.
2. Граничні строки транзитних перевезень.
3. Права та обов'язки перевізника
4. Гарантії забезпечення виконання зобов'язань перед митним органом
5. Тимчасове зберігання товарів під митним контролем

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Способи забезпечення сплати митних платежів.
2. Застосування книжки МДП (Конвенції МДП) 1975 року
3. Фінансові гарантії як найбільш поширений варіант
4. Строк тимчасового зберігання товарів
5. Гарантії забезпечення виконання зобов'язань перед митним органом.
6. Випадки, коли гарантії не застосовуються.
7. Способи забезпечення сплати митних платежів.
8. Відповідальність перевізника за порушення встановленого порядку переміщення товарів транзитом.

Перелік питань для самоконтролю

1. Назвіть види транзитних перевезень вантажів під митним контролем.
2. Які граничні строки транзитних перевезень?
3. Яка встановлена відповідальність перевізника за порушення встановленого порядку переміщення товарів транзитом?
4. Назвіть права та обов'язки перевізника
5. Які існують гарантії забезпечення виконання зобов'язань перед митним органом?
6. В чому особливості тимчасового зберігання товарів під митним контролем?

Рекомендована література:

- Основна: 1-8, 10
 Допоміжна 11, 13
 Інформаційні джерела 17
 Міжнародні видання 24

Тема 6. Митні режими та митний контроль за їх дотриманням*План лекційного заняття*

1. Сутність митного режиму. Вибір та зміна митного режиму.
2. Митний статус товарів, що розміщуються в митний режим.
3. Види митних режимів.
4. Контроль митних органів за дотриманням митних режимів

План семінарського заняття

1. Сутність митного режиму.
2. Класифікації митних режимів
3. Вибір та зміна митного режиму.
4. Митний статус товарів, що розміщуються в митний режим.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Митні режими митного складу і магазину безмитної торгівлі.
2. Митні режими переробки: переробка на митній території, переробка поза митною територією.
3. Митний режим транзиту товарів.
4. Митні режими випуску для вільного обігу, реімпорту, експорту, ре-експорту, тимчасового ввезення (вивезення).
5. Режими вільної митної зони і митного складу.

Перелік питань для самоконтролю

1. Як здійснюється вибір та зміна митного режиму?
2. Що таке митний статус товарів, які розміщуються в митний режим.
3. Назвати види та привести класифікацію митних режимів.

Рекомендована література:

Основна 1- 7, 9, 10

Допоміжна 12, 13

Інформаційні джерела 17

Тема 7. Митний контроль товарів, що переміщуються за процедурою митного транзиту

План лекційного заняття

1. Умови здійснення митного транзиту товарів.
2. Заходи щодо забезпечення митного законодавства при перевезенні товарів під митним контролем.
3. Правила обладнання транспортних засобів (контейнерів) для перевезення товарів під митними печатками і пломбами та порядок їх допущення для таких перевезень.
4. Призначення транзитної декларації, порядок її заповнення та використання при митному транзиті товарів.

План семінарського заняття

1. Умови здійснення митного транзиту товарів.
2. Заходи щодо забезпечення митного законодавства при перевезенні товарів під митним контролем.
3. Правила обладнання транспортних засобів (контейнерів) для перевезення товарів під митними печатками і пломбами та порядок їх допущення для таких перевезень.
4. Призначення транзитної декларації, порядок її заповнення та використання при митному транзиті товарів.

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Митний кодекс Митного союзу про процедуру внутрішнього митного транзиту іноземних товарів.
2. Взаємодія митних органів відправлення та митних органів призначення при здійсненні в митного транзиту товарів.
3. Обов'язки перевізника при митному транзиті. Митний супровід товарів і транспортних засобів.

Перелік питань для самоконтролю

1. Які умови здійснення митного транзиту товарів?
2. Назвати заходи, які забезпечують дотримання митного законодавства при перевезенні товарів під митним контролем.
3. Назвати правила обладнання транспортних засобів (контейнерів) для перевезення товарів під митними печатками і пломбами та порядок їх допущення для таких перевезень.
4. Яке призначення транзитної декларації, порядок її заповнення та використання при митному транзиті товарів?

Рекомендована література:

Основна 1- 7, 9, 10

Допоміжна 12, 13

Інформаційні джерела 17

Тема 8. Митний контроль за правильності визначення країни походження товару.

