

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий інститут економічної безпеки та митної справи
Кафедра митної справи та товарознавства

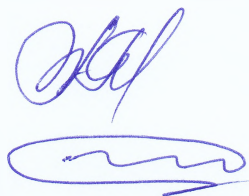
Затверджено Науково-
методичною радою Університету,
протокол від «18» серпня 202_р. № 7
Голова НМР С.Супруненко

Робоча програма
Навчальна практика
«Вступ до фаху» («Менеджмент митної справи»)
для підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня
для денної форми навчання
галузь знань 07 «Управління і адміністрування»
Спеціальність 073 «Менеджмент»
освітня програма «Менеджмент митної справи»
Статус дисципліни: обов'язкова

Ірпінь – 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Навчальна практика «Вступ до фаху» («Менеджмент митної справи»))» складена на основі освітньої програми «Менеджмент митної справи» першого (бакалаврського) освітнього рівня спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженої Вченою радою 26.04.2021 року, протокол № 5.

Укладачі:



Т.В. Микитенко, к.е.н., доцент кафедри митної справи та товарознавства
М.О.Лепеха, старший викладач кафедри митної справи та товарознавства

Рецензенти:

О.Є. Сушкова, к.е.н. доцент митної справи та товарознавства
Н.О. Ружинська, к.е.н., доцент кафедри економіки, підприємництва та економічної безпеки

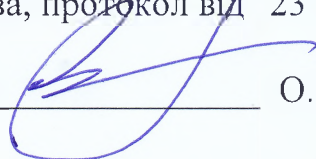
Гарант освітньої програми «Менеджмент митної справи»



О.Є. Сушкова

Робочу програму навчальної дисципліни розглянуто і схвалено кафедрою митної справи та товарознавства, протокол від “23 ” червня 2022 № 9

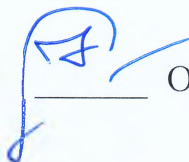
В.о. завідувача кафедри



О. П. Гребельник, д.е.н., професор

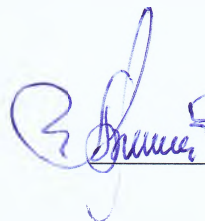
Розглянуто і схвалено на засіданні вченої ради навчально-наукового інституту економічної безпеки та митної справи, протокол від “02” серпня 2022 р. № 1

Голова вченої ради ННІ економічної безпеки та митної справи



О.А.Калганова, к.ю.н., доцент

Завідувач сектору навчально-методичного забезпечення освітнього процесу



С. В. Меднікова

Регістраційний номер № _

ЗМІСТ

	Стор.
1. ПЕРЕДМОВА	4
2. Опис навчальної дисципліни	5
3. Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями	7
4. Критерії оцінювання	11
5. Засоби оцінювання	15
6. Перелік питань для поточного та семестрового контролю знань	15
7. Рекомендована література	17

1. ПЕРЕДМОВА

Робоча програма обов'язкової навчальної дисципліни «Навчальної практики «Вступ до фаху» («Менеджмент митної справи») складена відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент митної справи» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» ОПП «Менеджмент митної справи».

Зміст навчальної дисципліни «Навчальна практика «Вступ до фаху» («Менеджмент митної справи»)» відіграє роль теоретичної бази, з якої починається системне оволодіння науковими знаннями зі спеціальності за освітньою програмою «Менеджмент митної справи». В процесі вивчення даної дисципліни у студентів формується уявлення про майбутню професійну діяльність з урахуванням усіх функціональних напрямків цієї діяльності, а також понятійний апарат, на якому буде ґрунтуватися подальше вивчення професійно орієнтованих дисциплін. Тим самим дає можливість зрозуміти здобувачам значення обраної спеціальності в сучасних умовах господарювання, сприяє посиленню професійної спрямованості навчального процесу, формує рівень знань майбутніх фахівців щодо ефективності діяльності митних органів, що є однією з умов підвищення якості їх підготовки. Це істотно наближує дисципліну до практичної сторони навчального і наукового процесу.