План лекційного заняття

1. Визначення країни походження товару

2. Сертифікат про походження товару
3. Товари, повністю вироблені у даній країні
4. Критерії достатньої переробки товару
5. Порядок підтвердження країни походження товару

План семінарського заняття

1. Визначення країни походження товару
2. Сертифікат про походження товару
3. Товари, повністю вироблені у даній країні
4. Критерії достатньої переробки товару
5. Порядок підтвердження країни походження товару

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Особливості визначення країни походження упаковки
2. Верифікація сертифікату

Перелік питань для самоконтролю

1. Як визначають країну походження товару
2. Види сертифікатів про походження товару
3. Як встановлюють товари, повністю вироблені у даній країні
4. Які критерії достатньої переробки товару?
5. Назвати порядок підтвердження країни походження товару

Рекомендована література:

Основна 1-5, 7, 10

Допоміжна 11, 12, 13

Інформаційні джерела 17

Тема 9. Особливості митного контролю товарів, що переміщуються громадянами через митний кордон України

План лекційного заняття

1. Види митних декларацій і документів митного оформлення товарів та інших предметів, що переміщуються громадянами
2. Порядок переміщення предметів громадянами
3. Порядок переміщення цінностей громадянами
4. Правила переміщення валюти громадянами через митний кордон України

План семінарського заняття

1. Види митних декларацій і документів митного оформлення товарів та інших предметів, що переміщуються громадянами.
2. Уніфікована митна квитанція МД-1, порядок заповнення
3. Порядок ввезення і вивезення громадянами
4. Правила переміщення валюти громадянами через митний кордон України

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Митний контроль та оформлення предметів, що переміщуються через митний кордон України у складі несупроводжуваного багажу та вантажних відправлень

План індивідуально-консультаційної роботи

Митний контроль і митне оформлення транспортних засобів індивідуального користування

Перелік питань для самоконтролю

1. Який порядок переміщення предметів громадянами
2. Який порядок переміщення цінностей громадянами
3. Назвати правила переміщення валюти громадянами через митний кордон України

4. Як здійснюється митний контроль та оформлення предметів, що переміщуються через митний кордон України несупроводжуваного багажу
5. Як здійснюється митний контроль та оформлення предметів, що переміщуються через митний кордон України вантажних відправлень

Рекомендована література

Основна: 1, 2, 3, 4, 7

Допоміжна 12

Інформаційні джерела 17

Міжнародні видання: 24

Тема 10. Митний контроль за товарами, що переміщуються різними видами транспорту

План лекційного заняття

1. Митний контроль за товарами, що переміщуються морським транспортом
2. Митний контроль за товарами, що переміщуються повітряним транспортом
3. Митний контроль за переміщенням через митний кордон України енергоносіїв трубопровідним транспортом.
4. Митний контроль та митне оформлення електроенергії

План семінарського заняття

1. Завдання, які вирішуються при здійсненні митного контролю за морськими суднами, техніка безпеки при огляді
2. Митний контроль та оформлення суден закордонного плавання
3. Особливості переміщення енергоносіїв трубопровідним транспортом. Основні терміни та визначення, які застосовуються при переміщенні та митному оформленні енергоносіїв із застосуванням трубопровідного транспорту
4. Порядок митного контролю та митного оформлення нафтопродуктів, які переміщуються через митний кордон України трубопровідним транспортом

План самостійної роботи здобувача вищої освіти

1. Митне оформлення експортних вантажів, що переміщуються через митний кордон України морським транспортом
2. Взаємодія митниці з іншими державними органами при оформленні судна і вантажу.
3. Порядок митного контролю та митного оформлення природного газу, який переміщується через митний кордон України трубопровідним транспортом
4. Порядок митного контролю та митного оформлення електроенергії, що переміщується через митний кордон України лініями електропередачі

Перелік питань для самоконтролю

1. Які завдання вирішуються при здійсненні митного контролю за морськими суднами, техніка безпеки при огляді?
2. Порядок проведення митного контролю та оформлення суден закордонного плавання
3. Назвати особливості переміщення енергоносіїв трубопровідним транспортом
4. Митний контроль при переміщенні та митному оформленні енергоносіїв із застосуванням трубопровідного транспорту
5. Який порядок митного контролю та митного оформлення нафтопродуктів, які переміщуються через митний кордон України трубопровідним транспортом?
6. Особливості митного контролю та митного оформлення електроенергії, що переміщується через митний кордон України лініями електропередачі

Рекомендована література:

Основна: 1, 2, 3, 4, 7, 10

Допоміжна 12, 13

Інформаційні джерела 17, 18

Міжнародні видання: 23

Тема 11. Митний контроль за сплатою митних платежів

План лекційного заняття

1. Огляд базових принципів побудови системи митного оподаткування в Україні.
2. Акцизний податок з імпортних товарів. Об'єкт оподаткування акцизним податком. Ставки акцизного податку. База оподаткування.
3. ПДВ з товарів, що переміщуються через митний кордон України.
4. Ставки ПДВ. База оподаткування ПДВ.
5. Контроль за сплатою мита

План семінарського заняття

1. Структура податку (збору).
2. База оподаткування товарів під час митного оформлення.
3. Акцизний податок з імпортних товарів.
4. ПДВ з товарів, що переміщуються через митний кордон України.
5. Контроль за сплатою мита

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Митні пільги: поняття, види, порядок і умови застосування.
2. Пільгові процедури митного контролю
3. Порядок повернення сум митних платежів, помилково або/та над-міру сплачених.

Перелік питань для самоконтролю

1. Проведіть дослідження відносно механізму нарахування ПДВ при імпорті в країнах ЄС.
2. В чому полягає специфіка нарахування митних та прикордонних зборів?
3. Яким чином змінювалась система нарахування акцизного податку в Україні при ввезенні товарів?
4. Назвіть основні принципи моделювання алгоритму планування митних надходжень до бюджету країни.

Рекомендована література:

Основна 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10
 Допоміжна 11, 12, 13
 Інформаційні джерела 17, 18
 Міжнародні видання 23, 24

Тема 12. Протидія порушенням митних правил

План лекційного заняття

1. Поняття та види порушень митних правил.
2. Види ПМП та відповідальність за такі правопорушення
3. Контрабанда.
4. Порядок провадження у справах про порушення митних правил

План семінарського заняття

1. Поняття та види порушень митних правил.
2. Види ПМП та відповідальність за такі правопорушення
3. Контрабанда.
4. Порядок провадження у справах про порушення митних правил

План самостійної роботи здобувачів вищої освіти

1. Координація митно-тарифного регулювання.
2. Країна походження товару.
3. Сертифікат про походження товару

Перелік питань для самоконтролю

1. Яка структура “заборонних” статей Митного кодексу (диспозиція, санкція)
2. Дати визначення “Порушення митних правил”
3. Назвати види порушень митних правил
4. Послідовність провадження у справах про порушення митних правил

Рекомендована література:

Основна 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 15

Допоміжна 11, 12

Інформаційні джерела 17, 18

Міжнародні видання 23, 24

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Контроль знань здобувачів вищої освіти є важливим показником якості навчання. Основним завданням контролю знань здобувачів вищої освіти є оцінка отриманих ними теоретичних знань та практичних навичок з даного курсу. Об’єктивна оцінка знань та вмій стимулює самостійну роботу здобувача вищої освіти та є основою будь-якої форми методу навчання.

Оцінка знань здобувачів вищої освіти здійснюється згідно з модульно-рейтинговою системою у межах 100 бальної шкали.

Основою для такого контролю є: усне та письмове опитування, тестування, перевірка та захист доповідей, перевірка контрольних робіт, виконаних під час проведення контрольних заходів.

Розподіл балів з навчальної дисципліни «Організація митного контролю та оформлення»

Модулі	Модуль 1 - (16 балів)								Контрольний захід №1	Екзамен- 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів /
Загальна кількість балів за модулем №1	12										
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4							
Відповідь на семінарському занятті	3	3	3	3							
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи										
Модулі	Модуль 2 - (27 балів)										
Загальна кількість балів за модулем №2	23								4		
Теми	T.5	T.6	T.7	T.8	T.9	T.10	T.11	T.12			
Відповідь на семінарських заняттях	3	3	3	3	3	3	3	2			
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи										
Індивідуальна робота	2										
Підсумковий тестовий контроль на платформі ДПУ MOODLE	5										

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
Максимальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття – 3 бали	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
Мінімальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття – 1 бал	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.