Перевагою вивчення обов'язкової навчальної дисципліни «Навчальна практика «Вступ до фаху» («Менеджмент митної справи»)» є формування у майбутніх спеціалістів професійних знань з концептуальних основ зовнішньоекономічної діяльності, митної справи, митного контролю та митного оформлення з огляду на розвиток сучасної науки та практики.

Метою викладання навчальної дисципліни «Навчальна практика «Вступ до фаху» («Менеджмент митної справи»)» є оволодіння теоретичною базою, з якої починається системне набуття наукових знань зі спеціальності.

Завдання навчальної дисципліни полягає у формуванні у здобувачів системи знань щодо сутності й організації професійної підготовки фахівців в сфері митної справи; ознайомлення із сутністю митної політики держави, структурою державної митної служби України, діяльністю митних органів та їх місцем і роллю в системі економічних відносин.

Методи та форми навчання: робоча навчальна програма передбачає викладання матеріалу у вигляді: бесіди, диспутів, дискусій, пояснювально-ілюстративного методу.

Для досягнення навчальних завдань, загального розвитку особистості, професійної її підготовки доцільно використовувати різні методи навчання, а саме: словесний, наочний, практичний методи; методи організації пізнавальної діяльності (частково-пошуковий, дослідницький); методи стимулювання та мотивації навчання (пізнавальні та навчальні дискусії, імітаційні); методи контролю і самоконтролю (усний, письмовий, тестування тощо).

Форми організації занять: лекції, практичні та семінарські заняття, індивідуально-консультаційна робота під керівництвом викладача та самостійна робота студентів.

Організація поточного контролю та підсумкового контролю знань: засобами діагностики успішності навчання під час викладання дисципліни є розгляд теоретичних питань (усне опитування), питань понятійного апарату (у вигляді тестів), розв'язок практичних задач, виконання індивідуально-консультаційної та самостійної роботи (перевірка та захист презентацій), написання контрольних робіт. По закінченню вивчення навчальної дисципліни проводиться диференційований залік.

2. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Рівень вищої освіти галузь знань спеціальність	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Обов'язкова
	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Курс -1 Семестр 2
Модулів – 2	Спеціальність 073 «Менеджмент»	Лекції - 24
Змістових модулів –2		Семінарські -20
Загальна кількість годин - 90		Самостійна робота - 44
		Індивідуально-консультаційна робота - 2
	ОП «Менеджмент митної справи»	Диференційований залік

2.1. Перелік компетентностей, формування яких забезпечує вивчення дисципліни

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності

ЗК.3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.

ЗК.9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК.12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні компетентності спеціальності (СК)

СК.2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

СК.4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

СК.6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК.11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Фахові компетентності

ФК1. Застосовувати нормативні, методичні та інші керівні матеріали з питань митної справи для ефективної діяльності та прийняття управлінських рішень.

ФК 6. Оцінювати та забезпечувати ефективність діяльності територіального митного органу, підприємства - суб'єкта ЗЕД.

2.2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 11. Застосовувати законодавство з питань державної митної справи для ефективної діяльності та прийняття управлінських рішень.

ПРН 16. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 17. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

2.3. Пререквізити та постреквізити вивчення дисципліни

Передумовами для вивчення дисципліни є набуті знання з дисциплін, які були вивчені раніше «Ділова українська мова», «Філософія», «Економічна теорія (політична економія, історія економіки», економічна думка)», «Гроші і кредит».

Дисципліни, які будуть базуватися на даній навчальній дисципліні «Зовнішньоекономічна діяльність», «Митна справа», «Організація митного контролю і оформлення», «Організація пост-митного контролю і аудиту».