	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.
--	--

Критерії оцінювання контрольних робіт

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 4 балів.

Розподіл балів за різні види завдань контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	1
Тестовий блок	3
Всього	4

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі теоретичні питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	0,75
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	0,5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі визначення та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише одного визначення та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	2,5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи

Індивідуальна робота проводиться у формі реферату, презентації, проектів або інших формах описаних робочою програмою або методичною розробкою і оцінюється від 0 до 2 балів.

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовки по ньому презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
1,0	Послідовність, логічність написання реферату, але без підготовки презентації.
0	Не написання реферату та презентацію по ньому.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 100 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі екзамену.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів). Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами й критеріями оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за нац. шкалою
					Екзамен
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання екзамену	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів		

Результати складання екзамену оцінюються за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Критерії оцінювання відповідно до виду робіт, необхідно конкретизувати.

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

З метою діагностики успішності здобувачів використовуються:

- 1) усне опитування теоретичного матеріалу по темі семінарського заняття;
- 2) стандартизовані тести;
- 3) короткострокові тематичні письмові роботи та термінологічні диктанти за вивченим матеріалом;
- 4) захист опрацьованого матеріалу для індивідуальних завдань;
- 5) аналітичні звіти, реферати, есе;
- 6) презентації результатів
- 7) виконаних завдань та досліджень;
- 8) студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- 9) розрахункові роботи;
- 10) комплексні завдання модульних контрольних робіт, метою яких є виявлення рівня здобутих студентом знань під час опанування певного матеріалу;
- 11) інші види індивідуальних та групових завдань;
- 12) екзамен
- 13) комп'ютерне тестування
- 14) комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ

6. ФОРМИ ТА ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Формою поточного контролю знань студентів є модульна контрольна робота за окремою частиною навчальної дисципліни (модулем). Формою підсумкового контролю знань студентів є екзамен, який передбачає оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу дисципліни за всіма темами.

Перелік питань до поточного контролю Перелік питань для поточного контролю знань

1. З чого складається митне законодавство України?
2. Дайте визначення термінів “Митний кордон” та “Митна територія України”...
3. Як розрахувати момент набуття чинності актом законодавства?
4. Групи термінів Митного кодексу України...
5. Визначити складові “державної митної справи” та розподілити їх на просторово- часовій прямій у випадку експорту товарів з території України.
6. Опишіть порядок державної реєстрації нормативно-правових актів міністерств та відомств.
7. Мета та загальні принципи митного контролю...
8. Назвіть форми митного контролю...
9. Які операції можливо здійснювати з товарами під митним контролем?
10. Що таке митні забезпечення?
11. Місце здійснення митного контролю...
12. Строк перебування товарів під митним контролем...
13. Які документи та відомості, необхідні для митного контролю?
14. Митні експертизи...
15. Особливі процедури митного контролю...
16. Дайте визначення термінів “Пропуск” та “Переміщення товарів” через митний кордон...
17. Що таке змішане (комбіноване) перевезення?
18. Попередня митна декларація...
19. Заборони та обмеження пропуску товарів через митний кордон України...
20. Ввезення транспортних засобів комерційного призначення, які перевозять товари та/або пасажирів...
21. Умови ввезення транспортних засобів комерційного призначення, які перевозять товари та/або пасажирів...
22. Надайте класифікацію пунктів пропуску...
23. Строк пред'явлення транспортного засобу та документів у пункті пропуску...
24. Які інші види контролю здійснюються в пунктах пропуску?
25. Що таке попередній документальний контроль?

26. Умови припинення попереднього документального контролю...
27. Граничний строк перебування транспортного засобу у пункті пропуску...
28. Особливості митного контролю водних транспортних засобів...
29. Особливості митного контролю авіаційних транспортних засобів...
30. Особливості митного контролю залізничних транспортних засобів.
31. Особливості митного контролю автомобільних транспортних засобів.
32. Особливості митного контролю на трубопровідному транспорті та лініях електропередачі...
33. Особливості митного контролю міжнародних поштових та експрес-відправлень...
34. Права та обов'язки перевізника...
35. Граничні строки транзитних перевезень...
36. Які дії перевізника у нестандартних ситуаціях?
37. Які гарантії забезпечення виконання зобов'язань перед митним органом?
38. Опишіть порядок тимчасового зберігання товарів під митним контролем...
39. Загальні положення щодо митного оформлення...
40. Мова документів, які подаються для здійснення митного контролю та митного оформлення...
41. Права декларантів або уповноважених ними осіб під час митного оформлення...
42. Опишіть етапи митного оформлення...
43. Який порядок справляння плати за виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом?
44. Назвіть процедури які належать до процедур митного оформлення декларації...
45. Випадки, коли митний орган має право перевищити строки оформлення декларації...

Перелік питань для підсумкового контролю знань

1. З чого складається митне законодавство України?
2. Дайте визначення термінів “Митний кордон” та “Митна територія України”...
3. Як розрахувати момент набуття чинності актом законодавства?
4. Групи термінів Митного кодексу України...
5. Визначити складові “державної митної справи” та розподілити їх на просторово-часовій прямій у випадку експорту товарів з території України.
6. Опишіть порядок державної реєстрації нормативно-правових актів міністерств та відомств.
7. Мета та загальні принципи митного контролю...
8. Назвіть форми митного контролю...
9. Які операції можливо здійснювати з товарами під митним контролем?
10. Що таке митні забезпечення?
11. Місце здійснення митного контролю...
12. Строк перебування товарів під митним контролем...
13. Які документи та відомості, необхідні для митного контролю?
14. Митні експертизи...
15. Особливі процедури митного контролю...
16. Дайте визначення термінів “Пропуск” та “Переміщення товарів” через митний кордон...
17. Що таке змішане (комбіноване) перевезення?
18. Попередня митна декларація...
19. Заборони та обмеження пропуску товарів через митний кордон України...
20. Ввезення транспортних засобів комерційного призначення, які перевозять товари та/або пасажирів...
21. Умови ввезення транспортних засобів комерційного призначення, які перевозять товари та/або пасажирів...
22. Надайте класифікацію пунктів пропуску...
23. Строк пред'явлення транспортного засобу та документів у пункті пропуску...
24. Які інші види контролю здійснюються в пунктах пропуску?
25. Що таке попередній документальний контроль?
26. Умови припинення попереднього документального контролю...

27. Граничний строк перебування транспортного засобу у пункті пропуску...
28. Особливості митного контролю водних транспортних засобів...
29. Особливості митного контролю авіаційних транспортних засобів...
30. Особливості митного контролю залізничних транспортних засобів.
31. Особливості митного контролю автомобільних транспортних засобів.
32. Особливості митного контролю на трубопровідному транспорті та лініях електропередачі...
33. Особливості митного контролю міжнародних поштових та експрес-відправлень...
34. Права та обов'язки перевізника...
35. Граничні строки транзитних перевезень...
36. Які дії перевізника у нестандартних ситуаціях?
37. Які гарантії забезпечення виконання зобов'язань перед митним органом?
38. Опишіть порядок тимчасового зберігання товарів під митним контролем...
39. Загальні положення щодо митного оформлення...
40. Мова документів, які подаються для здійснення митного контролю та митного оформлення...
41. Права декларантів або уповноважених ними осіб під час митного оформлення...
42. Опишіть етапи митного оформлення...
43. Який порядок справляння плати за виконання митних формальностей митними органами поза місцем розташування цих органів або поза робочим часом?
44. Назвіть процедури які належать до процедур митного оформлення декларації...
45. Випадки, коли митний орган має право перевищити строки оформлення декларації...
46. Які існують форми декларування товарів?
47. Місце та строки декларування товарів...
48. Порядок подовження строків декларування товарів...
49. Декларанти та митні брокери, права та обов'язки...
50. Класифікація митних декларацій за обсягом інформації...
51. Яку відповідальність несуть декларанти за порушення митних правил?
52. Порядок виправлення помилок у митній декларації...
53. Коли та з якими цілями застосовуються попередня, періодична та тимчасова декларації.
54. Назвіть випадки, коли митна декларація може бути визнана недійсною?
55. Коли митний орган має право відмовити у прийнятті митної декларації до оформлення?
56. Порядок отримання та використання ліцензій на імпорт (експорт) товарів.
57. Порядок переміщення через митний кордон України військової техніки, спорядження та товарів подвійного призначення.
58. Сертифікація товарів, технічні регламенти.
59. Види контролю, пов'язані із здоров'ям людини...
60. Санітарний контроль товарів, які переміщуються через митний кордон України...
61. Переміщенні ліків та лікарських засобів через митний кордон України...
62. Переміщення радіо-електронних засобів (РЗ) та випромінювальних пристроїв (ВП) через митний кордон України...
63. Опишіть структуру УКТЗЕД...
64. Назвіть структуру коду товару...
65. Надайте визначення терміну “кишенькова позиція”...
66. За якими правилами здійснюється кодування товарів за УКТЗЕД?
67. Митно-тарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності...
68. Які принципи стягнення мита?
69. Які існують види та ставки мита?
70. Країна походження товарів...
71. Критерії визначення країни походження товарів...
72. Сертифікат про походження товарів...
73. Поняття “митна декларація” та її склад...
74. Надати визначення терміну “партія товару”
75. Як визначається необхідна кількість митних декларацій для декларування збірного вантажу?