2.4. Структура навчальної дисципліни

група ММБ-21-1

№	Теми	Кількість годин				Самостійна робота
		Усього, год./кредитів	з них			
			лекції	семінарські	Інд.-конс. робота під керівництвом викладача (год.)	
I = 1,4 заліковий кредит (42 год.)						
Змістовний 1.						
1.	Митна справа як спеціальність та дисципліна. Державна митна політика	11	4	2		5
2.	Історія становлення та розвитку митно-тарифної системи регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні та у світі	11	4	2		5
3.	Нормативні основи митної справи в Україні. Понятійний апарат митної справи	9	2	2		5
4.	Основні поняття митної справи	11	2	4		5
	Всього по модулю	42	12	10		20
Форма контролю: на контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
II = 1,6 заліковий кредит (48 год.)						
Змістовний 2.						
5.	Структура митних органів та їх основні функції	12	4	2		6
6.	Основні положення здійснення митного контролю	10	2	2		6
7.	Поняття та зміст митного режиму	12	4	2		6
8.	Митне оформлення зовнішньоекономічних операцій	14	2	4	2	6
	Всього по модулю	38	12	10		24
	Усього	90	24	20	2	44
Форма контролю: на контрольна робота (за рахунок семінарського заняття – 40 хв.)						
Підсумковий контроль – диференційований залік						

3. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ЗМІСТОВНИМИ МОДУЛЯМИ

Змістовий 1. Сутність та історія розвитку митної справи

Тема 1. Митна справа як спеціальність та дисципліна. Державна митна політика

План лекційного заняття

1. Предмет та завдання курсу.
2. Поняття митної безпеки, митної політики і митної справи.
3. Мета і завдання митної справи.
4. Об'єкт і суб'єкт митної справи.
5. Принципи митної справи.
6. Тарифне та нетарифне регулювання в митній справі

План семінарського заняття

1. Поняття митної безпеки України, митної політики
2. Мета і завдання митної справи
3. Основні елементи митної справи в Україні.
4. Об'єкт та суб'єкти митної справи.
5. Принципи здійснення митної справи в Україні.

План самостійного заняття

1. Місце митної справи в системі реалізації економічних функцій держави.
2. Організаційно-правові аспекти боротьби з контрабандою в Україні.
3. Митні інтереси держави

Перелік питань для самоконтролю

1. Розкрийте сутність поняття митної безпеки і митної справи.
2. Яка мета і завдання митної справи?
3. Назвіть об'єкт і суб'єкт митної справи.
4. Охарактеризуйте принципи, на основі яких здійснюється митна справа.
5. Назвіть джерела митної справи.
6. Які елементи сучасної митної справи?

Рекомендована література:

Основна: [1, 2, 5, 6]

Допоміжні [3, 1]

Інформаційні джерела [1, 3, 8]

Міжнародні видання [1]

Тема 2. Історія становлення та розвитку митно-тарифної системи регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні та у світі

План лекційного заняття

1. Історичні аспекти розвитку митної справи.
2. Становлення митної справи на території України за часів Київської Русі.
3. Митна справа у польсько-литовський період.
4. Митна справа за часів радянської системи.
5. Розбудова митної справи в сучасній Україні.
6. Історичні аспекти становлення та розвитку митної справи світі.

План семінарського заняття

1. Історичні аспекти розвитку митної справи у світі.
2. Розвиток митної справи на території України за часів Київської Русі.

3. Митна справа у польсько-литовський період.
4. Розвиток митної справи за часів СРСР.
5. Сутність сучасної митно-тарифної системи України.
6. Історичні аспекти становлення та розвитку митної справи світі.

План самостійного заняття

1. Еволюція митних служб на пострадянському просторі.
2. Митна справа в Україні за часів імперії.

Перелік питань для самоконтролю

1. Назвіть історичні аспекти розвитку митної справи.
2. Як відбувалось становлення митної справи на території України за часів Київської Русі?
3. Яку роль в митній системі виконували еквекта та індукта?
4. В якому документі і яким чином вперше на території України були зафіксовані основи тарифної політики?
5. В чому полягала специфіка митно-тарифного регулювання митного режиму в м. Одеса на початку XIX століття?
6. Який механізм митного оподаткування товарів було прийнято на Любечському з'їзді?
7. В чому полягала сутність "Покровительського митного тарифу"?
8. В чому полягала специфіка митної політики Російської імперії в II половині XIX століття?
9. Дайте характеристику механізму організації митної справи на Запоріжській Січі?
10. Яким чином було ліквідовано митну систему в Україні в XVIII столітті?

Рекомендована література:

Основна: [6, 7]

Допоміжна [1, 3]

Інформаційні джерела [1, 6]

Тема 3. Нормативно-правові основи митної справи в Україні. Понятійний апарат митної справи

План лекційного заняття

1. Поняття митно-тарифної системи.
2. Огляд базових принципів побудови системи оподаткування в Україні.
3. Митний тариф України.
4. Мито та його види. Ставки мита. Звільнення від оподаткування митом.
5. Країна походження товару.