76. Порядок заповнення митних декларацій...
77. Митні класифікатори та їх використання...
78. Розподіл вантажу за “товарами” у митній декларації...
79. Загальні графи декларації...
80. Товарні графи декларації...
81. Групи граф митної декларації за змістом та їх взаємозв’язок...
82. Довідники користувача у програмному забезпеченні митного брокера...
83. Опис товарів у митній декларації...
84. Структура “заборонних” статей Митного кодексу (диспозиція, санкція)...
85. Поняття “Порушення митних правил”...
86. Види порушень митних правил...
87. Провадження у справах про порушення...

7. Рекомендована література

Основна

1. Гребельник О.П. Митна справа. Підручник. К: Центр учбової літератури. 2017. – 472с.
2. Митна енциклопедія: У 3-х томах. Бережнюк І.Г., Гребельник О.П., Пашко П.В. та ін. - Наукове видання. Державний науково-дослідний інститут митної справи. Хмельницький. 2014. – 592 с.
3. Митна справа: підручник / Пашко П.В., В.В.Ченцов, Н.В. Мережко та ін. –Київ, Університет ДФСУ, 2017.-442с.
4. Митна справа: підручник / за ред. М.І Крупки.- Львів: ЛНУім І Франка, 2017.- 572 с.
5. Науково-практичний коментар МК України. - К. : Алерта, 2015. - 804 с.
6. Лукс М. (Michael Lux). Посібник з митного права Європейського Співтовариства. / М. Лукс. Etablissements Emile Bruylant, S.A. Rue de la Régence 67, 1000 Bruxelles.2002.
7. Митний кодекс України . «Голос України» №73-74.21.04. 2012. – С.21-62 .
8. Науково-практичний коментар Митного кодексу України /За заг. ред.. Додіна Є.В. – К.: Видавничий дім «Професіонал», 2019. – 730 с.
9. Закон України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи» 12 вересня 2019 року №78-ІХ
10. Митне право: навчальний посібник / О. П. Рябченко, В. Я. Мацюк, В. В. Чмелюк та ін. ; за заг. ред. к.ю.н. І. П. Петрової. Ірпінь : УДФСУ, 2020. 470 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні» ; т. 140).

Допоміжна:

11. Про встановлення Митного кодексу Союзу: регламент Європейського парламенту І Ради ЄС № 952/2013 від 9 жовтня 2013 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/>
12. Гребельник О. П. Основи зовнішньоекономічної діяльності: підручник / О. П. Гребельник Ірпінь: Університет ДФСУ України – 2019. – 410 с.
13. Глоссарий международных таможенных терминов – Брюссель: ВТО, 2006. – 41с. URL: <http://www.tsouz.ru/Docs/kodeks/ Documents/glossary.pdf>.
14. Про митний тариф України: Закон України № 584-VII від 05.07.2020. URL: www.rada.kiev.ua
15. Закон України «Про захист національного товаровиробника від демпінгового імпорту» 22 грудня 1998 року N 330-XIV.- URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/>
16. Положення про Державну митну службу України: 5 березня 2019 р. URL: <http://www.rada.gov.ua>

Інформаційні ресурси Інтернет:

17. Сайт Державної митної служби України <https://bi.customs.gov.ua/trade/#/turnoverhs>
18. Сайт Державного науково-дослідного інституту митної справи.: <http://dndims.com>.
19. Сайт ЛІГА: ЗАКОН: <http://www.liga.net>.
20. <http://www.WCO> (Всесвітня митна організація).