План семінарського заняття

1. Поняття митно-тарифної системи.
2. Мито. Види мита. Місце мита у податковій системі України
3. Митний тариф України.
4. Митна вартість як основа нарахування митних платежів

План самостійного заняття

1. Структура зовнішньої торгівлі України
2. Звільнення від оподаткування митом.

Перелік питань для самоконтролю

1. Розкрити сутність митно-тарифної системи.

2. Надайте характеристику основних принципів побудови системи оподаткування в Україні
3. Яка структура податку (збору)?
4. Що таке Митний тариф України?

Рекомендована література:

Основна: [1-5]

Допоміжна [1, 3]

Інформаційні джерела [1, 2]

Міжнародні видання [1]

Тема 4. Основні поняття митної справи

План лекційного заняття

1. Митний кордон та митна територія України.
2. Митні терміни: об'єкти, документи.
3. Митні терміни: суб'єкти, дії, місце дії, митні правила.

План семінарського заняття

1. Законодавча база України, що забезпечує регулювання зовнішньоекономічної діяльності та митно-тарифне регулювання.
2. Митний кордон та митна територія України.
3. Митні терміни: об'єкти, документи, суб'єкти, дії, місце дії, митні правила.

План самостійного заняття

1. Зовнішньоекономічна безпека як фактор регулятивного впливу на митну справу
2. Всесвітня митна організація

Перелік питань для самоконтролю

1. Які рівні законодавства, що регулює митну справу
2. Назвати об'єкти митної справи
3. Назвати документи митної справи
4. Які суб'єкти митної справи
5. Як здійснюється протидія порушенням митних правил.

Рекомендована література:

Основна: [2, 5]

Допоміжна [1, 3]

Інформаційні джерела [1-5]

Міжнародні видання [1]

Тема 5. Структура митних органів та їх основні функції

План лекційного заняття

1. Поняття та призначення митних органів.
2. Атрибутика митних органів.
3. Класифікація та різновиди митних органів.
4. Права та зобов'язання митних органів.
5. Оцінка повноважень та головні функції митних органів.

План семінарського заняття

1. Основні етапи створення митної служби України.
2. Загальні принципи організації митної служби України.
3. Сучасна структура ДМС України. Митниці. Митні пости.
4. Структурно-функціональні повноваження ДМС щодо адміністрування мита.
5. Оцінка повноважень та головні функції митних органів.

План самостійного заняття

1. Функції органів Державної митної служби України різних рівнів
2. Співпраця митних органів України з міжнародними організаціями у сфері митної справи

Перелік питань для самоконтролю

1. Мета і завдання діяльності митних органів, їх функції.
2. Форми та методи діяльності митних органів.
3. Основні завдання і функції митних органів.
4. Взаємодія митних органів України з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, з суб'єктами ЗЕД.

Рекомендована література:

Основна: [2, 5]

Допоміжна [1, 2, 3]

Інформаційні джерела [1-5]

Міжнародні видання [1]

Тема 6. Основні положення здійснення митного контролю

План лекційного заняття

1. Поняття митного контролю.
2. Форми та зони митного контролю.
3. Технологічна схема митного контролю

План семінарського заняття

1. Поняття митного контролю.
2. Форми та зони митного контролю.
3. Технологічна схема митного контролю

План самостійного заняття

1. Вплив Всесвітньої митної організації на реалізацію митної справи в Україні
2. Удосконалення системи митного контролю в рамках економічної безпеки держави та рекомендацій ВМО

Перелік питань для самоконтролю

1. Що таке митна контроль та його призначення?
2. Назвіть форми митного контролю.
3. Які функції зони митного контролю?

Рекомендована література:

Основна: [2, 3, 5, 6]

Додаткова [1, 3]

Інформаційні джерела [1, 2]

Міжнародні видання [1]

Тема 7. Поняття та зміст митного режиму

План лекційного заняття

1. Загальні положення митних режимів
2. Зміст митного режиму
3. Загальна характеристика митних режимів

План семінарського заняття

1. Загальні положення митних режимів
2. Зміст митного режиму
3. Загальна характеристика митних режимів

План самостійного заняття

1. Пільги за митними режимами
2. Загальна характеристика митних режимів : закордонний досвід

Перелік питань для самоконтролю

1. Дати поняття митних режимів
2. В чому полягає зміст митного режиму
3. Охарактеризувати режими завершених операцій

Рекомендована література:

Основна: [2, 6]

Допоміжна [1, 2, 3]

Інформаційні джерела [2]

Тема 8. Митне оформлення зовнішньоекономічних операцій

План лекційного заняття

1. Контракт — як документ необхідний для митного оформлення вантажу
2. Міжнародні правила «Інкотермс»
3. Сертифікація товарів та верифікація сертифікатів при митному оформленні

План семінарського заняття

1. Контракт — як документ необхідний для митного оформлення вантажу
2. Міжнародні правила «Інкотермс»
3. Сертифікація товарів та верифікація сертифікатів при митному оформленні

План самостійного заняття

1. Митне оформлення інвестиційної діяльності
2. Митне оформлення бартерної діяльності

План індивідуально-консультаційної роботи

1. Заходи митних органів щодо контролю за переміщенням через митний кордон України товарів, які містять об'єкти права інтелектуальної власності
2. Митний аукціон

Перелік питань для самоконтролю

1. Призначення зовнішньоекономічного контракту — як документу необхідного для митного оформлення вантажу
2. Сутність міжнародних правил «Інкотермс»
3. Для чого проводиться сертифікація товарів та верифікація сертифікатів при митному оформленні

Рекомендована література:

Основна: [2, 3, 5, 6]

Допоміжне [1, 3]

Інформаційні джерела [1, 2]

Міжнародні видання [1]

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Контроль знань здобувачів вищої освіти є важливим показником якості навчання. Основним завданням контролю знань здобувачів вищої освіти є оцінка отриманих ними теоретичних знань та практичних навичок з даного курсу. Об'єктивна оцінка знань та вмій стимулює самостійну роботу здобувача вищої освіти та є основою будь-якої форми методу навчання.

Оцінка знань здобувачів вищої освіти здійснюється згідно з но-рейтинговою системою у межах 100 бальної шкали.

Основою для такого контролю є: усне та письмове опитування, тестування, перевірка та захист доповідей, перевірка контрольних робіт, виконаних під час проведення контрольних заходів.

Максимальна кількість балів отримана здобувачем вищої освіти на семінарському занятті становить 3 бали.

Виконання самостійної роботи, як правило, оцінюється під час проведення семінарського / лабораторного / практичного заняття у вигляді опитування в тому числі за питаннями, які виносяться на самостійну роботу.

Загальний розподіл балів, які здобувач вищої освіти може отримати в межах 100-бальної системи оцінювання, повинен включати обов'язкове комп'ютерне тестування на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE (максимально до 5 балів).

Модулі	1 - (21 балів)				5	Контрольний захід №1 – 5 балів	Залік - 50 балів	Загальна оцінка з курсу = 50 балів + 50 балів (залік)
Загальна кількість балів за модулем №1	16							
Теми	T.1	T.2	T.3	T.4				
Відповідь на семінарському занятті	4	4	4	4				
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи							
Модулі	2 - (22 балів)				5	Контрольний захід №2 - 5 балів		
Загальна кількість балів за модулем №2	16							
Теми	T.5	T.6	T.7	T.8				
Відповідь на семінарських заняттях	4	4	4	5				
Самостійна робота	Оцінювання самостійної роботи здійснюється під час семінарських занять та написання контрольної роботи							
Індивідуальна робота	2							
Підсумковий тестовий контроль на платформі дистанційного навчання ДПУ MOODLE	5							

Шкала оцінювання роботи здобувачів вищої освіти на семінарських заняттях

Кількість балів	Критерії оцінювання
Максимальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття – 5/4 бали	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
Мінімальний бал відповідно до розподілу балів на одне заняття – 1 бал	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

Критерії оцінювання контрольних робіт.

Формою проміжного поточного контролю є контрольні роботи, які проводяться у письмовій формі та кожна з яких оцінюється від 0 до 5 балів.