Міжнародні видання

21. Ajantha D 2009, 'Management team commitment is key for successful automation in customs administration', World Customs Journal, vol.3, no. 1, pp. 69-72.
22. Kalizinje F. Combating customs revenue fraud in WCO East and Southern African Region: A mirror analysis through the lens of Malawi // Global Trade and Customs Journal. № 3 (5). 2018. P. 224–233.
23. Nestserava, Y. A. "The Interaction of Border and Customs Control Services." (2022).
24. Dmitrieva, Olga, et al. "Customs Procedure of Customs Transit for the Carriage of Goods by Roads." Transportation Research Procedia 53 (2021): 204-211.
25. Krasivskyy, Orest, and Victoria Tovt. Features and problems of customs control in the context of European integration." Public administration aspects 9.1 (2021): 106-112.
26. You, Linyu. "The Customs Clearance Efficiency of Guangdong-Hong Kong Land Transportation Based on BP Neural Network Algorithm." Computational Intelligence and Neuroscience 2022.

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри _____

Протокол від _____ 20__ р. № ____.

Укладач (і):

**Лист оновлення та перезатвердження робочої програми навчальної дисципліни
(протягом 5 років після затвердження або до затвердження освітньої програми)**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри	Підпис гаранта ОП

РЕЦЕНЗІЯ
на робочу програму навчальної дисципліни
«Організація митного контролю та оформлення»
галузі знань 07 «Управління і адміністрування»
спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент митної справи»

Серед низки спеціальних дисциплін, які вивчає майбутній працівник митниці, на особливу увагу заслуговує курс «Організація митного контролю та оформлення», який призначено для оволодіння здобувачами вміннями та навичками з оволодіння теоретичною базою, з якої починається системне набуття наукових знань з митного контролю та митного оформлення.

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація митного контролю та оформлення» є обов'язковою, робоча програма складена на основі освітньої програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

В робочій програмі навчальної дисципліни наведено: передмову, опис навчальної дисципліни, зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями, критерії та засоби оцінювання, перелік питань для поточного та семестрового контролю знань, рекомендована література.

Набуті знання з дисципліни «Організація митного контролю та оформлення» забезпечують високий рівень професійної підготовки здобувачів вищої освіти з обраної ними освітньої програми «Менеджмент митної справи».

Робоча програма навчальної дисципліни «Організація митного контролю та оформлення» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент митної справи» відповідає вимогам, що ставляться до такого виду робіт і може бути рекомендована до затвердження.

Рецензент

Н.О. Ружинська, к.е.н., доцент кафедри економіки,
підприємництва та економічної безпеки

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму навчальної дисципліни
«Організація митного контролю та оформлення»
галузі знань 07 «Управління і адміністрування»
спеціальності 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент митної справи»

Робочу навчальну програму з курсу «Організація митного контролю та оформлення» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» складено відповідно до ОПП «Менеджмент митної справи».

Зміст навчальної дисципліни «Організація митного контролю та оформлення» за змістовними модулями та передбачена кількість годин для вивчення конкретних тем дозволять здобувачам оволодіти базовими знаннями за освітньою програмою «Менеджмент митної справи».

Автором робочої програми запропоновано широкий спектр тем, при вивченні яких здобувачі зможуть оволодіти знаннями митного контролю та митного оформлення в Україні та у світі, вивчити нормативно-правові основи.

Рекомендована література містить перелік навчальних посібників, ресурсів Інтернету, законодавчих документів та інших спеціалізованих джерел, які стосуються організації митного контролю та митного оформлення.

На підставі викладеного вважаю, що робочу програму «Організація митного контролю та оформлення» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 072 «Менеджмент митної справи» складено відповідно до ОПП доцільно розглянути на засіданні кафедри митної справи та товарознавства рекомендувати для застосування в навчальному процесі ДПУ.

Рецензент



О.Є. Сушкова к.е.н., доцент кафедри митної справи та товарознавства