Розподіл балів за різні види завдань в межах контрольної роботи

Вид завдання	Максимальна кількість балів за виконання
Теоретичні питання	2
Тестовий блок	3
Всього	5

Критерії оцінювання відповіді на теоретичне питання

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі дав відповіді на всі питання. При цьому використовував актуальну наукову термінологію, належним чином обґрунтовував свої думки та зробив узагальнені підсумки.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який в основному розкрив зміст теоретичних питань. Проте, при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.	1,5
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав фрагментарні відповіді на теоретичні питання (без аргументації й обґрунтування, підсумків), у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання.	1
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який дав неправильну відповідь на всі теоретичні питання, допустив істотні помилки, оперував неактуальною застарілою інформацією або відповіді на питання відсутні взагалі.	0

Критерії оцінювання тестового блоку

Критерії оцінювання	Кількість балів
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який повністю розкрив всі питання та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	3
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який розкрив сутність лише окремих питань та використовував для цього наукову літературу та власну думку.	2
Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який взагалі не розкрив сутність визначень.	0

Критерії оцінювання індивідуальної роботи.

У робочій програмі зазначається назва індивідуального завдання, його обсяг, структура, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання

Індивідуальна робота здійснюється у формі тренінгу та презентації до нього, оцінюється від 0 до 2 балів.

Шкала оцінювання індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти

Кількість балів	Критерії оцінювання
2	Послідовність, логічність написання реферату, а також підготовка презентації та, відповідно, його захист, а також виокремлення з різних джерел основних положень, які структурно об'єднанні, проаналізовані та узагальнені висновками.
1	Послідовність, логічність написання реферату, але без презентації.
0	Не написано реферат та не зроблено презентацію по ньому.

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю (від 0 до 50 балів) та диференційованого заліку (від 0 до 50 балів). Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є отримання не менше 25 балів за поточний контроль та 25 балів за підсумковий контроль у формі диференційного заліку.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ECTS	Значення оцінки ECTS	Критерії оцінювання	Рівень компетент-ності	Оцінка за національної шкалою	
					Диф.залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	Зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо	Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Результати складання диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), і вносяться у відомість обліку успішності здобувача вищої освіти, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Критерії оцінювання відповідно до виду робіт, необхідно конкретизувати.

5. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

З метою діагностики успішності здобувачів використовуються:

- 1) усне опитування теоретичного матеріалу по темі семінарського заняття;
- 2) стандартизовані тести;
- 3) короткострокові тематичні письмові роботи та термінологічні диктанти за вивченим матеріалом;
- 4) захист опрацьованого матеріалу для індивідуальних завдань;
- 5) аналітичні звіти, реферати, есе;
- 6) презентації результатів
- 7) виконаних завдань та досліджень;
- 8) студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- 9) розрахункові роботи;
- 10) комплексні завдання них контрольних робіт, метою яких є виявлення рівня здобутих студентом знань під час опанування певного матеріалу;
- 11) інші види індивідуальних та групових завдань;
- 12) диференційний залік
- 13) комп'ютерне тестування
- 14) комп'ютерне тестування на платформі MOODLE ДПУ

6. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ

Формою поточного контролю знань здобувачів вищої освіти є на контрольна робота за окремою частиною навчальної дисципліни (модулем). Формою підсумкового контролю знань студентів є диференційний залік, який передбачає оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу дисципліни за всіма темами.

Перелік питань для поточного контролю знань

1. Передумови становлення митно-тарифних відносин
2. Суб'єкти митної справи.
3. Державна політика у сфері митної справи.
4. Система митно-тарифного регулювання ЗЕД.
5. Законодавство України з питань митної справи.
6. Основні елементи державної митної справи в Україні.
7. Принципи здійснення митної справи в Україні.
8. Принципи митного регулювання.
9. Поняття митної безпеки України
10. Митна справа в Україні за часів Київської Русі.
11. Митна політика України за часів Богдана Хмельницького.
12. Митна справа в Україні за часів Російської імперії.
13. Розвиток митної справи за часів СРСР.
14. Сутність митно-тарифної системи України.
15. Мито. Види мита.
16. Місце мита у податковій системі України
17. Митний тариф України.
18. Митна вартість як основа нарахування митних платежів
19. Сутність УКТ ЗЕД.
20. Тарифне регулювання ЗЕД.
21. Методи нетарифного регулювання ЗЕД.
22. Мито в системі регулювання зовнішньої торгівлі.
23. Основні зовнішньоторговельні документи підприємства.
24. Структура зовнішньої торгівлі України.

Перелік питань до підсумкового контролю

1. Передумови становлення митно-тарифних відносин
2. Суб'єкти митної справи.
3. Державна політика у сфері митної справи.
4. Система митно-тарифного регулювання ЗЕД.
5. Законодавство України з питань митної справи.
6. Основні елементи державної митної справи в Україні.
7. Принципи здійснення митної справи в Україні.
8. Принципи митного регулювання.
9. Поняття митної безпеки України
10. Митна справа в Україні за часів Київської Русі.
11. Митна політика України за часів Богдана Хмельницького.
12. Митна справа в Україні за часів Російської імперії.
13. Розвиток митної справи за часів СРСР.
14. Сутність митно-тарифної системи України.
15. Мито. Види мита.
16. Місце мита у податковій системі України
17. Митний тариф України.
18. Митна вартість як основа нарахування митних платежів
19. Сутність УКТ ЗЕД.
20. Тарифне регулювання ЗЕД.
21. Методи нетарифного регулювання ЗЕД.
22. Мито в системі регулювання зовнішньої торгівлі.
23. Основні зовнішньоторговельні документи підприємства.
24. Структура зовнішньої торгівлі України.
25. Поняття митного режиму.
26. Основні види митних режимів.
27. Характеристика митного контролю.
28. Характеристика основних джерел митної справи в Україні.
29. Митний кодекс як джерело митної справи в Україні.
30. Основні етапи створення митної служби України.
31. Загальні принципи організації митної служби.
32. Сучасна структура ДМС України.
33. Структурно-функціональні повноваження ДМС щодо адміністрування мита.
34. Нормативно-правове забезпечення діяльності митної служби.
35. Принципи митної політики України.
36. Цілі митної політики України на сучасному етапі розвитку.
37. Форми проведення митної політики в Україні.
38. Методи здійснення митної політики в Україні та у світі.
39. Співпраця України з Всесвітньою митною організацією.
40. Основні напрями співробітництва України із СОТ.

7. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Конституція України від 28.06.96р.// Відомості Верховної Ради України. 1996. №30. Ст. 141.
2. Митний кодекс України: введений в дію Законом України № 4495-VI від 13.03.2012р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.
3. Про спрощення і гармонізацію митних процедур: Міжнародна конвенція від 18.05.1973р. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_643.
4. Податковий кодекс України (із змінами внесеними Законом України від 07.07.2011 №3609-VI) від 02.12.2010 №755 – VI.
5. Положення про Державну митну службу України: постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. №227 URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/995_643.
6. Гребельник О.П. Митна справа: підручник. 5-е вид., онов. та доп. К: ЦУЛ, 2017. 472с.
7. Історія митної діяльності: Україна в міжнародних митноторговельних мережах : навч. посіб. / К. М. Колесников (кер. авт. кол.), Л. І. Адашис, Д. В. Архірейський, О. О. Дячок, Д. О. Бочаров, О. В. Морозов, В. В. Ченцов, С. В. Шуляк ; за ред. Л. В. Деркача, В. В. Ченцова. 2-ге вид.,зі змін. і доп. Дніпро: УМСФ, 2019. 282 с.

Допоміжна:

1. Митна справа України: підручник / П. В. Пашко, В. В. Ченцов, Н. В. Мережка та ін.; за заг. ред. П. В. Пашка. К.: Університет ДФС України, 2017. 442 с. (Серія «Податкова та митна справа в Україні», т. 100).
2. Дорофєєва Л. М. Європейський вектор розвитку української митниці: монографія. Дніпро: УМСФ, 2019. 448 с.
3. Митна енциклопедія: у двох томах. Т.1/: Редкол.: І.Г. Бережнюк (відп. ред.) та ін. Хмельницький: ПП Мельник А.А., 2013. 472 с.

Інформаційні ресурси

1. Сайт журналу Вісник. Офіційно про податки. URL: www.visnuk.com.ua
2. Веб сайт Державної митної служби України URL : customs.gov.ua
3. Сайт Президента України: <http://www.president.gov.ua>
4. Сайт Верховної Ради України: <http://zakon.rada.gov.ua>
5. Сайт Кабінету Міністрів України: <http://www.kmu.gov.ua/control>
6. World Customs Organization: <http://www.wcoomd.org/>

Міжнародні видання

1. Ajantha D 2009, 'Management team commitment is key for successful automation in customs administration', World Customs Journal, vol.3, no. 1, pp. 69-72.

РЕЦЕНЗІЯ

на робочу програму обов'язкової навчальної дисципліни – «Навчальна практика «Вступ до фаху» («Менеджмент митної справи»)) галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент митної справи»

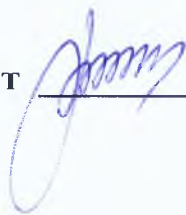
Робочу програму з навчальної дисципліни «Навчальна практика «Вступ до фаху» («Менеджмент митної справи») галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» складено відповідно до ОП «Менеджмент митної справи».

Зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями та передбачена кількість годин для вивчення конкретних тем дозволять здобувачам оволодіти базовими знаннями, з яких починається системне оволодіння науковими знаннями зі спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент митної справи». В робочій програмі навчальної дисципліни наведено: передмову, опис навчальної дисципліни, зміст навчальної дисципліни за змістовними модулями, критерії та засоби оцінювання, перелік питань для поточного та семестрового контролю знань, рекомендована література.

Укладачами робочої програми запропоновано широкий спектр тем, при вивченні яких здобувачі зможуть оволодіти знаннями митної справи та митного регулювання в Україні та у світі, вивчити нормативно-правові основи митної справи в Україні, ознайомитись з засадами митної політики України.

На підставі викладеного вважаю, що робочу програму навчальної дисципліни «Навчальна практика «Вступ до фаху» («Менеджмент митної справи») галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» складено відповідно до ОП «Менеджмент митної справи» доцільно розглянути на засіданні кафедри митної справи та рекомендувати для застосування в навчальному процесі Державного податкового університету.

Рецензент



О.Є. Сушкова, к.е.н. доцент митної справи та товарознавства

РЕЦЕНЗІЯ
на робочу програму обов'язкової навчальної дисципліни
«Навчальна практика «Вступ до фаху» («Менеджмент митної справи»)
галузі знань 07 «Управління і адміністрування» спеціальності
073 «Менеджмент» ОП «Менеджмент митної справи»

Серед низки спеціальних дисциплін, які вивчає майбутній працівник митниці, на особливу увагу заслуговує навчальна дисципліна «Навчальна практика «Вступ до фаху» («Менеджмент митної справи»), яка призначена для оволодіння студентами вміннями та навичками, теоретичною базою, з якої починається системне набуття наукових знань зі спеціальності.

Навчальна дисципліна «Навчальна практика «Вступ до фаху» («Менеджмент митної справи») є обов'язковою, робоча програма складена на основі освітньої програми «Менеджмент митної справи» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

Робоча програма навчальної дисципліни складається з передмови, опису навчальної дисципліни, змісту навчальної дисципліни за змістовними модулями, результатів навчання, критеріїв та засобів оцінювання, переліку питань для поточного та семестрового контролю знань та рекомендованої літератури.

Набуті знання з навчальної дисципліни «Навчальна практика «Вступ до фаху» («Менеджмент митної справи»)) забезпечують достатній рівень професійної підготовки здобувачів вищої освіти з обраної ними спеціальності в межах освітньої програми «Менеджмент митної справи».

Робоча програма навчальної дисципліни «Навчальна практика «Вступ до фаху» («Менеджмент митної справи»)) підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» освітньої програми «Менеджмент митної справи» відповідає вимогам, що ставляться до такого виду робіт і може бути рекомендована до затвердження.

Рецензент



Н.О. Ружинська, к.е.н., доцент кафедри економіки, підприємництва та економічної безпеки